CUENTA DE COBRO N° 004

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT: 890980998-8

DEBE A:

NOMBRE:	JORGE LUIS CHIA PINEDA
CIUDADANÍA:	1.152.186.083
DIRECCIÓN:	MUNICIPIO DE APARTADÓ
TELÉFONO:	3107323553
CUENTA DE AHORROS	**23650083857** Cuenta de Ahorros Bancolombia

LA SUMA DE:
DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ($10.793.200)

POR CONCEPTO DE "PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS (SGR), SISTEMA UNICO DE TRAMITES -SUIT Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSION -SPI EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODO"

Periodo del informe: Del 09 de julio al 08 de agosto de 2024.

Atentamente

JORGE LUIS CHIA PINEDA
N° CEDULA: 1.152.186.083
CEL: 310-732-3553

INFORME DE ACTIVIDADES							
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.						
Nombre del Contratista:	JORGE LUIS CHIA PINEDA			**Identificación:**	C.c 1.152.186.083		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) SISTEMA UNICO DE TRAMITES – SUIT – Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN - SPI- EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ			**No. Contrato**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 093-2024**		
Fecha de inicio del contrato:	Día: 09/04/2024	Mes: Abril	2024	**Fecha de terminación del contrato:**	Día: 24	Mes: 12	2024
Nombre del supervisor (a):	**YASSER SANTIAGO GONZALEZ ORTIZ**			**Cargo:**	Secretario de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.		
Periodo del informe: Del 09 de Julio al 08 de agosto de 2024.	**N° de pago:** 04			**Fecha del Informe:**	04	09	2024

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Asesorar y realizar el seguimiento según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre todo lo relacionado con el Sistema General de Regalías - SGR.
2	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos del Sistema General de Regalías - SGR y el cumplimiento de los resultados programados; así como de implementar de forma inmediata las acciones de mejora que se requieran.
3	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de los sistemas.

4	Comunicar a los respectivos órganos y actores la implementación de acciones a que haya lugar en cualquier momento de los procesos establecidos en el SGR.
5	Realizar la recopilación y cargue de información de los proyectos financiados con recurso del Sistema General de Regalías en el aplicativo GESPROY SGR.
6	Consolidar y cargar la información en el Sistema de Presupuesto Giros de Regalías SPGR - MINHACIENDA de los procesos precontractuales y contractuales de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.
7	Consolidar y cargar la información de los avances de obra, rendición de la información de los procesos financieros (Cuenta Maestra) en el aplicativo Cuentas Regalías.
8	Apoyar en el reporte al Sistema único de Trámites – SUIT.
9	Apoyar en el reporte del seguimiento a proyectos de inversión – SPI.

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Asesorar y realizar el seguimiento según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre todo lo relacionado con el Sistema General de Regalías - SGR.	Dando cumplimiento con esta actividad, se revisaron los documentos y formatos dispuestos por el DNP para posterior plasmarlo en el proyecto que se encuentra en ejecución con recursos del Sistema General de Regalías. De igual manera se revisó el instructivo con la verificación de ficha técnica donde se evidencia tal información como lo son: • Cumplimiento con la línea de tiempo • Cumplimiento con el avance físico • Cumplimiento con el avance financiero • Cumplimiento con actas de liquidación. • De igual manera se hace el cargue y actualización del avance de obra	Adjunto documento oficial Manual de Seguimiento y lineamiento SGR

2.	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos del Sistema General de Regalías - SGR y el cumplimiento de los resultados programados; así como de implementar de forma inmediata las acciones de mejora que se requieran.	Para esta actividad se realizaron varias reuniones en pro del proyecto identificado con código BPIN: ***20181719000299*** Cuyo objeto es Construcción de acueducto en la comunidad indígena Saudó del Municipio de Chigorodó, Antioquia - Con el equipo técnico de la secretaria de infraestructura, alcaldesa, supervisión, contratistas de obra e interventoría, área jurídica por parte del contratista, área jurídica de la administración municipal para revisar los ajustes técnicos, revisión de la reprogramación, flujo grama. Se realiza la revisión y actualización del formato principal de las alertas generadas por los proyectos en ejecución, detal fin que se hace el análisis y se actualiza con la información que estaba generando la alerta	Adjunto evidencia de reunión – Formato seguimiento gesproy – Evidencia del formato de alertas Regalías – GESPROY.
3.	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de los sistemas.	Dando cumplimiento con esta actividad se realizó mesa técnica con el equipo de seguimiento de la administración conformado por la secretaria de infraestructura, ingenieros de apoyo de obra, contratista ejecutor, interventoría del proyecto, secretario de planeación y asesor de seguimiento del municipio, donde se analizaron los avance de obra del proyecto denominado acueducto en la comunidad indigna de saundo, de igual manera se les comunico que el DNP iba a visitar el proyecto en mención para corroborar los avances y retrasos que se venía evidenciando en más de 3 años. Durante la visita que se realizo desde el 09 de julio hasta el 11 de julio se brindó un acompañamiento con la apertura de la visita, se hace una visita ocular en terrero con los ingenieros y contratistas y se brinda el acompañamiento durante toda la sección con la recopilación y entrega de documentos del proyecto.	Adjunto notificación visita DNP – reunión equipo seguimiento

4.	Comunicar a los respectivos órganos y actores la implementación de acciones a que haya lugar en cualquier momento de los procesos establecidos en el SGR.	Para el periodo que cumbre el informe, se realizo solicitud de mesa técnica al DNP para la revisión y aprobación del proyecto identificado con código BPIN: 2023051720091 – Cuyo objeto es Construcción de pavimento en concreto rígido en vías urbanas del municipio de Chigorodó. Donde se evidencia que el proyecto presenta inconvenientes con el alcance en la disminución del mimos; de igual manera se identifica que las vías que fueron contempladas inicialmente en el proyecto no son las mismas vías que el contratista ejecutor esta interviniendo. Por lo tanto, desde la administración elevamos una solicitud al DNP para revisión de documentación desde la etapa precontractual hasta poscontractual.	Evidencia de correo electrónico enviado a la subdirección de regalías. Procedimiento Administrativo de Control – PAC-209-24.
5.	Realizar la recopilación y cargue de información de los proyectos financiados con recurso del Sistema General de Regalías en el aplicativo GESPROY SGR.	Dando cumplimiento con esta actividad, se hace la respectiva verificación, recopilación y se procede con los parámetros establecido del Sistema General de Regalías para cumplir con el cargue y reporte de ejecución representados en avances de obra correspondiente al mes de julio. Se actualiza en plataforma los avances de obra del proyecto del acueducto de la comunidad indígena de Saundo; de igual manera se procede con la actualización del cronograma de obra proyecto con un otrosi en tiempo de 4 meses de ejecución. También se procede a la verificación y sincronización de la plataforma GESPROY.	Se anexa pantallazo de cargue y reporte plataforma GESPROY
7.	Consolidar y cargar la información de los avances de obra, rendición de la información de los procesos financieros (Cuenta Maestra)	Para este período se hace la respectiva solicitud a la secretaria de hacienda de las diferentes cuentas maestras que tiene el municipio registrada para los movimientos de Regalías; se solicita la documentación tales como los comprobantes de egreso,	Se adjunta pantallazo del cargue en la plataforma GESPROY - SGR

	en el aplicativo Cuentas Regalías.	conciliaciones y extractos bancarios y se hace el respectivo cargue, aprobación y envió.	
8.	Apoyar en el reporte al Sistema único de Trámites – SUIT.	Para este periodo se realiza la siguiente función. Se procede con el análisis de cada uno de los tramites registrado para posterior incluirlos al inventario de esta vigencia. Se iniciará hacer un barrido por las diferentes dependencias de la administración y revisar el estado con los tramites y si necesitan ser actualizados. De igual manera se adelanta una reunión con el área de comunicaciones donde se analiza la posibilidad de cargar o trasladar todos los documentos a una sección de la página de la alcaldía, de tal fin poder facilitarles a todos nuestros ciudadanos poder acceder a estos documentos de una manera más ágil y rápida sin necesidad de tener que estar presencialmente.	https://tramites1.suit.gov.co/suit-web/faces/home.jsf?_adf.ctrl-state=u1kys8x1o_3 https://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/inventarios/detalle_inventario_inclusion.jsf?_adf.ctrl-state=59tdas2ue_3
9.	Apoyar en el reporte del seguimiento a proyectos de inversión – SPI.	Se analizo la información proveniente del archivo de ejecución presupuestal del gasto por clasificación presupuestal proporcionada por Hacienda. • Se identificaron los proyectos y fuentes de financiación relacionadas en la ejecución presupuestal de la vigencia, según los gastos y proyectos ejecutados. • Se rindieron los diferentes proyectos con recursos ejecutados en el mes rendido • Se Presenta el informe del módulo SPI correspondiente al mes de julio.	https://spi.dnp.gov.co/RegistroTerritorio https://mapainversiones.dnp.gov.co
No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO**		**JUSTIFICACIÓN**
6	Consolidar y cargar la información en el Sistema de Presupuesto Giros de Regalías SPGR - MINHACIENDA de los procesos precontractuales y		Para dicho periodo no se ejecuto esta actividad dado que no hubo

	contractuales de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.	movimiento de pago ni saldos pendientes por transferir .

4. LOGROS
Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1. La falta de organización y tiempo con los informes por parte del contratistas y residentes de obra del proyecto del acueducto en la comunidad SAUNDO. 2. El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. 3. La adecuada entrega de la ejecución de gastos por parte de la entidad. 4. El desconocimiento del avance real de las actividades de los proyectos objeto de seguimiento.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

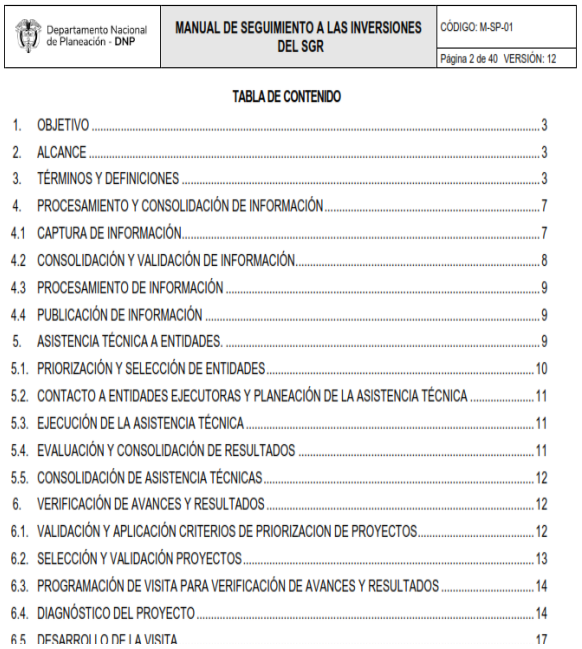
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	N° 4566678431	JULIO	$1.357.400
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop2	

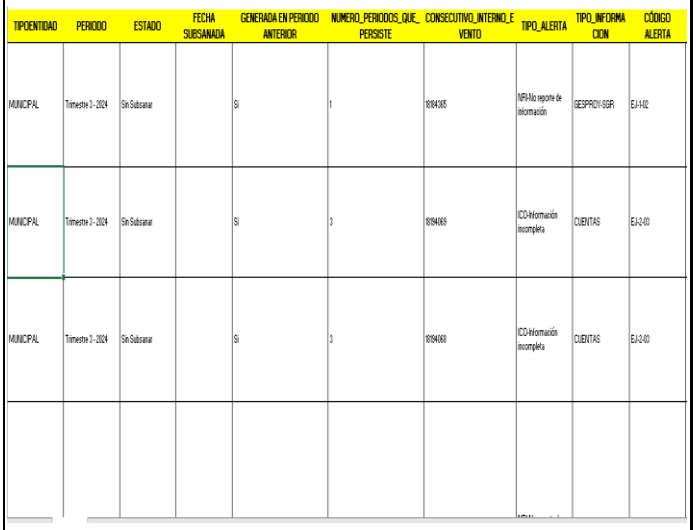


Departamento Nacional de Planeación - DNP	MANUAL DE SEGUIMIENTO A LAS INVERSIONES DEL SGR	CÓDIGO: M-SP-01
		Página 2 de 40 VERSIÓN: 12

TABLA DE CONTENIDO

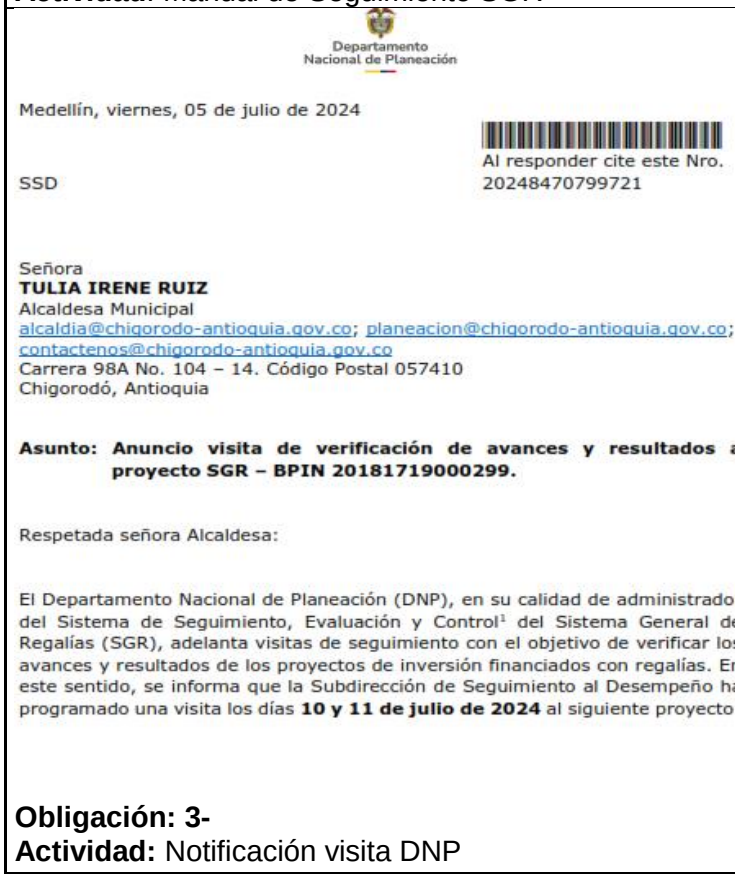
1. OBJETIVO 3
2. ALCANCE 3
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES 3
4. PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN 7
4.1 CAPTURA DE INFORMACIÓN 7
4.2 CONSOLIDACIÓN Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN 8
4.3 PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN 9
4.4 PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN 9
5. ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES. 9
5.1. PRIORIZACIÓN Y SELECCIÓN DE ENTIDADES 10
5.2. CONTACTO A ENTIDADES EJECUTORAS Y PLANEACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA 11
5.3. EJECUCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA 11
5.4. EVALUACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS 11
5.5. CONSOLIDACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICAS 12
6. VERIFICACIÓN DE AVANCES Y RESULTADOS 12
6.1. VALIDACIÓN Y APLICACIÓN CRITERIOS DE PRIORIZACION DE PROYECTOS 12
6.2. SELECCIÓN Y VALIDACIÓN PROYECTOS 13
6.3. PROGRAMACIÓN DE VISITA PARA VERIFICACIÓN DE AVANCES Y RESULTADOS 14
6.4. DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO 14
6.5. DESARROLLO DE LA VISITA 17

Obligación: 1
Actividad: Manual de Seguimiento SGR



TIPOENTIDAD	PERIODO	ESTADO	FECHA SUBSANADA	GENERADA EN PERIODO ANTERIOR	NUMERO_PERIODOS_QUE_PERSISTE	CONSECUTIVO_INTERNO_EVENTO	TIPO_ALERTA	TIPO_INFORMACION	CÓDIGO ALERTA
MUNICIPAL	Trimestre 3 - 2024	Sin Subsanar		SI	1	18184385	NRA-No reporte de información	GESPROY-SGR	EJA-I-02
MUNICIPAL	Trimestre 3 - 2024	Sin Subsanar		SI	3	18184389	ICD-Información incompleta	CUENTAS	EJA-2-03
MUNICIPAL	Trimestre 3 - 2024	Sin Subsanar		SI	3	18184388	ICD-Información incompleta	CUENTAS	EJA-2-03

Obligación: 2
Actividad: Formato alertas.



Departamento Nacional de Planeación

Medellín, viernes, 05 de julio de 2024

Al responder cite este Nro.
20248470799721

SSD

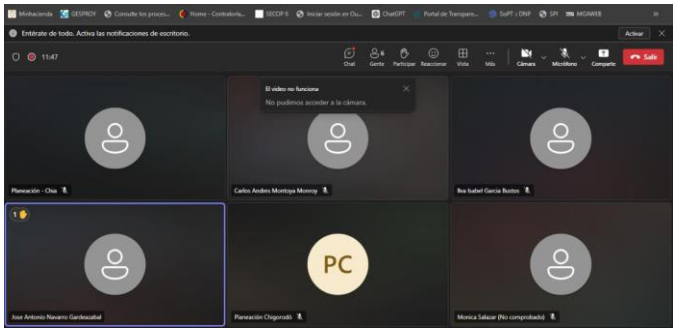
Señora
TULIA IRENE RUIZ
Alcaldesa Municipal
alcaldia@chigorodo-antioquia.gov.co; planeacion@chigorodo-antioquia.gov.co;
contactenos@chigorodo-antioquia.gov.co
Carrera 98A No. 104 – 14. Código Postal 057410
Chigorodó, Antioquia

Asunto: Anuncio visita de verificación de avances y resultados a proyecto SGR – BPIN 20181719000299.

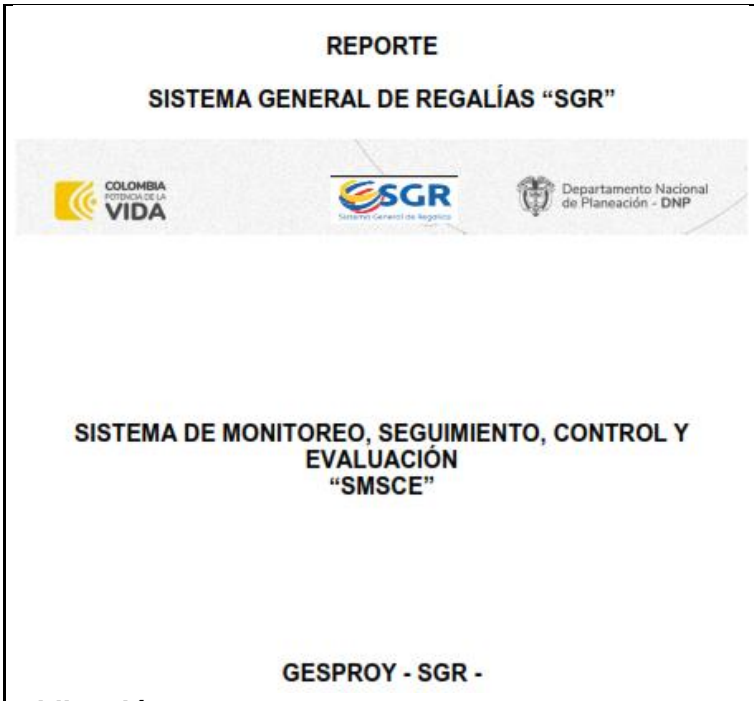
Respetada señora Alcaldesa:

El Departamento Nacional de Planeación (DNP), en su calidad de administrador del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control[1] del Sistema General de Regalías (SGR), adelanta visitas de seguimiento con el objetivo de verificar los avances y resultados de los proyectos de inversión financiados con regalías. En este sentido, se informa que la Subdirección de Seguimiento al Desempeño ha programado una visita los días **10 y 11 de julio de 2024** al siguiente proyecto:

Obligación: 3-
Actividad: Notificación visita DNP



Obligación: 4-
Actividad: Reunión mesa técnica DNP


REPORTE

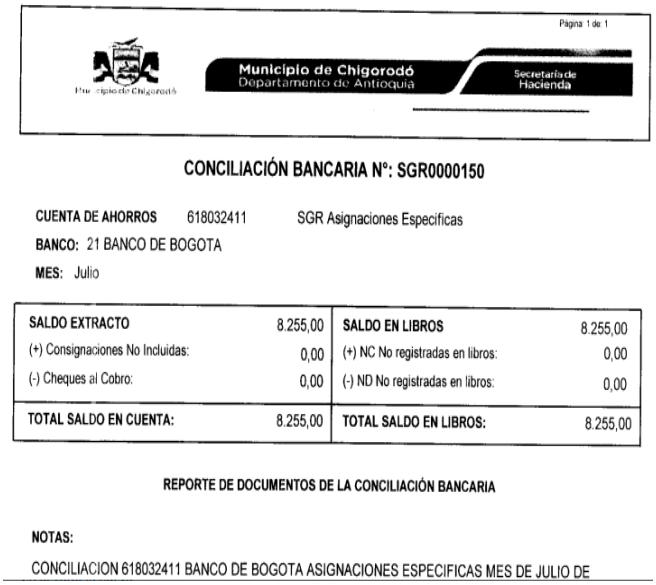
SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS "SGR"

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA · SGR · Departamento Nacional de Planeación - DNP

SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN
"SMSCE"

GESPROY - SGR -

Obligación: 5-
Actividad: Seguimiento proyectos GESPROY


Página 1 de 1

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia
Secretaría de Hacienda

CONCILIACIÓN BANCARIA N°: SGR0000150

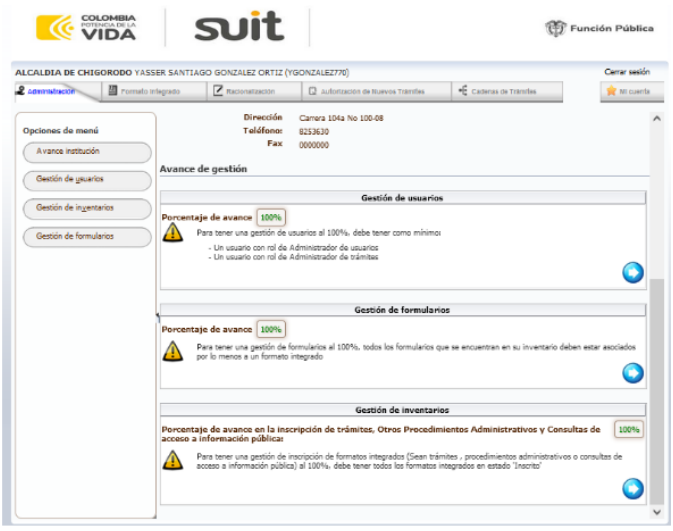
CUENTA DE AHORROS 618032411 SGR Asignaciones Específicas
BANCO: 21 BANCO DE BOGOTA
MES: Julio

SALDO EXTRACTO	8.255,00	SALDO EN LIBROS	8.255,00
(+) Consignaciones No Incluidas:	0,00	(+) NC No registradas en libros:	0,00
(-) Cheques al Cobro:	0,00	(-) ND No registradas en libros:	0,00
TOTAL SALDO EN CUENTA:	8.255,00	TOTAL SALDO EN LIBROS:	8.255,00

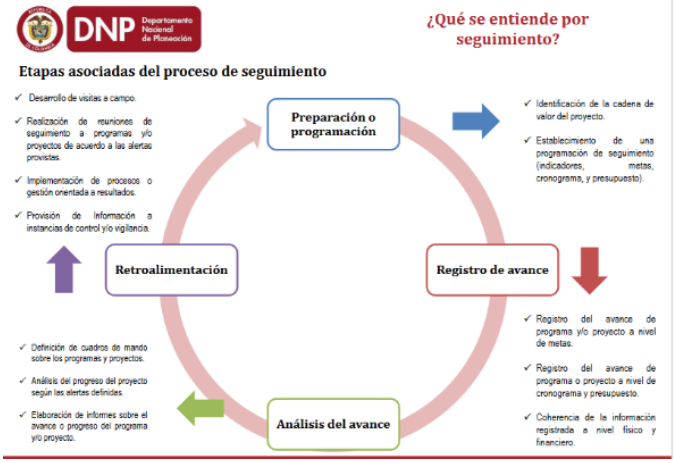
REPORTE DE DOCUMENTOS DE LA CONCILIACIÓN BANCARIA

NOTAS:
CONCILIACION 618032411 BANCO DE BOGOTA ASIGNACIONES ESPECIFICAS MES DE JULIO DE

Obligación: 7 -
Actividad: Soporte Cargue – Cuentas Regalías



Obligación: 8-
Actividad: Actualización plataforma SUIT



Obligación: 9-
Actividad: Informe SPI

JORGE LUIS CHIA PINEDA
C.C.1.152.186.083
Firma del contratista.

Fecha: 04 de septiembre de 2024



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9526266025 DV: 696893
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 27/08/2024 15:47:53
PAP: 904395
Identificacion: 1152186083
Nombre: JORGE
Apellido 1: CHIA
Apellido 2: ASS
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4566678431
Periodo Pago: 2024/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1152186083 Valor: $1.357.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1152186083
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE LUIS CHIA PINEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	HELICONIAS	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4566678431**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999788456

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 745.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.800	$ 0	$ 745.500	$ 2.800	$ 748.300
SUBTOTALES:										**$ 745.500**	**$ 2.800**	**$ 748.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 582.400	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 582.400	$ 2.200	$ 0	$ 584.600
SUBTOTALES:													**$ 582.400**	**$ 2.200**	**$ 0**	**$ 584.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 24.400	$ 24.400	$ 100	$ 0	$ 24.500
SUBTOTALES:									**$ 24.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 24.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1152186083	CHIA PINEDA JORGE LUIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.658.824				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 4.658.824	$ 745.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 745.500	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 4.658.824	$ 582.400	$ 0	$ 582.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.658.824	115218608	$ 24.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 1.357.400**

Certificado
Bancario

Viernes, 23 de Agosto de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JORGE LUIS CHIA PINEDA identificado(a) con CC 1152186083, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	23650083857	2009/05/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.