1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	32232 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA GABRIELA RODRIGUEZ SANCHEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS ANDRES FRANCO PRIETO		
Dependencia	SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA DE CONTROL TERRESTRE, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA.		
Fecha de inicio	23 de agosto del 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre del 2024
Período objeto del informe:	23 de agosto a 30 de agosto de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Realizar los Procesamientos de Información Capturada en Campo y Asignados Dentro de los Procedimientos Establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica.	Realicé y corregí la nivelación por mínimos cuadrados del centro poblado El Caimán, de municipio Cotorra, Sucre correspondiente al proyecto 16533_CBV_ORTO_CORDOBA_2024_ELCAIMAN"	//repositorio/84RPCartograficos/4CTerrestre/2Calculos/Municipios/2024
2.	Capturar la Información Geodésica y/o Topográfica de Acuerdo a los Proyectos Asignados, Garantizando la Completitud y Calidad de la Misma y Cumpliendo con los Rendimientos Establecidos.	No aplica	
3.	Realizar el Diagnóstico de los Equipos Asignados para la Comisión Siguiendo los Lineamientos del Almacén de Equipos.	No aplica	
4.	Generar las Hojas de Campo, Descripciones de Vértices Geodésicos, Descripciones de PCT y demás Productos Asociados a la Comisión Asignada Bajo los Formatos Vigentes	No aplica	
5.	Apoyar los Procesos de Producción Cartográfica Requeridos y/o Actividades de Campo de la Subdirección Cartográfica y Geodésica, de Acuerdo con los Procedimientos y Rendimientos Establecidos.	No aplica	
6.	Atender y Dar Respuestas a las Solicitudes Asociadas al Objeto Contractual, Conforme a la Normatividad Vigente para este Proceso y los Lineamientos Dados por el Supervisor.	No aplica	

7.	Asistir a las Reuniones del Proceso, Mesas Técnicas, Capacitaciones, Sensibilizaciones, Reuniones de Seguimiento y demás Actividades Requeridas que Sean Convocadas en el Marco de la Ejecución y Seguimiento del Contrato	Asistí a la reunión de seguimiento semanal del equipo realizada el miércoles 28 de septiembre a la 1:00 pm. Realice satisfactoriamente la capacitación y evaluación del curso de inducción a contratistas en la plataforma telecentro.	Scanner-Asistencia-Reuniones
8.	Conocer y Aplicar lo Establecido en los Procedimientos Documentales (Manuales, Instructivos, Metodologías, Guías), al Igual que Conocer y Diligenciar los Formatos Oficializados por la Entidad para el Cumplimiento del Objeto Contractual y como Garantía para el IGAC de la Eficaz Planificación, Operación y Control de los Procesos del Sistema de Gestión Integrado.	Realice satisfactoriamente la capacitación y evaluación del curso de inducción a contratistas en la plataforma telecentro. Leí y me familiaricé con la guía de metodología "procesamiento de información GNSS en software Leica Infinity" Realicé las lecturas de las resoluciones vigentes "resolución N° 197 de 2022","resolución 471 de 2020", "resolución 1421 del 2022" para el correcto desarrollo de actividades presentes y futuras.	Normativa, Documentos, Resoluciones - OneDrive (sharepoint.com)

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Reporte mensual de actividades.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.