PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Septiembre del 2024.

Señor (a)
IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5839317
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5839317 del año 2024

Rubén Darío Ortega Santana identificado con la cédula de ciudadanía No.1003456638 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371 M/CTE) a) Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) cada uno y b) un último pago por catorce días de diciembre por valor de ($ 2.083.921,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS** No. 41230730375 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se impartió formación en los programas de formación: • **Manejo intermedio de la hoja de cálculo Excel** en Planeta Rica con el **No. de ficha 3042762.** • **Alfabetización Informática** Montería con el **No. de ficha 3070501 y 3069850.** **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. **Resultado de Aprendizaje:** 1. Utilizar los servicios de internet de acuerdo con las necesidades. 2. Aplicar las funciones de un programa de realización de diapositivas según las características de la presentación a desarrollar. 3. Manejar las funcionalidades básicas de un sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente. 4. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. 5. Aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del documento a elaborar,	**Anexo 1**: • Lista de Asistencia Ficha No. **3042762.** **Anexo 2**: • Lista de Asistencia Ficha No. **3070501.** **Anexo 3**: • Lista de Asistencia Ficha No. **3069850.** **Anexo 4:** • Reporte de Horas del instructor

		Total Horas Mes: 160 horas	
2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas N° **3042762, 3070501 y 3069850.**	**Anexo 5**: Capture del proceso de asociar aprendices de las fichas N° **3042762, 3070501 y 3069850.**
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la	Se realizo verificación de VIVANTO para aportar al cumplimiento de las metas y posicionamiento del centro.	**Anexo 06:** Verificación de VIVANTO.

	Subdirección de centro y el supervisor del contrato		
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizaron guías de aprendizaje manteniendo las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje por proyecto.	**No aplica.**
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad.	**Anexo 07** Registros fotográficos ficha N° **3042762, 3070501 y 3069850.**
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales dela ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso	Durante este periodo el supervisor del contrato no realizo ningún requerimiento.	**No aplica.**

	de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.	Se reporto las novedades de los ambientes de aprendizaje de la ficha **3042762.**	**Anexo 08:** Formato novedades de ambiente de la ficha **3042762**.
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante este periodo no se realizó ningún requerimiento por parte de la subdirección.	**No aplica.**
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados	Durante este periodo se realizó evaluación de juicios evaluativos en las fichas **N° 3042762.**	**No aplica.**

	de los mismos a los aprendices.		
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se actualizo las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	**Anexo 9:** Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iguzman_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A95628d43c2a646e4b3fe28c34b24a11d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1726156005641&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1036b62b%2D9c8c%2Db426%2Dd08d%2D1bae80b16859&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MDYwMDQuMTIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Figuzman%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CNT%2FV%C3%8DCTIMAS%2FRUBEN%20ORTEGA&FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&view=0
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con loselementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la	Se cumplieron las normas del sistema general de riego laborales, acatando todas las indicaciones se realizo las capacitaciones de inducción del SST.	**Anexo 10:** Certificado de inducción a SST.

	Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7937473235** de la planilla, operador de la afiliación Nueva EPS. (Decreto Ley2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,

Rubén Darío Ortega Santana
Contratista
C.C. No. 1003456638 de Sahagún.

Recibí a satisfacción:

IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 5839317 del 2024
Coordinador Académico CABP

Anexo 1: Listado de asistencia ficha N° 3042762.

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	MANEJO INTERMEDIO DE LA HOJA DE CALCULO DE EXCEL	Código del Programa: 22810239	Ficha de Caracterización:
Competencia:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	Resultado de Aprendizaje:	MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC _X_ Etnia Integración con la Media — Víctima —	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Complementaria _X_ — Mes: 08 — Año: 2024
Instructor:	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA	Correo Electrónico: rdortega@sena.edu.co	Teléfono: 3003263585

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	AGUSTIN	SUAREZ LOPEZ	3208459724	darlyylopez@gmail.com	Agustin	Agustin	Agustin	Agustin	Agustin	Agustin		
2	ALEJANDRO ISAIS	SERPA VIDAL	3027952288	evelinmoreyavidalcarlos@gmail.com	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro		
3	ANA MARCELA	GARCIA COLON	3233920983	anamarcela2702@gmail.com	Ana Garcia	Ana Garcia	Anabarcia	Ana Garcia	Ana Garcia	Ana Garcia		
4	ANGEL DAVID	MARTINEZ SANCHEZ										
5	ANGELICA MARIA	NAJERA SOTELO	3008134910	angenaje12@gmail.com	Angelica Najera	Angelica Najera	Angelica Najera	Angelica Najera	Angelica Najera	Angelica Najera		
6	ARENYS PAOLA	PETRO NUÑEZ										
7	BEATRIZ	AGUIRRE MARQUEZ	3170278208	Beadiz Aguirre	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz			
8	CARLOS DANIEL	GONZALEZ MONSALVE										
9	DANIELA	AVILEZ PADILLA	3239541927	Avilezpadilladaniela@	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela A.		
10	DANIELA	MERCADO GONZALEZ										
11	DANIELA	SUAREZ CONTRERAS										
12	DIANY CRISTINA	ARRIETA SOTO										
13	ELCY MARIA	CAPUANO VELEZ	3205027989	Elcy9616@hotmail.com	Elcy Capuano	Elcy Capuano	Elcy Capuano	Elcy Capuano	Elcy Capuano	Elcy Capuano		
14	ELIZABETH	SOTELO VARGAS										
15	ENITH PAOLA	NAJERA SOTELO	3013305330	enithpaolanajera@gmail.com	Paola Najera	Paola Najera	Paola Najera	Paola Najera	Paola Najera	Paola Najera		
16	GLORIA AMPARO	PEREZ SANCHEZ	3137048732	gloriamamparoperez2@hotmail.com	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria		
17	HERNAN EMIRO	TUIRAN HOYOS										
18	JAVIER	MANCHEGO CASARRUBIA										
19	JESICA PATRICIA	PUENTES BURGOS										
20	JUAN DAVID	RAMOS MORENO	3007336729		Juan Ramos	Juan Ramos	Juan Ramos	Juan Ramos	Juan Ramos	Juan Ramos		
21	LAURA VANNESA	HOYOS ZUÑIGA	3127164030	laurahoyos1911@gmail.com	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura M.	Laura H.		
22	LINA MARCELA	JULIO VILLA	3233190718	linamarcela-villa@live.com	Lina julio	Lina julio	Lina julio	Lina julio	Lina julio			
23	LINEY MARCELA	BAQUERO SOTO	3125836354	Lineymarcelabaquerosoto	Liney	Liney	Liney	Liney	Liney	Liney		
24	LIZ ELIANA	PALENCIA CHIMA	3133736776	lizvalencia9568@hotmail.com	Liz Elian	Liz Elian	Liz Elian	Liz Elian	Liz Elian			
25	LUIS GABRIEL	BLANCO MEJIA	3232977458	luisblanco1977@gmail.com	Luis Blanco	Luis Blanco	Luis Blanco					

Programa de Formación:	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	Código del Programa: 13410564	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Resultado de Aprendizaje:	MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC _X_ Etnia Integración con la Media — Víctima —	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Complementaria _X_ — Mes: 04 — Año: 2024
Instructor:	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA	Correo Electrónico: rdortega@sena.edu.co	Teléfono: 3003263585

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
26	RAQUEL DEL CRISTO	RICARDO ALVARADO	3135453726	RaquelRicardoA@gmail.com	Raquel	Raquel	Raquel	Raquel	Raquel	Raquel		
27	ROBERTO JOSE	GARCIA BORJA	3205926424	rjgarcia488@gmail.com	ROBERTO	ROBERTO	ROBERTO	ROBERTO	ROBERTO	ROBERTO	ROBERTO	
28	ROSALIA	LORA REBOLLEDO	3105060067	rosalia-2rd@hotmail.com								
29	SANDRA PATRICIA	RAMIREZ PEREIRA	3059368364	Sandrapatri29128@hotmail.com	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra		
30	TANIA VANESSA	PEREZ JARAMILLO										
31	VALERY VANESKA	MORENO RUIZ	3197738885	ruizvaneska2007@gmail.com	Valery	Valery	Valery	Valery	Valery	Valery	Valery	
32	VANESSA ISABEL	PEREZ MARTINEZ	3235747213	perezmartinezvanessa12@hotmail.com	vanessa	vanessa	vanessa	vanessa	vanessa	vanessa		
33	YESID DANILO	NARVAEZ PEREZ										
34	YUDID CAROLINA	FLOREZ MUÑOZ										
35	Iglet Johana	Alarcón Ospino	3016509308	igleta938@gmail.com	Iglet Alarcón	Iglet Alarcón	Iglet Alarcón	Iglet A.	Iglet Alarcón	Iglet A.		
36	Heilyn	Florez muñoz	3004798235	Naranjillo Yandiv@gmail.	Heilyn	Heilyn	Heilyn	Heilyn	Heilyn	Heilyn	Heilyn	Heilyn

Anexo 2: Lista de asistencia ficha N° **3070501**.

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

Programa de Formación:	ALFABETIZACION INFORMATICA		Código del Programa:	22810239	Ficha de Caracterización:
Competencia:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR		Resultado de Aprendizaje:	MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON	
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC _X_ Etnia ___ Víctima ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación: PRESENCIAL		Complementaria _X_	Mes: 09 / Año: 2024
Instructor:	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA	Correo Electrónico: rdortega@sena.edu.co			Teléfono: 3003263585

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico								
1	ANA ELVIRA	ORTIZ PEREZ										
2	ANDREA ESTEFANIA	GUERRERO HERNANDEZ										
3	ANGELICA MARIA	PEREZ ORTEGA	3233413715	Ange.Mar12@6mail.com								
4	CINDY PAOLA	GONZALEZ CASTILLO	3122709147									
5	DAMARIS	BARON GUZMAN	3005523381	Sabalai528@hotmail.com								
6	DAYANA MARIA	RAMOS ESPITIA	3002868280									
7	EDILMA DEL CARMEN	ESTRELLA GARCIA										
8	FIORELLA INES	BRUNAL FABRA										
9	FRANCISCO JAVIER	GUEVARA AYALA	3002756565									
10	GLORIA LUCIA	JIMENEZ RODRIGUEZ	3002581033									
11	ISAAC	ZABALA BARON	3005523381									
12	ISAIS	ZABALA BARON	3146597405									
13	ISAURA	ZABALA BARON	3243425698									
14	JENNYFER DE JESUS	BRUNAL FABRA	3235821407									
15	LAZARO ANTONIO	ROSARIO GARCES	310 477 4041									
16	LINA MARCELA	ALVAREZ DE LA HOZ	3226276005									
17	LUZ DARY	SOTO MORA	3224983086									
18	MARIA ANGELICA	DIAZ RAMIREZ	3205714665	mangy28@hotmail.com								
19	MARIA JESUS	RAMOS TORDECILLA										
20	MARY LUZ	HERAZO CONTRERAS	3145316434									
21	MERCEDES SUSANA	PINTO SANTOS										
22	MIGUEL ANTONIO	GARCIA ROMERO	3135042318									
23	NIMIA DEL CARMEN	HOYOS CANO	3015374506	NIMIA HOYOS CANO								
24	SIXTA ESCE	VASQUEZ TORRENTES	3015374506									
25	STEVEN ALEXANDER	VILLAR PEREZ										

Programa de Formación:	ALFABETIZACION INFORMATICA		Código del Programa:	22810239	Ficha de Caracterización:
Competencia:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR		Resultado de Aprendizaje:	MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON	
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC _X_ Etnia ___ Víctima ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación: PRESENCIAL		Complementaria _X_	Mes: 09 / Año: 2024
Instructor:	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA	Correo Electrónico: rdortega@sena.edu.co			Teléfono: 3003263585

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico								
26	ROBINSON	CARDENAS GERMAN	3123455418									
27	SANDY PAOLA	GALLO PEÑA	3216953180									
28	SHAROL MICHEL	MENDOZA CORCHO										
29	YESMITH	DOMINGUEZ HERNANDEZ	3206259077									
30	YUDITH DEL CARMEN	VILLADIEGO PLAZA	3117534825									

Anexo 3: Lista de asistencia ficha N° **3069850**.

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA

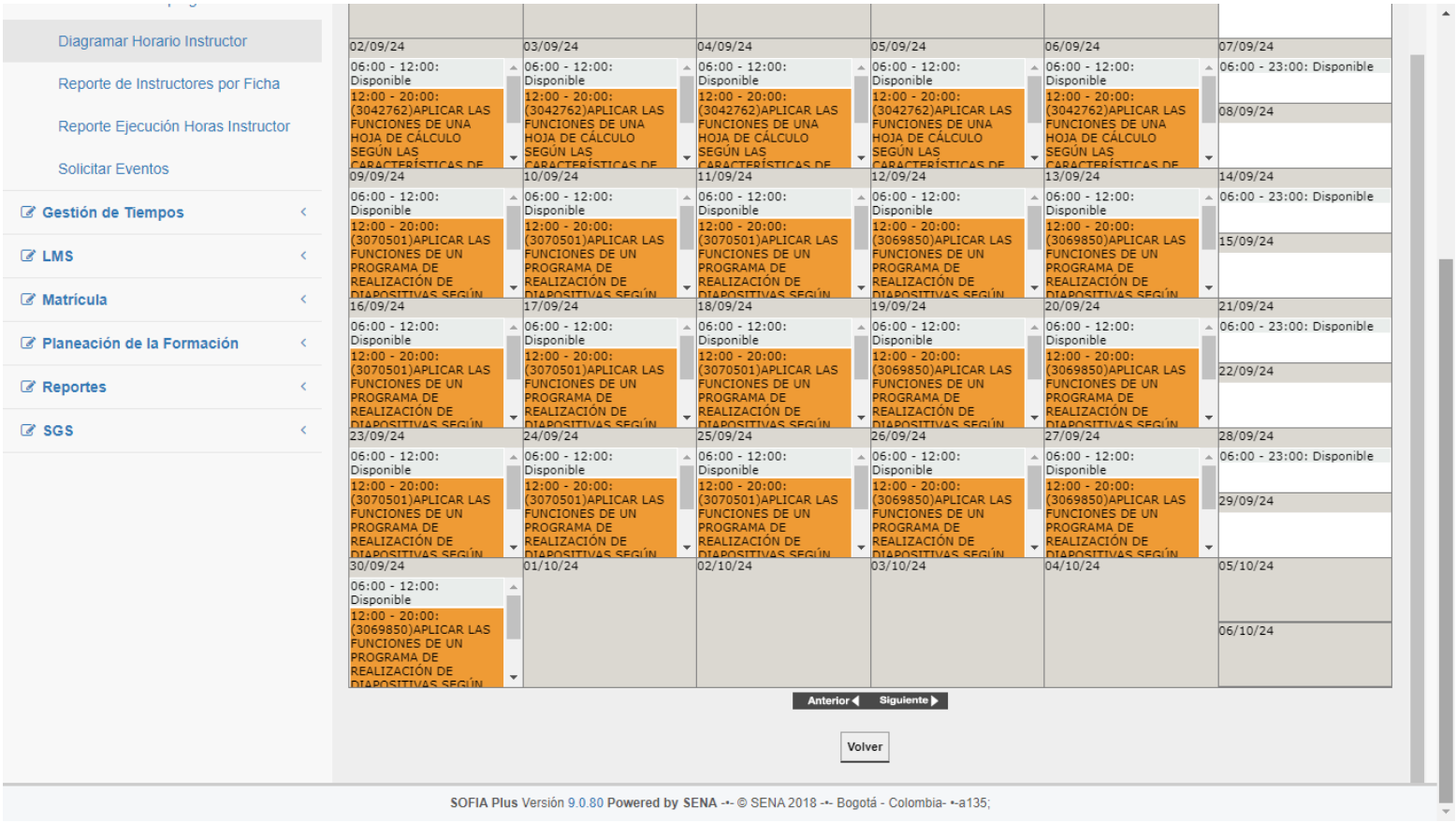
Programa de Formación:	ALFABETIZACION INFORMATICA	Código del Programa: 22810239	Ficha de Caracterización:
Competencia:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	Resultado de Aprendizaje:	MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC _X_ Etnia ___ Integración con la Media ___ Victima ___	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Complementaria _X_ / Mes: 09 / Año: 2024
Instructor:	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA	Correo Electrónico: rdortega@sena.edu.co	Teléfono: 3003263585

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico								
1	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ GALLO	3116898890	andres.felipe.hernandez@gmail.com	Andres	Andres	Andres					
2	ANGHELITH	SILVA BRUNAL	3052056567	lilianghy3@gmail.com	Anghelith	Anghelith	Anghelith					
3	BERNARDO ANTONIO	MORALES SANDOVAL										
4	DANA MARCELA	ALVAREZ OCHOA	3104162917	danamarcelaalvarezochoa@gmail.com								
5	DIANA CAROLINA	DIZ PEREZ	3006656078	dianacdiz@hotmail.com	DC							
6	EDELFIA DEL SOCORRO	ATENCIA SOLANO	3053094234	Edelfia Atencia	Edelfia	Edelfia	Edelfia Atencia					
7	EDERSON	GUERRA DE LA ROSA	3106883778	ederson.delarosa@hotmail.com	Ederson	Ederson	Ederson					
8	ELIANIS YADITH	HERRERA SOTELO	3122857772	elianish72@gmail.com	Elianis	Elianis	Elianis					
9	ELIZABETH	CORONADO FUENTES										
10	ELVINA LUZ	GALLO PEÑA	3002685945	elvinagallo4@gmail.com	Elvina							
11	HEIMER JAVIER	CHACON RUIZ										
12	ILMA JULIANA	ALVAREZ ORTEGA	3148299170	ilmitaalvarez010@gmail.com	Ilma	Ilma	Ilma					
13	JERLIS MABEL	CERPA MORALES	3134737297	marlesjerlis@gmail.com	Jerlis	Jerlis	Jerlis					
14	KAREN LORENA	PADRON ARTEAGA	3135973031	karenpadronos@gmail.com	Karen	Karen	Karen					
15	LEDIA LUZ	PETRO LORA	3238061826	luzled.2011@gmail.com	Ledia	Ledia	Ledia					
16	LEIDA ROSA	DIAZ PRIMERA	3205911602	diazpleida1231@gmail.com	Leida	Leida	Leida					
17	LEIDY MARIA	RUIZ BUELVAS										
18	MANUEL DAVID	GUERRERO RIVERO	3107270042		Manuel	Manuel	Manuel					
19	MARA VICTORIA	SENA HERNANDEZ	3242514609	07victoriasenacgmail.com	Victoria	Victoria						
20	MARGARITA	ESQUIVEL TIRADO	Margarita	Margaritaesquivel1090@gmail.com	Margarita	Margarita						
21	MARIA FERNANDA	FABRA GALLO	3233895522	Fernandafabra@gmail.com								
22	MIRLEYS DEL CARMEN	CONTRERAS VILORIA	Mirleys Contreras	mirleysdelcarmen@gmail.com	mirleys	mirleys	mirleys					
23	MIRLEYS MARIA	MEDELLIN COGOLLO	Mirleys M.	mirlemaria@gmail.com	Mirleys	Mirleys						
24	NEILA DEL SOCORRO	DIAZ GALINDO	Neila	Neilagalindo2609@gmail.com	Neila	neila	neila Mejia Galindo					
25	OLGA FABIOLA	GOMEZ PASTRANA	3168250404	Solga1757@gmail.com	Olga	Olga	Olga					

Programa de Formación:	ALFABETIZACION INFORMATICA	Código del Programa: 22810239	Ficha de Caracterización:
Competencia:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	Resultado de Aprendizaje:	MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC _X_ Etnia ___ Integración con la Media ___ Victima ___	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Complementaria _X_ / Mes: 09 / Año: 2024
Instructor:	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA	Correo Electrónico: rdortega@sena.edu.co	Teléfono: 3003263585

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico								
26	TATIANA SOFIA	DURANTE MARTINEZ										
27	TERESA DE JESUS	VARILLA RUIZ	3043485593	Milavarilla4@gmail.com	Teresa	Varilla	Teresa	Varilla	Ruiz			
28	YINA MARCELA	MORALES VELASQUEZ	3223796550	yinamv1306@gmail.com	Yina	YinaM.	YinaM.					
29	YUDIS SOFIA	GALLO PEÑA										

Anexo 4: Reporte de horas del instructor.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

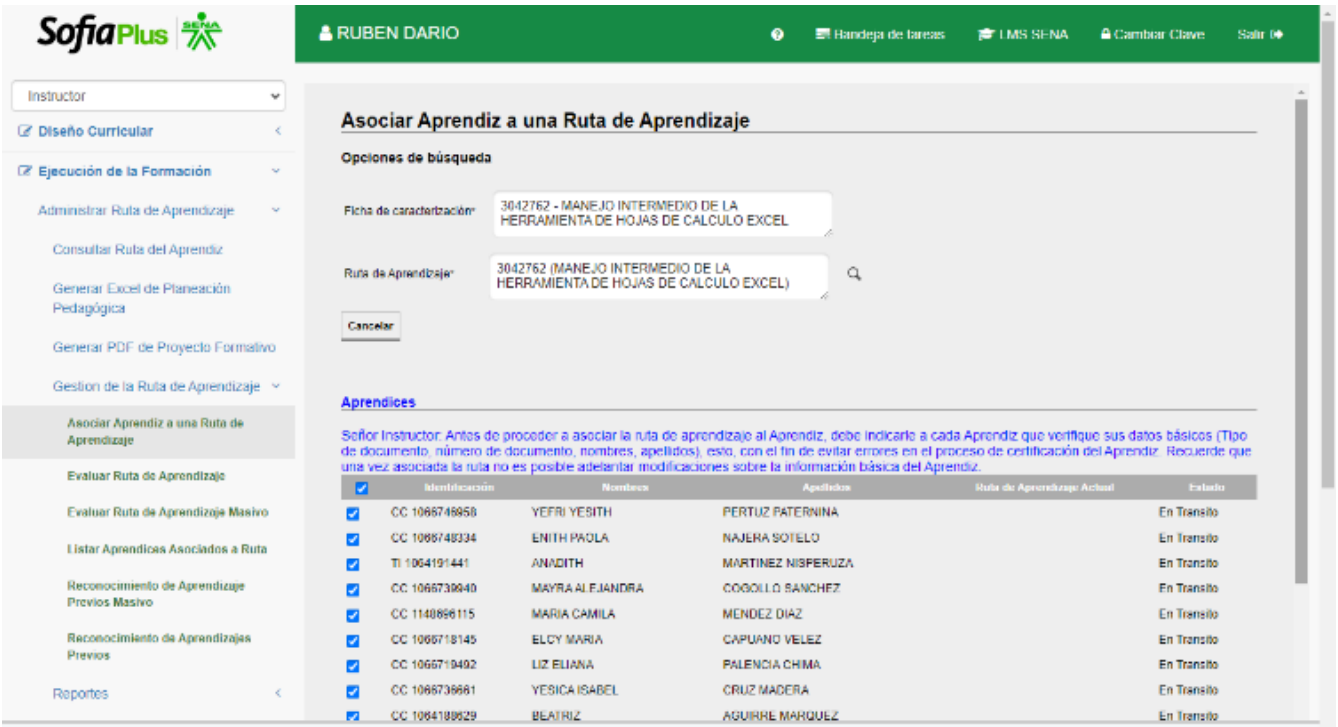
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

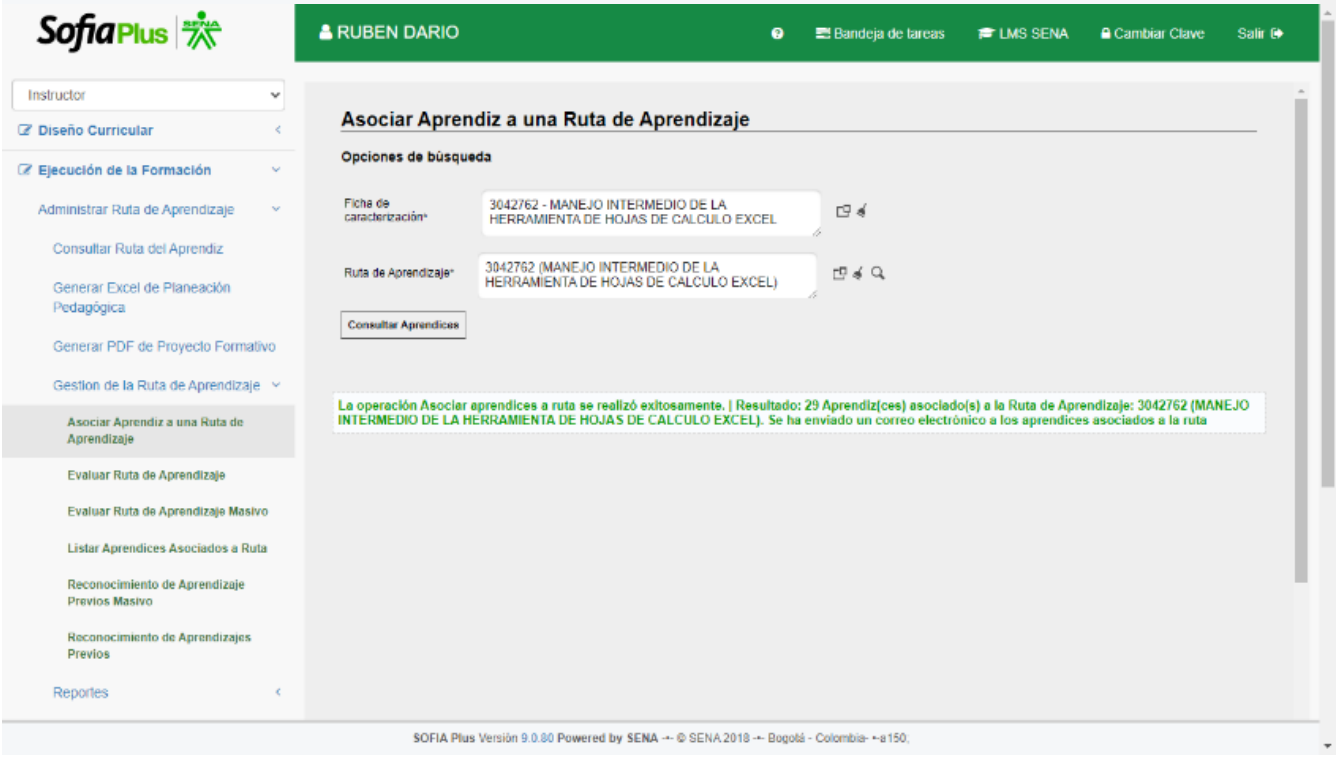
INSTRUCTOR: RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

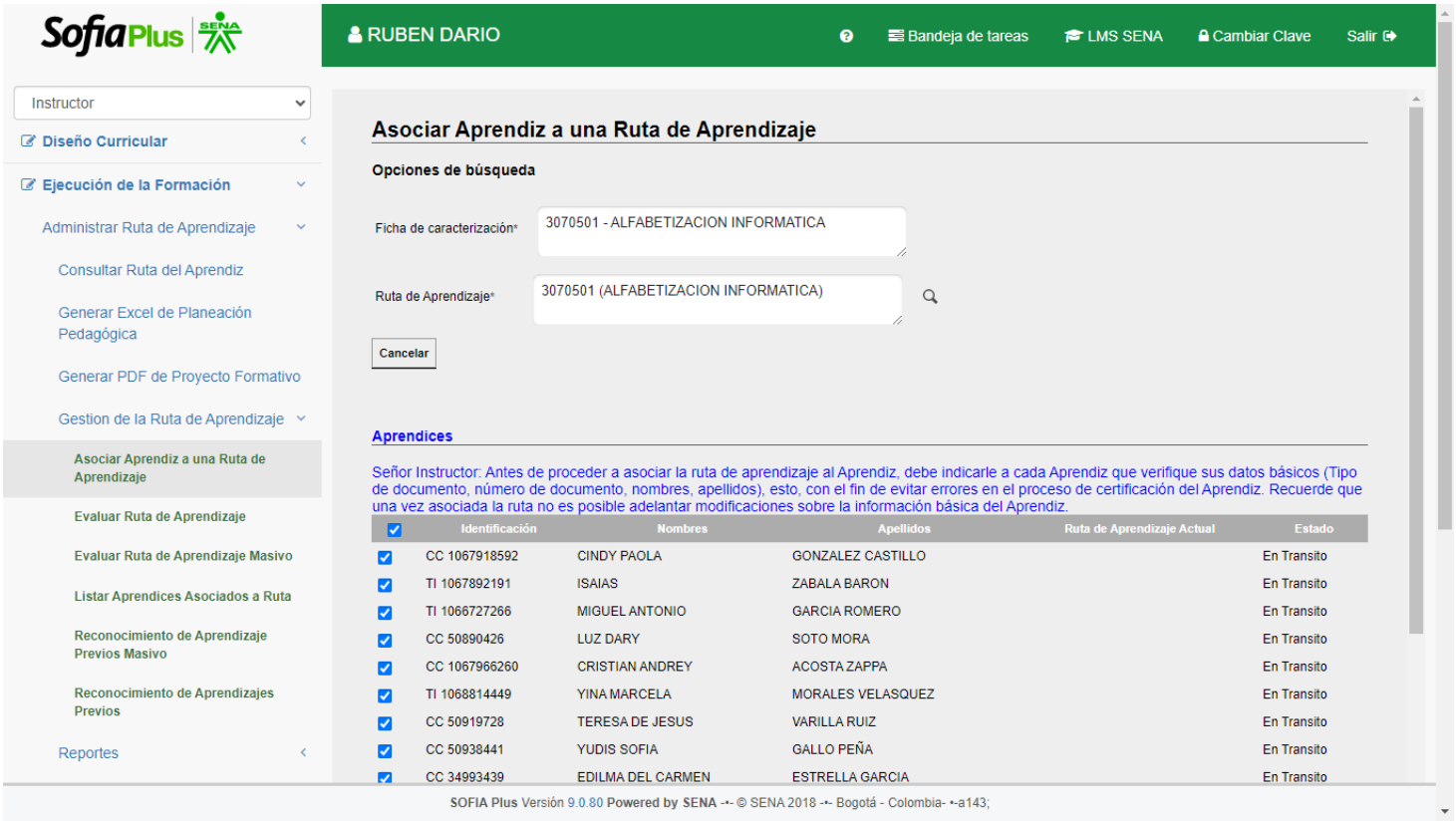
Obligación contractual 2:

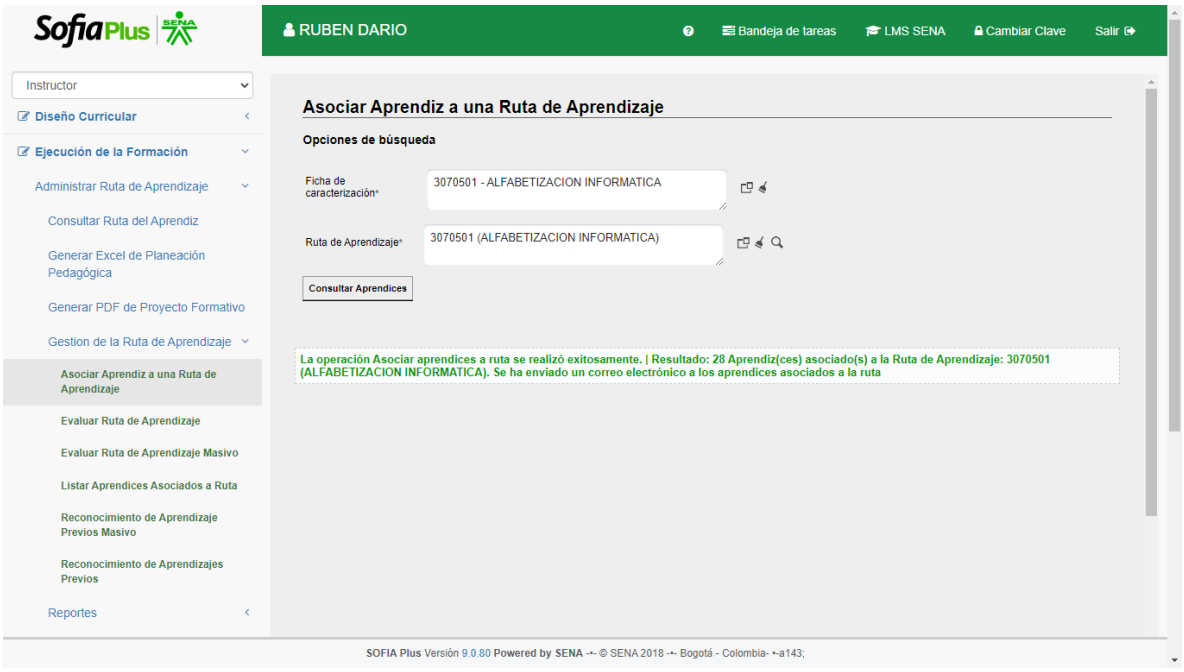
Anexo 5: Capture del proceso de asociar aprendices a la ruta de aprendizaje ficha **N° 3042762, 3070501 y 3069850.**



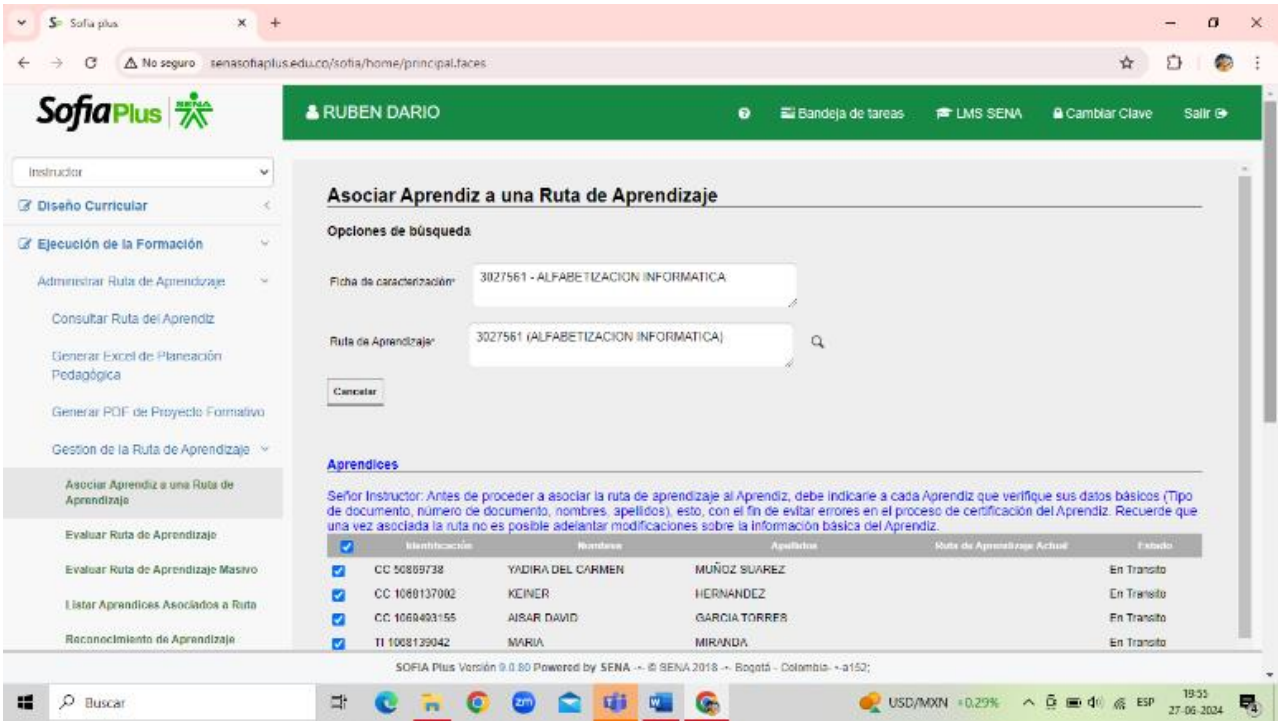


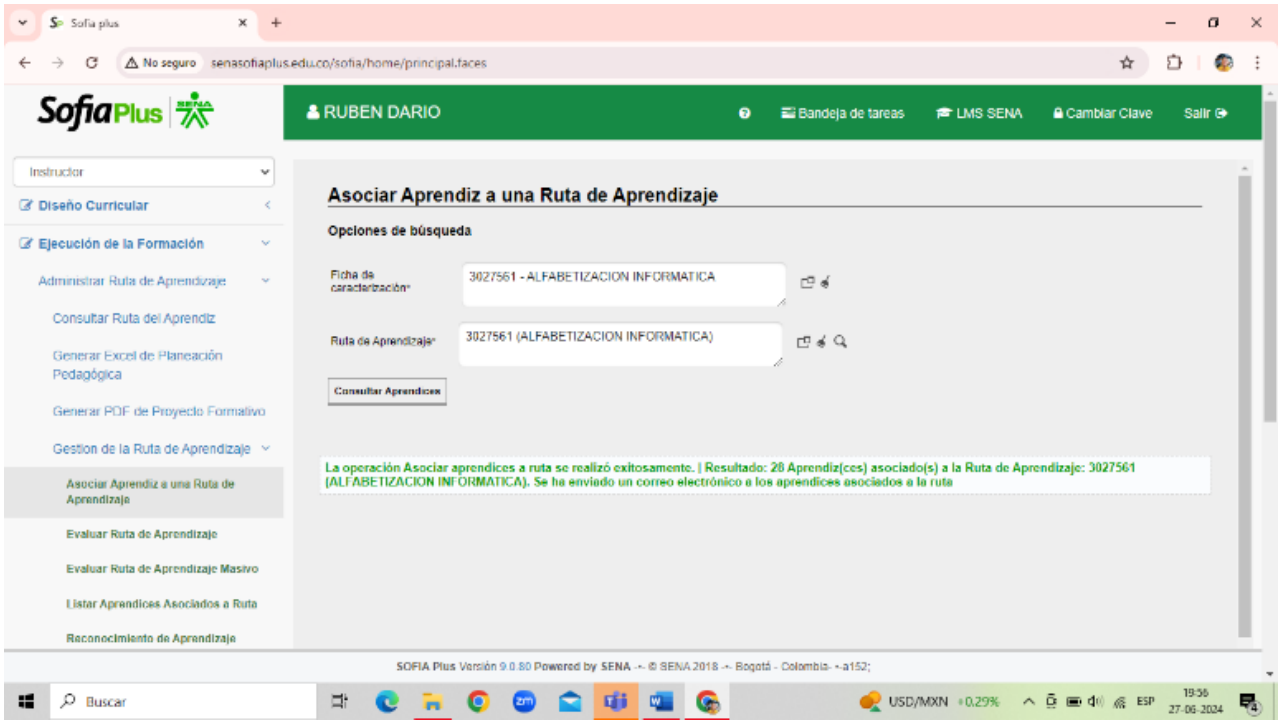
Continuación: Anexo 7: Capture del proceso de asociar aprendices a la ruta de aprendizaje ficha **3042762, 3070501 y 3069850.**





Continuación: Anexo 7: Capture del proceso de asociar aprendices a la ruta de aprendizaje ficha **3042762, 3070501 y 3069850.**





Obligación contractual 3:

Anexo 06: Listado verificado en VIVANTO.

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

PROGRAMA VICTIMAS 2024

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA		
DOCUMENTO	1003456638	CELULAR	3003263585
NOMBRE DEL CURSO	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	EMAIL	rdortega@sena.edu.co
MUNICIPIO	SAHAGUN	CORREGIMIENTO	VEREDA

LOS CHIBOLOS

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	Columna1	TD	DOCUMENTO	CELULAR	CHA DE NACIMIEN	CHA DE EXPEDICIO	LUGAR DE EXPEDICION	CORREO ELECTRONICO	VIVANTO
1	ALVIS JULIO HERAZO SOTO		CC	1005679956		04-07-1995	11-03-2015	SAHAGUN - CORDOBA		AMENAZA
2	ANA KARINA HERRERA HERNANDEZ		TI	1063162301		03-01-2008	08-09-2016	LORICA - CORDOBA		JOVENES_VULNERABLES
3	ANDRI MERCET PACHECO NISPERUZA		CC	1069495746		04-02-1995	21-02-2013	SAHAGUN - CORDOBA		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
4	ANGELA MARIA PRASCA VEGA		CC	1069463368		05-01-1986	26-02-2004	SAHAGUN - CORDOBA		AMENAZA
5	DAIANA PATRICIA PACHECO BERONA		TI	1069477558		12-04-2007	15-05-2014	SAHAGUN - CORDOBA		JOVENES_VULNERABLES
6	DANIS ESTELLA MEDINA LOPEZ		TI	1104413260		22-08-2006	30-08-2013	SAN MARCOS - SUCRE		JOVENES_VULNERABLES
7	DIANA MARIA MENESES GUZMAN		TI	1069478783		10-07-2007	19-08-2014	SAHAGUN - CORDOBA		AMENAZA
8	DIANIS MARIA LOPEZ GUZMAN		CC	1069472333		14-11-1986	25-04-2006	SAHAGUN - CORDOBA		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
9	ELIANA MARCELA MONTIEL OVIEDO		CC	1069481035		07-02-1990	25-02-2008	SAHAGUN - CORDOBA		EMPRENDEDORES
10	ELKIN RODRIGO DIAZ MEJIA		CC	78759643		27-02-1978	02-08-1996	SAHAGUN - CORDOBA		DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
11	ERIKA VANESSA PADILLA ARRIETA		CC	1069462234		30-08-1995	04-12-2013	SAHAGUN - CORDOBA		MICROEMPRESAS
12	INGRIS TATIANA DIAZ ARRIETA		CC	1005512374		18-10-1998	16-01-2017	LA UNION - SUCRE		DESPLAZADO_POR_LA_VIOLENCIA
13	JAIRO ANTONIO PATERNINA MONTALVO		CC	1003504240		18-02-1988	12-03-2008	SAHAGUN - CORDOBA		EMPRENDEDORES
14	JOHOVANI ENRIQUE MONTES VEGA		CC	1007419044		02-08-1995	30-05-2014	SAHAGUN - CORDOBA		ADOLESCENTE_TRABAJADOR
15	KAREN MARGARITA ALEAN MARTINEZ		CC	1069483723		09-10-1990	14-01-2009	SAHAGUN - CORDOBA		AMENAZA
16	KELLY ETELLA NAVARRO VIDES		CC	1102119391		04-06-1986	28-07-2006	LA UNION - SUCRE		DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
17	KIARA ANDREA MENESES GUZMAN		CC	1104417442		06-05-1995	26-07-2013	SAHAGUN - CORDOBA		AMENAZA
18	LEIDY MARIA LOPEZ MENESES		CC	1100246772		30-05-2005	15-06-2023	SAHAGUN - CORDOBA		DESPLAZADO_POR_LA_VIOLENCIA
19	LEIVER JOSE CANCHILA GUZMAN		CC	1003504871		06-01-1998	02-02-2016	SAHAGUN - CORDOBA		JOVENES_VULNERABLES
20	LILIBETH CONTRERAS MARTINEZ		CC	1003408561		09-09-1999	14-11-2017	SAHAGUN - CORDOBA		EMPRENDEDORES
21	LINA ISABEL GERES GUERRA		TI	1038106889		21-03-2007	13-07-2015	CAUCASIA - ANTIOQUIA		JOVENES_VULNERABLES
22	LINDA LUCIA GUZMAN PUERTA		CC	1104410715		14-12-1995	26-02-2014	SAN MARCOS - SUCRE		DESPLAZADO_POR_LA_VIOLENCIA
23	MARIA ELENA AVILES ARRIETA		CC	1067290410		08-08-1994	08-08-1994	PUEBLO NUEVO - CORDOBA		EMPRENDEDORES
24	MARTHA SAIDE RODRIGUEZ RODRIGUEZ		CC	20946473		21-05-1964	21-08-1983	SIBATE - CUNDINAMARCA		MICROEMPRESAS
25	MAYERLIN ALGARIN MONTIEL		CC	30578973		16-12-1978	09-03-1999	SAHAGUN - CORDOBA		DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
26	NOHORA MARCELA MANCHEGO DIAZ		CC	1069503622		23-04-1998	17-06-2016	SAHAGUN - CORDOBA		JOVENES_VULNERABLES
27	SHIRLEY LORENA BLANCO SOTO		CC	1133833449		07-06-2002	04-09-2020	PUEBLO NUEVO - CORDOBA		ADOLESCENTE_TRABAJADOR
28	SHIRLY JAHANNA VERGARA MIRANDA		CC	1069466981		15-11-2004	28-11-2022	SAHAGUN - CORDOBA		JOVENES_VULNERABLES
29	VALENTINA ISABEL GUERRA VERGARA		CC	1067283359		30-05-1999	30-05-1999	SAHAGUN - CORDOBA		EMPRENDEDORES
30	YINA PAOLA PATERNINA MONTALVO		CC	1003504548		01-01-1991	04-11-2009	SAHAGUN - CORDOBA		DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
31										

Obligación contractual 5.

Anexo 07: Registros fotográficos ficha N° 3042762.



Selfi donde se puede apreciar a los aprendices frente a los PC haciendo la practica de los conceptos explicados.

Taller en pareja sobre creación y automatización de formatos Excel, empelando formulas y funciones.



Continuación: Anexo 07: Registros fotográficos ficha N° 3070501.



Taller de apropiación de conocimientos donde mediante observación directa se evidencio los conocimientos obtenidos en las primeras sesiones de la formación.

Selfi panorámica con los aprendices antes de empezar la jornada de formación.



Continuación: Anexo 07: Registros fotográficos ficha N° 3069850.



Taller de apropiación de conocimientos donde mediante observación directa se evidencio los conocimientos obtenidos en las primeras sesiones de la formación.

Segundo día de formación donde se nota un ambiente armónico y la mayor disposición de los aprendices antes de iniciar la formación.



Obligación contractual 7.

Anexo 08: Formato de novedad de ambiente de formación ficha. N° 3042762.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	Código de Programa:	22810239
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE MONTERIA	
	Denominación:	FUNDACION CASA DE LA MUJER	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo x

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	AULA DE CLASES
Equipos, máquinas y mobiliario:	CUENTA CON SILLA CON BRAZO DE APOYO
Materiales de formación:	TABLERO ACRILICO, ALGUNOS DIAS DE FORMACION CON VIDEO BEANS
Biblioteca y bibliografía:	SI
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO x	NO APTO ☐

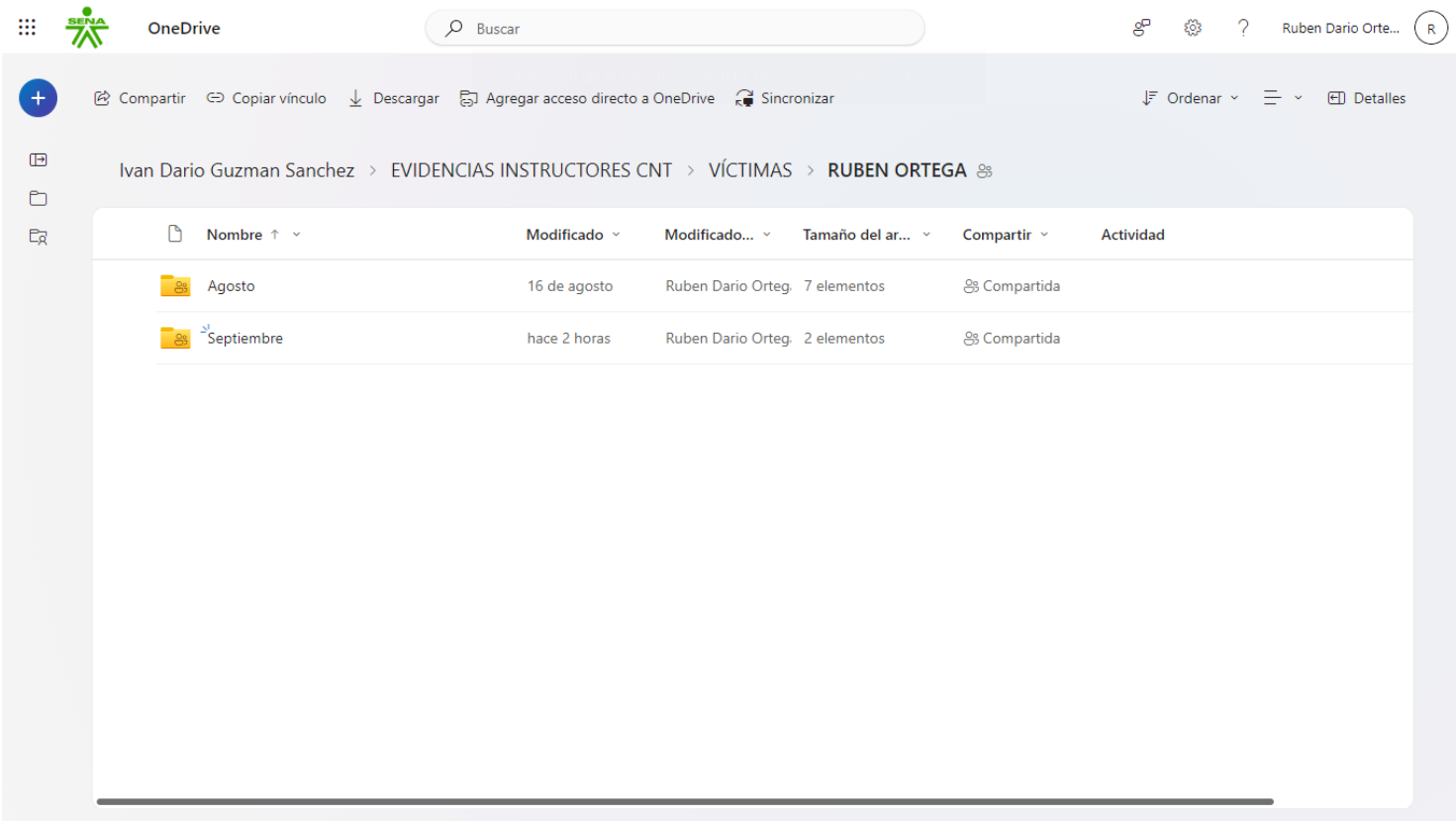
Ciudad y fecha:	12/03/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA
Ciudad y fecha:	SAHAGUN 12/03/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNANDEZ

IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ

.V2

Obligación contractual 11.

Anexo 9: Pantallazo portafolio del instructor (drive).



Obligación contractual 12.

Anexo 10: Certificado inducción SST.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1003456638 realizó el día 13/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RUBEN DARIO ORTEGA SANTANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1003456638 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

GTH-F-062 V10