SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ — ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de abril	de	2024

DEPENDENCIA	Subdirección para la Adultez	UNIDAD OPERATIVA	Hogar de paso dia y hogar de paso noche martires

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	MARIA ANGELICA NOVOA CULMA	IDENTIFICACIÓN	28652618
CORREO PERSONAL	dasaelnovoa2010@hotmail.com	NÚMERO CELULAR	3217749602

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	4924			Fecha de suscripción	28	02	2024	Plazo de ejecución (en días)	270
Fecha acta de inicio	7	03	2024	Fecha Terminación	6	12	2024		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EL ACOMPANAMIENTO Y ACCESO DE LOS USUARIOS A LOS PROGRAMAS, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DE SALUD REQUERIDOS POR LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	25.939.440
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	25.939.440
Saldo pendiente por ejecutar	$	23.633.712
Valor Pagado	$	2.305.728
Valor Cobro periodo	$	2.882.160

Porcentaje de Avance Físico	20,00%
Porcentaje de Avance Financiero	8,89%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 2.305.728								
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1.1. Apoyar acciones que contribuyan a la atención integral en salud de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.	1.1 Para este se me realizo la verificación de los insumos de los botiquines den de se encuentran algunos vencidos y se les dio de baja entregándolos a técnico administrativo para su correspondiente cambio 01/04/2024 1.2 Se realizo la debida entrega de tratamientos farmacológicos y el control del desabastecimiento de algunos medicamentos de psiquiatría con el identificar estos faltantes y ponerlo en conocimiento de los médicos tratantes para su camio de formulación durante los turnos en que estuve en el hogar 1.3 se brindó apoyo y acompañamiento en las retomas de ciudadanos los cuales faltan al pacto de convivencia del hogar de paso, se les genera conciencia del buen comportamiento que deben de tener en el espacio y el respeto por los demás 02/04/2024	Anexo 1.1: Registro acta insumo de botiquín 01/04/2024 Anexo 1.2 Registro acta entrega de tratamiento farmacológico 01/04/2024 Anexo 1.3 Registro acta sensibilización a ciudadanos frente al pacto de convivencia 02/04/2024
2.2.Apoyar acciones de trámites administrativos, orientación, acompañamiento, suministro, custodia y seguimiento para el acceso a órdenes y entrega de medicamentos prescritos a la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia correspondiente, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto	2.1 Se le colaboro a los ciudadanos con los respectivos permisos desde el área de salud para sus autogestiones y trámites pendientes, apropiándose de sus procesos de salud, esta actividad se llevó a cabo desde el 01 al 30/04/2024 2.2 Se realizo la entrega de tratamientos farmacológicos a los ciudadanos una vez salen del servicio con el fin de que continúen teniendo u a debida adherencia al mismo 04/04/2024 2.3 Se realizo el llamado a la línea 123 cada vez que los ciudadanos presentaron problemas de salud asegurando y garantizando de esta manera una atención oportuna y evitando complicaciones en el estado de salud del usuario 04/04/2024	Anexo 2.1: Registro formato salidas entidades de salud 11/04/2024 Anexo 2.2 Registro acta entrega de tratamientos farmacológicos 04/04/2024 Anexo 2.3 Registro acta activación línea 123 04/04/2024
3.3.Apoyar acciones significativas, pedagógicas, psicoeducativas y/o formativas orientadas al cuidado en salud emocional y física, adherencia a tratamientos médicos, desarrollo de capacidades, mitigación y reducción del daño de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo en la unidad operativa o estrategia correspondiente, entre otros factores relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto.	3.1 Se realizo el apoyo en las acciones formativas que se llevan a cabo en el diario vivir del hogar de paso para los ciudadanos donde se les brinda información y herramientas para su autoimagen y cuidado personal 04/04/2024 3.2 se apoyó el taller con la subred sur occidente en temas de tomas de pruebas rápidas ya que con estos tamizajes podemos mitigar el aumento de contagios de enfermedades de transmisión sexual en la población habitante de calle 01/04/2024 3.3 Se brindo apoyo en taller dirigido por profesionales para los ciudadanos donde hablamos de que es la ampliación de capacidades y como ellos pueden ser capaces desde el conocimiento de sus destrezas llevar a cabo un proyecto de superación 09/04/2024	Anexo 3.1 Registro ficha técnica autoestima y el cuidado del cuerpo 04/04/2024 Anexo 3.2 Registro acta Apoyo secretaria de salud 01/04/2024 Anexo 3.3 Registro ficha técnica café por la paz de Colombia 09/04/2024
4.4.Aportar insumos oportunos para la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, Secretaria Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.	4.1 Se continúa realizando la toma de firmas de la administración de medicamentos 10/04/2024 4.2 Se entrego al área de gestión documental los respectivos documentos de los usuarios para las historias sociales, así como los demás formatos implementados en la unidad operativa 08/04/2024 4.3 Se realizo el respectivo ingreso de medicamentos de los usuarios del servicio 02/04/2024	Anexo 4.1 registro fotográfico formato de firmas medicamentos 10/04/2024 Anexo 4.2 Registro formato entrega documentos a gestión documental 08/04/2024 Anexo 4.3 Registro ingreso de medicamentos 02/04/2024
5.5.Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución	5.1 Brindamos apoyo y acompañamiento en la asamblea general con todos los cuidadnos que se encuentran en el servicio al igual que el equipo y líder del servicio 11/04/2024 5.2 Se realizo traslado a ciudadano a la unidad de socio sanitaria por temas de salud, ya que allí recibirá atención más enfocada en su necesidad medica 05/04/2024 5.3 Se continuó con la toma de signos vitales de los usuarios que presentan alteración en sus estados de salud y aquellos otros que lo requieran como los de patologías crónicas 11/04/2024	Anexo 5.1 Registro acta asamblea general 11/04/2024 Anexo 5.2 registro acta traslado socio sanitaria 05//04/2024 Anexo 5.3 Registro formato signos vitales 11/04/2024

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	Carlos Alberto Cardozo Amaya Subdirector para la adultez
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	NILSON ISNALDY GUTIERREZ

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO PLANILLA DE PAGO	1062181300
VALOR	$ 396.500
PERIODO	MARZO
FECHA PAGO	21/03/2024

OBSERVACIONES

Maria Angelica Novoa Culma

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE MARIA ANGELICA NOVOA CULMA
CÉDULA 28652618