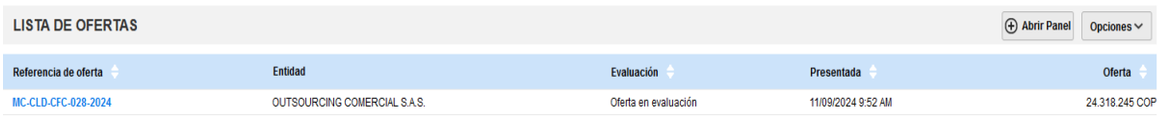
SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE INFORME DE EVALUACIÓN DE LASOFERTAS PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: MÍNIMACUANTÍA NRO: MC-CLD-CFC-028-2024**	

El Centro para la Formación Cafetera del SENA Regional Caldas, inició el proceso de contratación cuyo objeto y datos se describen en esta acta; dando cumplimiento a los requisitos previos para tal efecto como son: elaboración de los estudios previos de conveniencia y oportunidad, expedición del certificado de disponibilidad presupuestal, publicación en el SECOP II de la invitación pública y las demás actuaciones señaladas en lasnormas que regulan el procedimiento de selección de mínima según el Decreto 1082 de 2015,y Ley 1474 de 2011, los cuales reposan en el respectivo expediente contractual.

No DE PROCESO	MÍNIMA CUANTÍA NRO: MC-CLD-CFC-028-2024
FECHA DE ELABORACIÓN:	12/09/2024
DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:	CENTRO PARA LAFORMACION CAFETERA – SENA REGIONAL CALDAS
ORDENADOR DEL GASTO:	**CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA**
OBJETO:	17_9112_42 REALIZAR A TODO COSTO, ELMANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LOS DIFERENTES LABORATORIOS DEL CENTRO PARALA FORMACIÓN CAFETERA DEL SENAREGIONAL CALDAS, SEGÚN LA FICHATECNICA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	10024 de 2024-05-22
VALOR DEL PRESUPUESTO	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($25.000.000)

En la Manizales Caldas, siendo las 10:00 am., del día 12 de septiembre de 2024, se reunió en pleno el comité de evaluación designado para el presente proceso de selección, conformado por: MANUELA SANCHEZ ARCILA – ABOGADA CONTRATISTA DEL CFC - SEBASTIAN CAMILO RODAS RUIZ ABOGADO Y PROFESIONAL CONTRATISTA CFC, SANDRA MILENA ALVARAN MELO, PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO CFC, EVALUACION FINANCIERA, XIMENA RESTREPO FARFAN , CONTRATISTA – AREA DE PRESUPUESTO DE CFC, EVALUACION TÉCNICA, EXPERIENCIA FRANK ALBERTO CUESTA GONZALEZ Funcionario Instructor Y EVALUACIÓN SST JAEL CRISTINA CÁCERES SALINAS –- EVALUACIÓN AMBIENTAL LEADY JOHANA DIAZ ZULUAGA Y, Con el fin de realizar la evaluación en los términos del cronograma.

Dentro de los términos señalados en la invitación pública se presentó oportunamente las siguientes ofertas:



LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
MC-CLD-CFC-028-2024	OUTSOURCING COMERCIAL S.A.S.	Oferta en evaluación	11/09/2024 9:52 AM	24.318.245 COP

Estando dentro del término previsto en el cronograma del proceso, procede el Comité Evaluador a evaluar la oferta presentada de conformidad a lo señalado en los estudios previos e invitación pública, así:

DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN

a) VERIFICACIÓN OFERTA ECONOMICA

REQUISITOS	DATOS
Nombre oferente	**OUTSOURCING COMERCIAL SAS**
Nit, Rut, C.C.	**810004774-9**
Valor de la oferta con Iva	**$24.318.245**
Puesto ocupado (de acuerdo con el menor valor)	**1**
Oferta económica de acuerdo con las condiciones del mercado	**CUMPLE**
Observaciones	**NO APLICA**

a- VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES DE LA OFERTA ECONÓMICA DE MENOR VALOR CAPACIDAD JURÍDICA

CAPACIDAD JURÍDICA	OUTSOURCING COMERCIAL SAS Nit. 810004774-9
Se verifican los requisitos jurídicos de acuerdo con el documento anexo Evaluación Jurídico	**CUMPLE HABILITADO JURIDICAMENTE –** (Ver Evaluación jurídica)

c. VERIFICACIÓN REQUISITOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS	OUTSOURCING COMERCIAL SAS Nit. 810004774-9
Se verifica las condiciones técnicas según las exigencias de la entidad FORMATO No 9 ANEXO FICHA TÉCNICA anexado por el oferente	**CUMPLE**
A través de una declaración juramentada en la etapa precontractual el proponente deberá comprometerse que antes de iniciar la ejecución del contrato va a: 1.1. Establecer y socializar el protocolo para el mantenimiento y las actividades de limpieza a realizar (retiro, recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos generados). 1.2. Se implementarán buenas prácticas, en el uso eficiente de la energía, debe ser de manera responsable y eficiente, promoviendo la reutilización en los casos que aplique 1.3. Para iniciar el mantenimiento el proveedor debe elaborar por escrito un informe del Estado actual de los equipos o maquinarias, incluyendo todas sus unidades al supervisor del contrato en medio magnético 1.4. Y al final de la ejecución se compromete a entregar en medio magnético un informe final del mantenimiento que incluya: procedimiento realizado (paso a paso desde la limpieza, cambios de piezas, mantenimientos, calibraciones hasta la disposición final de los residuos que se hayan generado), fotografías y demás observaciones o sugerencias que se deban dar frente al mantenimiento de estas estructuras.	**CUMPLE**

2.PERSONAL Para el MANTENIMIENTO EQUIPOS Y MAQUINARIA Entregar mínimo UNA (1) hoja de vida del personal donde se evidencie que tienen experiencia en mantenimiento de equipos o maquinarias y que el personal está certificado y calificado para realizar la actividad.	**CUMPLE** **Se aprueba la Hoja de Vida del sr.** **JOSÉ ARTURO ZAPATA HENAO**
3.El contratista interesado en participar debe contar con CERTIFICADO o autorización de **laboratorio fabricante o representante de las marcas WELCH, RADWAY, MAPADA, ESCO, SI ANALYTICS, BINDER** que corresponden a las máquinas existentes en nuestra sede. Para que puedan realizar la intervención o mantenimiento en dichos equipos que estén relacionados con estas marcas	**CUMPLE**
El proveedor deberá acreditar a través de una declaración juramentada en la etapa precontractual el cumplimiento de las siguientes obligaciones 4.1 Verificar que sus colaboradores estén afiliados a la seguridad social y dotar por su propia cuenta la adquisición de elementos de protección EPP, herramientas y maquinarias que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual 4.2 Durante las actividades de mantenimiento o reparación, el proveedor se hace responsable del manejo adecuado de los residuos generados en la actividad según corresponda y deberá entregar certificados de tratamiento, aprovechamiento o disposición final de los RESPEL y/o RESIDUOS ELECTRONICOS RAEE generados durante el mantenimiento, indicando las corrientes de los residuos, fecha, sitio de recolección y las cantidades en kilogramos, en un término no mayor a tres (3) meses después de entregados los residuos.	**CUMPLE**

a- VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	OUTSOURCING COMERCIAL SAS Nit. 810004774-9
Certificado de implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo formato No 8 anexo sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo -SG-SST. con los respectivos anexos	**CUMPLE**
Dicho formato debe ir acompañado de a) la auto evaluación según la Resolución 0312 del 2019 del Ministerio del Trabajo con un porcentaje mayor al 85% de cumplimiento en las actividades, firmada por el representante legal y responsable del SG-SST, y b) certificación emitida por la ARL de los estándares mínimos del SG-SST.	**CUMPLE**
De igual manera se debe adjuntar a) Copia de la cedula de ciudadanía b) copia de la licencia profesional y c) Copia del curso de 50 Horas de SST del profesional encargado de SG-SST, en caso de que el curso de 50 horas sea superior a 3 años, d) debe anexar el curso de 20 Horas de SST y el curso de 50 horas vencido.	**CUMPLE**

b- VERIFICACIÓN AMBIENTAL

CONDICIONES AMBIENTAL	OUTSOURCING COMERCIAL SAS Nit. 810004774-9

Declaración juramentada en la etapa precontractual no tener sanciones ni medidas preventivas abiertas o proceso de ejecución ante las autoridades ambientales.	**CUMPLE**

c- ACREDITACION EXPERIENCIA:

EXPERIENCIA	**OUTSOURCING COMERCIAL SAS Nit. 810004774-9**
El proponente deberá acreditar su experiencia dos (2) certificaciones de contratos ejecutados, terminados y liquidados a la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuyo objeto o alcance, sean iguales o relacionado al presente proceso, y cuyo valor sumado sea igual o superior al valor del presente proceso.	**CUMPLE** **a) Es válido:** Certificado Cto 887 de 2016 del SENA Objeto: Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del laboratorio de Biotecnología de Tecnoparque Fecha de inicio: 15/07/2016 Fecha final: 14/09/2016 Valor $19.330.240 **a) Es válido:** Certificado cto ODC1775 de 2016 Universidad de Caldas Objeto: Mantenimiento preventivo y correctivo a las cabinas extractoras del Edificio de laboratorios de la Universidad Fecha de inicio: 15/09/2016 Fecha final: 15/10/2016 Valor $51.602.020

d- RESULTADO EVALUACION

RESULTADOS	**OUTSOURCING COMERCIAL SAS Nit. 810004774-9**
RESULTADO EVALUACION ECONÓMICA	**CUMPLE**
RESULTADOS CÁPACIDAD JURÍDICA	**CUMPLE**
RESULTADOS VERIFICACIÓN REQUISITOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS	**CUMPLE**
RESULTADO SG-SST	**CUMPLE**
RESULTADO AMBIENTAL	**CUMPLE**
RESULTADO EXPERIENCIA	**CUMPLE**
RESULTADO	**CUMPLE**

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR:

Una vez efectuado el Informe de evaluación, y de acuerdo a lo previsto en el cronograma del proceso, y atendiendo los principios de legalidad, transparencia, objetividad y moralidad estipulados en la Constitución Nacional, en los artículos 23 y 24 de la Ley 80 de 1993 y el art. 3 de la ley 1437 de 2011, valores que deben regular las actuaciones y procedimientos de la administración pública, y en concordancia con lo estipulado en los estudios previos y la invitación pública de acuerdo con el cronograma es la **OUTSOURCING COMERCIAL SAS con Nit. 810004774-9** quien de acuerdo con los requisitos de la entidad cumple con lo concerniente al proceso. Por lo anterior se le recomienda al Ordenador del Gasto que se adjudique el proceso a: **OUTSOURCING COMERCIAL SAS con Nit. 810004774-9**

El presente documento, será publicado en el SECOP II a través de las páginas Web. de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015

Manizales (Caldas), al 12 de septiembre de 2024

EVALUACION JURIDICA

MANUELA SANCHEZ ARCILA
PROFESIONAL JURIDICA
MAIL: msancheza@sena.edu.co

SEBASTIAN CAMILO RODAS
PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO CFC
MAIL: scrodas@sena.edu.co
Apoyo contratación

SANDRA MILENA ALVARAN MELO
PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO CFC
MAIL: sandralvaran@misena.edu.co
Apoyo contratación

EVALUACION FINANCIERA
XIMENA RESTREPO FARFAN
CONTRATISTA – AREA DE PRESUPUESTO DE CFC
xrestrepo@sena.edu.co

EVALUACION TÉCNICA Y EXPERIENCIA
FRANK ALBERTO CUESTA GONZALEZ
Funcionario Instructor
MAIL: fcuesta@sena.edu.co

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL SST
JAEL CRISTINA CÁCERES SALINAS
Seguridad y Salud en el trabajo –
Profesional SST
jccaceres@sena.edu.co

EVALUACIÓN AMBIENTAL

Leady Johana Diaz Zuluaga
lediazz@sena.edu.co
Profesional ambiental