PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**Codigo: PABT- 06IA - 02** **Versión: 01** **Pagina: 1 de1**

DEPENDENCIA:	Direccion Ejecutiva	**CONTRATO No:**	PS-018-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Floro Alonso Arcila Cardenas	**IDENTIFICACIÓN:**	71.269.817
DIRECCIÓN:	Cra 22A # 31 A - 23 Guatapé	**TELÉFONO**	3207172381
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sergio Andres Hernandez Jimenez	**FECHA DEL CONTRATO**	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento y fortalecimiento del SG-SST en la Provincia Administrativa y de Planificación -PAP- del Agua, Bosques y El Turismo.	**DURACIÓN DEL CONTRATO:**	298 días, a partir del acta de inicio.
PERIODO A INFORMAR	Julio de 2024	**INFORME No.**	5

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las atividades específicas)	EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1. Elaborar el plan de mejoramiento con respecto al resultado de la evaluación del SG-SST del 2023.	Se lleva acabo reunión con asesora de la ARL Colmena para realizar plan mejoramiento y el plan de trabajo anual acompañamiento de diferentes profecionales para ejecutar capacitaciones.	Informe de actividades y registro fotografico de la reunión realizada de forma virtual.
2. Diseñar matriz de riesgos y peligros de la entidad.	Se da continuidad a la identificación de riesgos y peligros de la empresa y sus procesos.	Documento de excel ubicado en al drive: G:\SG-SST\II. HACER\4.2 IDENTIFICACION PELIGROS Y RIESGOS
3. Diseño plan de trabajo anula – 2024.	Se inicia ejecución del plan de trabajo	Informe de actividades y registro fotografico de la reunión realizada de forma virtual.
4. Realizar capacitaciones en temas SST, de acuerdo a las prioridades de la valoración de riesgos.	Se realiza capacitación de pausas activas.	Registro fotografico en el presente informe. Drive: G:SG-SST\I. PLANEAR\1.9 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
5. Realizar inspecciones mensuales de seguridad en el trabajo en la entidad.	Se realiza inspección de 3 extintores los cuales se envian a recargar.	Drive: G:\SG-SST\II. HACER\3.12 INSPECCIONES
6. Aplicación de la encuesta de perfil sociodemográfico a los empleados de la empresa.	Se diseña la encuesta de perfilsociodemografico en formulario de google forms para aplicación por todo los empleados de la empresa	Drive: G:\SG-SST\II. HACER
7. Diseñar el Plan de emergencias de la empresa (Analisis de vulnerabilidad)	Se hace recorrido por las instalaciones para determinar factores de riesgos en el analisis de vulnerabilidad del plan de emergencias, identificando sitios de señalización	Se realiza actividad de divulgación de conceptos del plan de emergencias y se realiza instalación de señalización de emergencias en las instalaciones Drive: G:\SG-SST\II. HACER\5.1 PLAN DE EMERGENCIAS
8. Designación del vigía, capacitación mensual.	No se presenta actividad para el periodo a informar	N/A
9. Diseño de indicadores del SG-SST.	Se diseñan los indicadores de gestión de la empresa.	Drive: G:\SG-SST\II. HACER\3.12 REGISTRO Y ANALISIS ESTADISTICO (INDICADORES)
10. Realizar el registro de indicadores mensuales.	Se hace seguimiento de los indicadores de gestión de la empresa y se realiza hace seguimiento a las actividades ejecutadas.	Drive: G:\SG-SST\II. HACER\4.8 REGISTRO Y ANALISIS ESTADISTICO (INDICADORES)
11. Asignar tareas para desarrollar en la entidad con respecto al SG-SST de acuerdo al resultado de las visitas.	Se realizan recomendaciones para realizar mejoras locativas.	Drive: G:\SG-SST\II. HACER\4.8 REGISTRO Y ANALISIS ESTADISTICO (INDICADORES)
12. Realizar la evaluación anual en diciembre y reporte de la misma en las plataformas de la ARL y del ministerio del trabajo.	No se presenta actividad para el periodo a informar	N/A
13. Realizar el seguimiento al Plan de mejora formulado.	No se presenta actividad para el periodo a informar	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		50%

FIRMA DEL CONTRATISTA

VB/FIRMA DEL SUPERVISOR - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ