PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 09 de septiembre de 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834859
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5834859 del año 2024

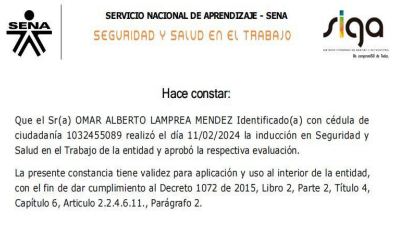
Omar Alberto Lamprea Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1’032.455.089 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

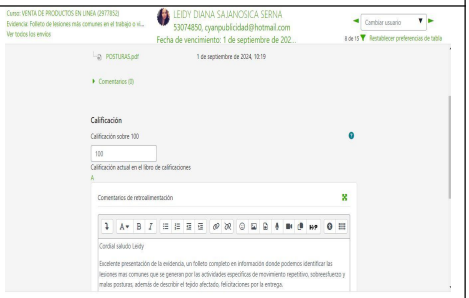
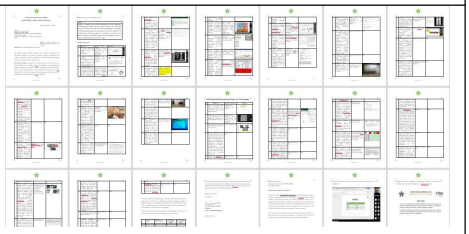
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y dos millones doscientos cincuenta mil pesos m/cte., ($32.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b). Un (1) pago en el mes de septiembre de 2024 por un valor de: Dos millones ciento cincuenta mil pesos m/cte., ($2.150.000).

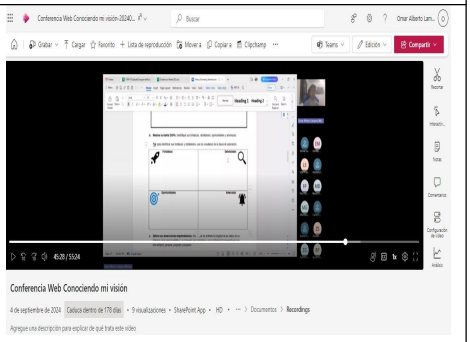
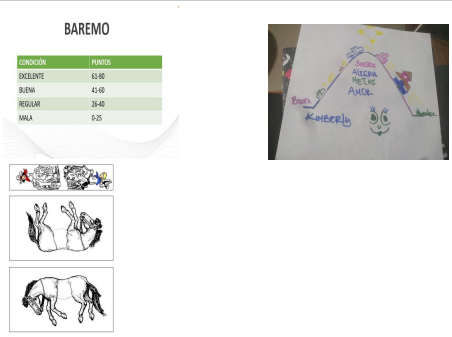
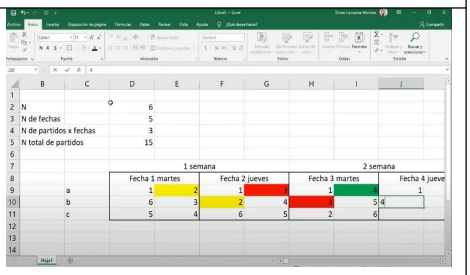
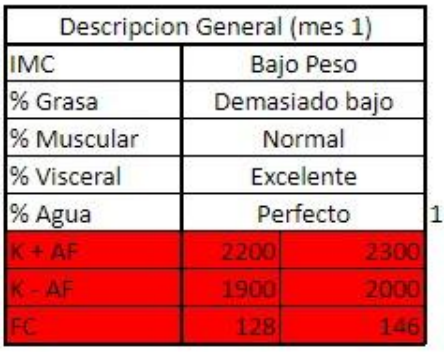
Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

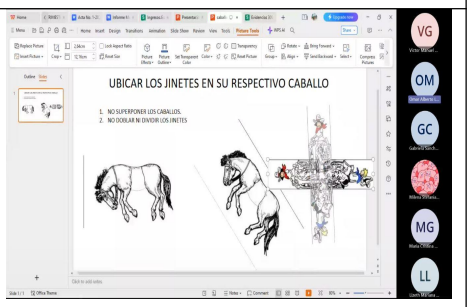
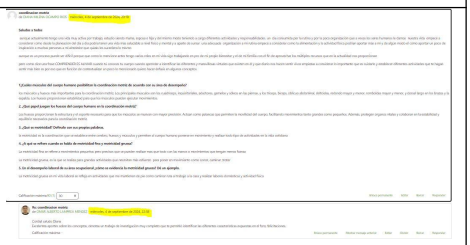
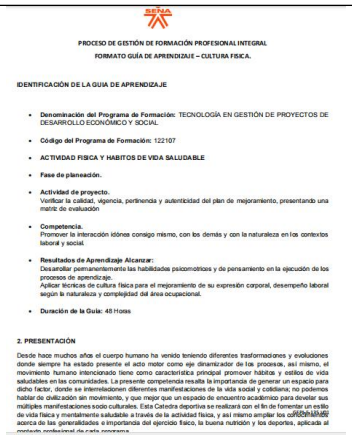
OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular

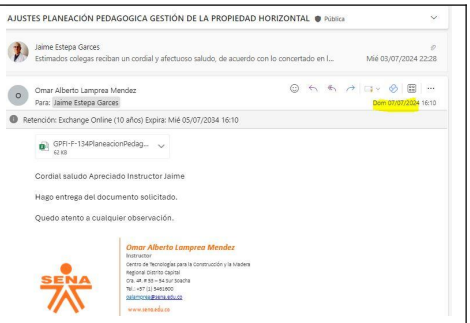
Obligaciones Especificas:

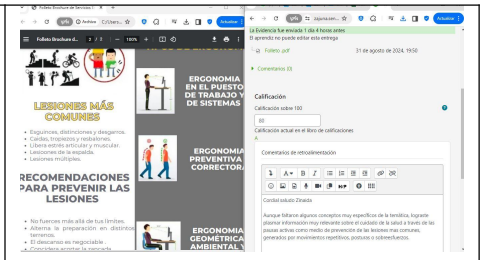
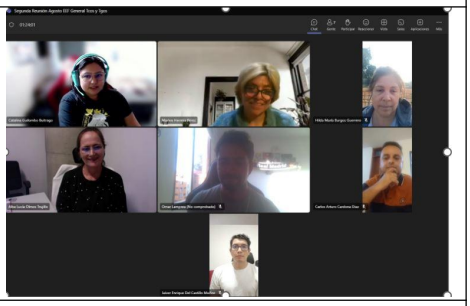
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Cumplir con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Renovación de la inducción de SST y aplicación en la formación	
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el	Uso adecuado de las plataformas asignadas, evaluando, publicando anuncio y subiendo contenido a través de la plataforma Zajuna	

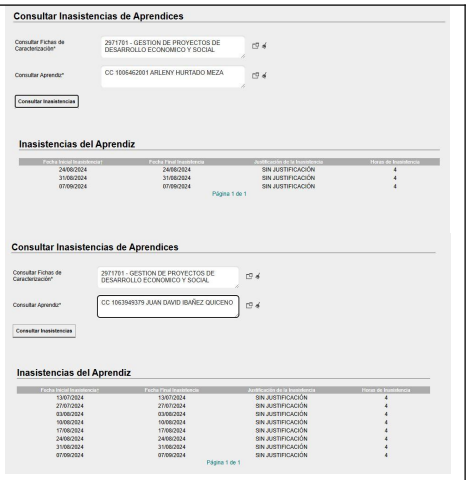
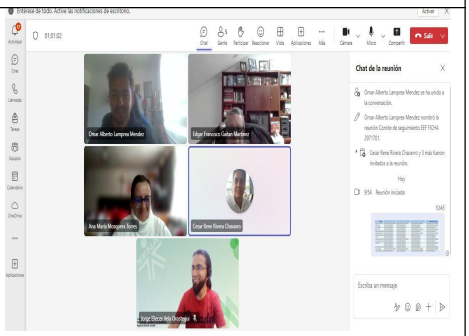
	mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	A traves de la plataforma de zajuna se mantiene actualizando las evaluaciones de las evidencias enviadas semanalmente.	
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Formación enfocada al desarrollo psicomotor y ético en busca de generar hábitos de vida saludables.	
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados	Se realiza el respectivo informe de abril y cargue en plataforma de acuerdo con los lineamientos brindados por la Entidad.	

	por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartir formación del area acorde al programa en este con las fichas virtuales sobre HBM, nutrición y Capacidades físicas, ademas del componente de emprendimiento	
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Adjunto algunas de las actividades que evidencian el desarrollo de estos mecanismos.	
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realización de fixture deportivos orientados al liderazgo de actividades deportivas	
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas	Enseñanza de medición de examen antropometrico como aprendizaje integral en el cuidado o de la salud	

	en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.		
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Aplicación de metodologías de Educación Experiencial que permiten construir conocimiento a través de la resolución de problemas.	
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Evaluaciones y retroalimentar en las plataformas asignadas con fichas virtuales	
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Formulación y ejecución de guia de aprendizaje enfocada al programa de GPH y GPDES	

14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Envío de la planeamiento pedagógica de la competencia a orientar.	
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica para este mes	N/A
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica para este mes	N/A
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se mantienen el orden y cuidado de los espacios formativos.	

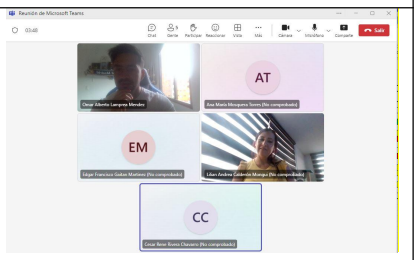
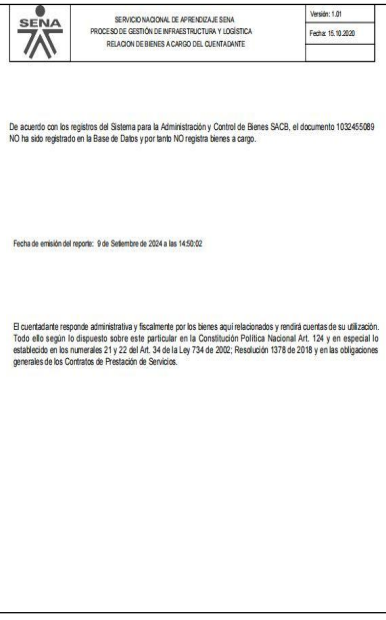
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Uso de plataformas y aplicativos para edición de evidencias.	
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Asistir a comites de EEF	
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para este mes	N/A
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso	Evaluar juicios de evaluación e inasistencias de los aprendices	

	formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica para este mes	N/A
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	Comite del equipo interdisciplinario como lider de ficha presencial	

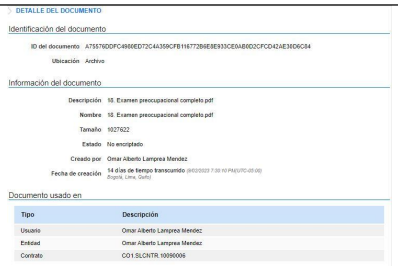
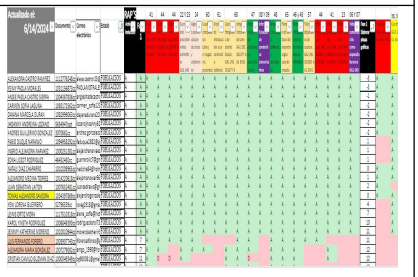
	aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica este mes	N/A
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No aplica	N/A
26	*Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA*	Se anexa la declaración bajo juramento de la no subcontratación	**Declaración bajo la gravedad de juramento.** Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

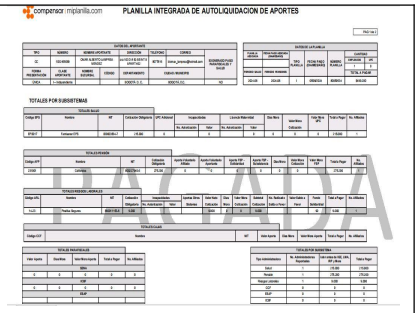
27	*Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.*	Se deja en orden los espacios de formación, terminada cada sesión.	
28	*Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.*	No aplica para este mes	N/A
29	*Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.*	Uso adecuado de los espacios de formación	
30	*Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*	No aplica para este mes	N/A

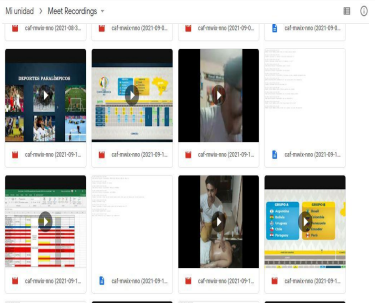
ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CONTRATO CO1.PCCNTR.5834859

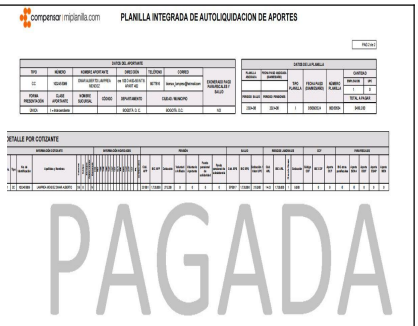
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Cumplir con las obligaciones según normativa.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplir Con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Comité de seguimiento	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Certificado de inventarios donde no se registran bienes a cargo.	

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para este mes	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Uso adecuado de las plataformas asignadas, en este caso Zajuna, específicamente subiendo grabaciones y resúmenes de las sesiones y contestando mensajes en los chats	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No aplica para este mes	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No aplica para este mes	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de	No aplica para este mes	N/A

	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Entregado en el sistema SECOP II	 DETALLE DEL DOCUMENTO Identificación del documento ID del documento A75576DDFC4900ED72C443659CFB116772B6E8E933CE0AB60D2CFCD42AE3606C84 Ubicación Archivo Información del documento Descripción 10. Examen preocupacional completo.pdf Nombre 10. Examen preocupacional completo.pdf Tamaño 1027622 Estado No encriptado Creado por Omar Alberto Lamprea Mendez Fecha de creación 14 días de tiempo transcurrido Documento usado en Tipo: Usuario — Omar Alberto Lamprea Mendez Entidad — Omar Alberto Lamprea Mendez Contrato — CO1.SLCNTR.10090006
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Renovación de la inducción de SST	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032455089 realizó el día 11/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Constante revisión y actualización del drive de la coordinación en titulada virtual, y actualizando los juicios de evaluación.	 Actualizado el: 6/10/2024

13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se deja evidencia del pago de la planilla correspondiente al último mes de trabajo.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No aplica	N/A
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica	N/A

16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica para este mes	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Manejo de Drive con información referente a las obligaciones, incluyendo grabaciones y documento de las actividades realizadas	

18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se deja evidencia del pago de la planilla.	 PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES PAGADA
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	N/A	N/A
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para este mes	N/A

	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica para este mes	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica para este mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No80059534 de la planilla, del operador miplanilla del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Omar Alberto Lamprea Mendez

Contratista

C.C. No. 1.032.455.089 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5834859

Coordinador Académico

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Informe y evidencias mensuales

Obligaciones

Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.





Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032455089 realizó el día 11/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.



Invitación Conferencia Web "Modelo Financiero"
de OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ - jueves, 5 de septiembre de 2024, 19:59

Invitación conferencia web 21 agosto 2024

Apreciados aprendices, reciban un caluroso saludo.

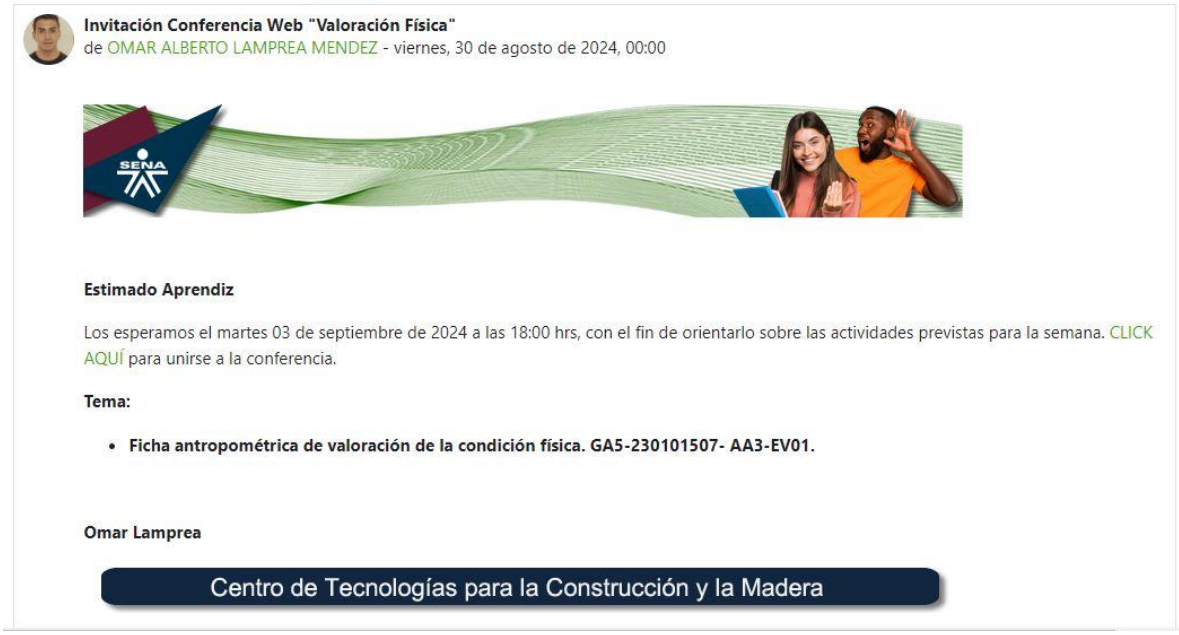
Están cordialmente invitados a participar de la conferencia web que se llevará a cabo el próximo **martes 10 de septiembre de 2024** a partir de las **18:00 horas**. En esta sesión se tratarán y se profundizará en los siguientes temas:

- Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. GA7-240201525-AA3-EV01.

Les sugerimos hacer su ingreso a la conferencia, 5 minutos antes de la hora programada dando CLICK AQUÍ

Cordialmente,
Omar Lamprea - Instructor transversal - oalamprea@sena.edu.co

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Invitación Conferencia Web "Valoración Física"
de OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ - viernes, 30 de agosto de 2024, 00:00

Estimado Aprendiz

Los esperamos el martes 03 de septiembre de 2024 a las 18:00 hrs, con el fin de orientarlo sobre las actividades previstas para la semana. CLICK AQUÍ para unirse a la conferencia.

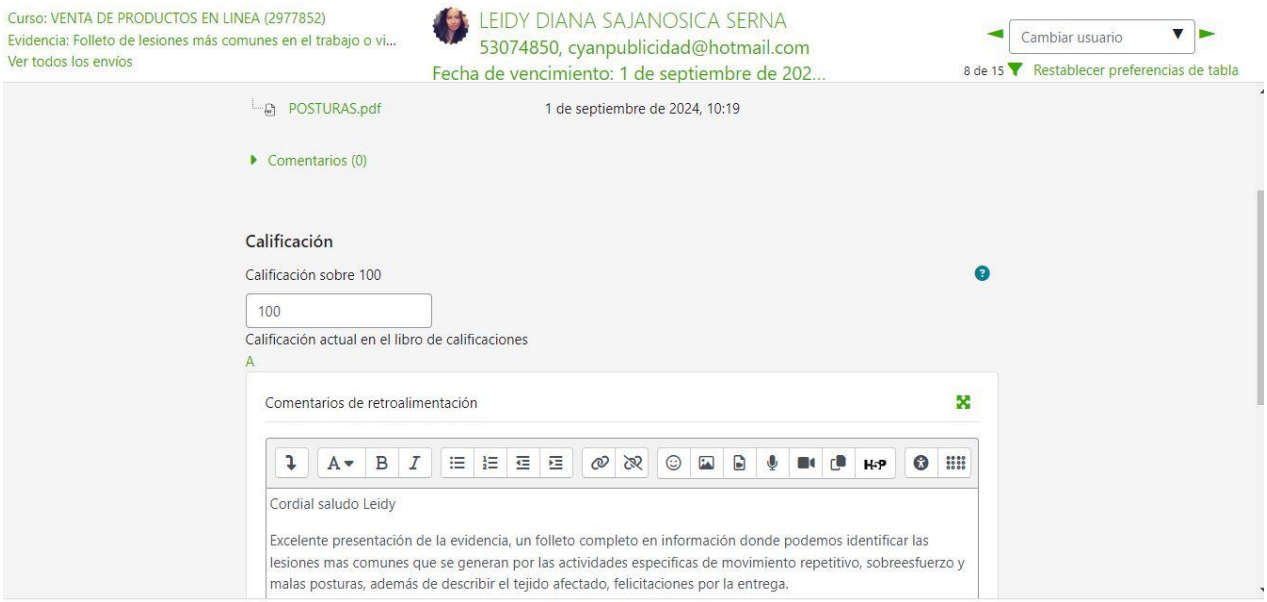
Tema:

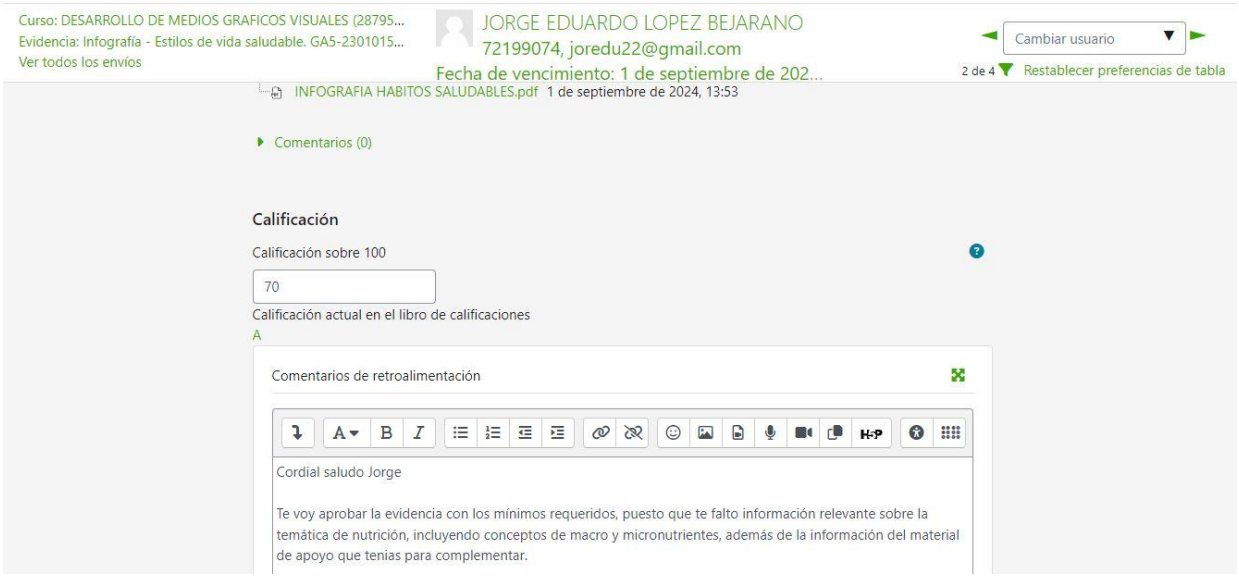
- **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA5-230101507- AA3-EV01.**

Omar Lamprea

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.



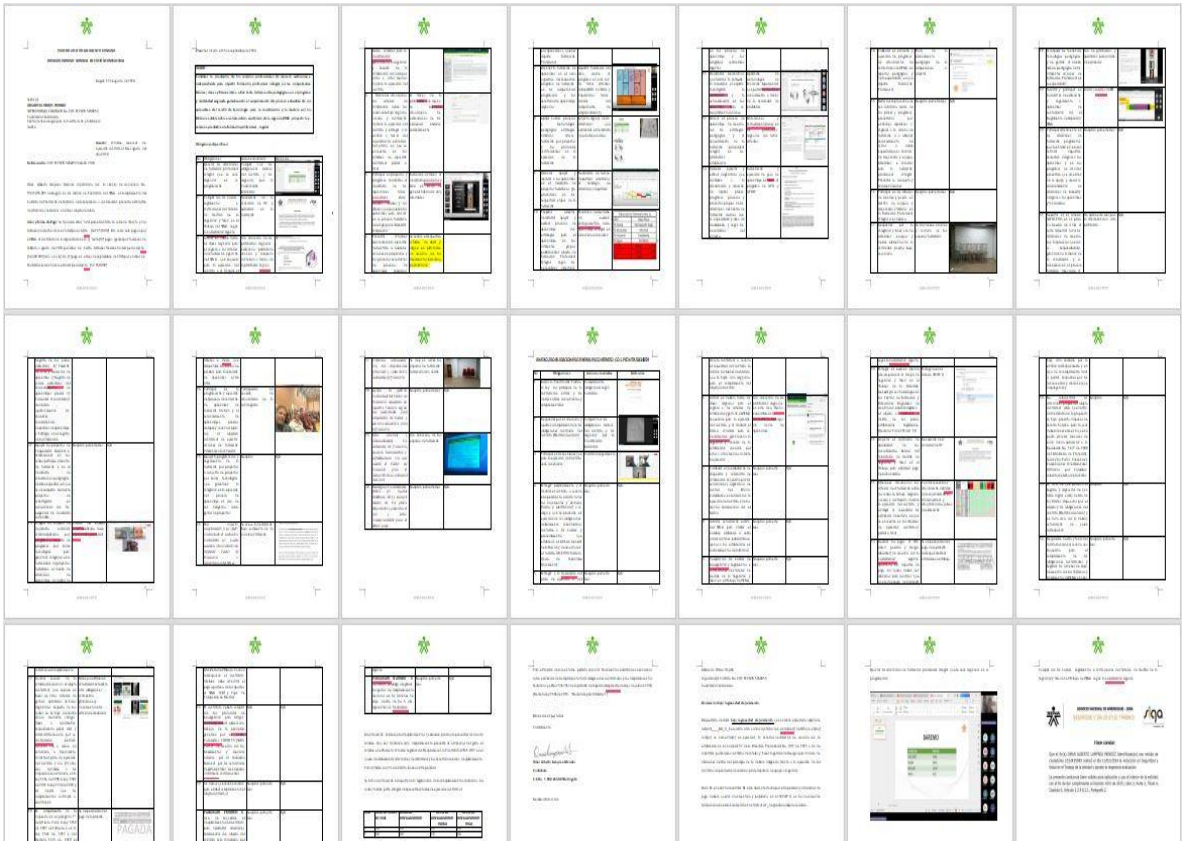


Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

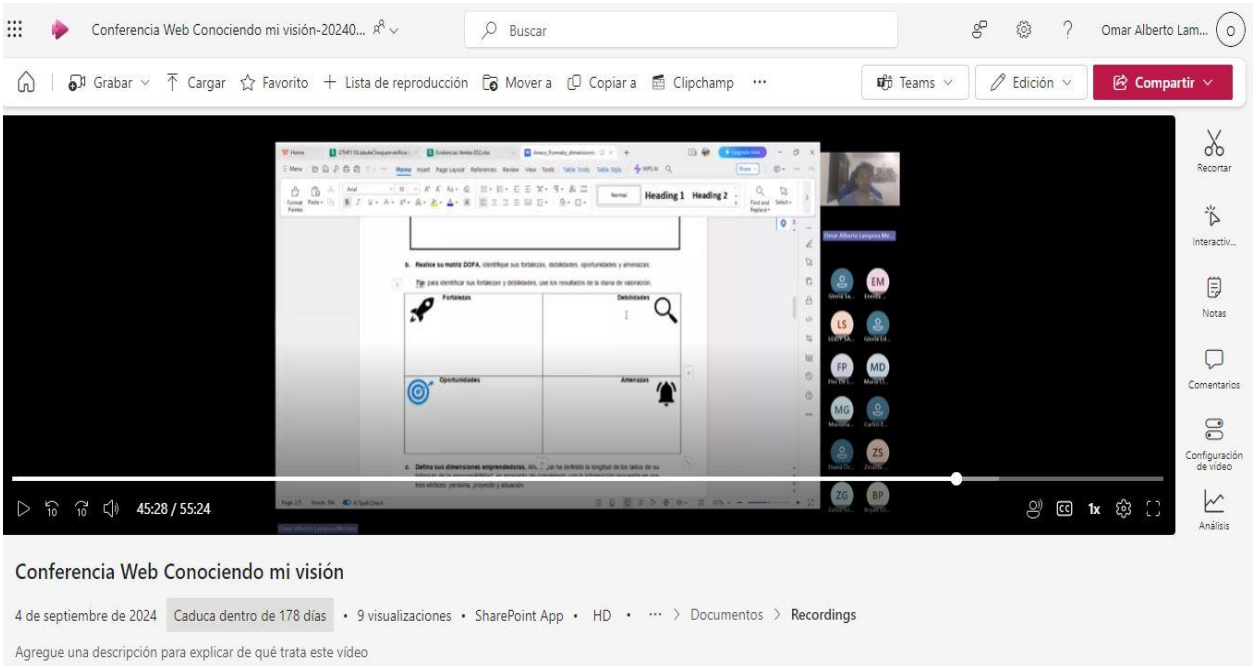


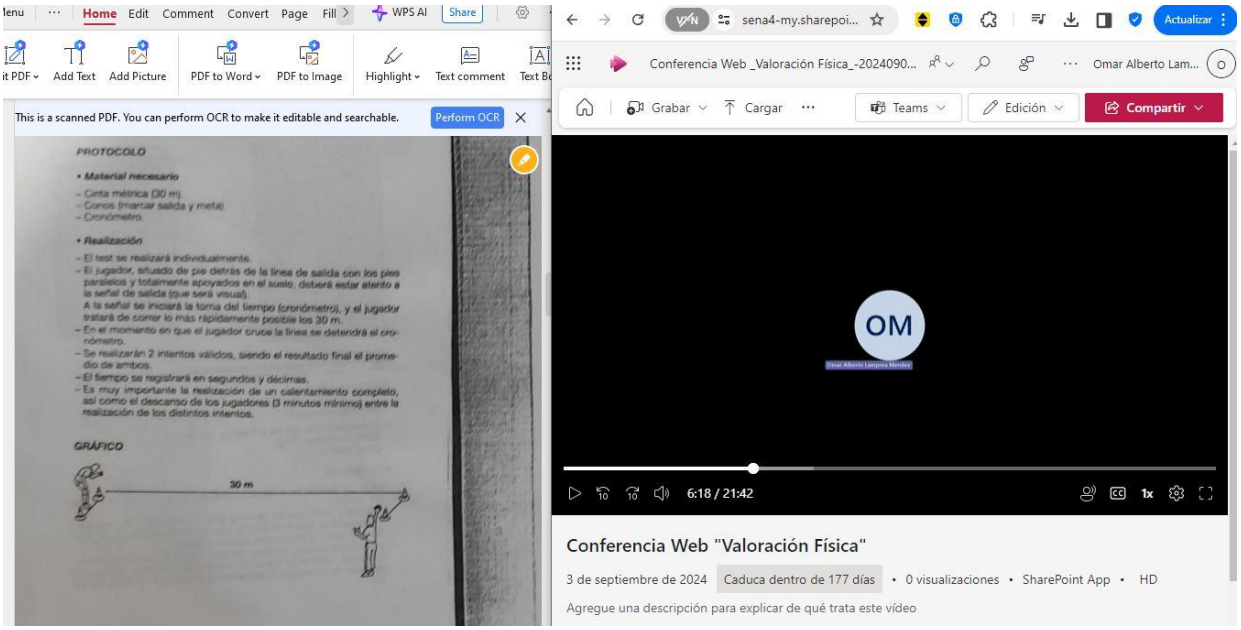


Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.



Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.

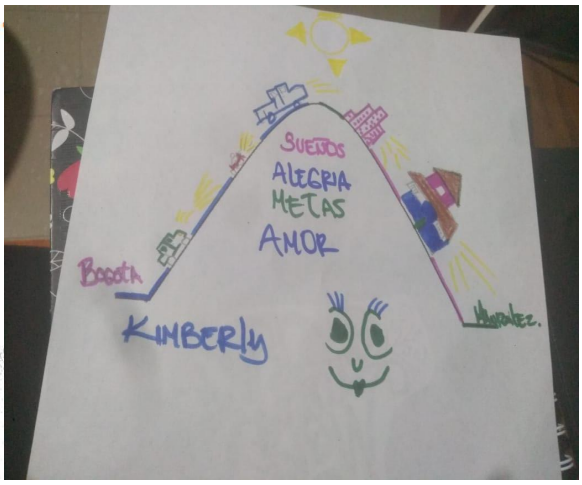




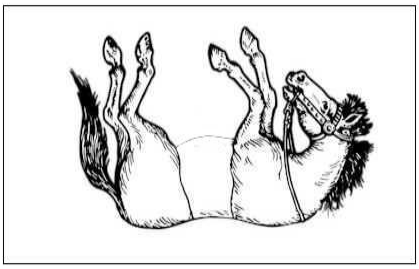
Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.

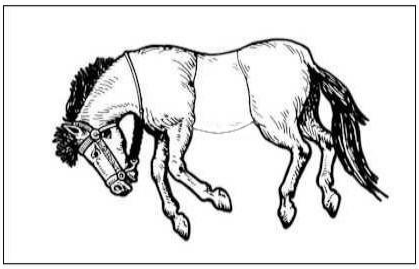
BAREMO

CONDICIÓN	PUNTOS
EXCELENTE	61-80
BUENA	41-60
REGULAR	26-40
MALA	0-25

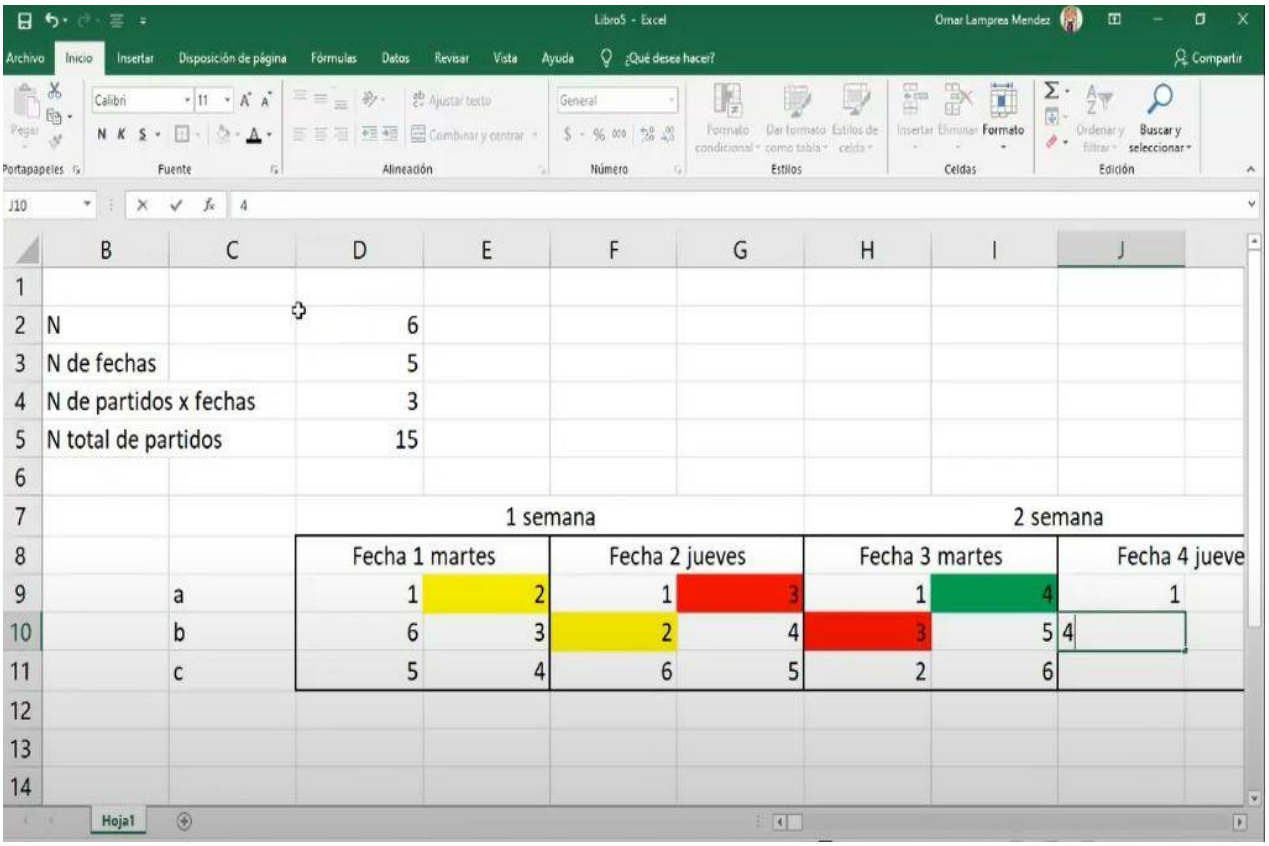








Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.



Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.

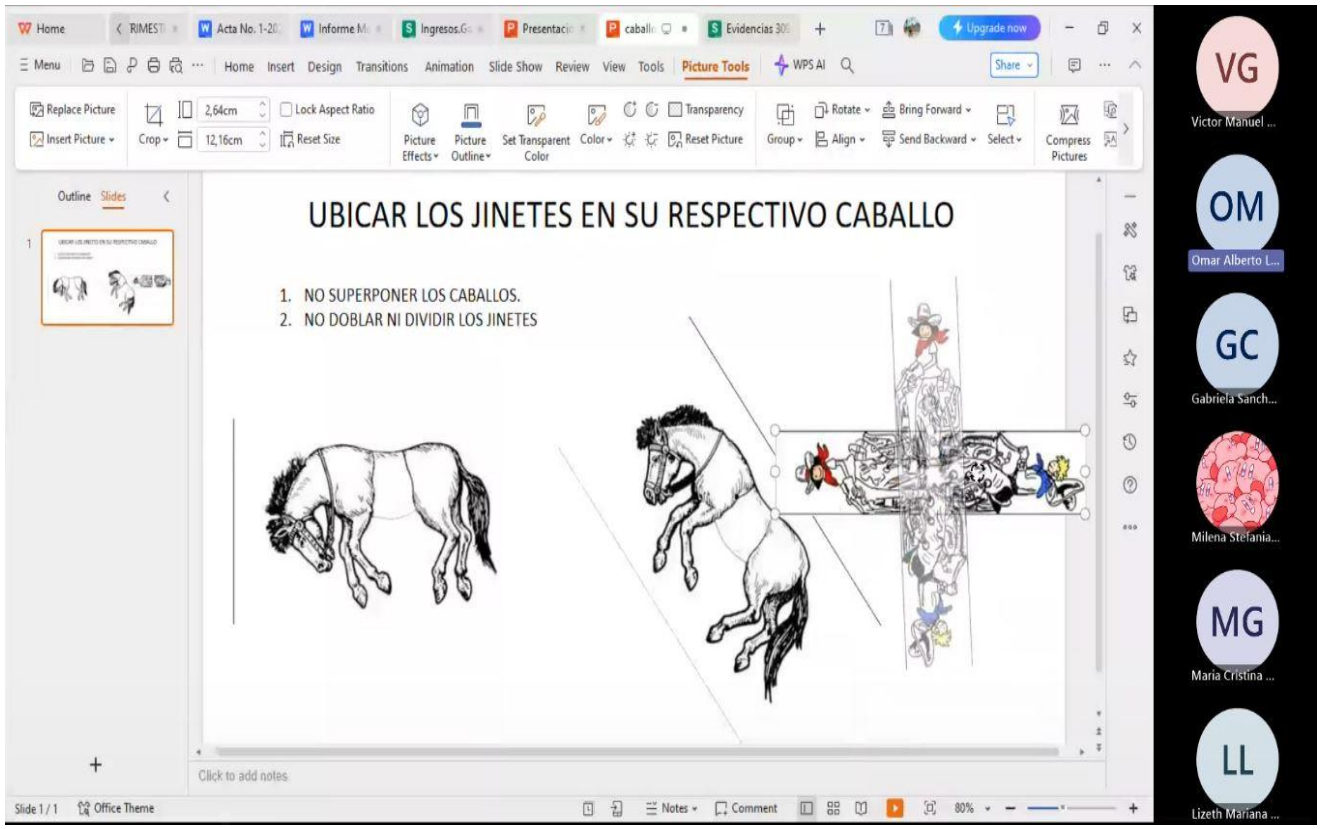
Descripcion General (mes 1)		
IMC	Bajo Peso	
% Grasa	Demasiado bajo	
% Muscular	Normal	
% Visceral	Excelente	
% Agua	Perfecto	
K + AF	2200	2300
K - AF	1900	2000
FC	128	146

1

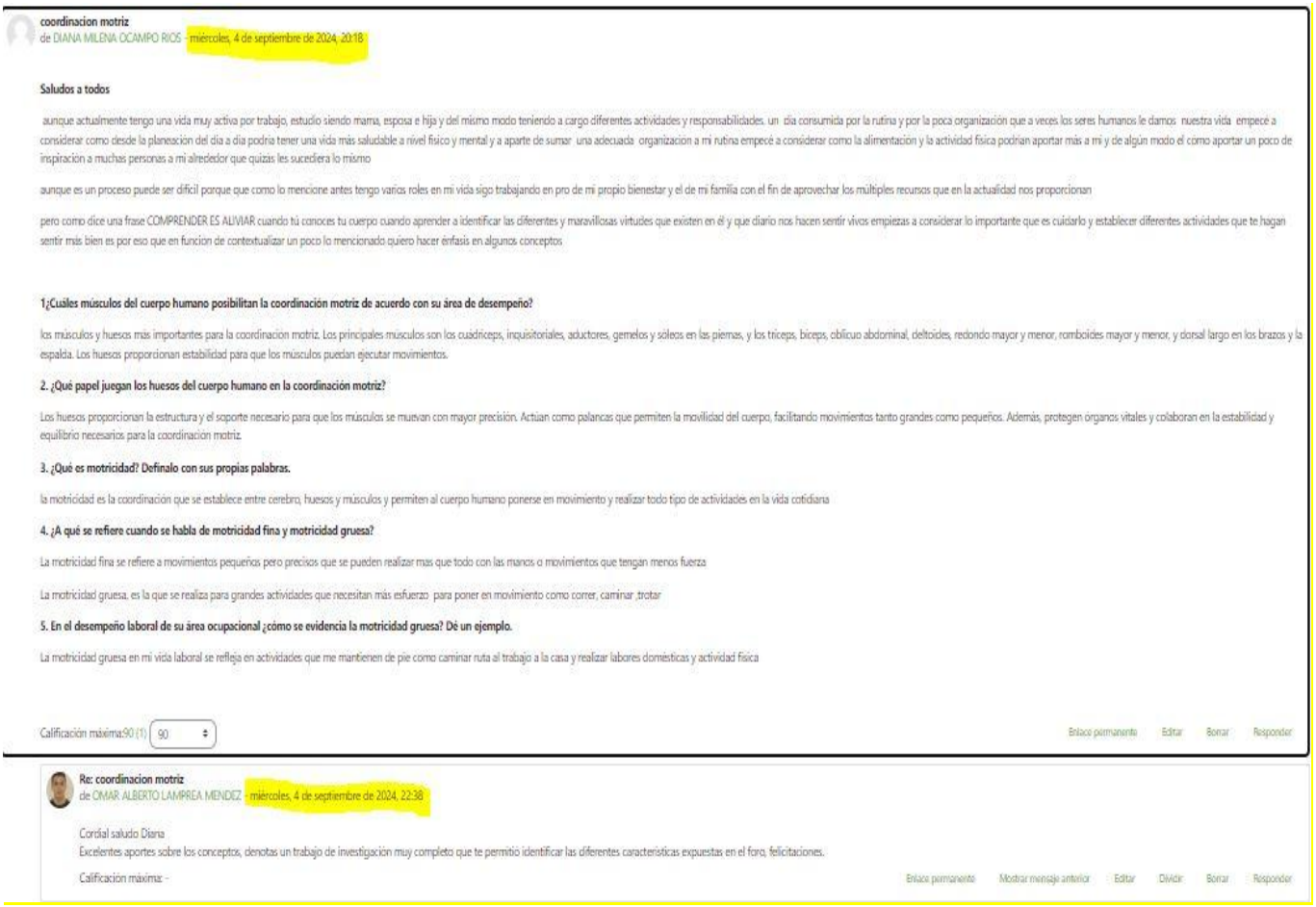
Descripcion General (mes 1)		
IMC	23.3	
% Grasa	19.0	
% Muscular	26,7	
% Visceral	6.5	
% Agua	56.6	
K + AF	2200	2300
K - AF	1900	2000
FC	128	146

1

Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.



Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.



coordinacion motriz
de DIANA MILENA OCAMPO RIOS - miércoles, 4 de septiembre de 2024, 20:18

Saludos a todos

aunque actualmente tengo una vida muy activa por trabajo, estudio siendo mama, esposa e hija y del mismo modo teniendo a cargo diferentes actividades y responsabilidades. un dia consumida por la rutina y por la poca organización que a veces los seres humanos le damos nuestra vida empece a considerar como desde la planeación del dia a dia podria tener una vida más saludable a nivel fisico y mental y a aparte de sumar una adecuada organizacion a mi rutina empecé a considerar como la alimentación y la actividad física podrian aportar más a mi y de algún modo el como aportar un poco de inspiración a muchas personas a mi alrededor que quizás les sucediera lo mismo

aunque es un proceso puede ser difícil porque que como lo mencione antes tengo varios roles en mi vida sigo trabajando en pro de mi propio bienestar y el de mi familia con el fin de aprovechar los múltiples recursos que en la actualidad nos proporcionan

pero como dice una frase COMPRENDER ES ALIVIAR cuando tú conoces tu cuerpo cuando aprender a identificar las diferentes y maravillosas virtudes que existen en él y que diario nos hacen sentir vivos empiezas a considerar lo importante que es cuidarlo y establecer diferentes actividades que te hagan sentir más bien es por eso que en función de contextualizar un poco lo mencionado quiero hacer énfasis en algunos conceptos

1¿Cuáles músculos del cuerpo humano posibilitan la coordinación motriz de acuerdo con su área de desempeño?

los músculos y huesos más importantes para la coordinación motriz. Los principales músculos son los cuadriceps, inquisitoriales, aductores, gemelos y sóleos en las piernas, y los triceps, biceps, oblicuo abdominal, deltoides, redondo mayor y menor, romboides mayor y menor, y dorsal largo en los brazos y la espalda. Los huesos proporcionan estabilidad para que los músculos puedan ejecutar movimientos.

2. ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?

Los huesos proporcionan la estructura y el soporte necesario para que los músculos se muevan con mayor precisión. Actúan como palancas que permiten la movilidad del cuerpo, facilitando movimientos tanto grandes como pequeños. Además, protegen órganos vitales y colaboran en la estabilidad y equilibrio necesarios para la coordinación motriz.

3. ¿Qué es motricidad? Definalo con sus propias palabras.

la motricidad es la coordinación que se establece entre cerebro, huesos y músculos y permiten al cuerpo humano ponerse en movimiento y realizar todo tipo de actividades en la vida cotidiana

4. ¿A qué se refiere cuando se habla de motricidad fina y motricidad gruesa?

La motricidad fina se refiere a movimientos pequeños pero precisos que se pueden realizar mas que todo con las manos o movimientos que tengan menos fuerza

La motricidad gruesa, es la que se realiza para grandes actividades que necesitan más esfuerzo para poner en movimiento como correr, caminar ,trotar

5. En el desempeño laboral de su área ocupacional ¿cómo se evidencia la motricidad gruesa? Dé un ejemplo.

La motricidad gruesa en mi vida laboral se refleja en actividades que me mantienen de pie como caminar ruta al trabajo a la casa y realizar labores domésticas y actividad física

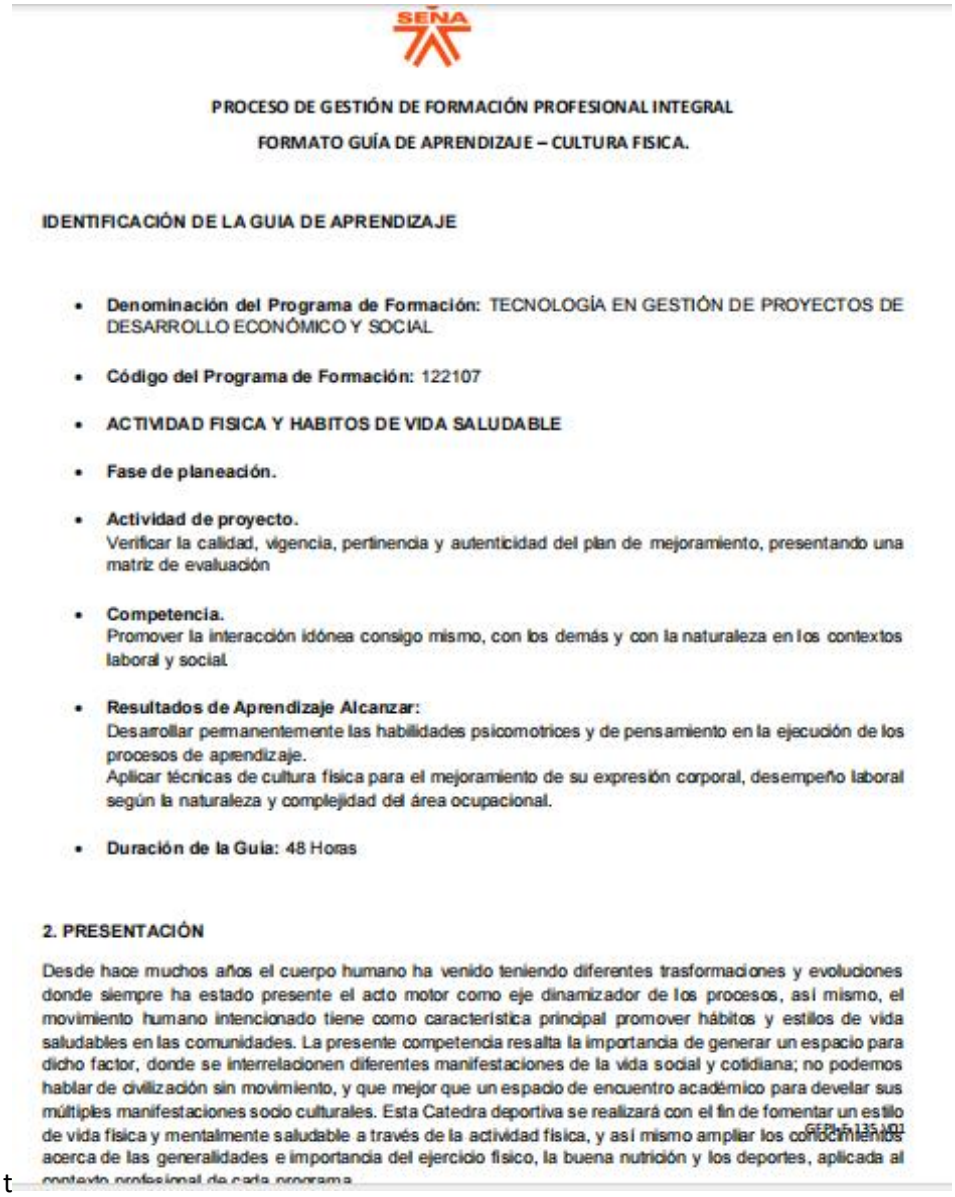
Calificación máxima:90 (1) 90 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: coordinacion motriz
de OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ - miércoles, 4 de septiembre de 2024, 22:38

Cordial saludo Diana
Excelentes aportes sobre los conceptos, denotas un trabajo de investigación muy completo que te permitió identificar las diferentes características expuestas en el foro, felicitaciones.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE – CULTURA FISICA.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
- **Código del Programa de Formación:** 122107
- **ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLE**
- **Fase de planeación.**
- **Actividad de proyecto.**
  Verificar la calidad, vigencia, pertinencia y autenticidad del plan de mejoramiento, presentando una matriz de evaluación
- **Competencia.**
  Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
  Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
- **Duración de la Guia:** 48 Horas

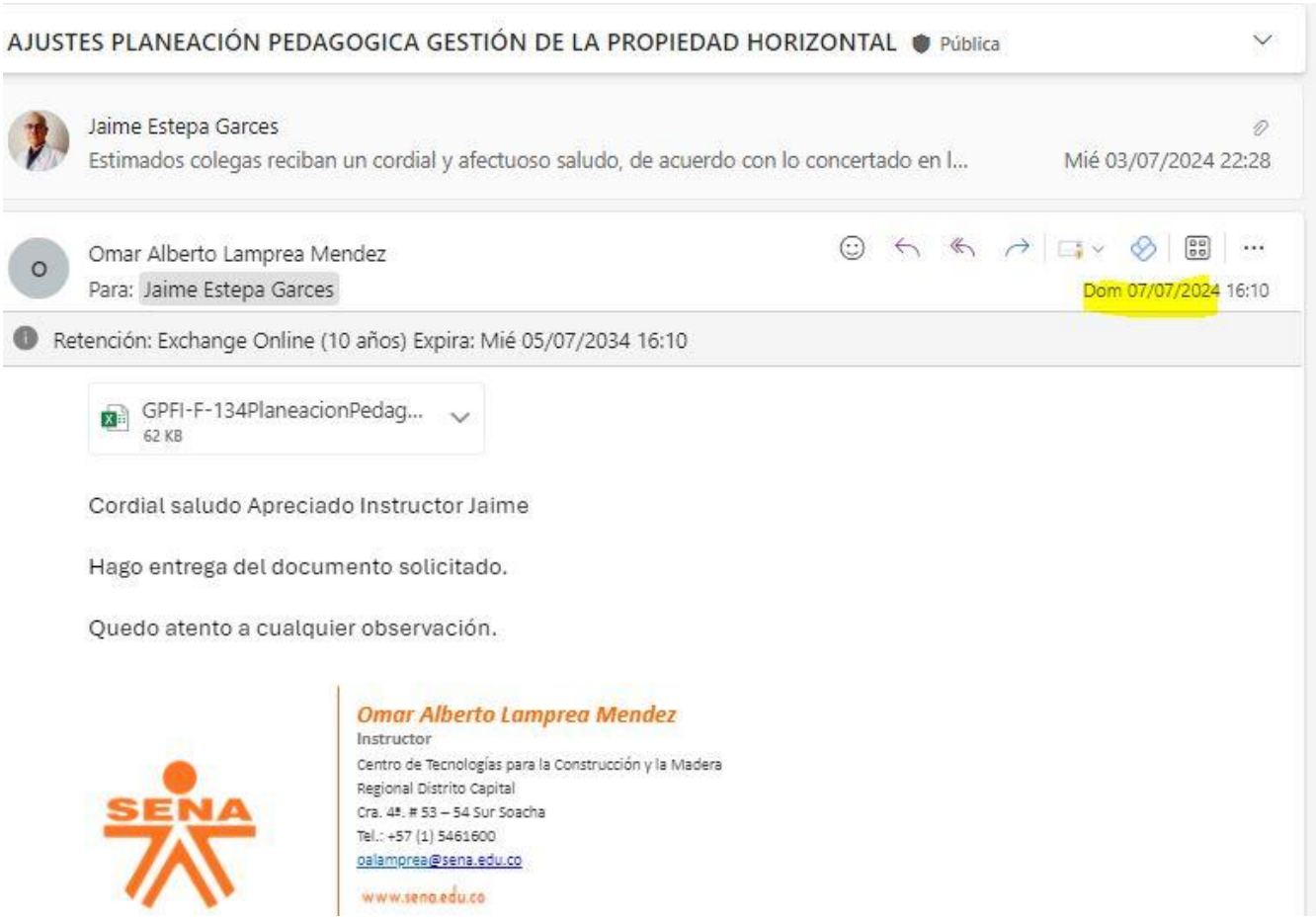
2. PRESENTACIÓN

Desde hace muchos años el cuerpo humano ha venido teniendo diferentes trasformaciones y evoluciones donde siempre ha estado presente el acto motor como eje dinamizador de los procesos, así mismo, el movimiento humano intencionado tiene como característica principal promover hábitos y estilos de vida saludables en las comunidades. La presente competencia resalta la importancia de generar un espacio para dicho factor, donde se interrelacionen diferentes manifestaciones de la vida social y cotidiana; no podemos hablar de civilización sin movimiento, y que mejor que un espacio de encuentro académico para develar sus múltiples manifestaciones socio culturales. Esta Catedra deportiva se realizará con el fin de fomentar un estilo de vida física y mentalmente saludable a través de la actividad física, y así mismo ampliar los conocimientos acerca de las generalidades e importancia del ejercicio físico, la buena nutrición y los deportes, aplicada al contexto profesional de cada programa

GFPI-F-135 V01

t

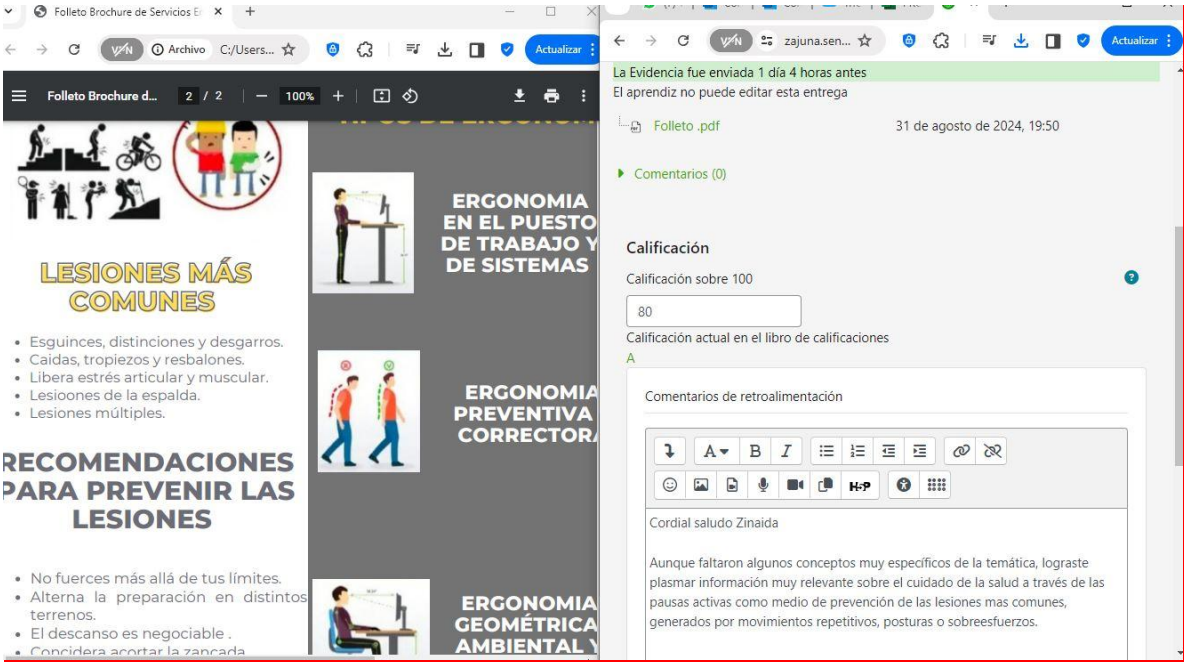
Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.

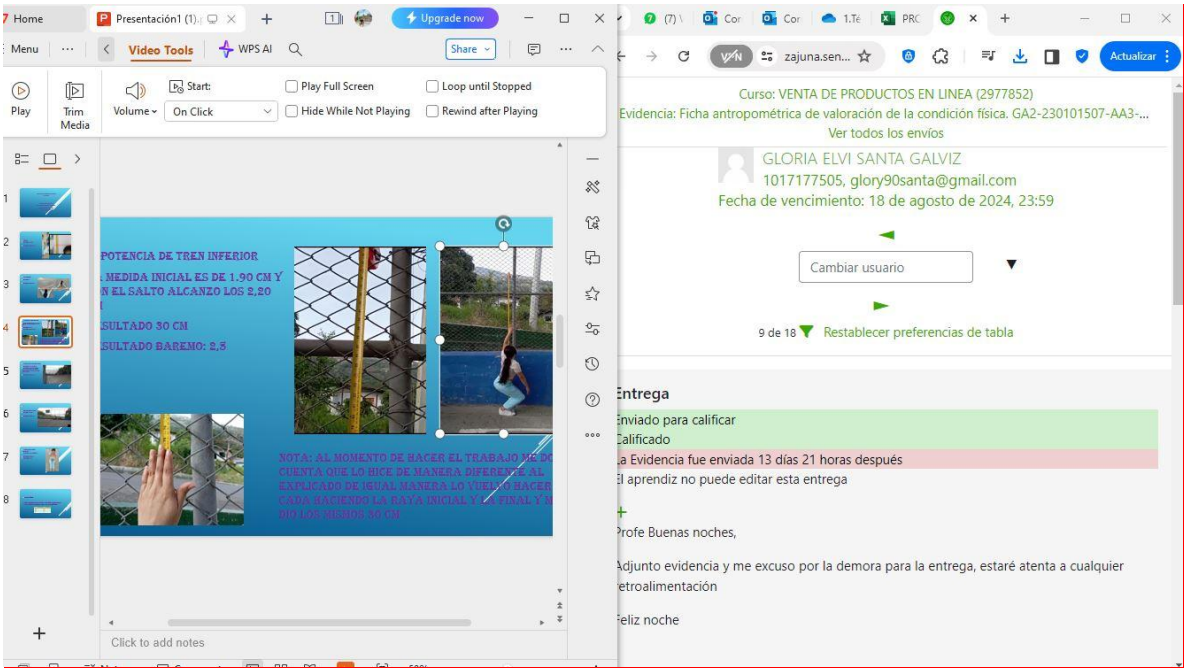


Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.

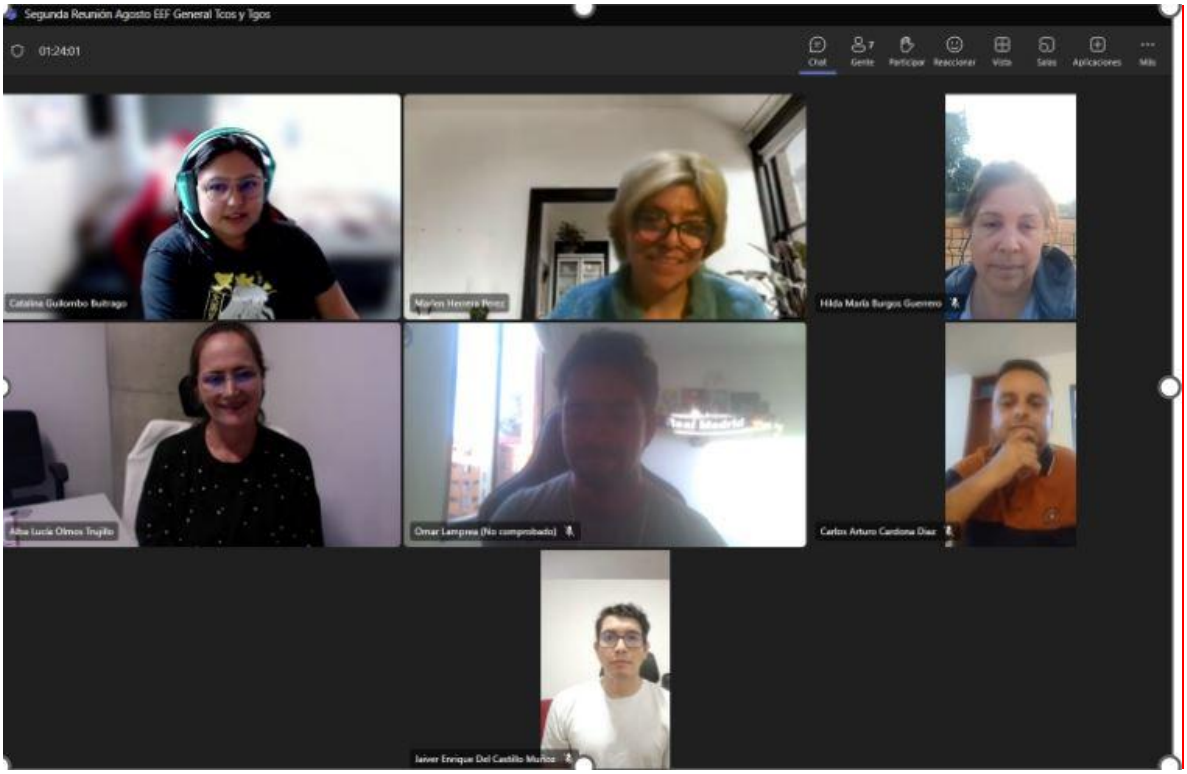


Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.

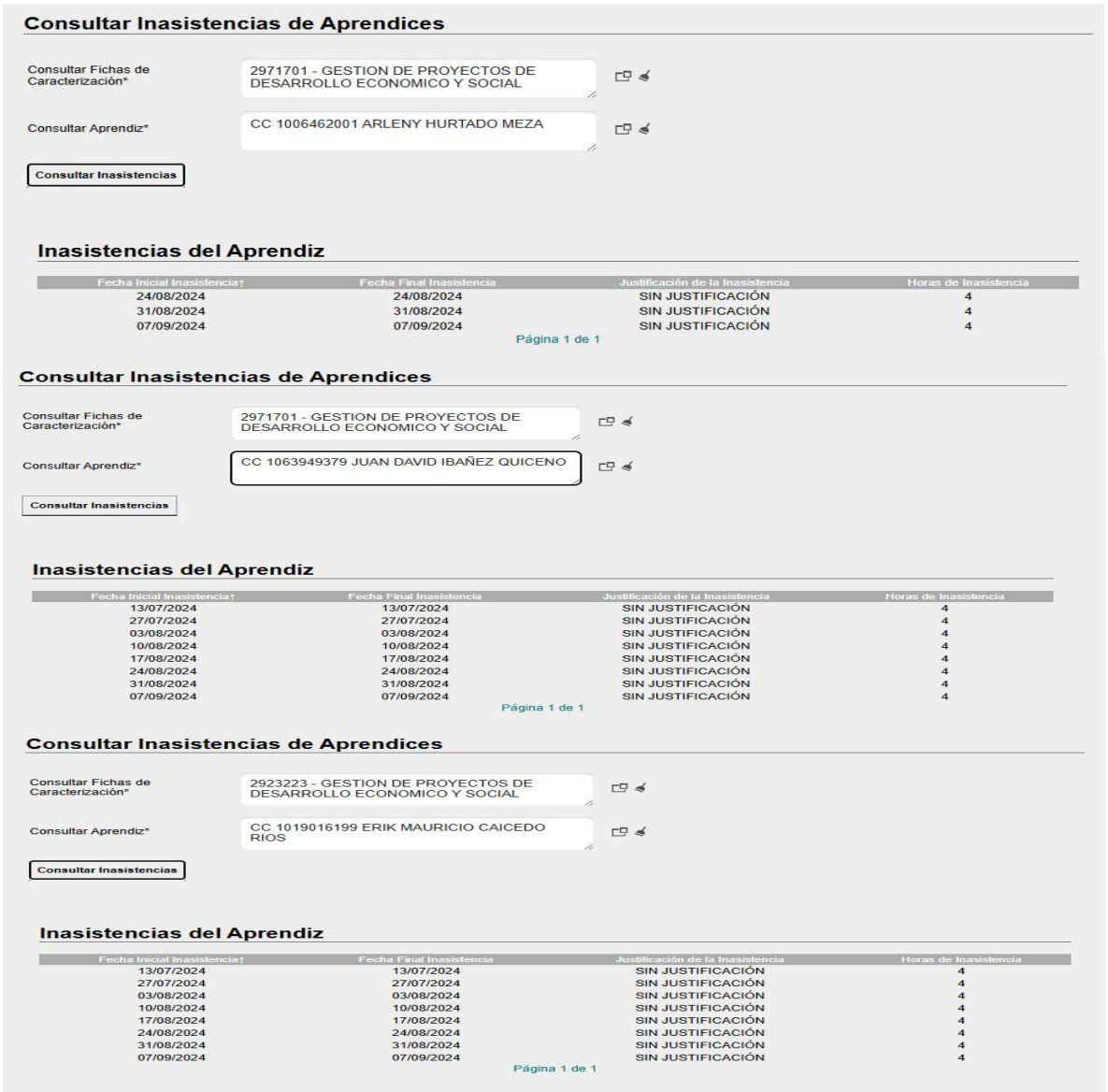




Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.



Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1006462001 ARLENY HURTADO MEZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1063949379 JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1019016199 ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS

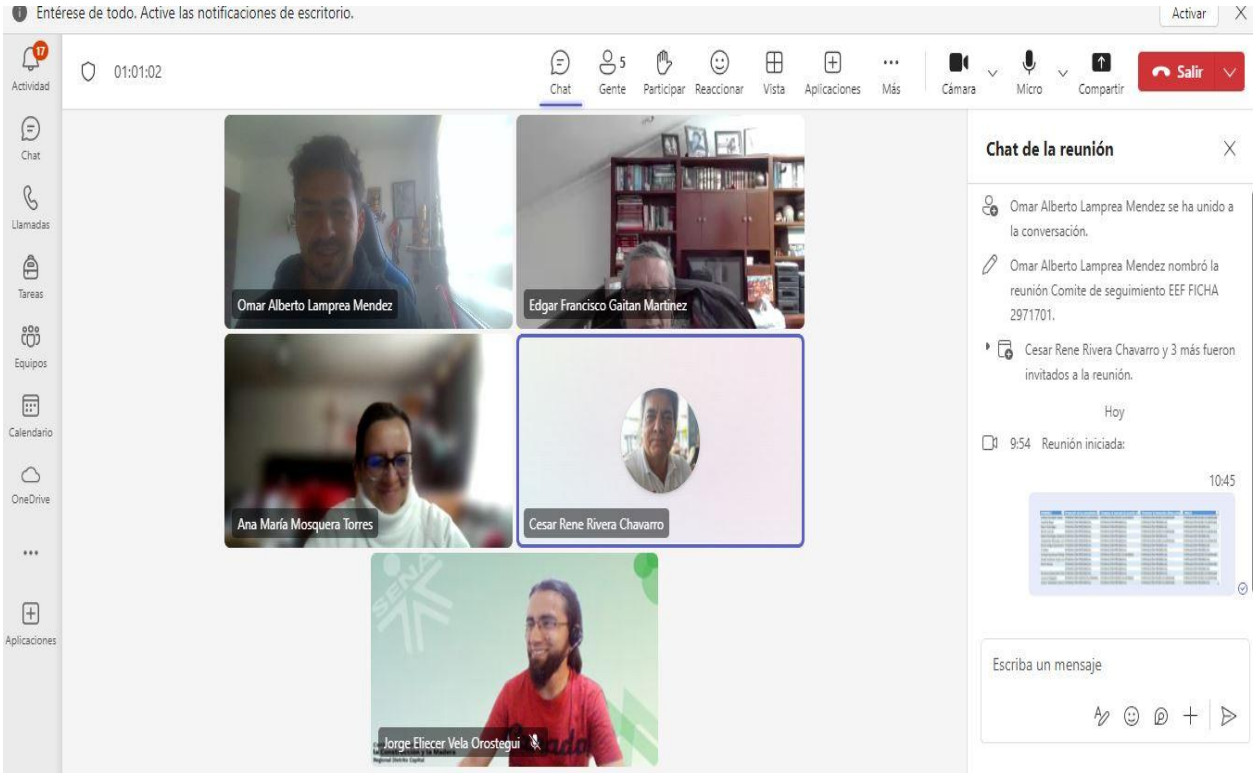
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.



Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.



Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.

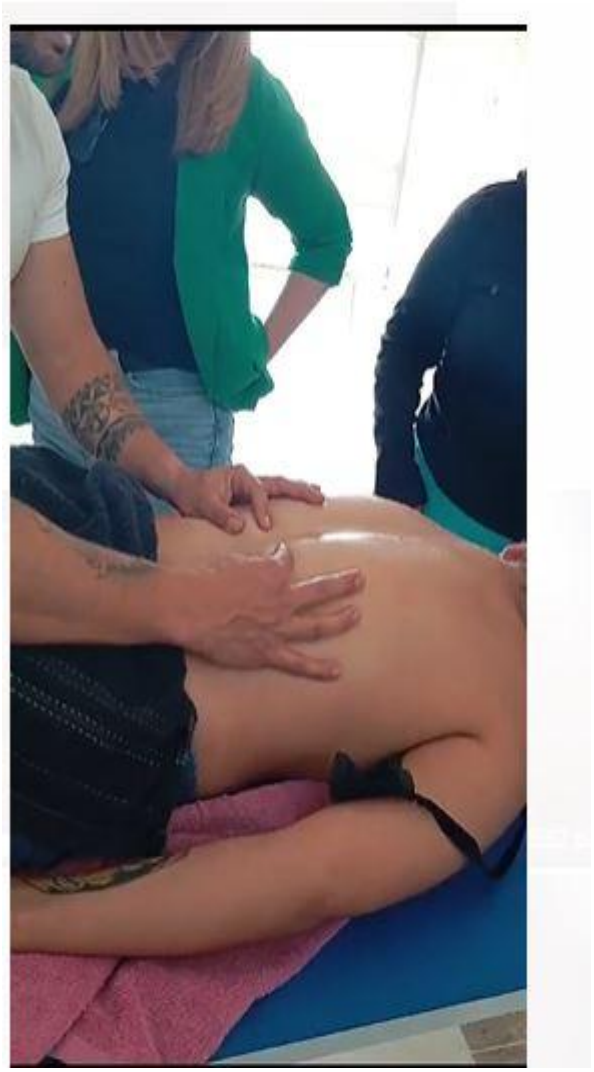


CLASIFICACIÓN SEGÚN EL TIEMPO DE TRABAJO

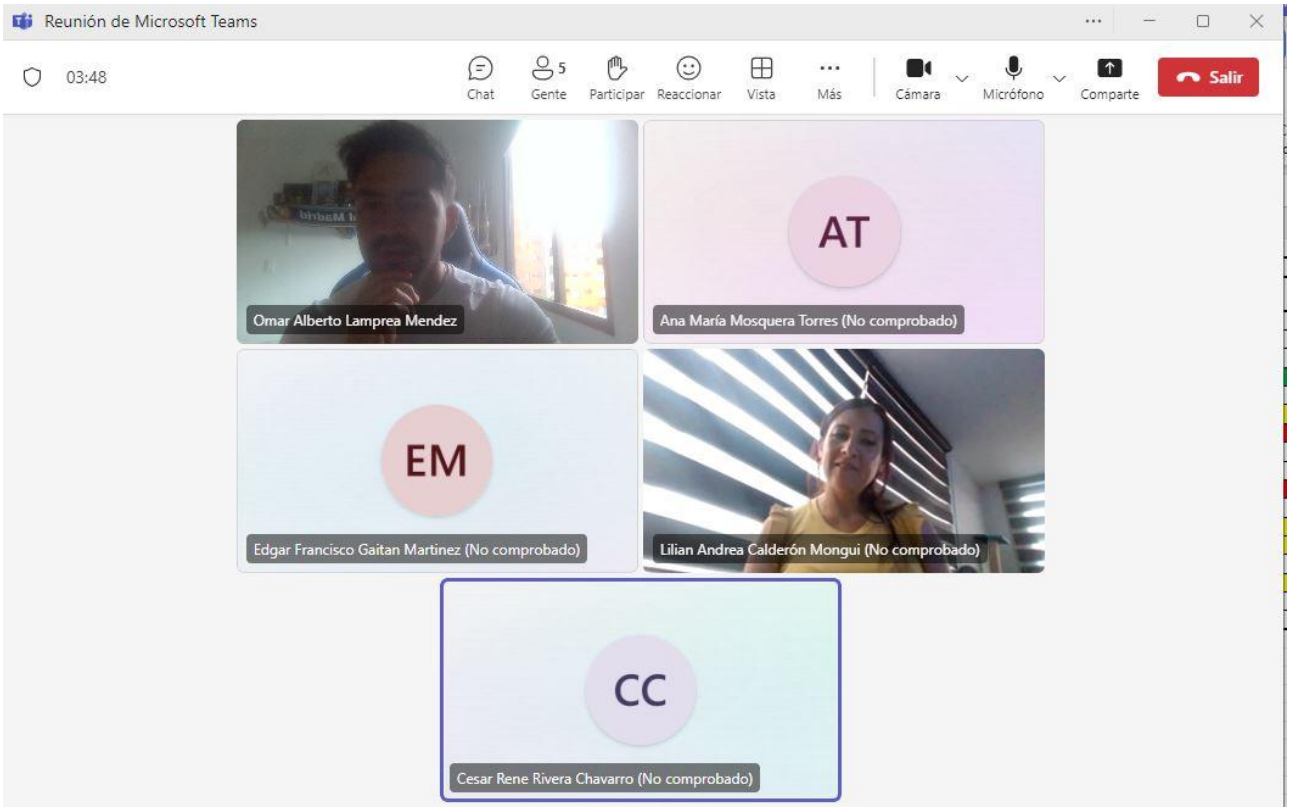
Duración	Clasificación	Energía suministrada por
1 a 4 segundos	Anaerobio	ATP (en los músculos)
4 a 10 segundos	Anaerobio	ATP + CP
10 a 45 segundos	Anaerobio	ATP + CP + glucógeno muscular
45 a 120 segundos	Anaeróbica, láctica	Glucógeno muscular
120 a 240 segundos (2min a 4min)	Aerobio Anaerobio +	Glucógeno muscular + ácido láctico
240 a 600 segundos (4min a 10min)	Aerobico	Glucógeno muscular + ácidos grasos

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).





Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

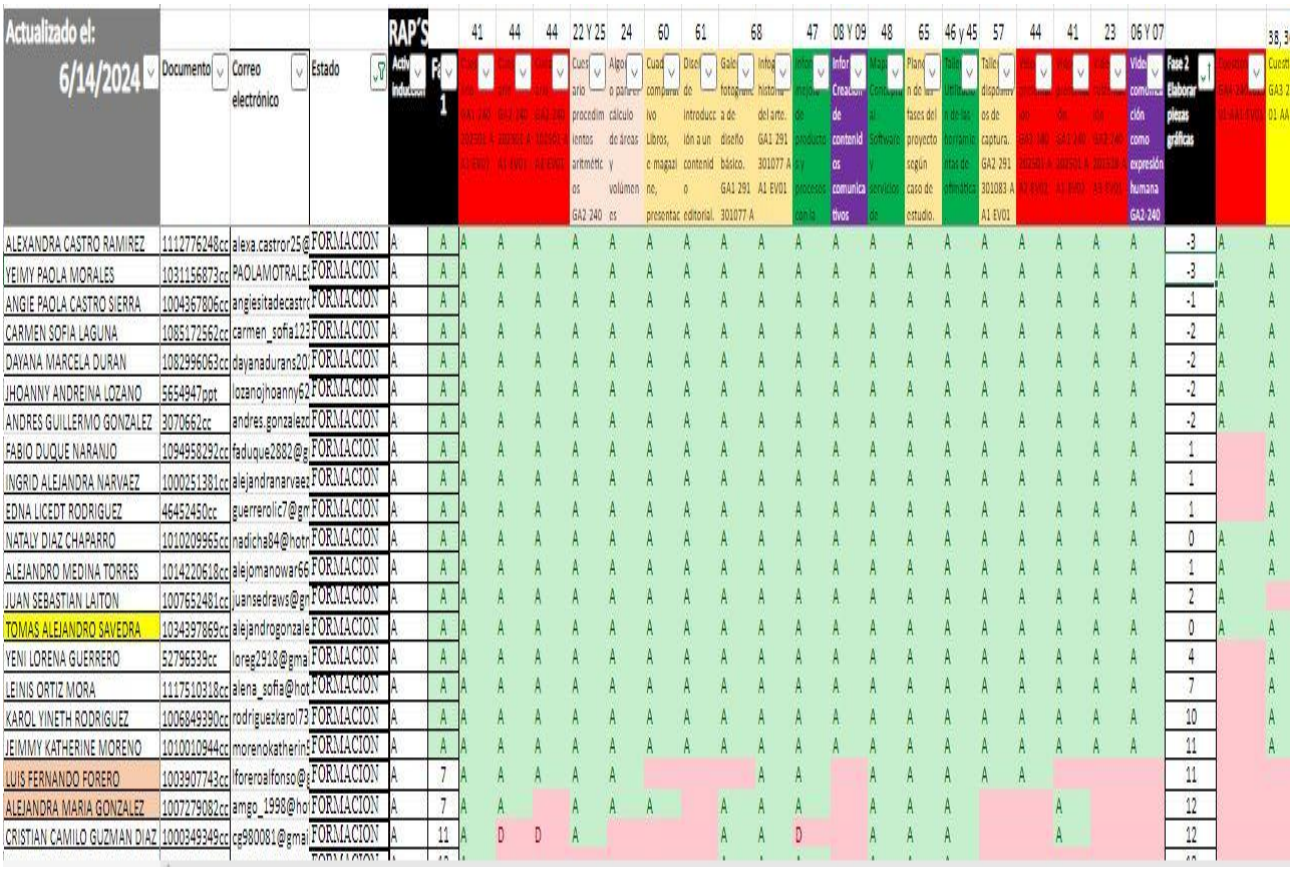


Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

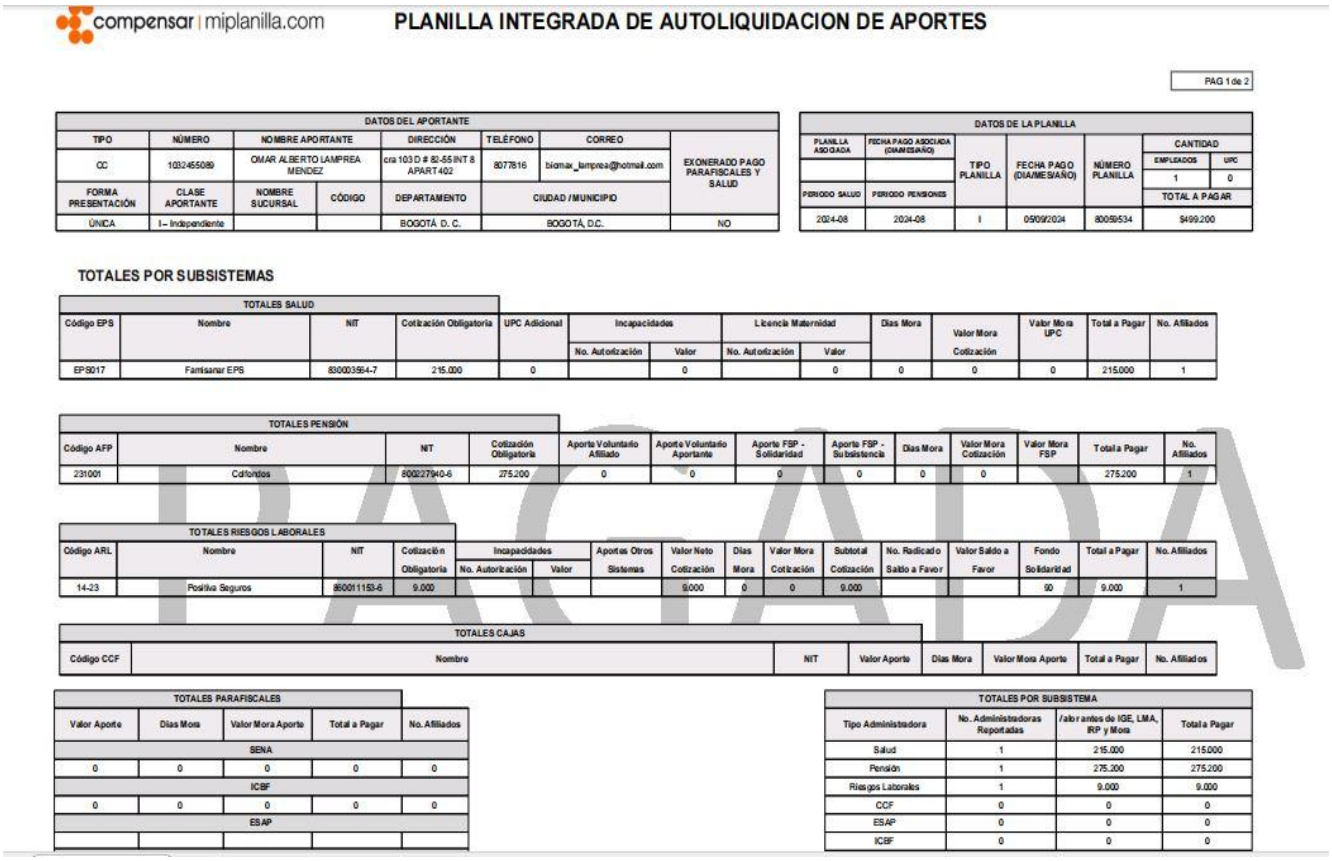




Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final



Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032455089	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ	cra 103 D # 82-55 INT 8 APART 402	8077816	biomax_lamprea@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I– Independiente			BOGOTA D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	05/09/2024	80059534	$499.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	215.000	0		0		0	0	0	0	215.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	275.200	0	0	0	0	0	0		275.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.000				9.000	0	0	9.000			90	9.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				

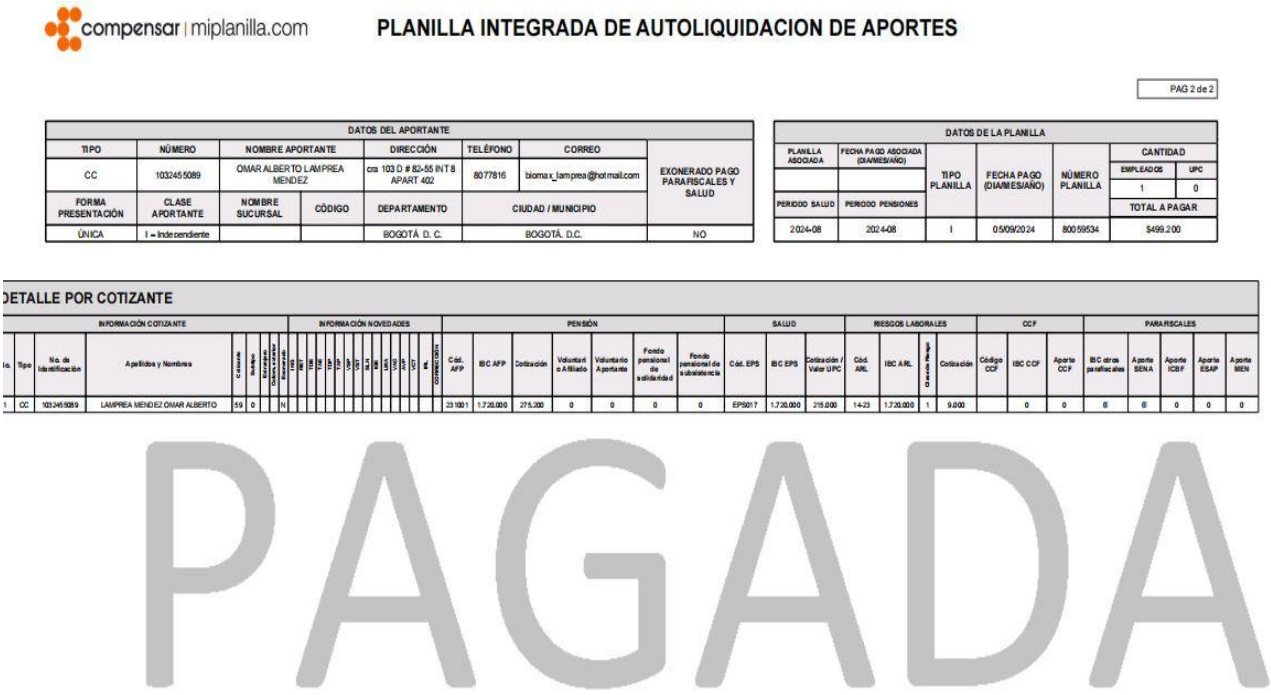
TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.000	215.000
Pensión	1	275.200	275.200
Riesgos Laborales	1	9.000	9.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0

PAGADA

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida

o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032455089	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ	cra 103 D # 82-55 INT 8 APART 402	8077816	bioma.x_lamprea@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	05/09/2024	80059534	$499.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Ia.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Extranjero	Extranjero Cotiza en Colombia	Residente	INT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT	IRL	COMISIONADO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032455089	LAMPREA MENDEZ OMAR ALBERTO	59	0		N															23 1001	1.720.000	275.200	0	0	0	0	EPS017	1.720.000	215.000	14-23	1.720.000	1	9.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977852 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758181 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879567 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721309 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834610 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977614 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758181 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2879567 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834610 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721309 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977614 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101507 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

230101507 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

230101507 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

240201529 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

240201529 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

240201529 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

240201529 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ACTA No. 01 de 2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL EEF FICHA 2971701 SEPTIEMBRE AÑO 2024- TECNOLOGIA EN PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, septiembre 9 de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	REUNION EEF FICHA 2971701 PDES Viernes, 9 de septiembre· 10:30am – 11:00am Enlace de la videollamada: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDMzMjM4MTUtZTRjZS00N2RkLWE5ZjYtNmMwMjc1ZWQzZTIz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2233040d8a-df6c-415b-ba61-97dff5b0f18d%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital-Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes y verificación de quorum.
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Gestión
4. Reporte presentado por cada instructor.

4.1. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofia Plus hasta el 07 de septiembre/24, por parte de cada instructor.

4.2. Capturas de pantalla de actas de inicio de la competencia impartida en el trimestre III/24

5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2971701** del programa de Tecnólogo en proyectos de desarrollo social y económico para el mes de julio 08 a septiembre 09 de 2024 (trimestre 3/24), de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista de participantes y verificación de quorum:

Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa a al instructor Omar Alberto Lamprea, líder de ficha No 2971701, como secretaria del comité.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2971701
Programa	Tecnología en proyectos de desarrollo económico y social
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	20
Cantidad de aprendices en retiro voluntario	1
Cantidad de aprendices en formación	19
Cantidad de aprendices que asisten a formación	13
Cantidad de aprendices en proceso de deserción	6
Instructor líder de grupo	Omar Alberto Lamprea Mendez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Omar Alberto Lamprea Mendez Jorge Vela Cesar River Ana Maria Mosquera Edgar Gaitan

3. Gestión

Competencia	Instructor	Porcentaje de asistencia
COMPETENCIA: 240201500 - Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR**: 277052 - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 277042 - Desarrollar permanentemente las habilidades	**Omar Lamprea**	13/20 = 65 %

psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.		
COMPETENCIA: El programa que oriento, Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, es complementario y no tiene competencias directas dentro del programa de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, sin embargo, a continuación se relacionan: 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA**: RAP 1. Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. RAP 2. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. RAP 3. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. RAP 4. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.	**Edgar Gaitan**	13/20 = 65 %
COMPETENCIA: 210101001 - Proyección de las necesidades y requerimientos. **RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR** ✓ Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.	**Cesar Rivera**	13/20 = 65 %
COMPETENCIA: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios I **RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR** ✓ **I**dentificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación ✓ Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación de precios	**Ana Maria Mosquera**	13/20 = 65 %
NO ENVIO ACTA	**Jorge Vela**	13/20 = 65 %

4. Reporte presentado por cada instructor

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

En general es una ficha comprometida con el desarrollo del proceso de formación, puntual y constante en las sesiones, ademas de ser participativa.

A continuación, se relacionan los 19 aprendices que están en estado de Formación:

Número de Docume	Nombre	Apellidos	Estado
1001058820	KEVIN SANTIAGO	RINCON HERNANDEZ	EN FORMACION
1006462001	ARLENY	HURTADO MEZA	EN FORMACION
1007657621	ANGIE VALENTINA	ALONSO MARIÑO	EN FORMACION
1010241278	CAMILA	JUSTINICO CHAPARRO	EN FORMACION
1012329230	JHOJAN ALEXANDER	SANCHEZ TAPIERO	EN FORMACION
1012426931	CRISTIAN CAMILO	ALARCON NIÑO	EN FORMACION
1021671689	ISMAEL	SANDOVAL OÑATE	EN FORMACION
1022331949	RAFAEL SANTOS	BARRERA ARDILA	EN FORMACION
1022352206	XIMENA ALEXANDRA	FLOREZ PENAGOS	EN FORMACION
1026571442	JUAN PABLO	SANCHEZ GALINDO	EN FORMACION
1030533899	LILAN NICOL	CORREA GARZON	EN FORMACION
1033738877	SANDRA YINETH	RAYO TORRES	EN FORMACION
1043127719	GISELL ANDREA	HOYOS SORACA	EN FORMACION
1063949379	JUAN DAVID	IBAÑEZ QUICENO	EN FORMACION
1070006845	KAROL STEFANIA	BOSSA PACHON	EN FORMACION
1074158215	DAVID SANTIAGO	ALBARRACIN RODRIGUEZ	EN FORMACION
1099342202	JESSICA LORENA	DELGADO CABALLERO	EN FORMACION
1105840122	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ PATIÑO	EN FORMACION
1109841279	ALEJANDRA DEL PILAR	MORALES LIMA	EN FORMACION

Los 13 aprendices que se encuentran asistiendo son:

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1001058820	KEVIN SANTIAGO	RINCON HERNANDEZ	EN FORMACION
1012329230	JHOJAN ALEXANDER	SANCHEZ TAPIERO	EN FORMACION
1012426931	CRISTIAN CAMILO	ALARCON NIÑO	EN FORMACION
1021671689	ISMAEL	SANDOVAL OÑATE	EN FORMACION
1022352206	XIMENA ALEXANDRA	FLOREZ PENAGOS	EN FORMACION
1030533899	LILAN NICOL	CORREA GARZON	EN FORMACION
1033738877	SANDRA YINETH	RAYO TORRES	EN FORMACION
1043127719	GISELL ANDREA	HOYOS SORACA	EN FORMACION
1070006845	KAROL STEFANIA	BOSSA PACHON	EN FORMACION
1074158215	DAVID SANTIAGO	ALBARRACIN RODRIGUEZ	EN FORMACION

1099342202	JESSICA LORENA	DELGADO CABALLERO	EN FORMACION
1105840122	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ PATIÑO	EN FORMACION
1109841279	ALEJANDRA DEL PILAR	MORALES LIMA	EN FORMACION

APRENDICES INICIA RETIRO VOLUNTARIO:

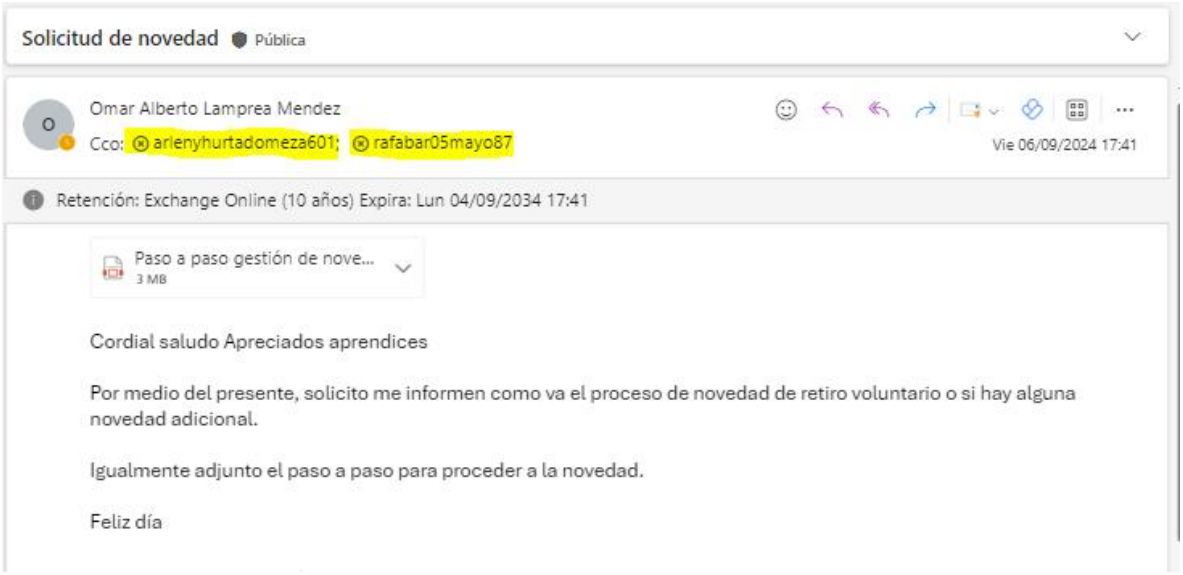
Los siguientes aprendices inician Retiro Voluntario

1022331949	RAFAEL SANTOS	BARRERA ARDILA	EN FORMACION
1006462001	ARLENY	HURTADO MEZA	EN FORMACION
52764632	SONIA YUVELMY	ANGEL ZAMBRANO	EN FORMACION

Estado de Sonia

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
CC	52764632	SONIA YUVELMY	ANGEL ZAMBRANO	RETIRO VOLUNTARIO

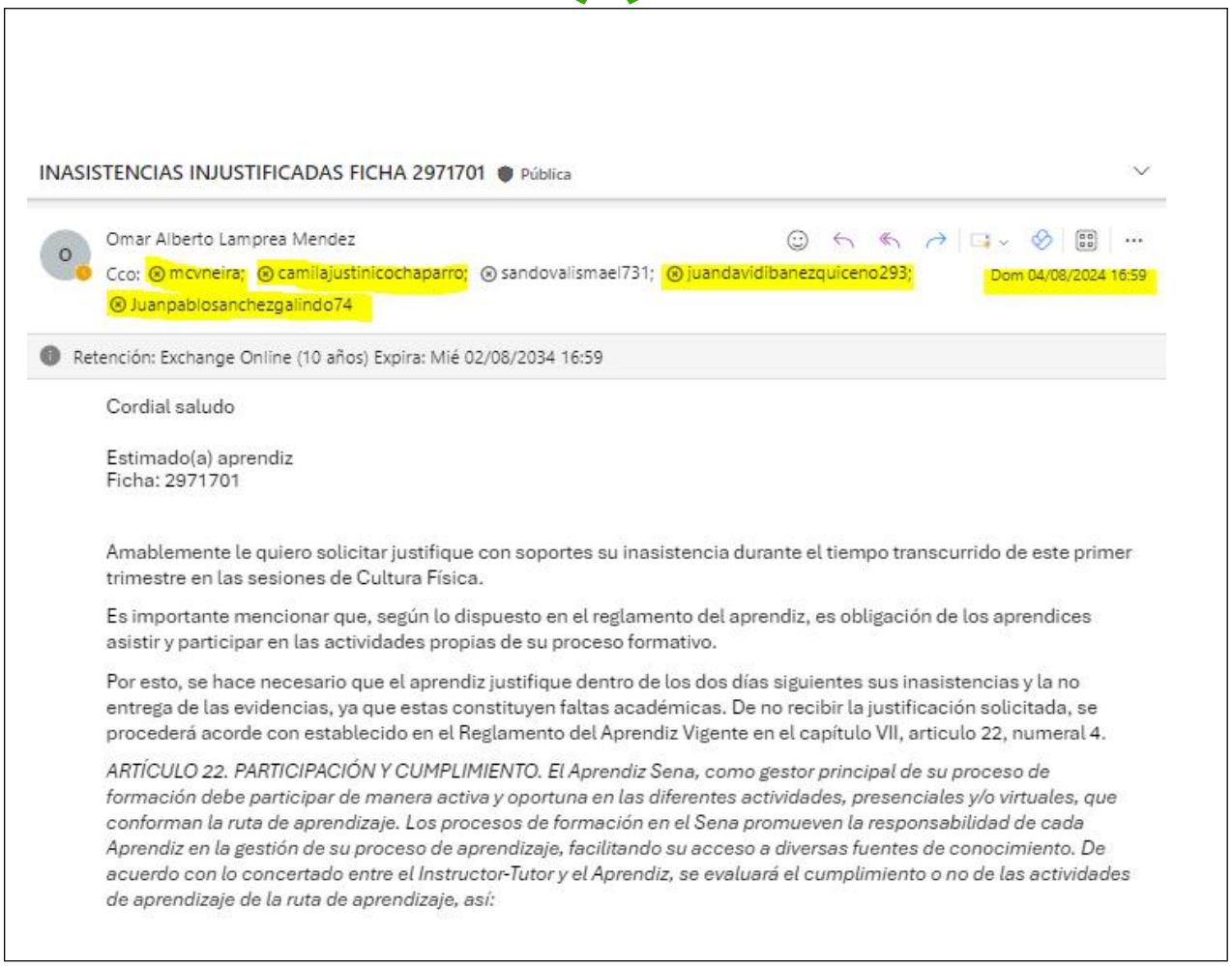
Correo para definir en que va el proceso de Rafael y Arleny



APRENDICES EN PROCESO DE DESERCION DESDE EL PASADO TRIMESTRE

Los siguientes (3) aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero dejaron de asistir al proceso de formación. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1007657621	ANGIE VALENTINA	ALONSO MARIÑO	PROCESO DE DESERCIÓN
1010241278	CAMILA	JUSTINICO CHAPARRO	PROCESO DE DESERCIÓN
1026571442	JUAN PABLO	SANCHEZ GALINDO	PROCESO DE DESERCIÓN
1063949379	JUAN DAVID	IBAÑEZ QUICENO	PROCESO DE DESERCIÓN



INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2971701 Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: mcvneira; camilajustinicochaparro; sandovalismael731; juandavidibanezquiceno293; Juanpablosanchezgalindo74

Dom 04/08/2024 16:59

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 02/08/2034 16:59

Cordial saludo

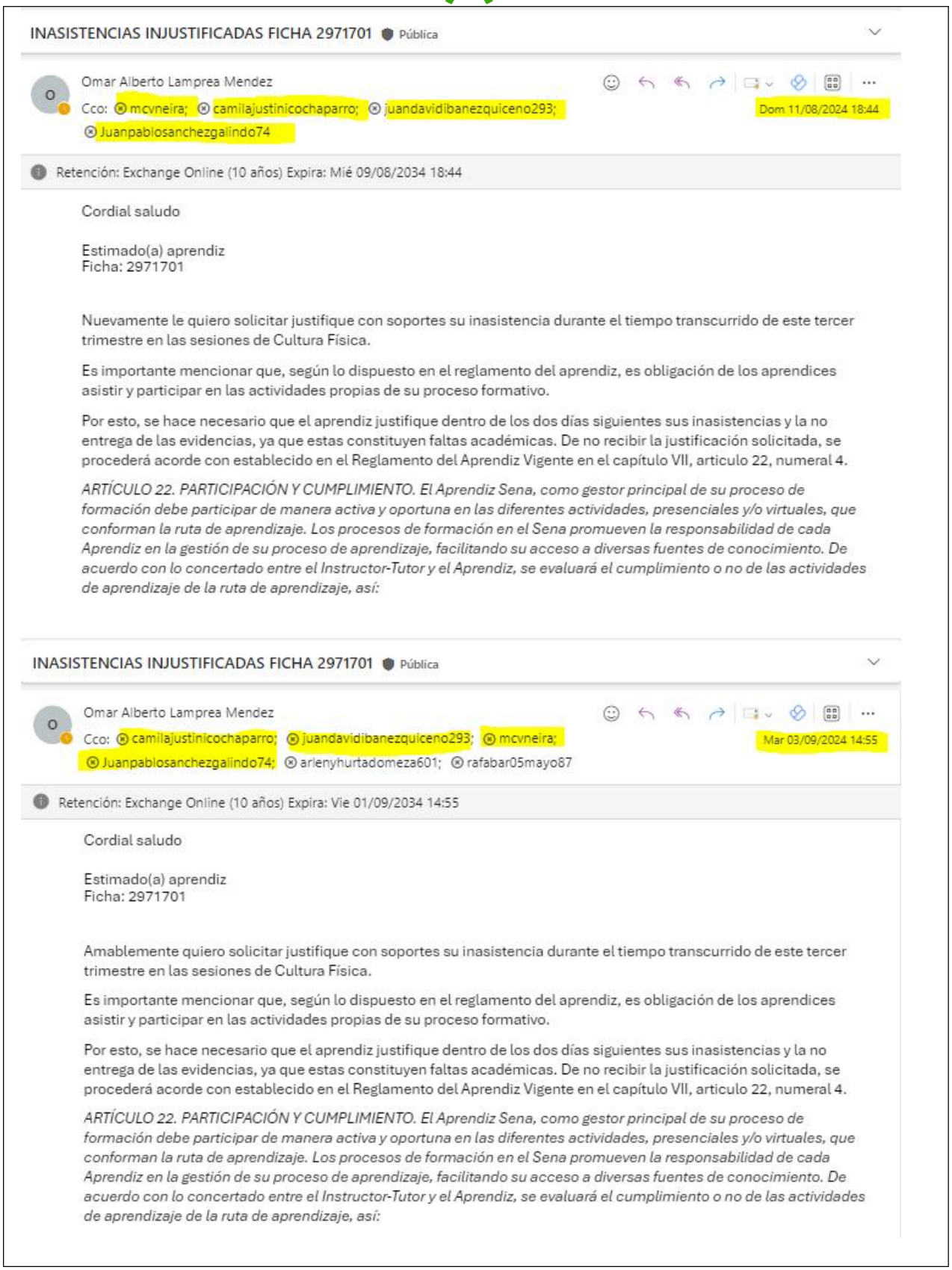
Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2971701

Amablemente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este primer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:



INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2971701 Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: mcvneira; camilajustinicochaparro; juandavidibanezquiceno293; Juanpablosanchezgalindo74

Dom 11/08/2024 18:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 09/08/2034 18:44

Cordial saludo

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2971701

Nuevamente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este tercer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2971701 Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: camilajustinicochaparro; juandavidibanezquiceno293; mcvneira; Juanpablosanchezgalindo74; arlenyhurtadomeza601; rafabar05mayo87

Mar 03/09/2024 14:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/09/2034 14:55

Cordial saludo

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2971701

Amablemente quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este tercer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

4.1. Registro de inasistencias de aprendices en Sena Sofia Plus hasta el mes de Septiembre/24.

- **ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO**

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1007657621 ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

- **CAMILA JUSTINICO CHAPARRO**

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1010241278 CAMILA JUSTINICO CHAPARRO

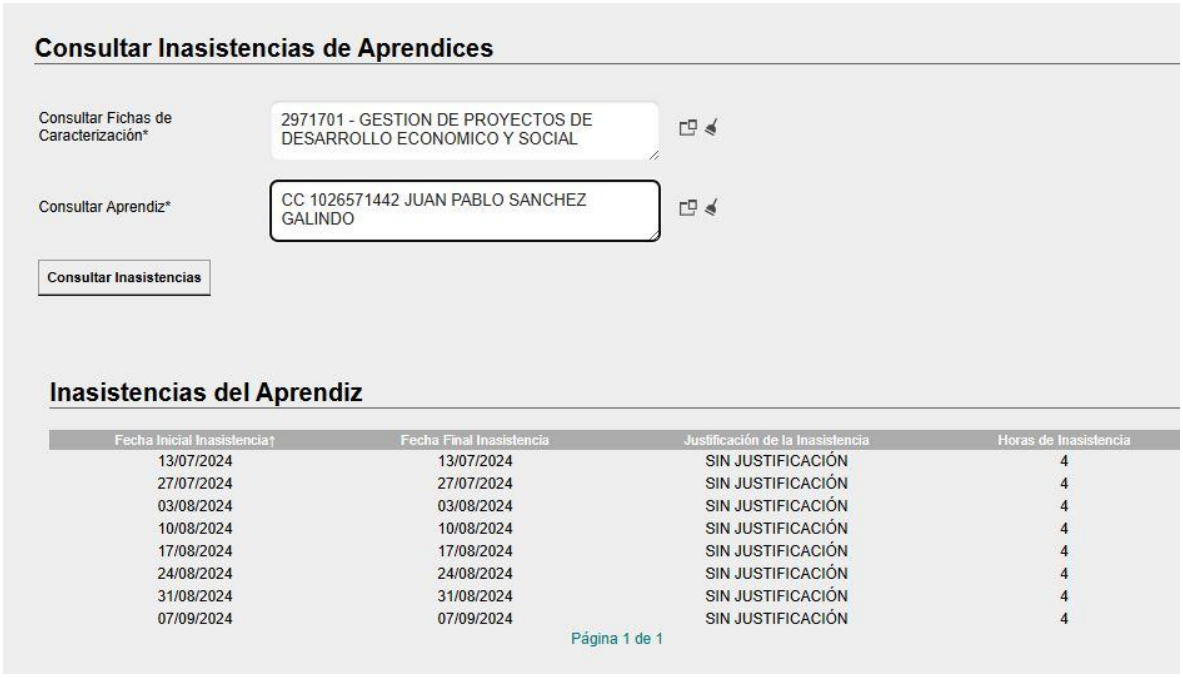
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

- **JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO**



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1026571442 JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

- **JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO**



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1063949379 JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO

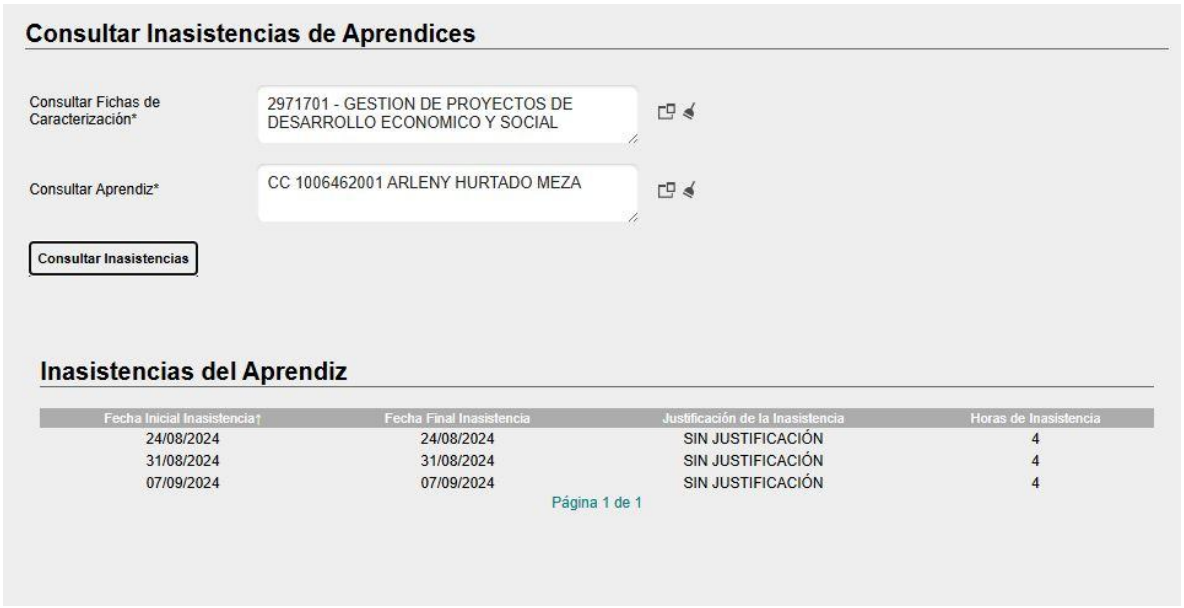
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

- **ARLENY HURTADO**



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1006462001 ARLENY HURTADO MEZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

- **RAFAEL BARRERA**



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1022331949 RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA

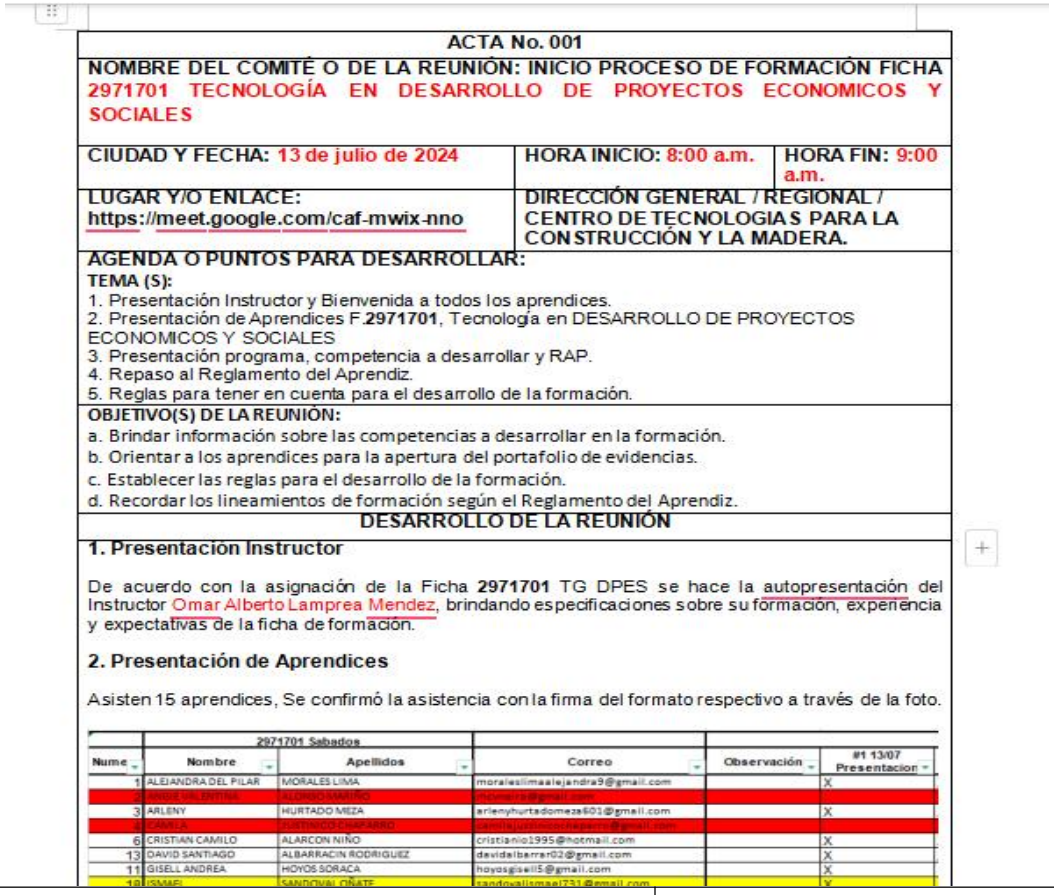
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

4.2. Actas de inicio de la competencia impartida en el trimestre III/24



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 2971701 TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES

CIUDAD Y FECHA: 13 de julio de 2024	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/caf-mwix-nno	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

TEMA (S):

1. Presentación Instructor y Bienvenida a todos los aprendices.
2. Presentación de Aprendices F.**2971701**, Tecnología en DESARROLLO DE PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES
3. Presentación programa, competencia a desarrollar y RAP.
4. Repaso al Reglamento del Aprendiz.
5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

a. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación.
b. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias.
c. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación.
d. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación Instructor

De acuerdo con la asignación de la Ficha **2971701** TG DPES se hace la autopresentación del Instructor Omar Alberto Lamprea Mendez, brindando especificaciones sobre su formación, experiencia y expectativas de la ficha de formación.

2. Presentación de Aprendices

Asisten 15 aprendices, Se confirmó la asistencia con la firma del formato respectivo a través de la foto.

2971701 Sabados

Nume	Nombre	Apellidos	Correo	Observación	#1 13/07 Presentacion
1	ALEJANDRA DEL PILAR	MORALES LIMA	moralesiimaalejandra9@gmail.com		X
2	ANGIE VALENTINA	ALONSO SANTIAGO	[redacted]		
3	ARLENY	HURTADO MEZA	arlenyhurtadomeza601@gmail.com		X
4	CAMILA	CARDOZO NAVARRO	[redacted]		
6	CRISTIAN CAMILO	ALARCON NIÑO	cristianlo1995@hotmail.com		X
13	DAVID SANTIAGO	ALBARRACIN RODRIGUEZ	davidalbarra02@gmail.com		X
11	GISELL ANDREA	HOYOS SORACA	hoyosgisell5@gmail.com		X
12	ISMAEL	SANDOVAL CIÑATE	sandovalismael731@gmail.com		X

Nombre Completo	Reconocimiento por:
SANDRA YINETH RAYO TORRES	Rendimiento Académico
XIMENA ALEXANDRA FLOREZ PENAGOS	Trabajo en Equipo
DAVID SANTIAGO ALBARRACIN RODRIGUEZ	Compromiso

Reporte de instructores

INSTRUCTOR EDGAR GAITAN

COMPETENCIA: El programa que oriento, Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, es complementario y no tiene competencias directas dentro del programa de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, sin embargo, a continuación se relacionan:
220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultados de aprendizaje de la competencia:

- RAP 1. Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados.

- RAP 2. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
- RAP 3. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados.
- RAP 4. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.

Cantidad de aprendices en formación: 16
Cantidad de aprendices en retirados: 0
Cantidad de aprendices activos en formación: 16
Instructor: Edgar Francisco Gaitán Martínez

LISTADO APRENDICES EN FORMACIÓN

TD	DOCUMENTO	NOMBRES	ESTADO
CC	1012426931	ALARCON NIÑO; CRISTIAN CAMILO	EN FORMACION
CC	1074158215	ALBARRACIN RODRIGUEZ; DAVID SANTIAGO	EN FORMACION
CC	52764632	ANGEL ZAMBRANO; SONIA YUVELMY	EN FORMACION
CC	1022331949	BARRERA ARDILA; RAFAEL SANTOS	EN FORMACION
TI	1070006845	BOSSA PACHÓN; KAROL STEFANIA	EN FORMACION
CC	1030533899	CORREA GARZON; LILAN NICOL	EN FORMACION
CC	1099342202	DELGADO CABALLERO; JESSICA LORENA	EN FORMACION
TI	1022352206	FLOREZ PENAGOS; XIMENA ALEXANDRA	EN FORMACION
CC	1043127719	HOYOS SORACA; GISELL ANDREA	EN FORMACION
CC	1006462001	HURTADO MEZA; ARLENY	EN FORMACION
CC	1109841279	MORALES LIMA; ALEJANDRA DEL PILAR	EN FORMACION
CC	1033738877	RAYO TORRES; SANDRA YINETH	EN FORMACION
CC	1001058820	RINCON HERNANDEZ; KEVIN SANTIAGO	EN FORMACION
CC	1105840122	SANCHEZ PATIÑO; JOHAN SEBASTIAN	EN FORMACION
CC	1012329230	SANCHEZ TAPIERO; JHOJAN ALEXANDER	EN FORMACION
TI	1021671689	SANDOVAL OÑATE; ISMAEL	EN FORMACION

INASISTENCIAS REGISTRADAS EN SOFIA PLUS - FICHA 2971701

En formación complementaria no se registran inasistencias en SofiaPlus, sin embargo en el desarrollo de la competencia se hace el llamado a lista. De los 16 aprendices en formación, asistieron 12 a todas a las sesiones programadas.

LISTADO INASISTENCIAS

TD	DOCUMENTO	NOMBRES	INASISTENCIAS
CC	52764632	ANGEL ZAMBRANO; SONIA YUVELMY	2
CC	1022331949	BARRERA ARDILA; RAFAEL SANTOS	7
CC	1030533899	CORREA GARZON; LILAN NICOL	7
CC	1043127719	HOYOS SORACA; GISELL ANDREA	5

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO FORMATIVO:
Es una ficha que presentó una buena disposición en cada una de las sesiones, la mayoría puntuales en asistencia y en el desarrollo de actividades. Mostraron gran interés en el aprendizaje del manejo de Excel. Se desarrollaron 5 talleres.

NOVEDADES
La aprendiz Sonia Yuvelmy Ángel Zambrano, vocera de la ficha no asistió a las 2 últimas sesiones y tramitó retiro voluntario. Sin embargo, hizo entrega y aprobó los 5 talleres propuestos.

En el desarrollo de la formación, 3 aprendices no presentaron ninguna de las actividades propuestas y por consiguiente no aprobaron ninguno de los 4 RAPs que componen la competencia, a pesar de que se dieron varias oportunidades para ponerse al día.

A continuación se relacionan los aprendices que no aprueban la competencia. Es importante mencionar que por tratarse de un programa de formación complementaria, esto no afecta su continuidad dentro del programa de formación titulada.

NOMBRES	ESTADO
BARRERA ARDILA; RAFAEL SANTOS	NO APROBADO
CORREA GARZON; LILAN NICOL	NO APROBADO
HOYOS SORACA; GISELL ANDREA	NO APROBADO

LISTADO APRENDICES QUE APRUEBAN LA COMPETENCIA

TD	DOCUMENTO	NOMBRES	ESTADO
CC	1012426931	ALARCON NIÑO; CRISTIAN CAMILO	APROBADO
CC	1074158215	ALBARRACIN RODRIGUEZ; DAVID SANTIAGO	APROBADO
CC	52764632	ANGEL ZAMBRANO; SONIA YUVELMY	APROBADO
TI	1070006845	BOSSA PACHÓN; KAROL STEFANIA	APROBADO
CC	1099342202	DELGADO CABALLERO; JESSICA LORENA	APROBADO
TI	1022352206	FLOREZ PENAGOS; XIMENA ALEXANDRA	APROBADO
CC	1006462001	HURTADO MEZA; ARLENY	APROBADO
CC	1109841279	MORALES LIMA; ALEJANDRA DEL PILAR	APROBADO
CC	1033738877	RAYO TORRES; SANDRA YINETH	APROBADO
CC	1001058820	RINCON HERNANDEZ; KEVIN SANTIAGO	APROBADO
CC	1105840122	SANCHEZ PATIÑO; JOHAN SEBASTIAN	APROBADO
CC	1012329230	SANCHEZ TAPIERO; JHOJAN ALEXANDER	APROBADO
TI	1021671689	SANDOVAL OÑATE; ISMAEL	APROBADO

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
RAYO TORRES; SANDRA YINETH	Rendimiento académico
FLOREZ PENAGOS; XIMENA ALEXANDRA	Trabajo en equipo
ALBARRACIN RODRIGUEZ; DAVID SANTIAGO	Compromiso

INSTRUCTOR CESAR RIVERA

Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	**210101001 – Proyección de las necesidades y requerimientos.**
Resultado de aprendizaje a evaluar	• **Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.**

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2971701
Programa	Tecnología Gestión de proyectos de desarrollo económico y so
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	20
Cantidad de aprendices en formación	20
Instructor líder de grupo	Omar Lamprea

Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210101001 - **Proyección de las necesidades y requerimientos.** **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ **Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales** Instructor: César Rivera		Porcentaje de asistencia 13/20 = 65 %

3. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: **Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destacan por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.**

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 20
Total aprendices que asisten a la formación 13
Total de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan del(los) () aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia **Proyección de las necesidades y requerimientos.**

Aprendices que asisten a la formación.

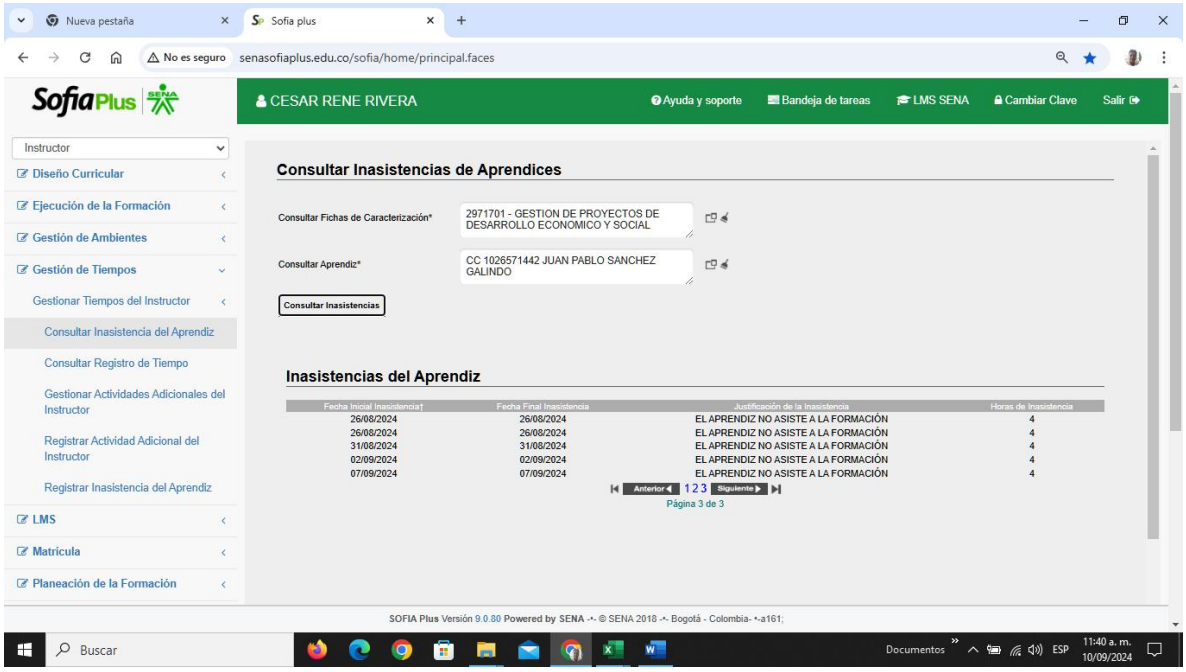
No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1012426931	CRISTIAN CAMILO	ALARCON NIÑO	Formación
2	CC 1105840122	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ PATIÑO	Formación
3	CC 1043127719	GISELL ANDREA	HOYOS SORACA	Formación
4	CC 1074158215	DAVID SANTIAGO	ALBARRACIN RODRIGUEZ	Formación
5	TI 1021671689	ISMAEL	SANDOVAL OÑATE	Formación
6	CC 1109841279	ALEJANDRA DEL PILAR	MORALES LIMA	Formación
7	CC 1012329230	JHOJAN ALEXANDER	SANCHEZ TAPIERO	Formación
8	CC 1001058820	KEVIN SANTIAGO	RINCON HERNANDEZ	Formación
9	TI 1022352206	XIMENA ALEXANDRA	FLOREZ PENAGOS	Formación
10	CC 1033738877	SANDRA YINETH	RAYO TORRES	Formación
11	TI 1070006845	KAROL STEFANIA	BOSSA PACHON	Formación
12	CC 1099342202	JESSICA LORENA	DELGADO CABALLERO	Formación
13	CC 1030533899	LILAN NICOL	CORREA GARZON	Formación

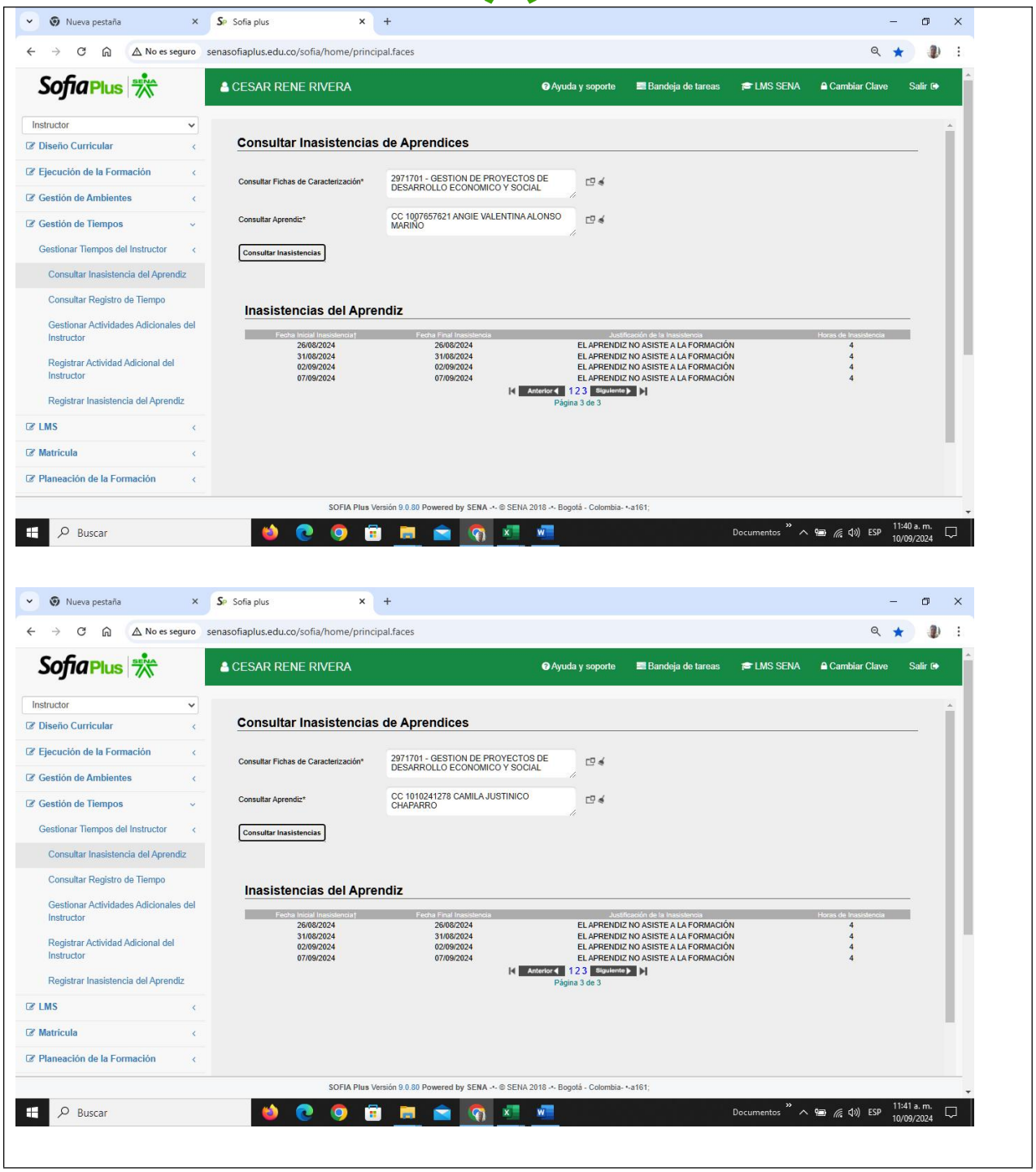
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que no asistieron a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 52764632	SONIA YUVELMY	ANGEL ZAMBRANO	Retiro Voluntario
2	CC 1022331949	RAFAEL SANTOS	BARRERA ARDILA	Formación
3	CC 1006462001	ARLENY	HURTADO MEZA	Formación
4	CC 1007657621	ANGIE VALENTINA	ALONSO MARIÑO	Formación
5	CC 1010241278	CAMILA	JUSTINICO CHAPARRO	Formación
6	CC 1026571442	JUAN PABLO	SANCHEZ GALINDO	Formación
7	CC 1063949379	JUAN DAVID	IBAÑEZ QUICENO	Formación

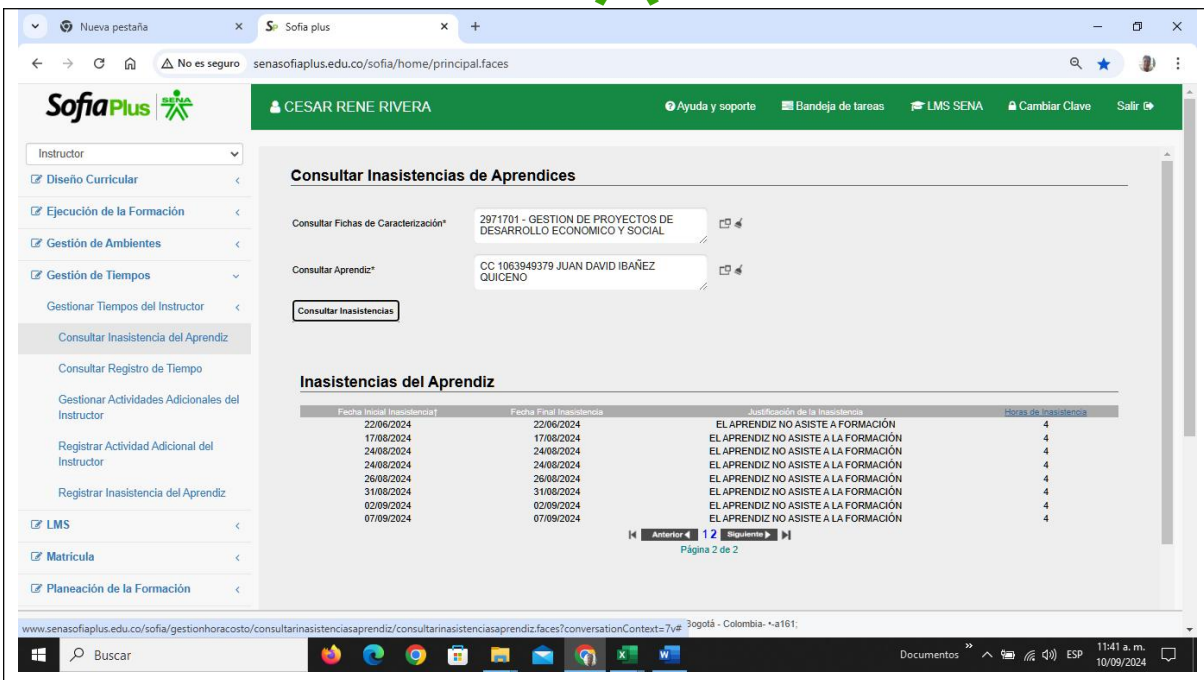
Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

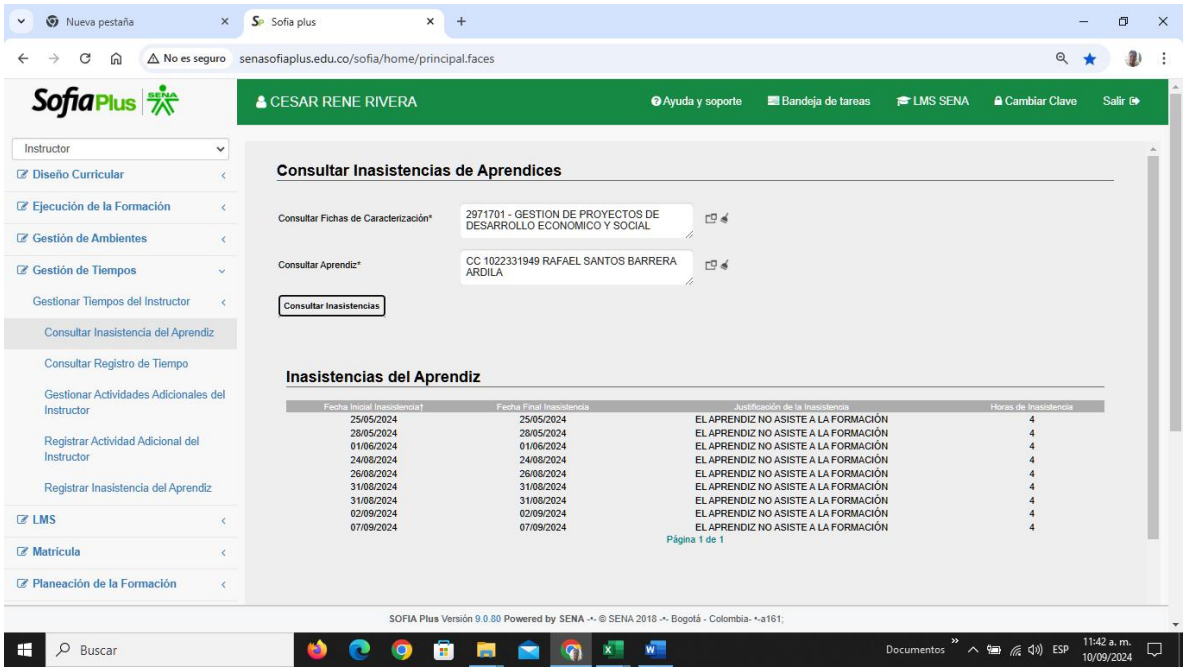
Nota: no se ha podido subir las ausencias a la formación por migración de la plataforma Sofia Plus.

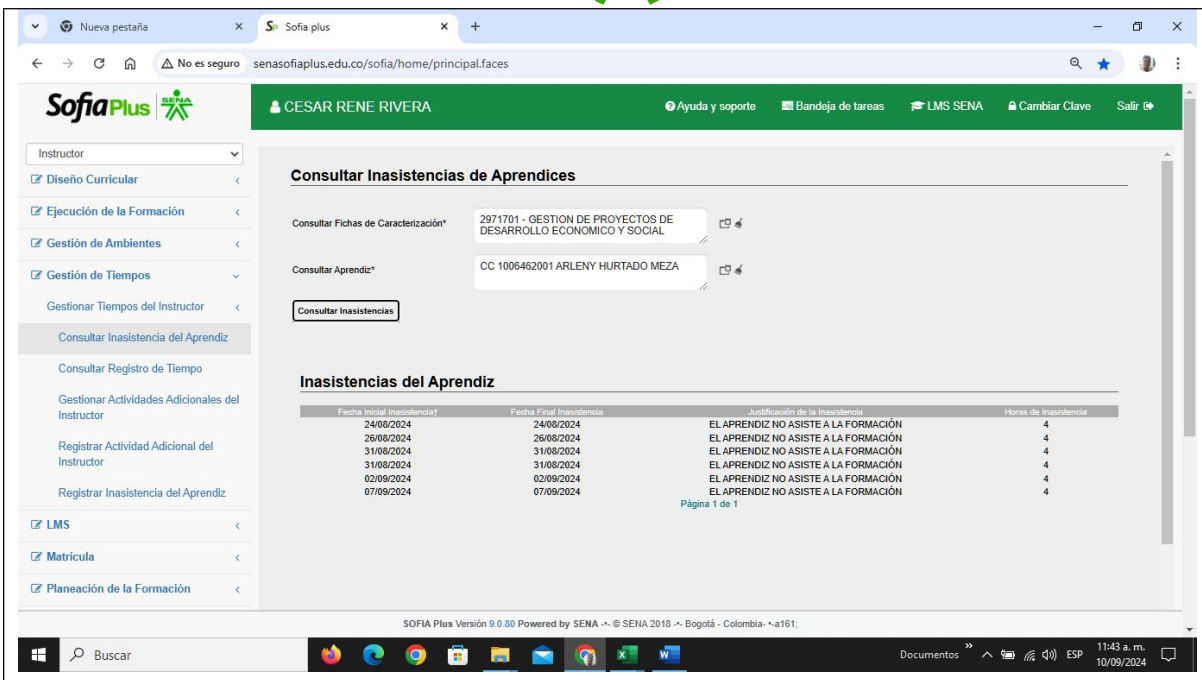



Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007657621 ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/08/2024 26/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2024 31/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/09/2024 02/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/09/2024 07/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:40 a. m.
10/09/2024

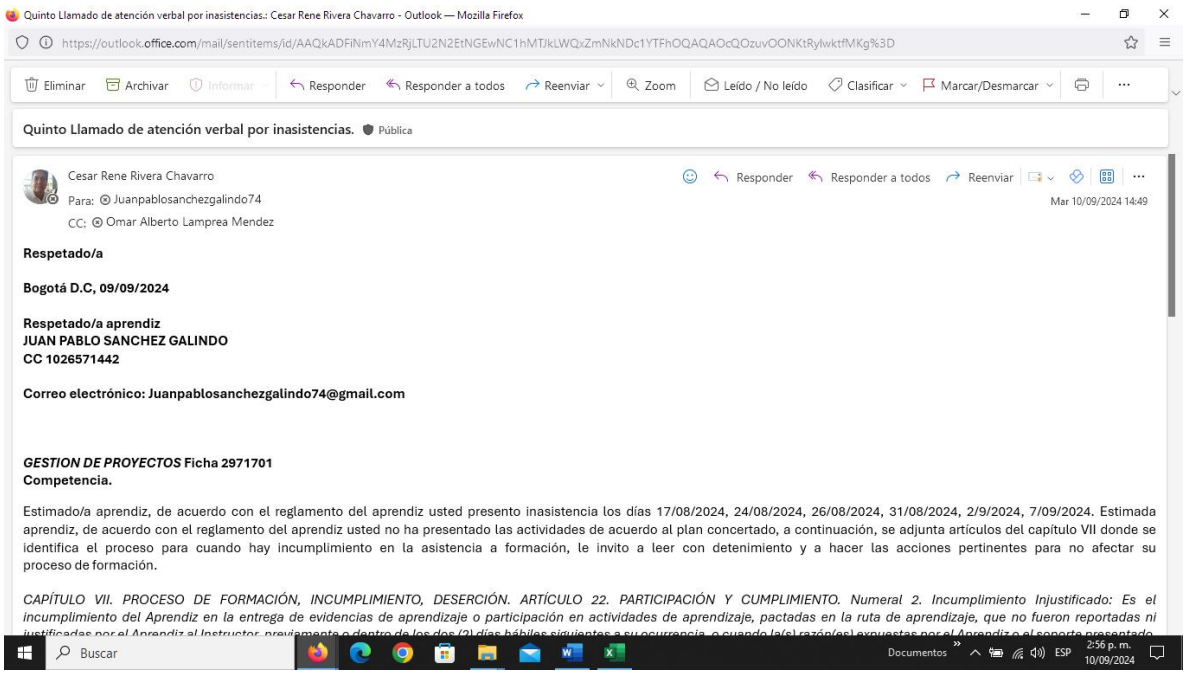
Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1010241278 CAMILA JUSTINICO CHAPARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/08/2024 26/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2024 31/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/09/2024 02/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/09/2024 07/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:41 a. m.
10/09/2024

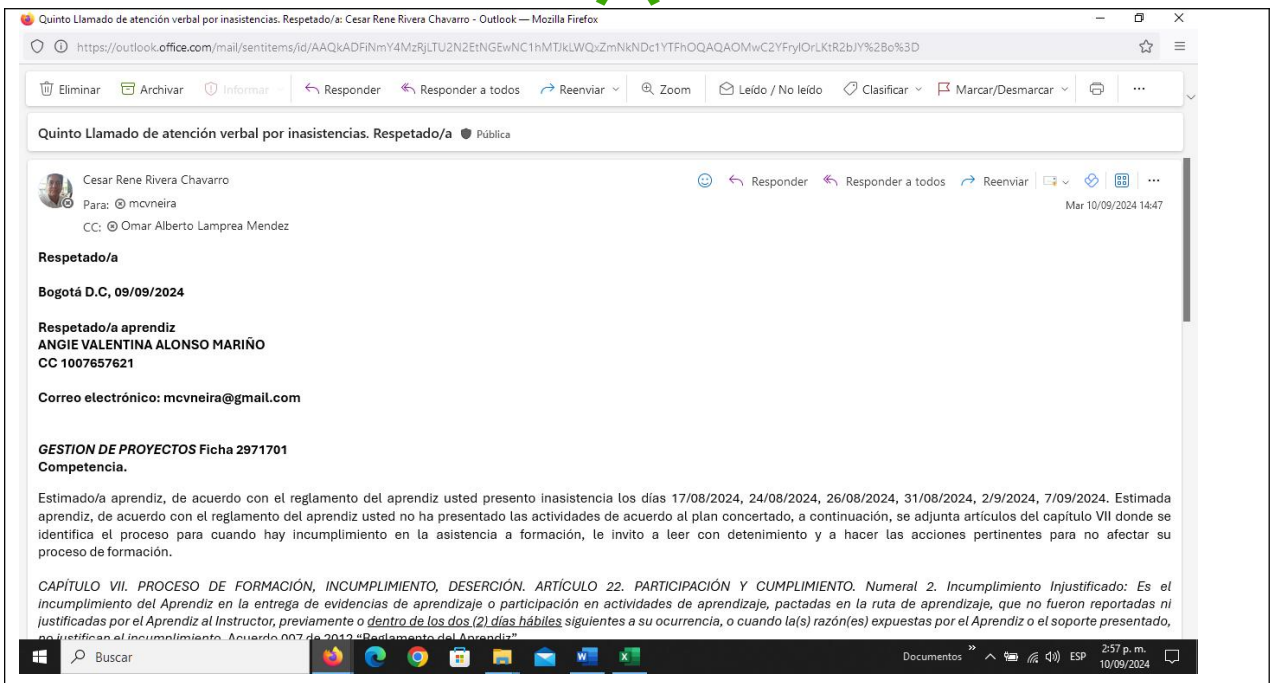

Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1063949379 JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/06/2024 22/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN 4
17/08/2024 17/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/08/2024 24/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/08/2024 24/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/08/2024 26/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2024 31/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/09/2024 02/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/09/2024 07/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=7v#
Bogotá - Colombia- *-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:41 a. m.
10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022331949 RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/05/2024 25/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
28/05/2024 28/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
01/06/2024 01/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/08/2024 24/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
26/08/2024 26/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2024 31/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2024 31/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/09/2024 02/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/09/2024 07/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:42 a. m.
10/09/2024



Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz





Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Respetado/a: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAOMwC2YFryIOrLKtR2bJY%2Bo%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Respetado/a Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: mcvneira
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez
Mar 10/09/2024 14:47

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO
CC 1007657621

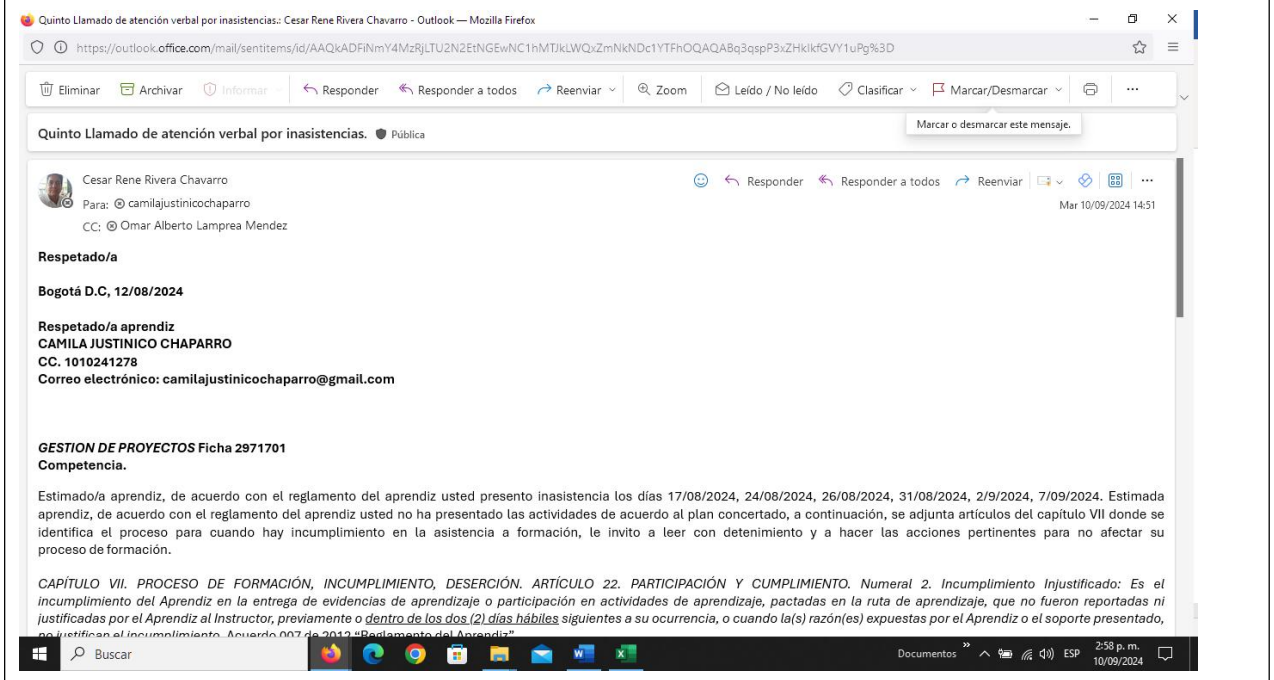
Correo electrónico: mcvneira@gmail.com

***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024, 7/09/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

Buscar | Documentos | ESP | 2:57 p. m. 10/09/2024



Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQABq3qspP3xZHKkfGVY1uPg%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Marcar o desmarcar este mensaje.

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: camilajustinicochaparro
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez
Mar 10/09/2024 14:51

Respetado/a

Bogotá D.C, 12/08/2024

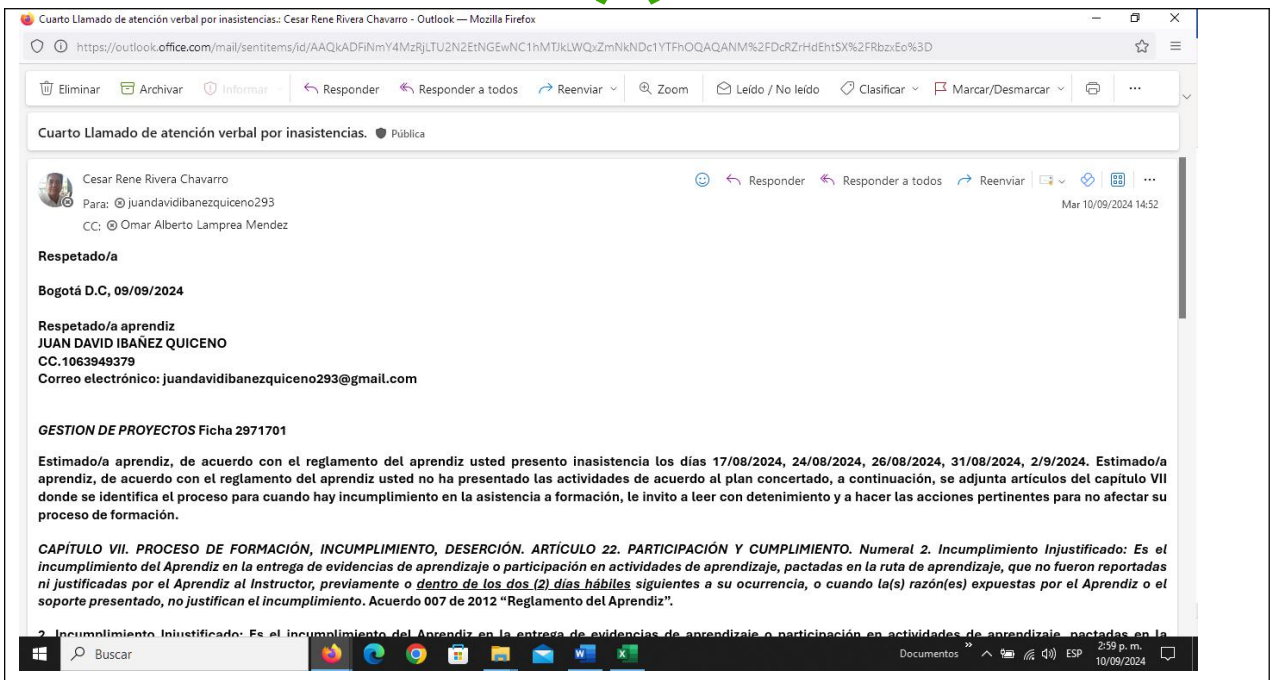
Respetado/a aprendiz
CAMILA JUSTINICO CHAPARRO
CC. 1010241278
Correo electrónico: camilajustinicochaparro@gmail.com

***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024, 7/09/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

Buscar | Documentos | ESP | 2:58 p. m. 10/09/2024



Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQANM%2FDcRZrHdEhtSX%2FRbzxEo%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: juandavidibanezquiceno293
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez
Mar 10/09/2024 14:52

Responder | Responder a todos | Reenviar

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO
CC.1063949379
Correo electrónico: juandavidibanezquiceno293@gmail.com

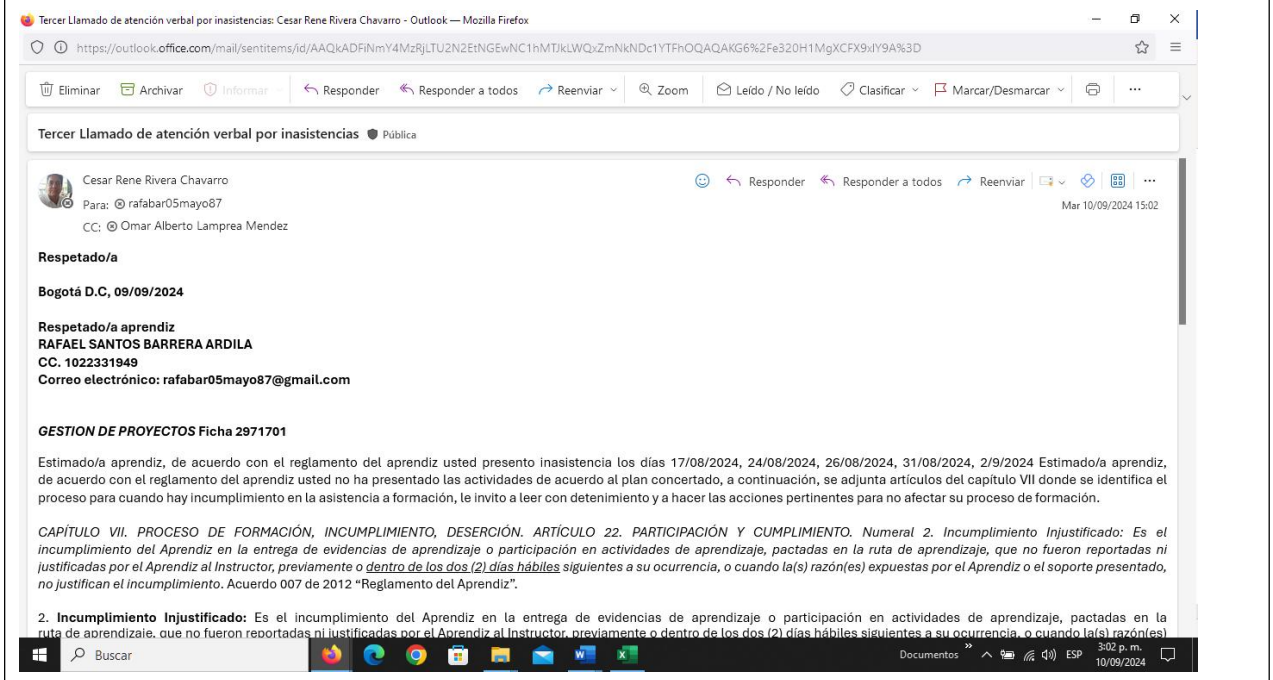
***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

***CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento*. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".**

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 2:59 p. m. 10/09/2024



Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAKG6%2Fe320H1MgXCFX9xlY9A%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: rafabar05mayo87
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez
Mar 10/09/2024 15:02

Responder | Responder a todos | Reenviar

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA
CC. 1022331949
Correo electrónico: rafabar05mayo87@gmail.com

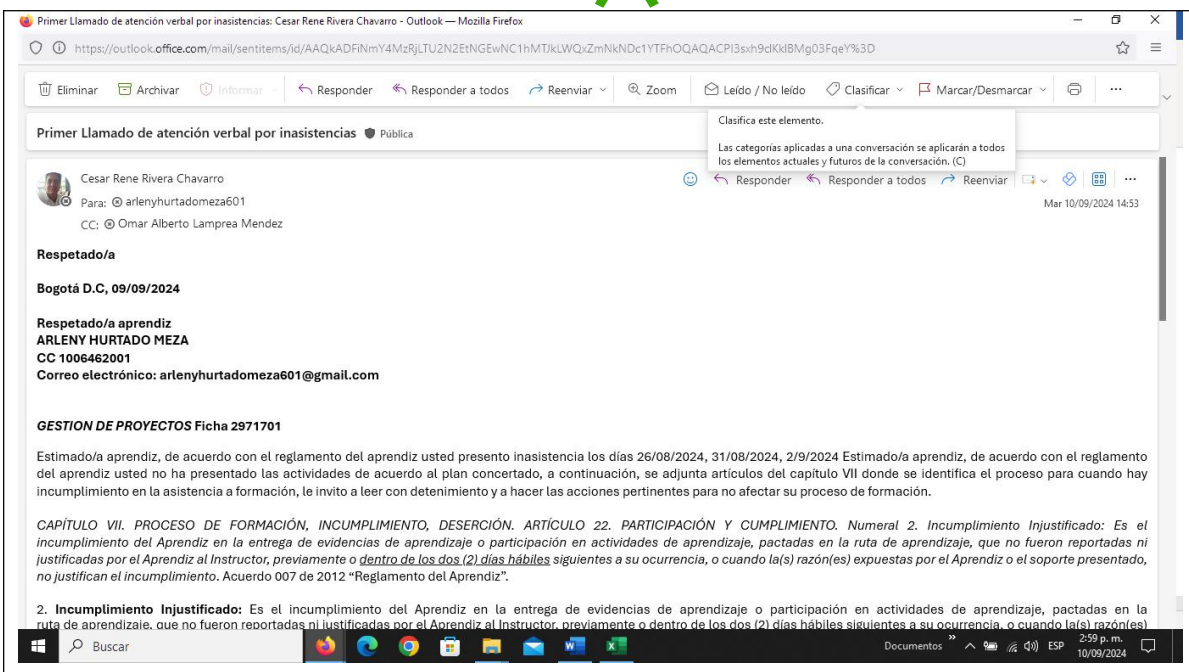
***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**

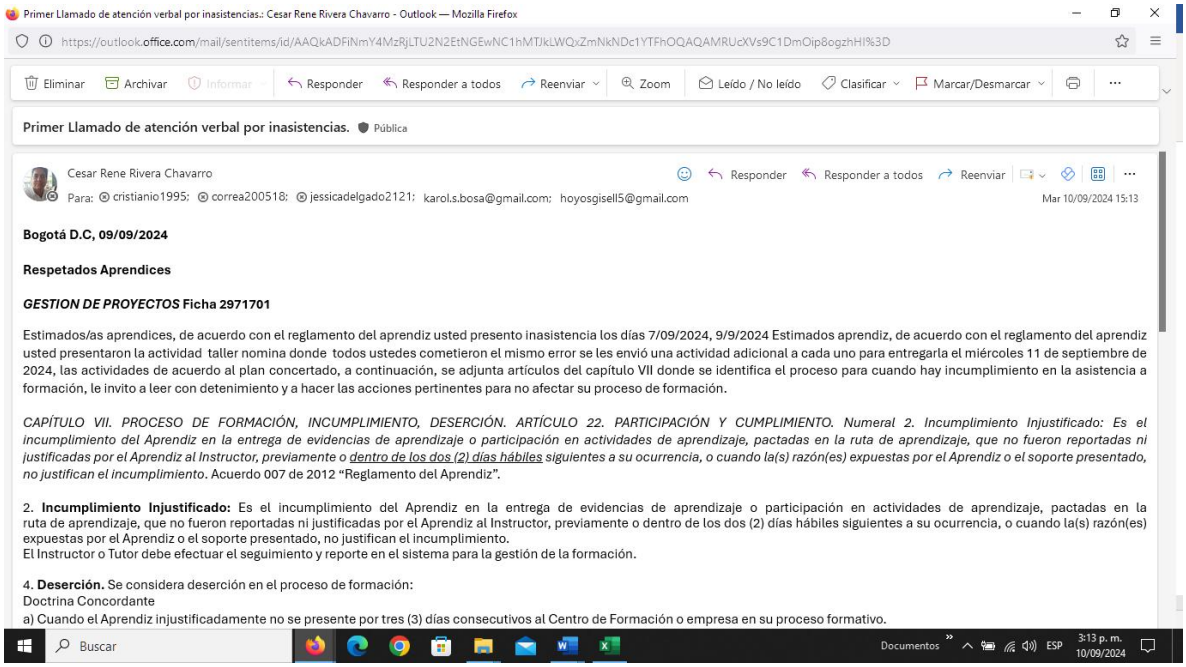
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024 Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

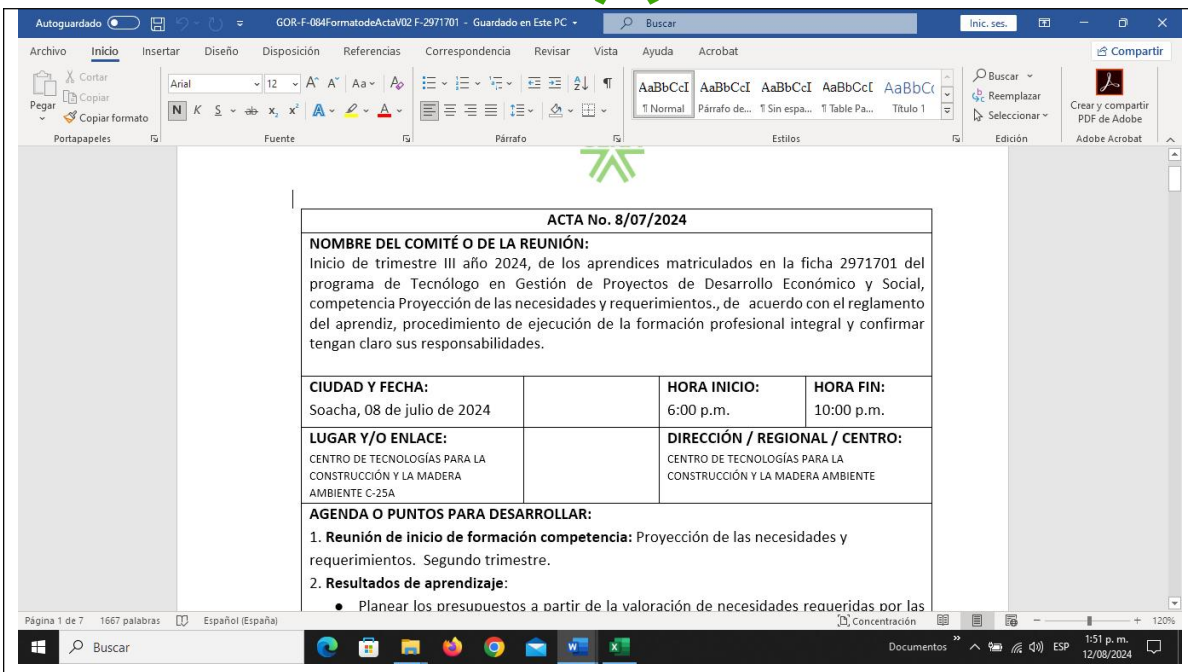
2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es)

Buscar | Documentos | ESP | 3:02 p. m. 10/09/2024





Acta de inicio trimestre:



ACTA No. 8/07/2024

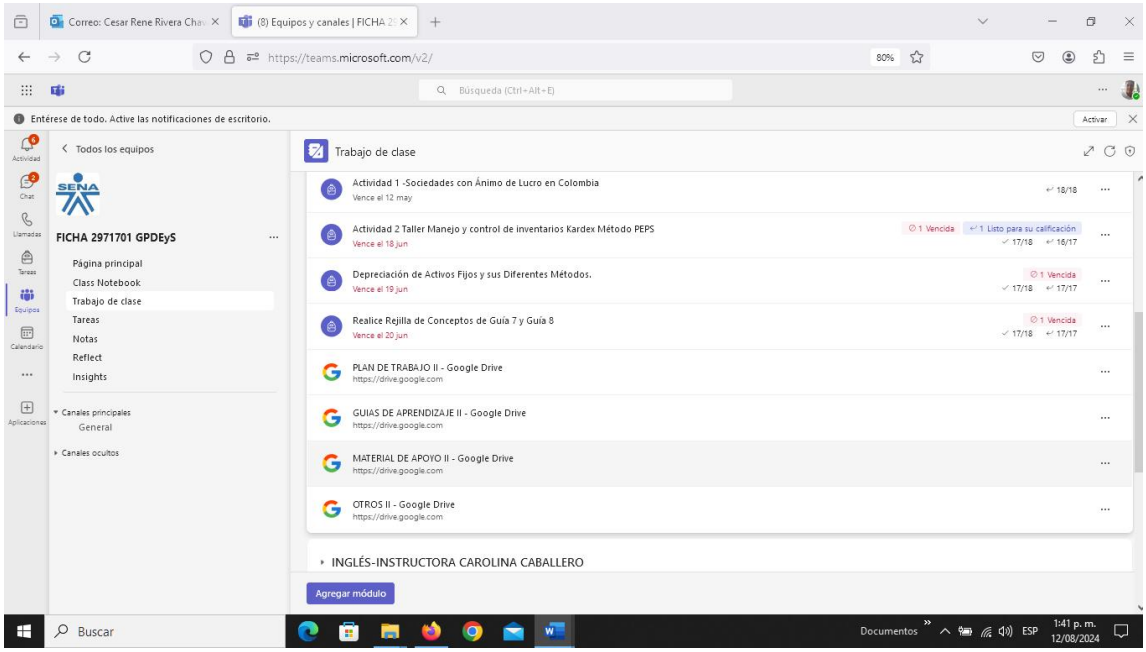
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Inicio de trimestre III año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2971701 del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, competencia Proyección de las necesidades y requerimientos., de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.

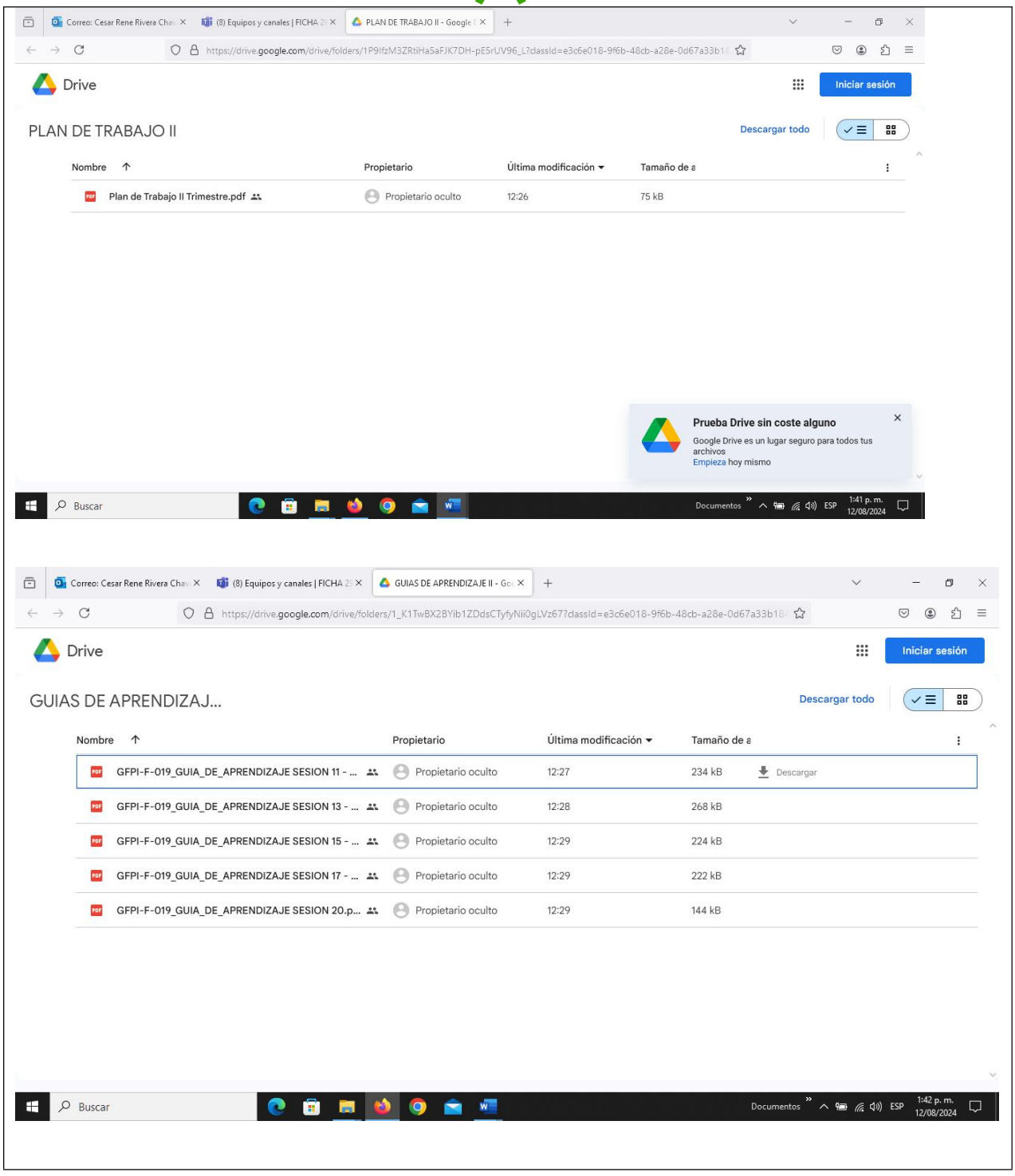
CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
Soacha, 08 de julio de 2024		6:00 p.m.	10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-25A		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	

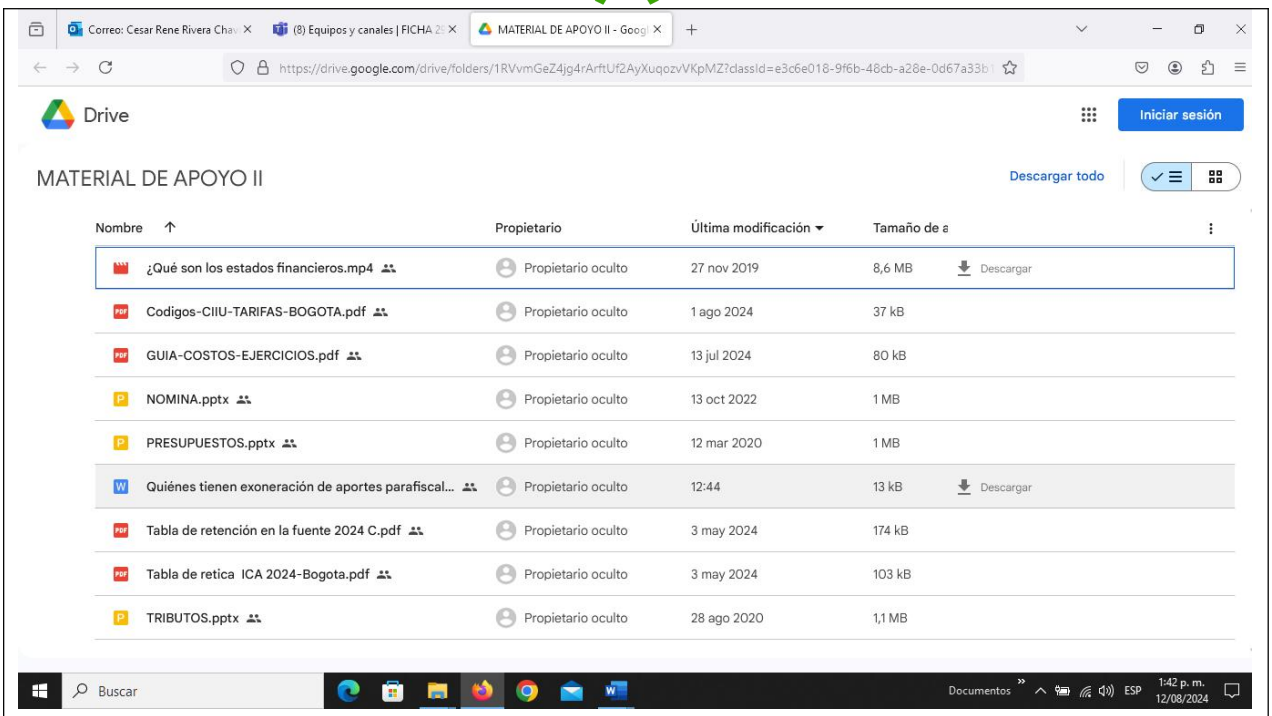
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Reunión de inicio de formación competencia:** Proyección de las necesidades y requerimientos. Segundo trimestre.
2. **Resultados de aprendizaje**:
   - Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las

Plan de trabajo, guías de aprendizaje, material de apoyo y otros del segundo trimestre:




Drive
Iniciar sesión
PLAN DE TRABAJO II
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Plan de Trabajo II Trimestre.pdf
Propietario oculto
12:26
75 kB
Prueba Drive sin coste alguno
Google Drive es un lugar seguro para todos tus archivos
Empieza hoy mismo
Buscar
Documentos
ESP
1:41 p. m.
12/08/2024
Drive
Iniciar sesión
GUIAS DE APRENDIZAJ...
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 11 - ...
Propietario oculto
12:27
234 kB
Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 13 - ...
Propietario oculto
12:28
268 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 15 - ...
Propietario oculto
12:29
224 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 17 - ...
Propietario oculto
12:29
222 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 20.p...
Propietario oculto
12:29
144 kB
Buscar
Documentos
ESP
1:42 p. m.
12/08/2024



INSTRUCTORA ANA MARIA MOSQUERA

INFORME FICHA 2971701 GPDEyS **Instructora: Ana María MosqueraTorres**	
Competencia 1:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II
Resultados de Aprendizaje Alcanzar en las Competencias	• IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN • DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	

Descripción: La formación se desarrolla los lunes y jueves de cada semana de manera presencial. Asisten a formación diez y seis (13) aprendices, participan en la formación de manera activa.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 20
Total, de aprendices en formación: 13
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero nunca han asistido: 3
Total, de aprendices Retiro voluntario: 3, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0
De acuerdo con lo anterior el porcentaje de asistencia: 20/15 = 75% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

Se relacionan los aprendices que aparecen en Sofía plus en estado "EN FORMACIÓN", pero que no asistieron a las sesiones de formación durante el trimestre y por tanto no cumplen con entrega de evidencias: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final del informe.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1007657621	ANGIE VALENTINA	ALONSO MARIÑO	EN FORMACION
CC	1026571442	JUAN PABLO	SANCHEZ GALINDO	EN FORMACION
CC	1010241278	CAMILA	JUSTINICO CHAPARRO	EN FORMACION

Se relacionan los quince (13) aprendices que asistieron a la formación durante los meses agosto y semana lo que va corrido del mes de septiembre correspondiente al III trimestre de 2024 y segundo trimestre de formación para ellos, de estos trece aprendices cuatro están pendientes de entregas y no están aprobados hasta que no envíen evidencias y presente una evaluación de oportunidad el viernes 13 de septiembre, los resultados de aprendizaje de la competencia, se relacionan parcialmente más adelante, puesto que la fecha límite de entrega es el jueves 12 de septiembre. Los aprendices con pendientes de entrega y/o bajo rendimiento son:
CRISTIAN CAMILO ALARCON NIÑO
LILAN NICOL CORREA GARZON
JESSICA LORENA DELGADO CABALLERO
GISELL ANDREA HOYOS SORACA

Cabe aclarar que los aprendices antres relacionados, empezaron a asistir de manera intermitente a la formación y una estas situaciones se iniciaron a partir de agosto por los inconvenietes ambientales y el paro de transportes, fechas en las que se impatió formación de manera desescolarizada, las aprendices Nicol y Gisell mencionaron no asistir por tener dificultades con el internet.

Es importante mencionar que hasta la fecha en general, los aprendices son cumplidos, activos y comprometidos con su formación, es una ficha unida y que se preocupa por la formación como equipo de trabajo.

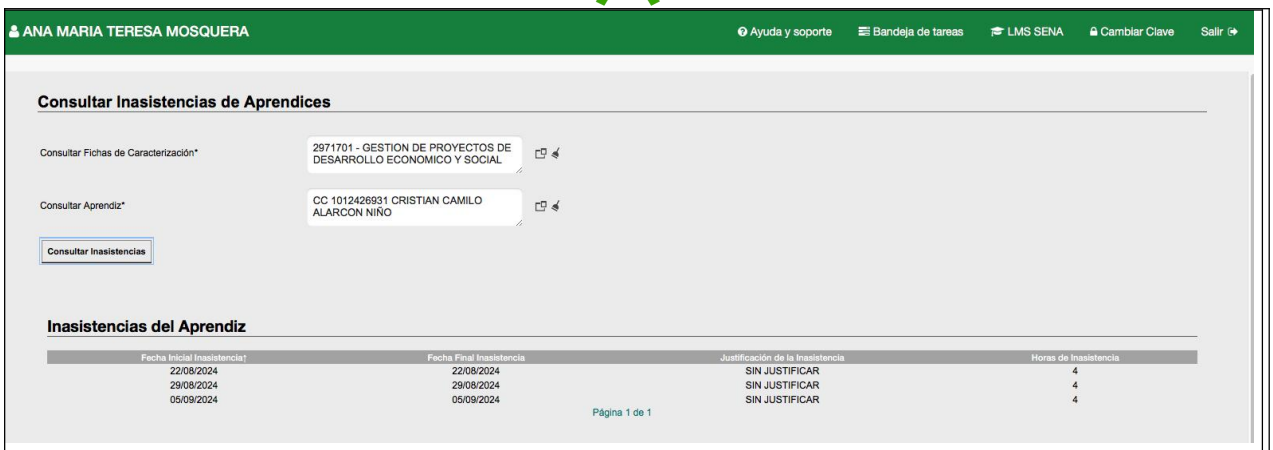
Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC	1001058820	KEVIN SANTIAGO	RINCON HERNANDEZ	EN FORMACION
2	CC	1006462001	ARLENY	HURTADO MEZA	EN FORMACION
3	CC	1012329230	JHOJAN ALEXANDER	SANCHEZ TAPIERO	EN FORMACION
4	CC	1012426931	CRISTIAN CAMILO	ALARCON NIÑO	EN FORMACION
5	CC	1030533899	LILAN NICOL	CORREA GARZON	EN FORMACION
6	CC	1033738877	SANDRA YINETH	RAYO TORRES	EN FORMACION
7	CC	1043127719	GISELL ANDREA	HOYOS SORACA	EN FORMACION
8	CC	1063949379	JUAN DAVID	IBAÑEZ QUICENO	EN FORMACION
9	CC	1074158215	DAVID SANTIAGO	ALBARRACIN RODRIGUEZ	EN FORMACION
10	CC	1099342202	JESSICA LORENA	DELGADO CABALLERO	EN FORMACION
11	CC	1105840122	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ PATIÑO	EN FORMACION
12	CC	1109841279	ALEJANDRA DEL PILAR	MORALES LIMA	EN FORMACION
13	CC	1021671689	ISMAEL	SANDOVAL OÑATE	EN FORMACION
14	CC	1022352206	XIMENA ALEXANDRA	FLOREZ PENAGOS	EN FORMACION
15	CC	1070006845	KAROL STEFANIA	BOSSA PACHÓN	EN FORMACION

Los aprendices que sobresalen en su formación para lo corrido del III trimestre año 2024 son:

Nombre Completo	Reconocimiento por:
XIMENA ALEXANDRA FLOREZ PENAGOS	Rendimiento Académico
SANDRA YINETH RAYO TORRES	Trabajo en Equipo
JHOJAN ALEXANDER SANCHEZ TAPIERO	Compromiso

A continuación se relacionan las inasistencias reportadas de los aprendices durante el mes de agosto y las dos primeras semanas de septiembre; se relacionan los correos con el segundo llamado de atención que se enviaron en este periódo de tiempo:

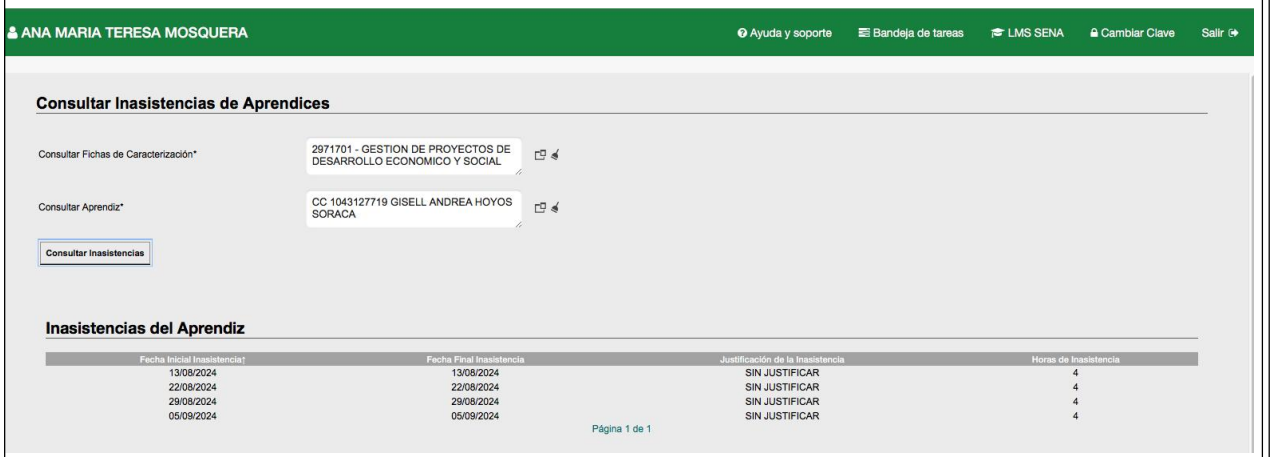
CRISTIAN CAMILO ALARCON



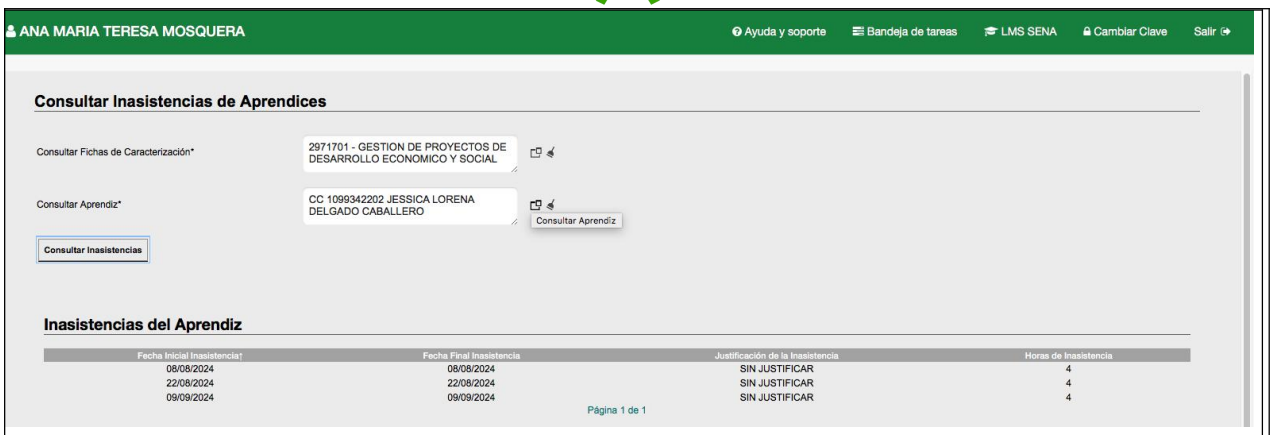
LILAN NICOL CORREA GARZON



GISELL ANDREA HOYOS SORACA



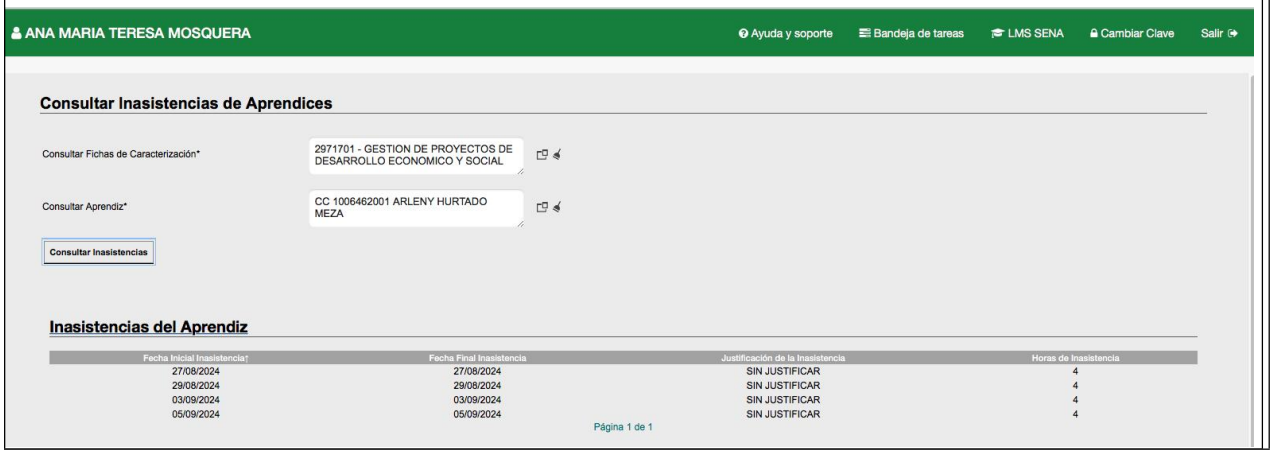
JESSICA LORENA DELGADO CABALLERO



No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1007657621	ANGIE VALENTINA	ALONSO MARIÑO	EN FORMACION
CC	1010241278	CAMILA	JUSTINICO CHAPARRO	EN FORMACION
CC	1026571442	JUAN PABLO	SANCHEZ GALINDO	EN FORMACION

La aprendiz ARLENY HURTADO dejó de asistir a formación y le mencionó a la vocera que haría aplazamiento pero aún no se cuenta con el soporte de este trámite en Sofia y se relaciona entonces inasistencias con llamado de atención:



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II Pública

Ana María Mosquera Torres

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: arlenyhurtadomeza601; Arleny Hurtado Meza

Mar 10/09/2024 23:13

CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Bogotá D.C., 10 septiembre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

JARLENY HURTADO MEZA
Ficha No. 2971701
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 27 y 29 de agosto y los días 3 y 5 de septiembre del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

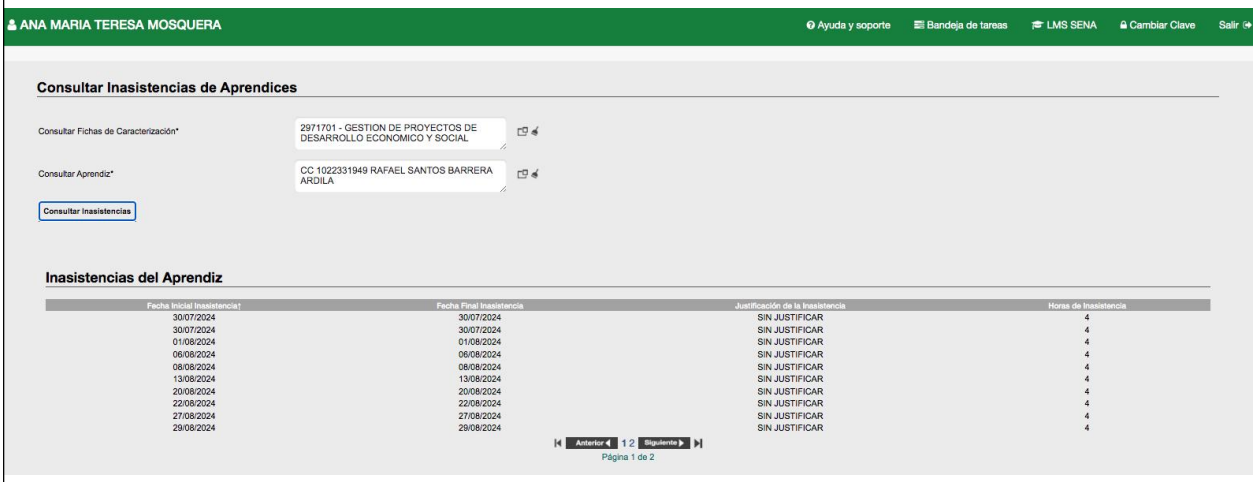
"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su

El aprendiz RAFAEL SANTOS BARRERA, dejó de asistir desde el 30 de julio y aunque mencionó que haría retiro voluntario, no se ha recibido el debido proceso por parte de el, se relacionand de esta manera sus inasistencias

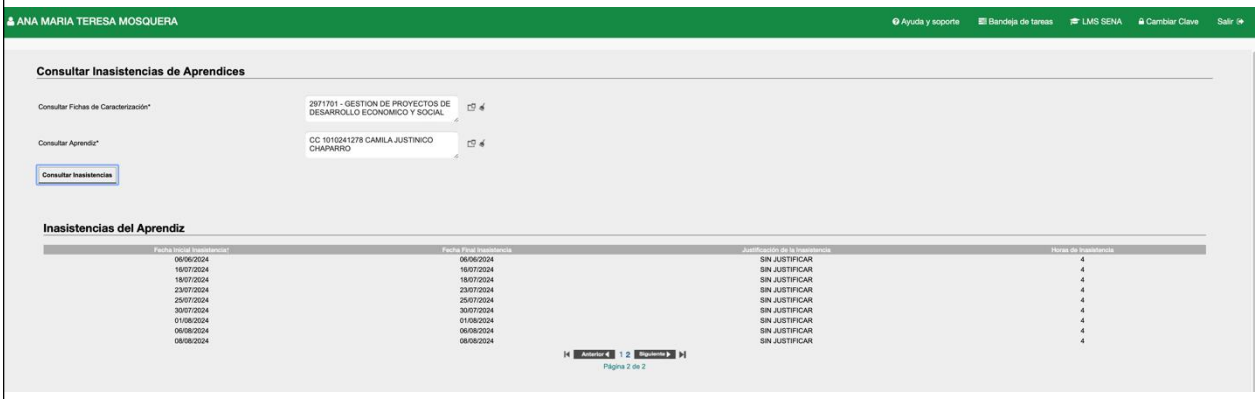


La aprendiz SONIA YUVELMY ANGEL ZAMBRANO, realizó retiro voluntario y no se registran inasistencias.

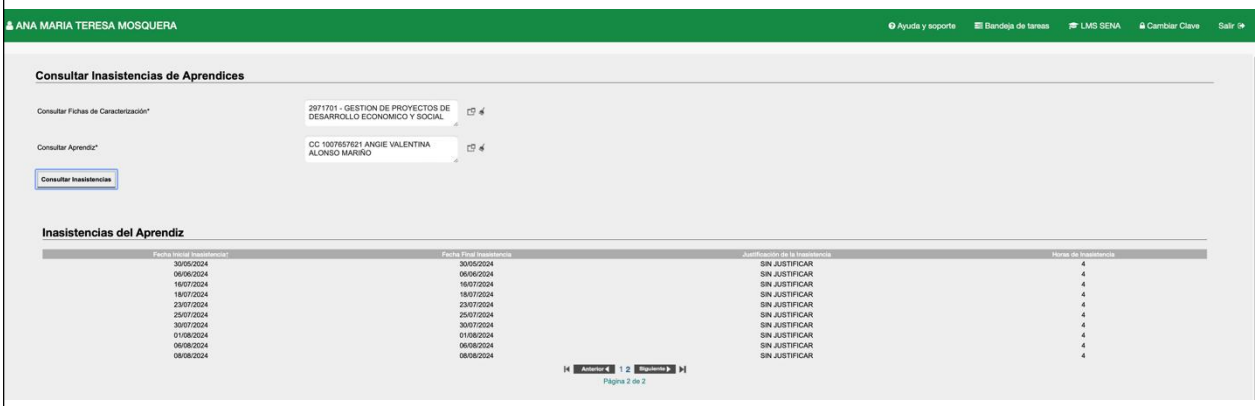
Los aprendices relacionados ya recibieron tercer llamado de atención para proceso de

deserción.

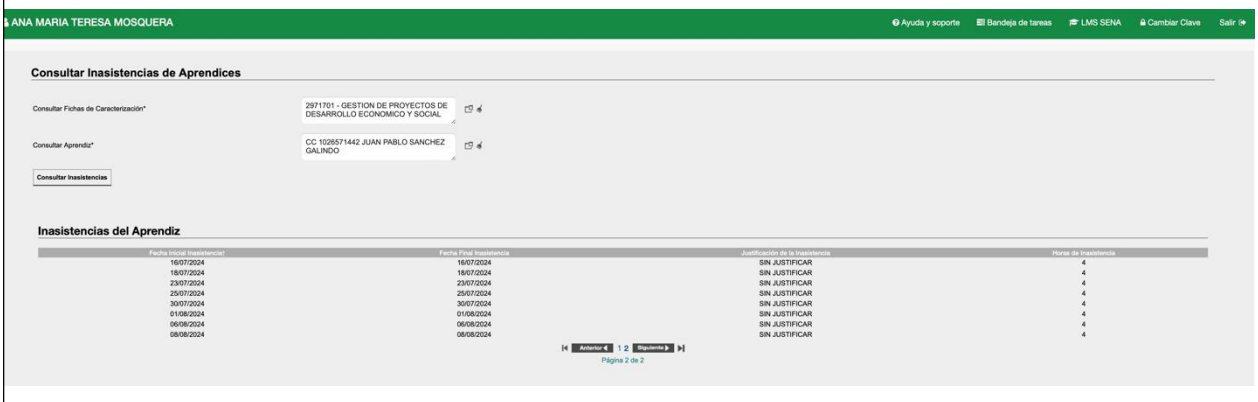
CAMILA JUSTINICO CHAPARRO



ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO



UAN PABLO SANCHEZ GALINDO



CONCLUSIONES

Se realiza reunión mensual de equipo ejecutor de la ficha el día 9 de agosto a las 10:00 am. Como novedad se presenta que los aprendices relacionados a continuación, continúan en proceso de deserción.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1007657621	ANGIE VALENTINA	ALONSO MARIÑO	PROCESO DE DESERCIÓN
1010241278	CAMILA	JUSTINICO CHAPARRO	PROCESO DE DESERCIÓN
1026571442	JUAN PABLO	SANCHEZ GALINDO	PROCESO DE DESERCIÓN
1063949379	JUAN DAVID	IBAÑEZ QUICENO	PROCESO DE DESERCIÓN

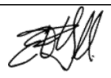
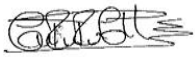
Adicional se presentan tres novedades de incumplimiento que entran a proceso de deserción y retiro voluntario

1022331949	RAFAEL SANTOS	BARRERA ARDILA	Argumenta retiro voluntario
1006462001	ARLENY	HURTADO MEZA	Argumenta retiro voluntario
52764632	SONIA YUVELMY	ANGEL ZAMBRANO	Retiro voluntario radicado

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Firmar y adjuntar el acta al GC de mayo/24 y subirla al drive de Reporte de Novedades	9 de agosto/2024	**Omar Lamprea**	

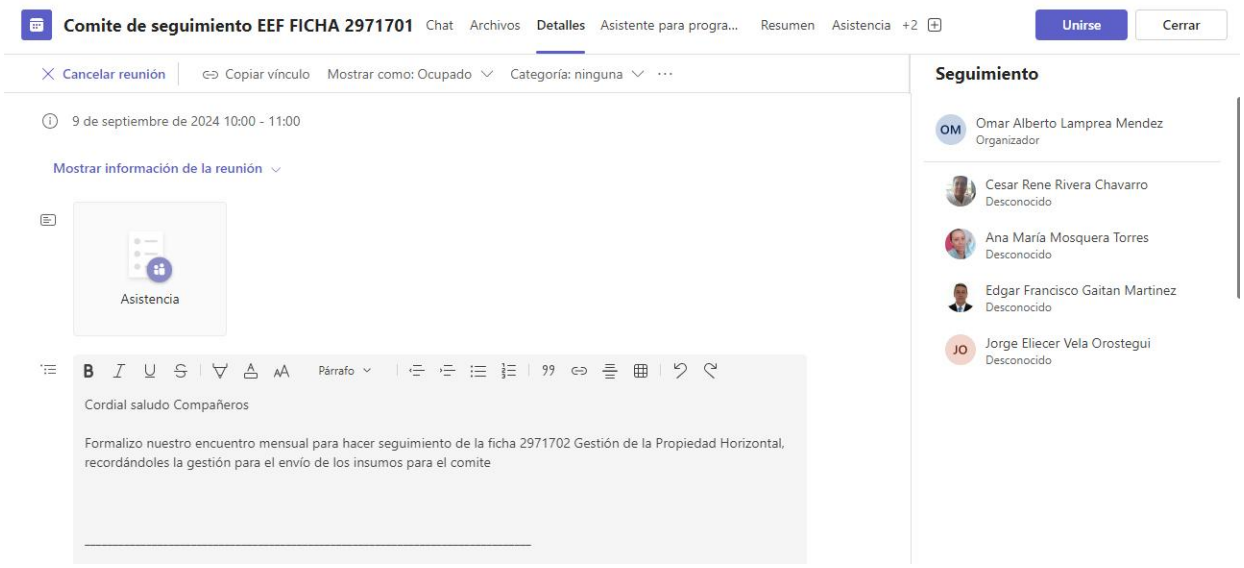
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

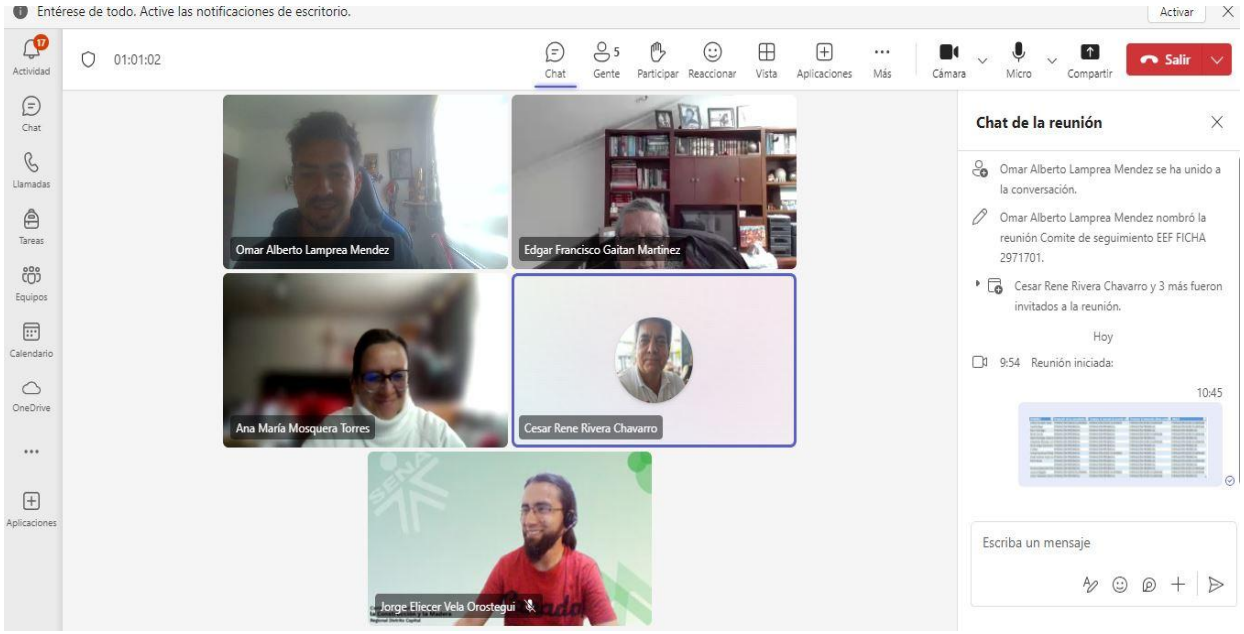
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Omar Lamprea	**Instructora**		**Ninguna**	
Edgar Gaitan	**Instructor**		**Ninguna**	
Cesar Rene Rivera	**Instructor**		**Ninguna**	
Ana Maria Mosquera	**Instructor**		**Ninguna**	
Jorge Vela	**Instructora**		**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se

compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

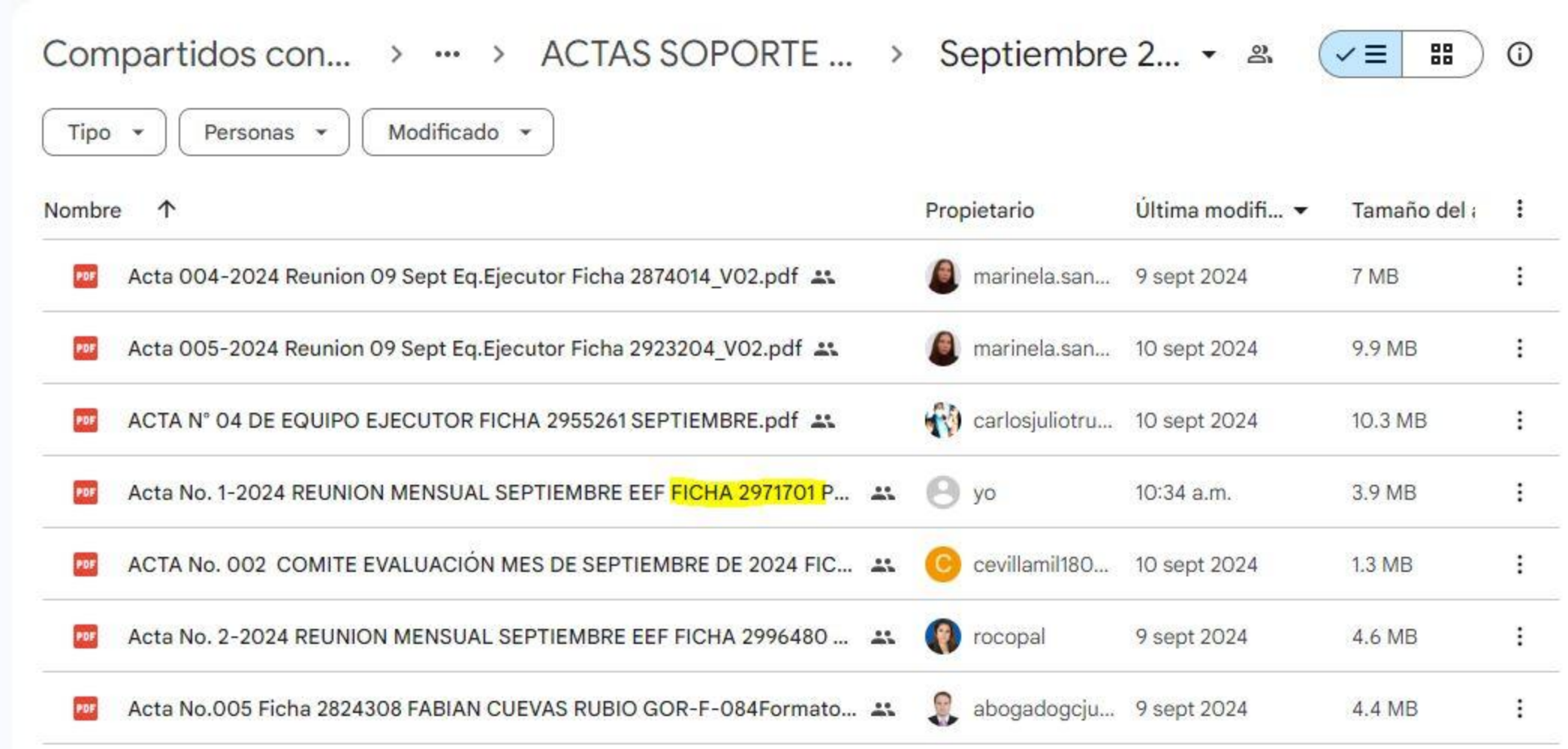
- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	

OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	


Compartidos con...
ACTAS SOPORTE ...
Septiembre 2...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Acta 004-2024 Reunion 09 Sept Eq.Ejecutor Ficha 2874014_V02.pdf
marinela.san...
9 sept 2024
7 MB
Acta 005-2024 Reunion 09 Sept Eq.Ejecutor Ficha 2923204_V02.pdf
marinela.san...
10 sept 2024
9.9 MB
ACTA N° 04 DE EQUIPO EJECUTOR FICHA 2955261 SEPTIEMBRE.pdf
carlosjuliotru...
10 sept 2024
10.3 MB
Acta No. 1-2024 REUNION MENSUAL SEPTIEMBRE EEF FICHA 2971701 P...
yo
10:34 a.m.
3.9 MB
ACTA No. 002 COMITE EVALUACIÓN MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 FIC...
cevillamil180...
10 sept 2024
1.3 MB
Acta No. 2-2024 REUNION MENSUAL SEPTIEMBRE EEF FICHA 2996480 ...
rocopal
9 sept 2024
4.6 MB
Acta No.005 Ficha 2824308 FABIAN CUEVAS RUBIO GOR-F-084Formato...
abogadogcju...
9 sept 2024
4.4 MB

Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha_2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Menús 80% $ % 123 Calibri 11

O66 Deserción

REPORTE DE NOVEDADES 2024

Ficha	Programa	Nueva Cui	Lider de Ficha	Aprendices	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Correo Fecha	NOVEDAD	Observaciones
														Deserción	debido proceso de deserción. El aprendiz ya esta en estado cancelado
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil	25	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	2 de Febrero 2024	YANITZA GONZALES	1042435964		yanitzapatriciagonzalez@gmail.com	Deserción	Se carga Acta 01 del día 08 del mes gosto de del año 2024 en la carpeta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción. El aprendiz ya esta en estado cancelado
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil	25	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	2 de Febrero 2024	DAVID GONZALEZ MONCADA	79214643		davisito1992@hotmail.com	Deserción	Se carga Acta 01 del día 08 del mes gosto de del año 2024 en la carpeta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción. El aprendiz ya esta en estado cancelado
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil	25	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	2 de Febrero 2024	MONICA MANTILLA OJEDA	63366422		monicamantillaojeda@gmail.com	Deserción	Se carga Acta 01 del día 08 del mes gosto de del año 2024 en la carpeta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción. El aprendiz ya esta en estado cancelado
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil	25	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	2 de Febrero 2024	LEIDY VIVIANA CELIS GARZON JESUS FRANCISCO SERNA ANGIE VIVIANA VIGOYA HUERFANO YANITZA GONZALES DAVID GONZALEZ MONCADA MONICA MANTILLA OJEDA	53047174 1020775310 1023915659 1042435964 79214643 63366422		viviscelis@gmail.com franciscosrna1@hotmail.com a.vivis_1992@hotmail.com yanitzapatriciagonzalez@gmail.com davisito1992@hotmail.com monicamantillaojeda@gmail.com	Deserción	Se carga Acta 01 del día 08 del mes gosto de del año 2024 en la carpeta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción. El aprendiz ya esta en estado cancelado
2971701	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024	ALONSO MARIÑO ANGIE VALENTINA	CC 1007657621	3003208964	mcvneira@gmail.com	Deserción	El domingo 11 de agosto se realiza el tercer llamado de atención
2971701	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024	JUSTINICO CAHAPARRO CAMILA	CC 1010241278		camilajustinicochaparro@gmail.com	Deserción	El domingo 11 de agosto se realiza el tercer llamado de atención
2971701	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024	SANCHEZ GALINDO JUAN PABLO	CC 1026571442	3142191031	Galindojuanpablosanchezgalindo74@gmail.com	Deserción	El domingo 11 de agosto se realiza el tercer llamado de atención
2971701	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024	IBAÑEZ QUICENO JUAN DAVID	CC 1063949379	3247010604	juandavidibanezquiceno293@gmail.com	Deserción	El domingo 11 de agosto se realiza el tercer llamado de atención
2971701	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024	ARLENY HURTADO MEZA	CC 1006462001	3246023481	arlenyhurtadomeza601@gmail.com	Deserción	Dejo de asistir a partir del 24 de agosto, se le ha escrito correos de llamado de atención pero no responde.
2971701	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024	RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA	CC 1022331949	3202918672	rafabar05mayo87@gmail.com	Deserción	El 12 de agosto argumento que no iba a continuar la formación, se le han escrito correos pero no da respuesta del tramite.
2971701	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Omar Lamprea	20	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2024	SONIA YUVELMY ANGEL ZAMBRANO	CC 52764632	3043916198	erikpaola_10@hotmail.com	Retiro Voluntario	El 22 de agosto se radica el retiro voluntario a traves del PQR 7 2024 230810

INASISTENCIAS SOFIA PLUS

FICHA 2971701

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1007657621 ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1006462001 ARLENY HURTADO MEZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1063949379 JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1026571442 JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1022331949 RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1010241278 CAMILA JUSTINICO CHAPARRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2971701 Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: camilajustinicochaparro; juandavidibanezquiceno293; mcvneira; Juanpablosanchezgalindo74; arlenyhurtadomeza601; rafabar05mayo87

Mar 03/09/2024 14:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/09/2034 14:55

Cordial saludo

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2971701

Amablemente quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este tercer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2971701 Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder Responder a todos Reenviar

Cco: mcvneira; camilajustinicochaparro; sandovalismael731; juandavidibanezquiceno293; Juanpablosanchezgalindo74 <Juanpablosanchezgalindo74@gmail.com>

Dom 04/08/2024 16:59

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 02/08/2034 16:59

Cordial saludo

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2971701

Amablemente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este primer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2971701 Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cco: mcvneira; camilajustinicochaparro; juandavidibanezquiceno293; Juanpablosanchezgalindo74

Dom 11/08/2024 18:44

Cordial saludo

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2971701

Nuevamente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este tercer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

FICHA 2923223

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1019016199 ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1073680069 JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2923223 Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: kiresoir@yahoo.com.co; trivinoesteban45@gmail.com

Mar 03/09/2024 14:53

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/09/2034 14:53

Cordial saludo

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2923223

Nuevamente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este tercer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

NASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2923223 Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: nicocaro178@gmail.com; kiresoir@yahoo.com.co; trivinoesteban45@gmail.com; yateharbey@gmail.com; portelacarolaurasofia@gmail.com; sharithbautista0@gmail.com

Dom 04/08/2024 17:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 02/08/2034 17:01

Cordial saludo

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2923223

Amablemente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este tercer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2923223 Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder Responder a todos Reenviar

Cco: kiresoir@yahoo.com.co; trivinoesteban45@gmail.com

Dom 11/08/2024 18:39

Cordial saludo

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2923223

Nuevamente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este tercer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

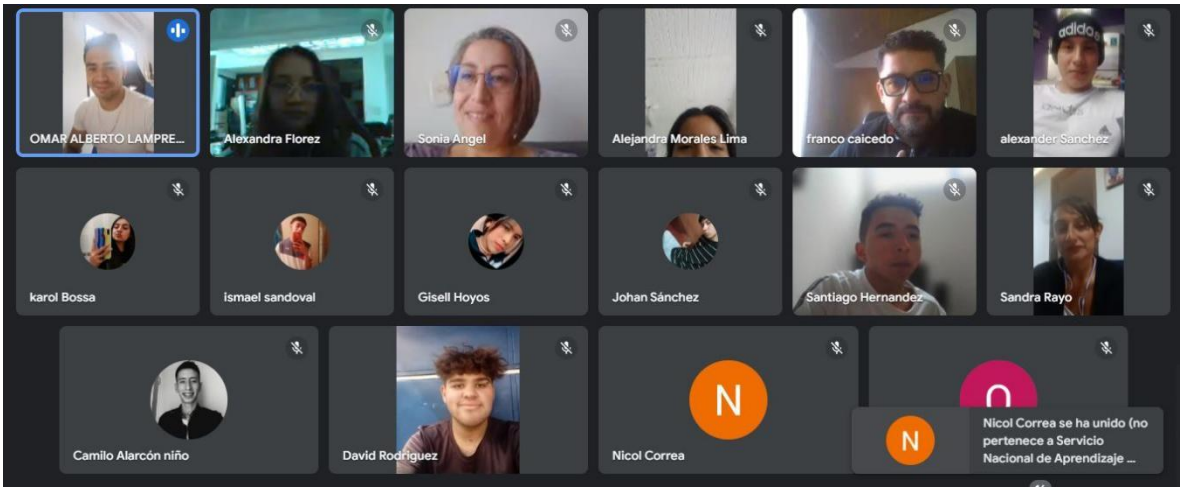
Doctrina Concordante

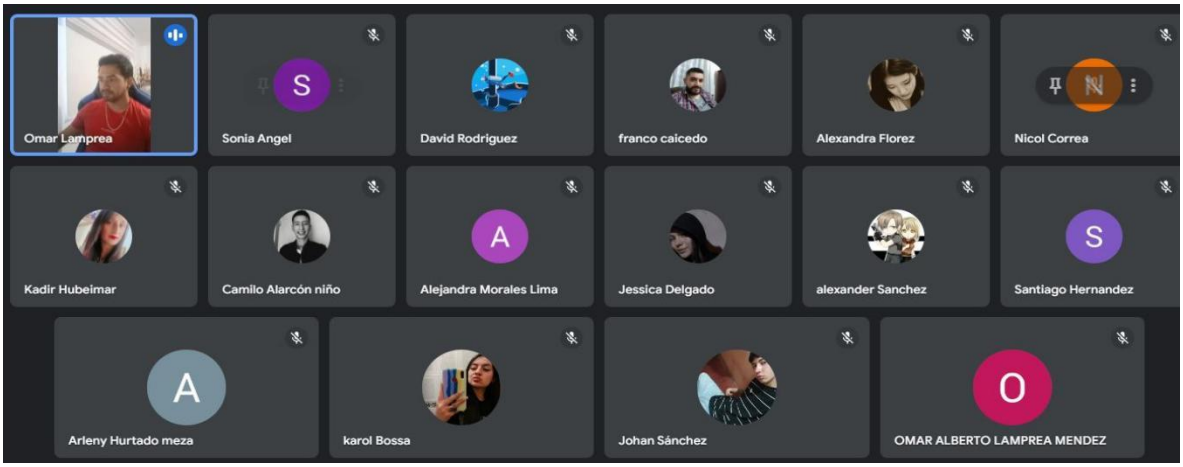
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

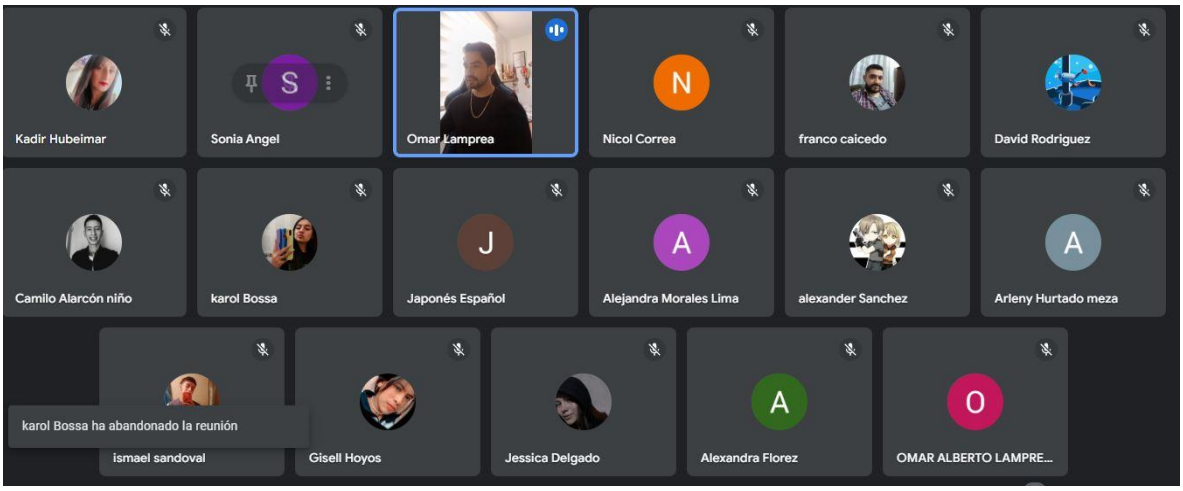
4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

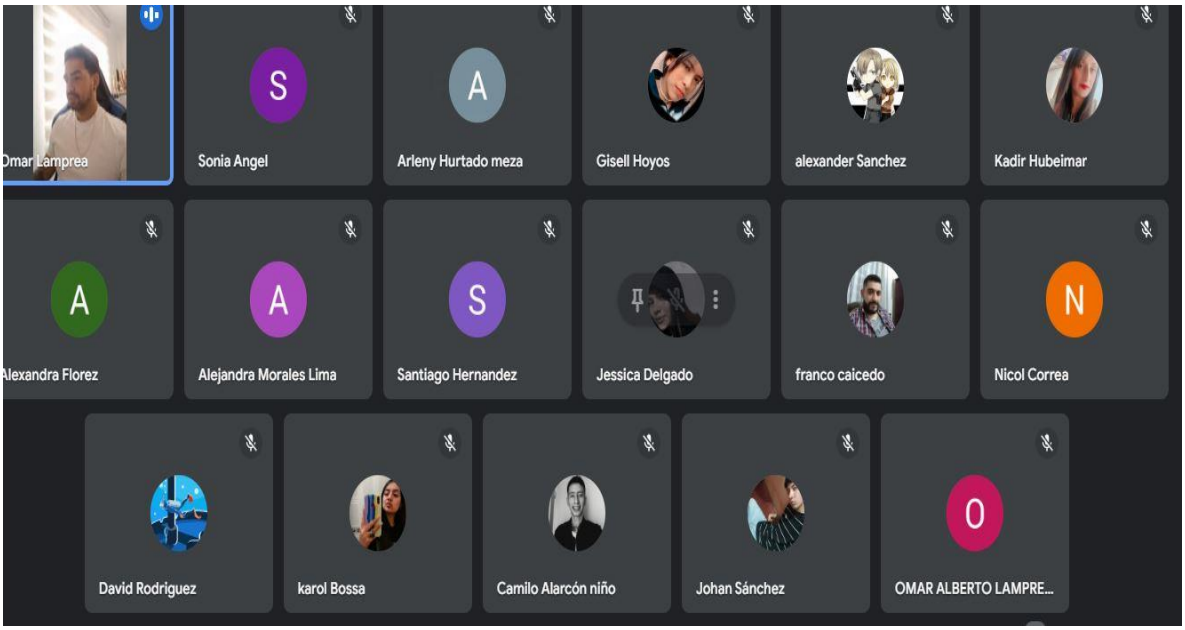
CONTROL DE ASISTENCIA

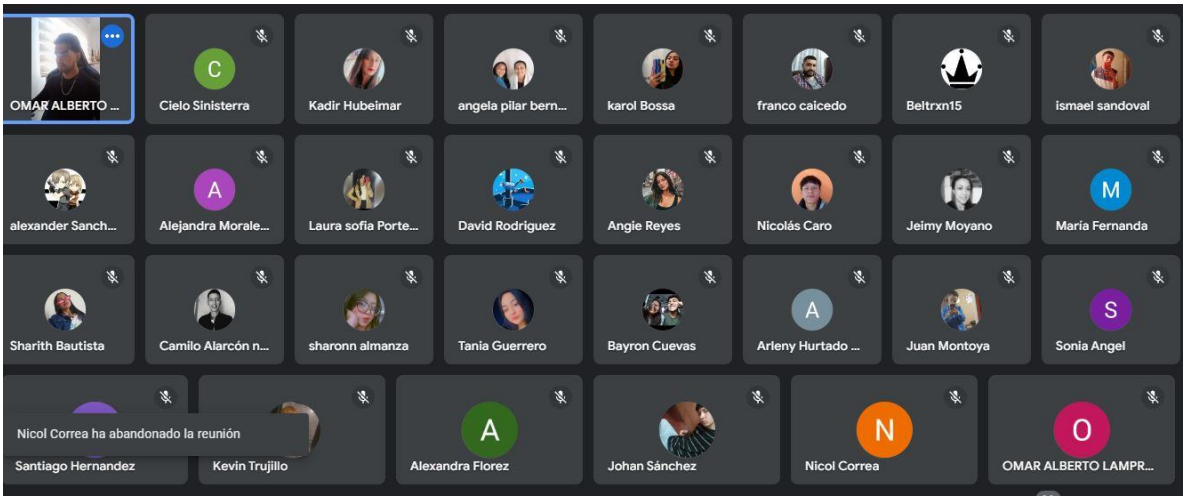
FICHA 2971701








Omar Lamprea
Sonia Angel
Arleny Hurtado meza
Gisell Hoyos
alexander Sanchez
Kadir Hubeimar
Alexandra Florez
Alejandra Morales Lima
Santiago Hernandez
Jessica Delgado
franco caicedo
Nicol Correa
David Rodriguez
karol Bossa
Camilo Alarcón niño
Johan Sánchez
OMAR ALBERTO LAMPRE...


OMAR ALBERTO ...
Cielo Sinisterra
Kadir Hubeimar
angela pilar bern...
karol Bossa
franco caicedo
Beltrxn15
ismael sandoval
alexander Sanch...
Alejandra Morale...
Laura sofia Porte...
David Rodriguez
Angie Reyes
Nicolás Caro
Jeimy Moyano
María Fernanda
Sharith Bautista
Camilo Alarcón n...
sharonn almanza
Tania Guerrero
Bayron Cuevas
Arleny Hurtado ...
Juan Montoya
Sonia Angel
Nicol Correa ha abandonado la reunión
Santiago Hernandez
Kevin Trujillo
Alexandra Florez
Johan Sánchez
Nicol Correa
OMAR ALBERTO LAMPR...

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) GESTION DE PROYECTOS FICHA # 2471791

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolanda Morales	1109841279					moralesymaolexandra9@ymail.com	3229496916		
2	Sandra Payo	1053338819					kaglir.rincon0374@gmail.com.	3156881694		Sandra Payo
3	Johan sanchez	1[illegible]0120					[illegible]	3191667523		
4	Nicol correa	1020[illegible]					correa20[illegible]@gmail.com	3145429 23		
5	Alexandra Nunez	1022352706					alexandranoriega@gmail.com	3044923003		Alexandra Nunez
6	David Albarracin	1094975875					davidalbarracin020@gmail.com	3176300090		David Sanchez
7	Karen Rincon	1001058820					[illegible]	3214952092		
8	Jhojan Alexander	1072329230					alexsanchez tarazona5@gmail.com			
9	Yuranl Sandoval	1021671689					[illegible]	3143255646		
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

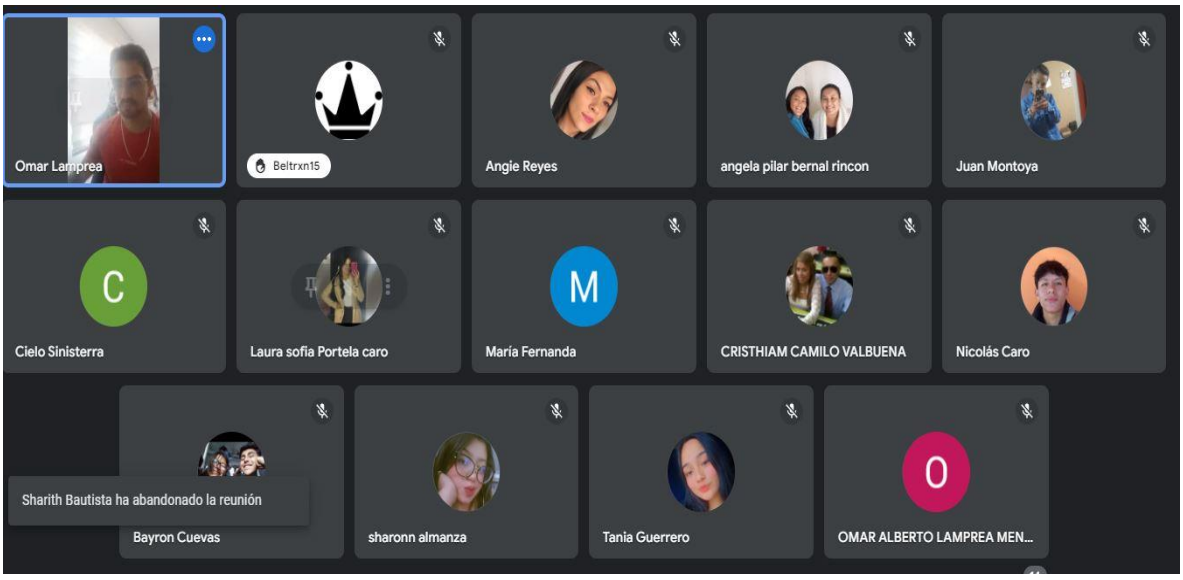
OBJETIVO (S): GESTION DE PROYECTOS — FICHA # 2971963

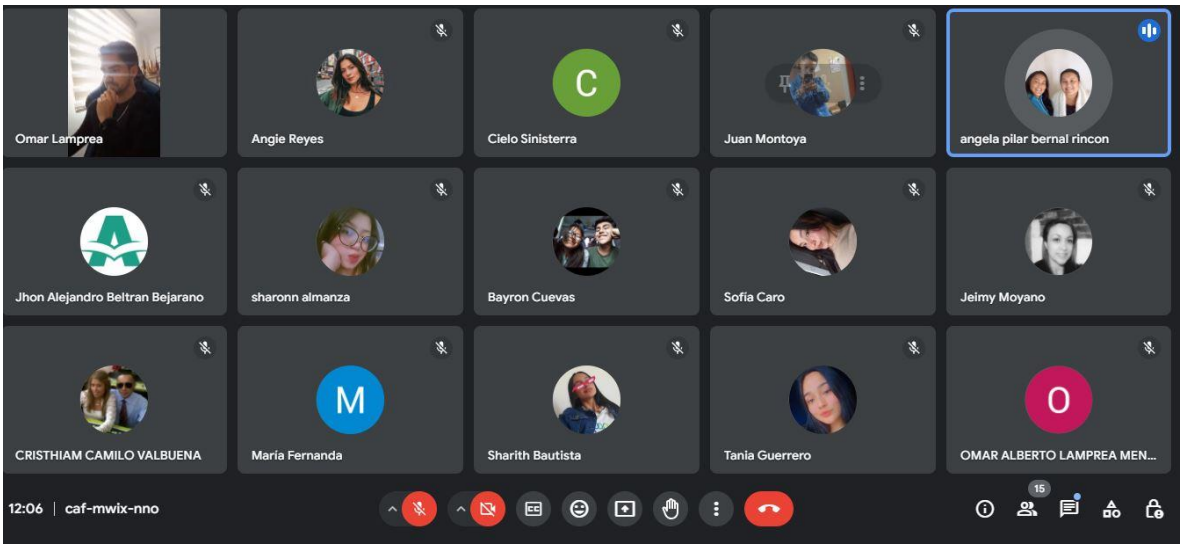
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yurlanka Morales	1094841279					[illegible]	3229926919		
2	Sandra Payo	1053338893					kachir.rincon0374 @gmail.com	3156816541		
3	Juan Sanchez	1[illegible]40126					[illegible]	3[illegible]		
4	Nicol Correa	1030533897					correa[illegible]@gmail.com	3[illegible]		
5	Alexandra Flores	1022352206					alexandrafloresp[illegible] @gmail.com	3041772003		
6	David Albarracin	1094775975					david.albarracin080 gmail.com	3176300090		
7	Karen Ruano	1001058820					[illegible]	3214952092		
8	Jhojan Alexander	1073329230					[illegible]			
9	Yurani Sandoval	1071671689					[illegible]	3143235646		
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

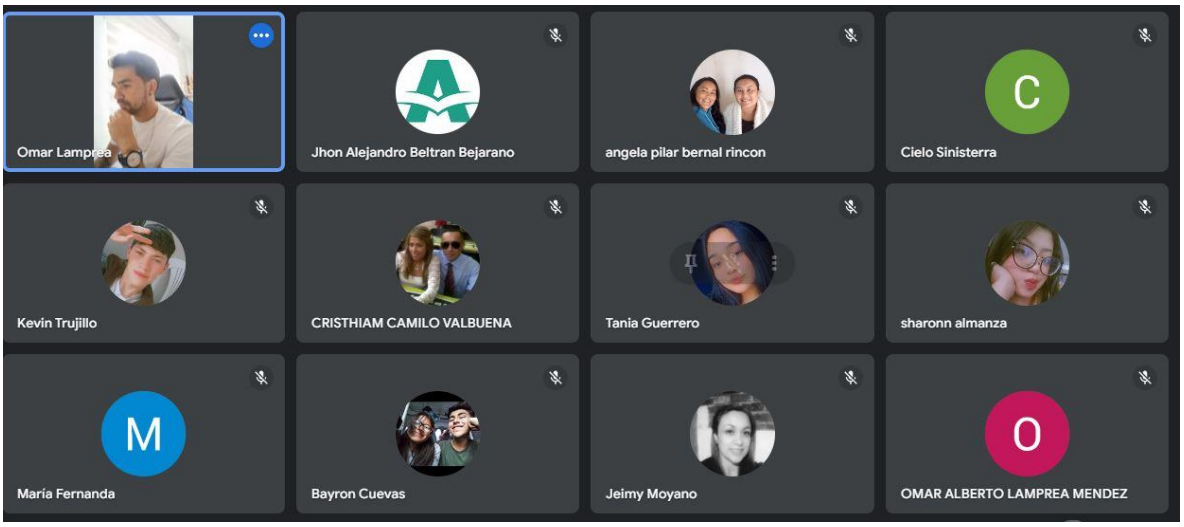
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

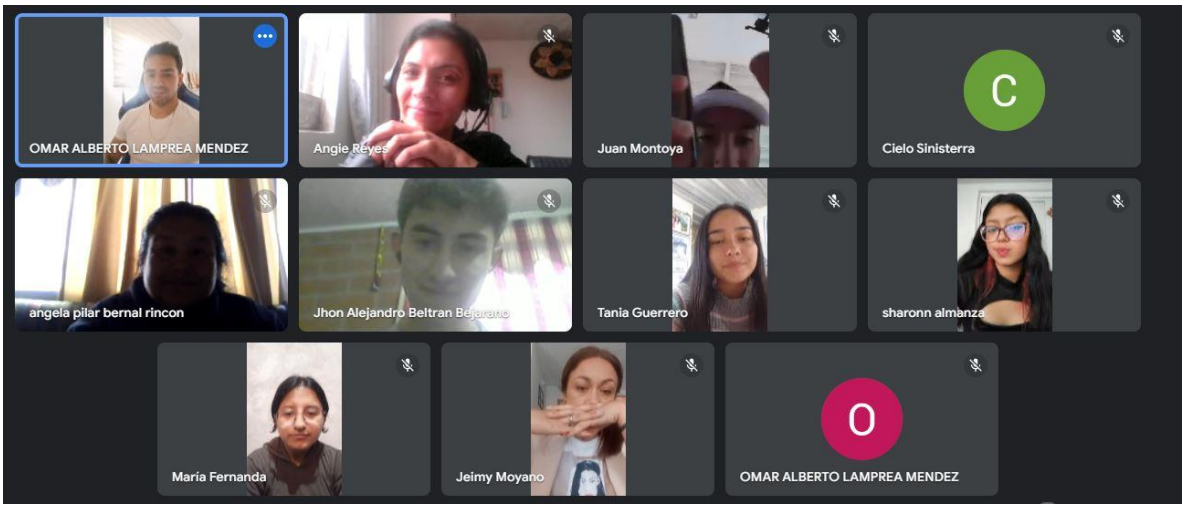
GOR-F-085 V02

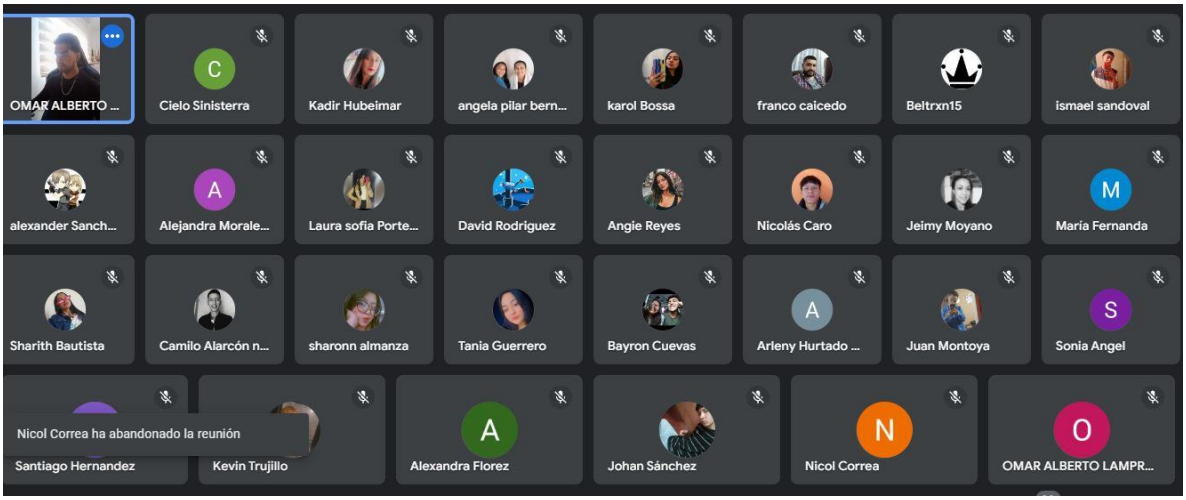
FICHA 2923223




Omar Lamprea
Angie Reyes
C
Cielo Sinisterra
Juan Montoya
angela pilar bernal rincon
Jhon Alejandro Beltran Bejarano
sharonn almanza
Bayron Cuevas
Sofia Caro
Jeimy Moyano
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
M
María Fernanda
Sharith Bautista
Tania Guerrero
O
OMAR ALBERTO LAMPREA MEN...
12:06 | caf-mwix-nno
15


Omar Lamprea
Jhon Alejandro Beltran Bejarano
angela pilar bernal rincon
C
Cielo Sinisterra
Kevin Trujillo
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
Tania Guerrero
sharonn almanza
M
María Fernanda
Bayron Cuevas
Jeimy Moyano
O
OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ


OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
Angie Reyes
Juan Montoya
C
Cielo Sinisterra
angela pilar bernal rincon
Jhon Alejandro Beltran Bejarano
Tania Guerrero
sharonn almanza
María Fernanda
Jeimy Moyano
O
OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ


OMAR ALBERTO ...
Cielo Sinisterra
Kadir Hubeimar
angela pilar bern...
karol Bossa
franco caicedo
Beltrxn15
ismael sandoval
alexander Sanch...
Alejandra Morale...
Laura sofia Porte...
David Rodriguez
Angie Reyes
Nicolás Caro
Jeimy Moyano
Maria Fernanda
Sharith Bautista
Camilo Alarcón n...
sharonn almanza
Tania Guerrero
Bayron Cuevas
Arleny Hurtado ...
Juan Montoya
Sonia Angel
Nicol Correa ha abandonado la reunión
Santiago Hernandez
Kevin Trujillo
Alexandra Florez
Johan Sánchez
Nicol Correa
OMAR ALBERTO LAMPR...

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	52393402	CTPM				angiepptarv@hotmail.es	3214567998	Si	[illegible]
2	Sharon Almanza	1012549458	CTPM				sharonnalmanza314@	3160421486		Sharonna A.
3	Cielo Sinisterra	1087796772	CTPM				cielosinisterra2197@gmail.com	3205276948	Si	[illegible]
4	Maria Fernanda [illegible]	1010961181	CTPM				informaticanavegacion.com	3124464172		[illegible]
5	Kevin Trujillo	1033647368	CTPM				yutchartey@gmail.com	3208788609		[illegible]
6	Shirith Bautista	1065227396	CTPM				shirithbautista0@gmail.com	3223528135		[illegible]
7	Juan Pablo Montoya	1010074461	CTPM				JPMONTOYAVASQUEZ@GMAIL.COM	3028978506		[illegible]
8	Ucincisi Guerrero	1028882583	CTPM				ucincisiguerrero1007@gmail.com	3008501218		Ucincisi G.
9	Angie Amaya Rey	1073676364	CTPM				mariFeli1988@sin	3044288324		[illegible]
10	Jhon Alejandro Beltran Betancourt	2018423190	CTPM				Jhon6beltran1507@	3201559093		[illegible]
11	Edwar Nicolas Cano Diaz	1077401851	CTPM				nccano1738@gmail.com	3194523136		Edwar Cano
12	Cristhian Valbuena	1030677414	CTPM				ccvalbuena@	3194886776		[illegible]
13	Brayan Steven [illegible]	1065721123	CTPM				Brayalcaraz@gmail	3133431667		[illegible]
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): GESTION DE PROYECTOS — Ficha #2497963

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Morales	1109841279					@gmail.com	3229996999		[illegible]
2	Sandra Pavio	1053338893					kaglir.rincon0374@gmail.com.	3162816541		Sandra Pavio
3	Juan Sanchez	1118840126					[illegible]	3194668325		[illegible]
4	Nicol Correa	1030333899					correa[illegible]@gmail.com	3105549023		[illegible]
5	Alexandra Alarcon	1022352206					alexandraalarconpy@gmail.com	3017923033		Alexandra Alarcon
6	David Albarracin	1094758375					david.albarracin0208@gmail.com	3176300090		David Albarracin
7	Karen Rincon	1001058820					[illegible]	3204952092		[illegible]
8	Jhilon Alexander	1072329230					alexanderjhilon.tafur@gmail.com			
9	Ismael Sandoval	1021671689					[illegible]	3143259646		[illegible]
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 2923223 TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES		
CIUDAD Y FECHA: 13 de julio de 2024	**HORA INICIO: 12:00 a.m.**	**HORA FIN: 1:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/caf-mwix-nno	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

TEMA (S):

1. Presentación Instructor y Bienvenida a todos los aprendices.
2. Presentación de Aprendices F.**2923223**, Tecnología en DESARROLLO DE PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES
3. Presentación programa, competencia a desarrollar y RAP.
4. Repaso al Reglamento del Aprendiz.
5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

a. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación.
b. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias.
c. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación.
d. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación Instructor

De acuerdo con la asignación de la Ficha **2923223** TG DPES se hace la autopresentación del Instructor Omar Alberto Lamprea Mendez, brindando especificaciones sobre su formación, experiencia y expectativas de la ficha de formación.

2. Presentación de Aprendices

Asisten 9 aprendices, Se confirmó la asistencia con la firma del formato respectivo a traves de la foto.

	2923223 Sabados				
Nume	Nombre	Apellidos	Correo	Observación	#1 13/07 Presentacion
7	ANGELA PILAR	BERNAL RINCON	angela_pilar@hotmail.es		X
6	ANGIE NATALY	AMAYA REYES	marifeli1988@gmail.com		X
1	BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA	bayalemay@gmail.com		
17	CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA	cielosinisterra217@gmail.com		X
4	CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ	cristiammillonarioos@gmail.com		
14	EDWAR NICOLAS	CARO DIAZ	nicocaro178@gmail.com		
3	ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS	kiresoir@yahoo.com.co		
8	JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS	jeimymoyano08@gmail.com		X
13	JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO	jhonbeltran1507@gmail.com		X
16	JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ	trivinoesteban45@gmail.com		
2	JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ	jpmv05vasquez@gmail.com		X
5	KEVIN HARBEY	TRUJILLO YATE	yateharbey@gmail.com		
12	LAURA SOFIA	PORTELA CARO	portelacarolaurasofia@gmail.com		
10	MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ	mfermontanav@gmail.com		X
18	SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO	sharithbautista0@gmail.com		
11	SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ	sharonnalmanza354@gmail.com		X
15	TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO	taniaguerrero0108@gmail.com		X

3. Presentación Programa, Competencia a Desarrollar y RAP

Competencia

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje

Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

4. Repaso al Reglamento del Aprendiz. Acuerdo 007 de 2012.

ARTÍCULO 10. Se considerarán prohibiciones para los Aprendices del SENA, las siguientes:

1. Plagiar materiales, trabajos y demás documentos generados en los grupos de trabajo o producto del trabajo en equipo institucional, así como las fuentes bibliográficas consultadas en los diferentes soportes.
2. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como Aprendiz SENA, sin justa causa.
4. Realizar fraude en evaluaciones, en el proceso de aprendizaje o en concursos, juegos o competencias de cualquier carácter.
17. Todo acto que sabotee, perturbe o impida las actividades de formación, administrativas y de bienestar que se realicen en la entidad o en los sitios donde se le represente.
21. Suplantar identidad durante el proceso de formación.
25. Propiciar conductas, propuestas o actos inmorales hacia cualquier miembro de la comunidad educativa, que atenten contra la integridad física, moral y/o psicológica.

De igual forma es responsabilidad del aprendiz efectuar la gestión oportuna y completa según Art. 21 Reglamento del Aprendiz, de las novedades que requiera recordándole que estas pueden ser: traslado, aplazamiento, retiro voluntario, reingreso, si no las radica y gestiona totalmente no serán tramitas por el SENA.

Cuando el Aprendiz se encuentre sancionado con condicionamiento de matrícula, no se le autorizará traslado ni aplazamiento del proceso de formación.

Se informa a los aprendices por parte del instructor el Plan de Trabajo con las evidencias a entregar durante el proceso de formación, fechas y forma de entrega de las mismas digitalmente a través de plataforma únicamente (no se da por recibido nada a correos electrónicos) o de forma física.

Se manifiesta a los aprendices que las fechas planteadas en el Plan de Trabajo son de estricto cumplimiento y de no acatarlas se genera conforme al Art. 22 Numeral 2 incumplimiento injustificado al proceso de formación.

De igual forma se aclara que la entrega de las evidencias no constituye aprobación de la misma, el instructor verifica e indica al aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias. El Aprendiz que esté en desacuerdo con la evaluación de su formación emitida por el

Instructor, podrá ejercer el derecho a que se le revisen los resultados conforme a los términos establecidos en el reglamento Art. 22 Numeral 3.

Se recuerda a los aprendices la importancia de seguir el conducto regular, cualquier diferencia o inquietud se soluciona con el directo implicado y en caso de no surtir solución se escala con el Líder de ficha

También se recuerda a los aprendices que en el:

Proceso de Formación, Incumplimiento, Deserción: Conforme al Reglamento del Aprendiz.

ARTÍCULO 22 “El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades”. Subrayado fuera del texto.

De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de formación o empresa en su proceso formativo, se constituye deserción de igual forma cuando no asiste al proceso de formación en la misma competencia por tres fechas consecutivas o no; dos retardos constituyen una inasistencia.

3. Revisión de los Resultados de Evaluación: El instructor debe analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias.

Son deberes del Aprendiz SENA durante el proceso de ejecución de la formación, los siguientes:

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
2. Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios.
3. Verificar en el sistema que sus datos básicos, se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente.
4. Participar en las actividades complementarias o de profundización, relacionadas con el programa de formación, con el fin de gestionar su proceso de aprendizaje.

5. Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinador Académico y registrar en el sistema de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Traslados, Aplazamiento, Retiro voluntario y Reingreso), que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos; para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo.
11. Asistir a las reuniones que programe el Centro de Formación para seguimiento a las actividades desarrolladas durante la etapa productiva. La no asistencia a estas reuniones debe justificarse mediante excusa comprobable.
12. Respetar los derechos de autor en los materiales, trabajos, proyectos y demás documentos generados por los grupos de trabajo o compañeros, y que hayan sido compartidos al interior de la Plataforma….
21. Respetar la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa SENA.
24. Presentar siempre las mejores condiciones de aseo y pulcritud personal.
26. No usar expresiones grotescas en foros de discusión, mensajes, anuncios, correos tanto generales como en grupos de trabajo.

5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación.

- Puntualidad en la sesión de formación. Inicio de la formación 2:00 p.m. Inicio
- Inicio de socialización por parte del instructor a las 2:15 a.m. a 3:30 p.m.
- Inicio de desarrollo de actividades practicas 3:30 p.m. a 4:30 cierre
- Dentro de lo posible, el aprendiz debe tener ropa deportiva para realizar la fase práctica.
- En común acuerdo y en pro de un mejor desarrollo de la formación, algunas de las sesiones se realizaran de manera forma desescolarizada.
- Las llegadas tardes, faltas disciplinarias.
- Cumplir con las actividades académicas establecidas en las guías o talleres de formación y con las actividades que se van a programar en plataforma LMS SENA TE RRITORIO. (Foro, Prueba, Evidencia).
- Respeto a creencias religiosas, deportivas y políticas.
- Quejas, Reclamos, felicitaciones, siempre se deben hacer en presencia de los involucrados en la situación.
- Vocero encargado de crear grupo de whatsapp de la ficha.

CONCLUSIONES

La ejecución de la formación se realizará de acuerdo con las directrices dadas por la institución y con el compromiso de los aprendices de participar activa, respetuosa, puntual y colaborativamente en la formación.

Los aprendices, reconocen que son responsables de su formación de acuerdo con el reglamento del aprendiz y por lo tanto deben estar atentos a su propio seguimiento.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

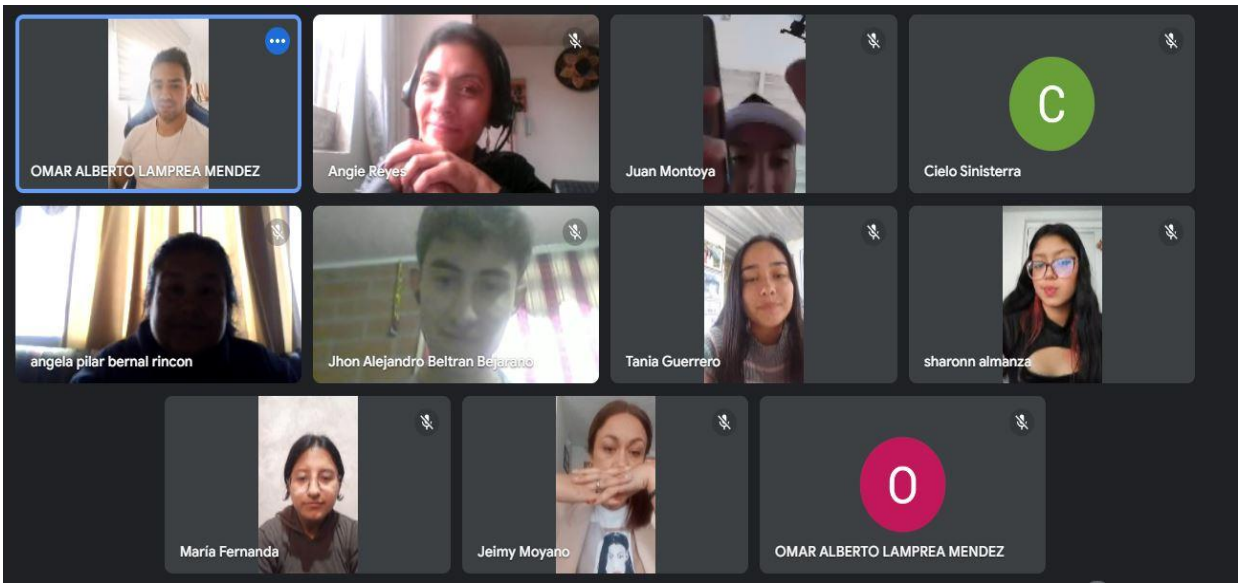
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a formación de forma puntual.	Aprendices	Todo el Trimestre
Cumplir con las actividades asignadas en el desarrollo de la formación.	Aprendices	Todo el Trimestre
Evaluar las actividades de acuerdo con los lineamientos del Reglamento del aprendiz.	Aprendices	Todo el Trimestre
Firma del acta, Correo de aprobación.	Vocero e Instructor	13 de julio 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Se toma pantallazo con el permiso y autorización de los aprendices (con la foto queda firmada el acta).



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA_13_ DEL MES DE__JULIO___ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	a. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación. b. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias. c. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación. d. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ	1032455089		X		SENA	Omar.lamprea@misena.edu.co	3184867172		
2	SI	TANIA VANESA GUERRERO CABALLERO	1028882583			APRENDIZ	SENA	taniaguerrero0108@gmail.com	3008581218		
3											
4											
5											
6											
7											
8											

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 2971701 TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES		
CIUDAD Y FECHA: 13 de julio de 2024	**HORA INICIO: 8:00 a.m.**	**HORA FIN: 9:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/caf-mwix-nno	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

TEMA (S):

1. Presentación Instructor y Bienvenida a todos los aprendices.
2. Presentación de Aprendices F.**2971701**, Tecnología en DESARROLLO DE PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES
3. Presentación programa, competencia a desarrollar y RAP.
4. Repaso al Reglamento del Aprendiz.
5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

a. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación.
b. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias.
c. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación.
d. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación Instructor

De acuerdo con la asignación de la Ficha **2971701** TG DPES se hace la autopresentación del Instructor Omar Alberto Lamprea Mendez, brindando especificaciones sobre su formación, experiencia y expectativas de la ficha de formación.

2. Presentación de Aprendices

Asisten 15 aprendices, Se confirmó la asistencia con la firma del formato respectivo a través de la foto.

	2971701 Sabados				
Nume	Nombre	Apellidos	Correo	Observación	#1 13/07 Presentacion
1	ALEJANDRA DEL PILAR	MORALES LIMA	moraleslimaalejandra9@gmail.com		X
2	ANGIE VALENTINA	ALONSO MARIÑO	mcvneira@gmail.com		
3	ARLENY	HURTADO MEZA	arlenyhurtadomeza601@gmail.com		X
4	CAMILA	JUSTINICO CHAPARRO	camilajustinicochaparro@gmail.com		
6	CRISTIAN CAMILO	ALARCON NIÑO	cristianio1995@hotmail.com		X
13	DAVID SANTIAGO	ALBARRACIN RODRIGUEZ	davidalbarrar02@gmail.com		X
11	GISELL ANDREA	HOYOS SORACA	hoyosgisell5@gmail.com		X
18	ISMAEL	SANDOVAL OÑATE	sandovalismael731@gmail.com		X
14	JESSICA LORENA	DELGADO CABALLERO	jessicadelgado2121@gmail.com		
5	JHOJAN ALEXANDER	SANCHEZ TAPIERO	jhojan_asanchezt@soy.sena.edu.co		X
15	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ PATIÑO	johansebastian2005sp@gmail.com		X
12	JUAN DAVID	IBAÑEZ QUICENO	juandavidibanezquiceno293@gmail.com		
8	JUAN PABLO	SANCHEZ GALINDO	juanpablosanchezgalindo74@gmail.com		
20	KAROL STEFANIA	BOSSA PACHON	karol.s.bosa@gmail.com		X
1	KEVIN SANTIAGO	RINCON HERNANDEZ	santirincon1415@gmail.com		X
9	LILAN NICOL	CORREA GARZON	correa200518@gmail.com		X
7	RAFAEL SANTOS	BARRERA ARDILA	rafabar05mayo87@gmail.com	plan de trabajo	
10	SANDRA YINETH	RAYO TORRES	kadir.rincon0324@gmail.com		X
17	SONIA YUVELMY	ANGEL ZAMBRANO	erikpaola_10@hotmail.com		X
19	XIMENA ALEXANDRA	FLOREZ PENAGOS	alexandraflorezp.ym@gmail.com		X

3. Presentación Programa, Competencia a Desarrollar y RAP

Competencia

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje

Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

4. Repaso al Reglamento del Aprendiz. Acuerdo 007 de 2012.

ARTÍCULO 10. Se considerarán prohibiciones para los Aprendices del SENA, las siguientes:

1. Plagiar materiales, trabajos y demás documentos generados en los grupos de trabajo o producto del trabajo en equipo institucional, así como las fuentes bibliográficas consultadas en los diferentes soportes.
2. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como Aprendiz SENA, sin justa causa.
4. Realizar fraude en evaluaciones, en el proceso de aprendizaje o en concursos, juegos o competencias de cualquier carácter.
17. Todo acto que sabotee, perturbe o impida las actividades de formación, administrativas y de bienestar que se realicen en la entidad o en los sitios donde se le represente.
21. Suplantar identidad durante el proceso de formación.
25. Propiciar conductas, propuestas o actos inmorales hacia cualquier miembro de la comunidad educativa, que atenten contra la integridad física, moral y/o psicológica.

De igual forma es responsabilidad del aprendiz efectuar la gestión oportuna y completa según Art. 21 Reglamento del Aprendiz, de las novedades que requiera recordándole que estas pueden ser: traslado, aplazamiento, retiro voluntario, reingreso, si no las radica y gestiona totalmente no serán tramitas por el SENA.

Cuando el Aprendiz se encuentre sancionado con condicionamiento de matrícula, no se le autorizará traslado ni aplazamiento del proceso de formación.

Se informa a los aprendices por parte del instructor el Plan de Trabajo con las evidencias a entregar durante el proceso de formación, fechas y forma de entrega de las mismas digitalmente a través de plataforma únicamente (no se da por recibido nada a correos electrónicos) o de forma física.

Se manifiesta a los aprendices que las fechas planteadas en el Plan de Trabajo son de estricto cumplimiento y de no acatarlas se genera conforme al Art. 22 Numeral 2 incumplimiento injustificado al proceso de formación.

De igual forma se aclara que la entrega de las evidencias no constituye aprobación de la misma, el instructor verifica e indica al aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias. El Aprendiz que esté en desacuerdo con la evaluación de su

formación emitida por el Instructor, podrá ejercer el derecho a que se le revisen los resultados conforme a los términos establecidos en el reglamento Art. 22 Numeral 3.

Se recuerda a los aprendices la importancia de seguir el conducto regular, cualquier diferencia o inquietud se soluciona con el directo implicado y en caso de no surtir solución se escala con el Líder de ficha

También se recuerda a los aprendices que en el:

Proceso de Formación, Incumplimiento, Deserción: Conforme al Reglamento del Aprendiz.

ARTÍCULO 22 “El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades”. Subrayado fuera del texto.

De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de formación o empresa en su proceso formativo, se constituye deserción de igual forma cuando no asiste al proceso de formación en la misma competencia por tres fechas consecutivas o no; dos retardos constituyen una inasistencia.

3. Revisión de los Resultados de Evaluación: El instructor debe analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias.

Son deberes del Aprendiz SENA durante el proceso de ejecución de la formación, los siguientes:

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
2. Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios.
3. Verificar en el sistema que sus datos básicos, se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente.
4. Participar en las actividades complementarias o de profundización, relacionadas con el programa de formación, con el fin de gestionar su proceso de aprendizaje.

5. Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinador Académico y registrar en el sistema de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Traslados, Aplazamiento, Retiro voluntario y Reingreso), que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos; para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo.
11. Asistir a las reuniones que programe el Centro de Formación para seguimiento a las actividades desarrolladas durante la etapa productiva. La no asistencia a estas reuniones debe justificarse mediante excusa comprobable.
12. Respetar los derechos de autor en los materiales, trabajos, proyectos y demás documentos generados por los grupos de trabajo o compañeros, y que hayan sido compartidos al interior de la Plataforma….
21. Respetar la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa SENA.
24. Presentar siempre las mejores condiciones de aseo y pulcritud personal.
26. No usar expresiones grotescas en foros de discusión, mensajes, anuncios, correos tanto generales como en grupos de trabajo.

5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación.

- Puntualidad en la sesión de formación. Inicio de la formación 8:00 a.m. Inicio
- Inicio de socialización por parte del instructor a las 8:15 a.m. a 9:30 a.m.
- Inicio de desarrollo de actividades practicas 9:30 p.m. a 10:30 cierre
- Dentro de lo posible, el aprendiz debe tener ropa deportiva para realizar la fase práctica.
- En común acuerdo y en pro de un mejor desarrollo de la formación, algunas de las sesiones se realizaran de manera forma desescolarizada.
- Las llegadas tardes, faltas disciplinarias.
- Cumplir con las actividades académicas establecidas en las guías o talleres de formación y con las actividades que se van a programar en plataforma LMS SENA TERRITORIO. (Foro, Prueba, Evidencia).
- Respeto a creencias religiosas, deportivas y políticas.
- Quejas, Reclamos, felicitaciones, siempre se deben hacer en presencia de los involucrados en la situación.
- Vocero encargado de crear grupo de whatsapp de la ficha.

CONCLUSIONES

La ejecución de la formación se realizará de acuerdo con las directrices dadas por la institución y con el compromiso de los aprendices de participar activa, respetuosa, puntual y colaborativamente en la formación.

Los aprendices, reconocen que son responsables de su formación de acuerdo con el reglamento del aprendiz y por lo tanto deben estar atentos a su propio seguimiento.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

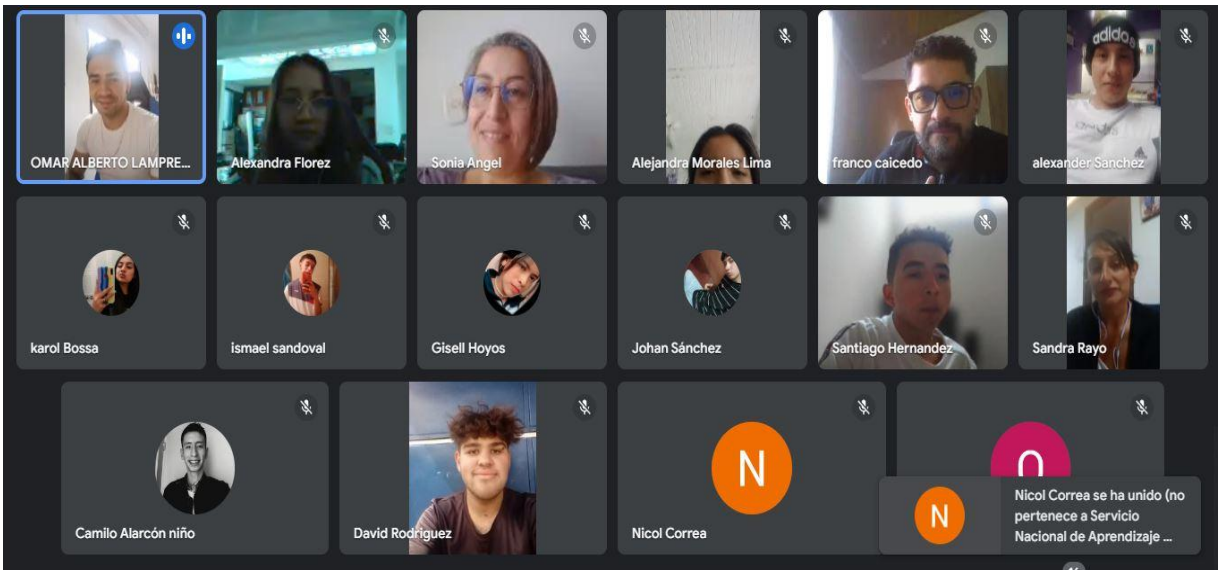
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a formación de forma puntual.	Aprendices	Todo el Trimestre
Cumplir con las actividades asignadas en el desarrollo de la formación.	Aprendices	Todo el Trimestre
Evaluar las actividades de acuerdo con los lineamientos del Reglamento del aprendiz.	Aprendices	Todo el Trimestre
Firma del acta, Correo de aprobación.	Vocero e Instructor	13 de julio 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Se toma pantallazo con el permiso y autorización de los aprendices (con la foto queda firmada el acta).



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA_13_ DEL MES DE__JULIO___ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	a. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación. b. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias. c. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación. d. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ	1032455089		X		SENA	Omar.lamprea@misena.edu.co	3184867172		
2	SI	SONIA YUVELMY ANGEL ZAMBRANO	52.764.632			APRENDIZ	SENA	erikpaola_10@hotmail.com	3043916198		
3											
4											
5											
6											
7											
8											