| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2023** | FORMATO NO CONTROLADO |
|---|---|---|
| | | Página 1 de 4 |

**Fecha** 03 | 05 | 2024 **Subdirección Local para la Integración Social** KENNEDY

## Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

**1. Identificación**

Nº Convenio / Vigencia: 6608-2023 Nombre Asociado: CORPORACIÓN SUATA.

Nombre Comedor Comunitario: 121219 - CCCP 08-005 MI SEGUNDO HOGAR.

Fecha Inicio Operación: 26/04/2023 Fecha Final Operación: 30/04/2024

Nombre Responsable del Servicio: ANDREA PRADA RODRIGUEZ

Nombre Profesional Social: VIVIANA CONSTANZA LOPEZ MENDEZ.

**2. Ubicación**

Localidad: KENNEDY Barrio: MARIA PAZ. Dirección: KRA 82C #5A-22 SUR

Tel: NA Cel: 3192602777 Correo Electrónico: comedorsegundohogar@outlook.com.

**3. Cobertura**

Nº Cupos Contratados: 300 Nº Participantes En Atención: 300 Nº Hogares/Familias En Atención: 177

## Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| Nº | Tipo de Archivo | Concepto | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | Conforme | No Conforme | |
| 1 | Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio. | X | | |
| 2 | FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel). | X | | |
| 3 | Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención). | X | | |
| 4 | Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos). | X | | |
| 5 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Inclusión Social. | X | | |

Powered by CamScanner

| Nº | Tipo de Archivo | Concepto | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | Conforme | No Conforme | |
| 6 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. | X | | |
| 7 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo y Financiero. | X | | |
| 8 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental | X | | |

**Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO**

| Nº | Descripción | Chequeo |
|---|---|---|
| 1 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual (Aviso). | SI [X] NO [ ] |
| 2 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique). | SI [ ] NO [ ] |
| 3 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado "En Atención". Nº total de cajas 19 Nº total de carpetas 177 | SI [X] NO [ ] |
| 4 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado "Atendidos". Nº total de cajas 5 Nº total de carpetas 67 | SI [X] NO [ ] |
| 5 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo/Financiero y Ambiental. Nº total de cajas 3 Nº total de carpetas 13 | SI [X] NO [ ] |
| 6 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico. | SI [X] NO [ ] |

Powered by CamScanner

| Nº | Descripción | Chequeo |
|---|---|---|
| 7 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Comedor Comunitario (Dominio Outlook) con su respectiva contraseña.<br>Correo Electrónico: Comedorsegundohogar@outlook.com<br>Contraseña: Segundohogar7157 | SI: X NO: |
| 8 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña<br>Correo Electrónico: CCmi2hogarcsga@gmail.com<br>Contraseña: Comedor7156* | SI: X NO: |

**Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME**

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo/Financiero y Ambiental, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI: X NO:

**Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL**

DURANTE EL PROCESO DE EMPALME SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE LAS actas de visita de cierre de los siguientes Componentes: AMBIENTAL INCLUSIÓN SOCIAL, Gestión documental, falta la subsanación de un requerimiento del componente nutricional que se encuentra en proceso de subsanación por parte del representante legal del asociado. El comedor comunitario hace entrega al referente del comedor de los FUID impresos y digitales, así como el archivo Contractual.

EL BUZÓN de Sugerencias es propiedad del asociado por lo tanto no hace devolución a la SDIS del mismo

Powered by CamScanner

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN
VIGENCIA 2023

Se logra evidenciar en las historias Sociales que se cumple satisfactoriamente con la gestión documental correspondiente, cada hoja de control cuenta con la firma de aprobación por parte del equipo de supervisión.

Las actas de egreso reposan en el archivo documental local de la SDIS toda vez que durante la vigencia se realizaron 3 entregas por parte del asociado, por lo tanto la totalidad de estos expedientes están con el equipo local.

El archivo contractual es entregado por parte del asociado y reposa en el archivo de SDIS local.

**Capítulo F. FIRMAS**

| Asociado | Subdirección Local para la Integración Social |
|---|---|
| Gregorian Yfinger G. | Paulo Dario Robles Herrera |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Firma | Firma |
| Cédula de Ciudadanía 7'061028 | 1018476590 Cédula de Ciudadanía |
| Cargo R. Legal | Referente Local Cargo |

Powered by CamScanner