PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 De agosto del 2024

Señor (a)
IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5839803
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5839803 del año 2024

Argemiro Padilla Gómez identificado con la cédula de ciudadanía No.78744358 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de $4,465,545 IVA incluido, cada uno y un (01) pago proporcional de diciembre por valor de $2,083,921 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS 79000021585** de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se realizó procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • Establecimiento en agricultura urbana en Tierralta Y Montelíbano no de ficha 3027429,3043090 **Competencia:** establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica. **Resultado de Aprendizaje**: preparar los recursos para el establecimiento del cultivo bajo principios de la agricultura urbana • Producción de bioabonos Montelíbano no de ficha 3043082 **Competencia:** Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **Resultado de Aprendizaje**: mezclar materiales de acuerdo al tipo de bioabono y protocolo técnico Total, Horas Mes: 160 horas	**Anexo 1**: Listas de Asistencias Fichas No. 2988565 **Anexo 2**: Listas de Asistencias Fichas No. 3011459 **Anexo 3**: Listas de Asistencias Fichas No. 3027429 **Anexo 4:** Diagrama de horario del instructor
2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello	En este periodo se asociaron aprendices en el aplicativo Sofia plus de las fichas 3027429 se encuentran reflejadas en el aplicativo	**Anexo 5:** pantallazo del aplicativo Sofia plus y asociación de la ficha 3027429
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos	Durante el periodo se aportó a la meta con la creación de las fichas 3043082,3043090 en Montelíbano 3 y Tierralta la apartada	**Anexo 6:** fichas creadas 3043082,3043090 en Montelíbano 3 y Tierralta la apartada

	indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato		
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas en las guías de aprendizajes como estrategias pedagógicas.	**Anexo 12** Guías de aprendizaje en Drive
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad.	**Anexo 7** Registros fotográficos en formación de la ficha:3027429, 3043082,3043090
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las	Se presentó el informe mensual según requerimiento del supervisor del contrato. Se compartió la oferta presencial y virtual por las redes sociales y presencialmente. Reunión en la vitrina citados por la líder del centro con el objetivo de ver como vamos con las metas y para la entrega de materiales de trabajo de los instructores	**Anexo 8 y 9** Los anexos del informe. Informe mensual en secop ii Registro fotográfico

	actividades en general con sus respectivos anexos.		
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.	Se envió correo electrónico con el reporte Inicial de novedad sobre el ambiente de formación de las fichas 3027429, 3043082,3043090 realizado mediante el formato GFPI-F-021	**Anexo 10**: reporte inicial de novedad del ambiente fichas 3027429, 3043082,3043090 formato GFPI-F-021
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo no se recibieron requerimientos por parte del subdirector del centro	No aplica.
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Durante el periodo se emitió juicio evaluativo en las fichas 3011459 y 3027429. Las fichas 3043082,3043090 se encuentran en estado de ejecución.	**Anexo 11**: se Emitieron los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus, en la ficha 3011459 y 3027429

11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se actualizo las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	**Anexo 12** Pantallazo del portafolio del instructor (drive) https://outlook.office.com/mail/archive/id/AAQkADQxNmY5ZGNlLTAzOWEtNDlmMC1iYmU0LTA1MjE0OGQyNDhmZAAQALWyIsVJXaxEuLsQ3oMrjo8%3D?actSwt=true
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas,	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones	**Anexo 13** acatando todas las consideraciones

	reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4562031220 de la planilla SOI mes de julio, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ARGEMIRO PADILLA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 78744358 de Montería

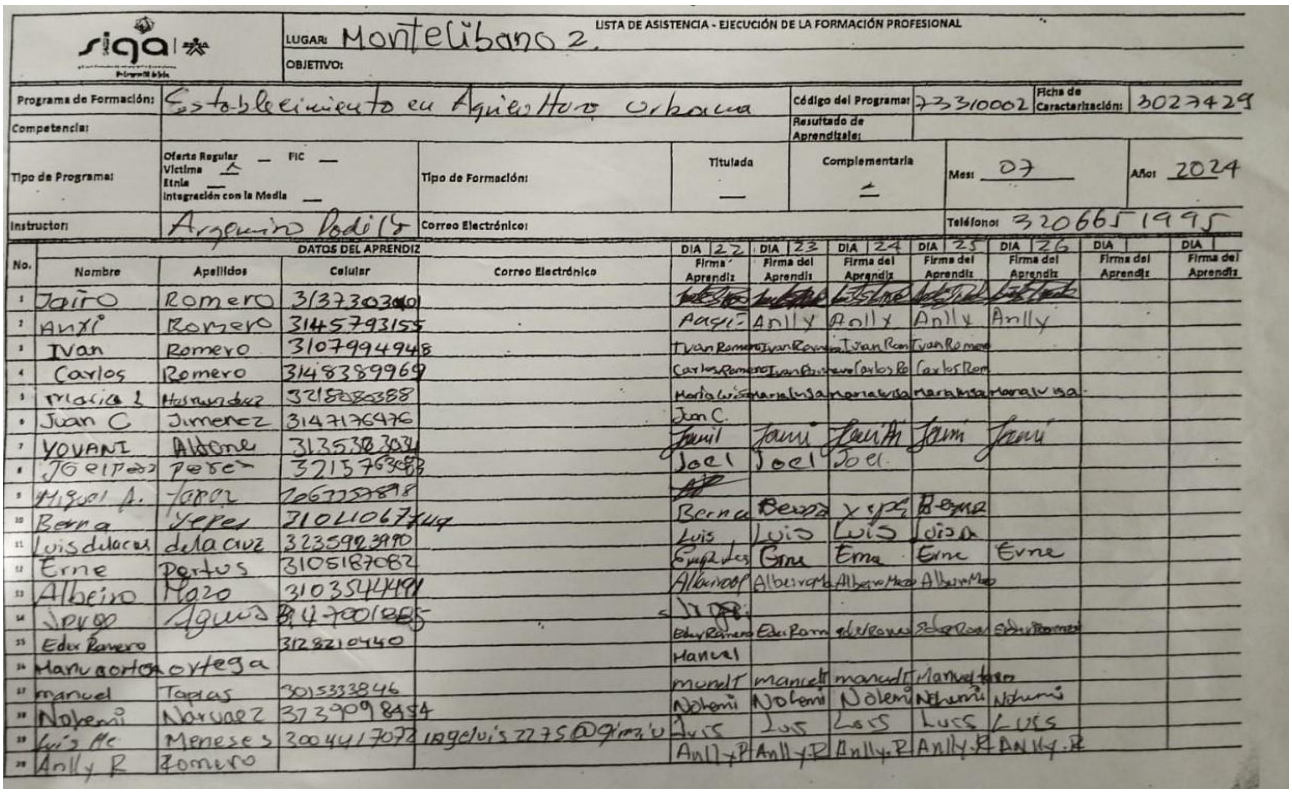
Recibí a satisfacción:

IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5839803
Coordinador Académico CABP

ANEXOS

Obligación Contractual 1,4

Anexo 1: Listas de Asistencias Fichas No. 3027429 julio y agosto

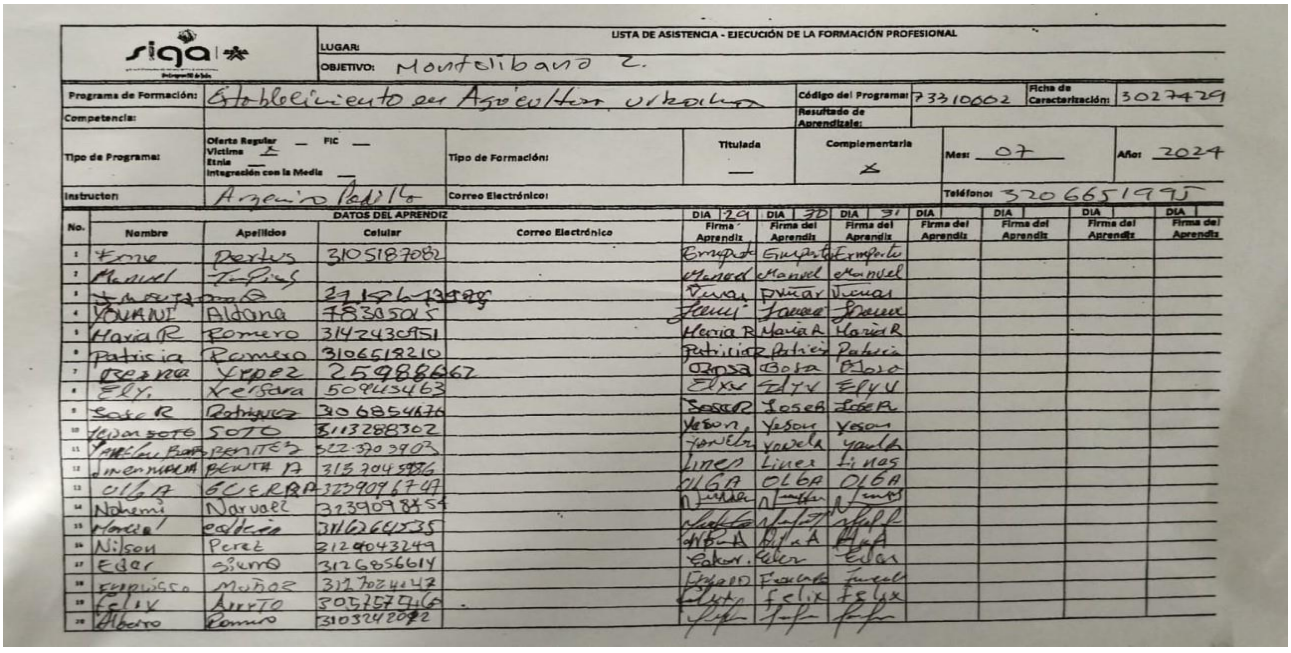


LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montelíbano 2.
OBJETIVO:

Programa de Formación: Establecimiento en Agricultura urbana
Código del Programa: 73310002
Ficha de Caracterización: 3027429
Competencia:
Resultado de Aprendizaje:
Tipo de Programa: Oferta Regular — FIC — Víctima X Etnia — Integración con la Media —
Tipo de Formación:
Titulada —
Complementaria X
Mes: 07
Año: 2024
Instructor: Argenino Padilla
Correo Electrónico:
Teléfono: 3206651995

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 22 Firma Aprendiz	DIA 23 Firma del Aprendiz	DIA 24 Firma del Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA 26 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Jairo	Romero	3137303460								
2	Anxi°	Romero	3145793155		Anxi°	Anlly	Anlly	Anlly	Anlly		
3	Ivan	Romero	3107994948		Ivan Romero	Ivan Romero	Ivan Rom	Ivan Romero			
4	Carlos	Romero	3148389969		Carlos Romero	Ivan Romero	Carlos Ro	Carlos Rom			
5	Maria L	Hernandez	3215088388		Maria Luisa	Maria Luisa	Maria Luisa	Maria Luisa	Maria Luisa		
6	Juan C.	Jimenez	3147176976		Juan C.						
7	YOVANI	Aldana	3135383034		Jamil	Jami	Jamith	Jami	Jami		
8	Joel	Perez	3215763988		Joel	Joel	Joel				
9	Miguel A.	Yepez	3667758878								
10	Berna	Yepez	3104106774		Berna	Berna	Berna				
11	Luis delacruz	delacruz	3235903910		Luis	Luis	Luis	Luis			
12	Erne	Portus	3105187082		Empleados	Erne	Erne	Erne	Erne		
13	Albeiro	Mazo	3103544491		Albeiro	Albeiro Mazo	Albeiro Mazo				
14	Jairo	Aguas	3147001985								
15	Edu Romero		3128210440		Edu Romero	Edu Romero	Edu Romero	Edu Romero			
16	Manuel ortega	ortega			Manuel						
17	manuel	Tapias	3015333846		manuel	manuel	manuel	Manuel			
18	Nohemi	Narvaez	3239098454		Nohemi	Nohemi	Nohemi	Nohemi	Nohemi		
19	Luis Mc	Meneses	3004417072	lmgeluis7775@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis		
20	Anlly R	Romero			Anlly R	Anlly R	Anlly R	Anlly R	Anlly R		



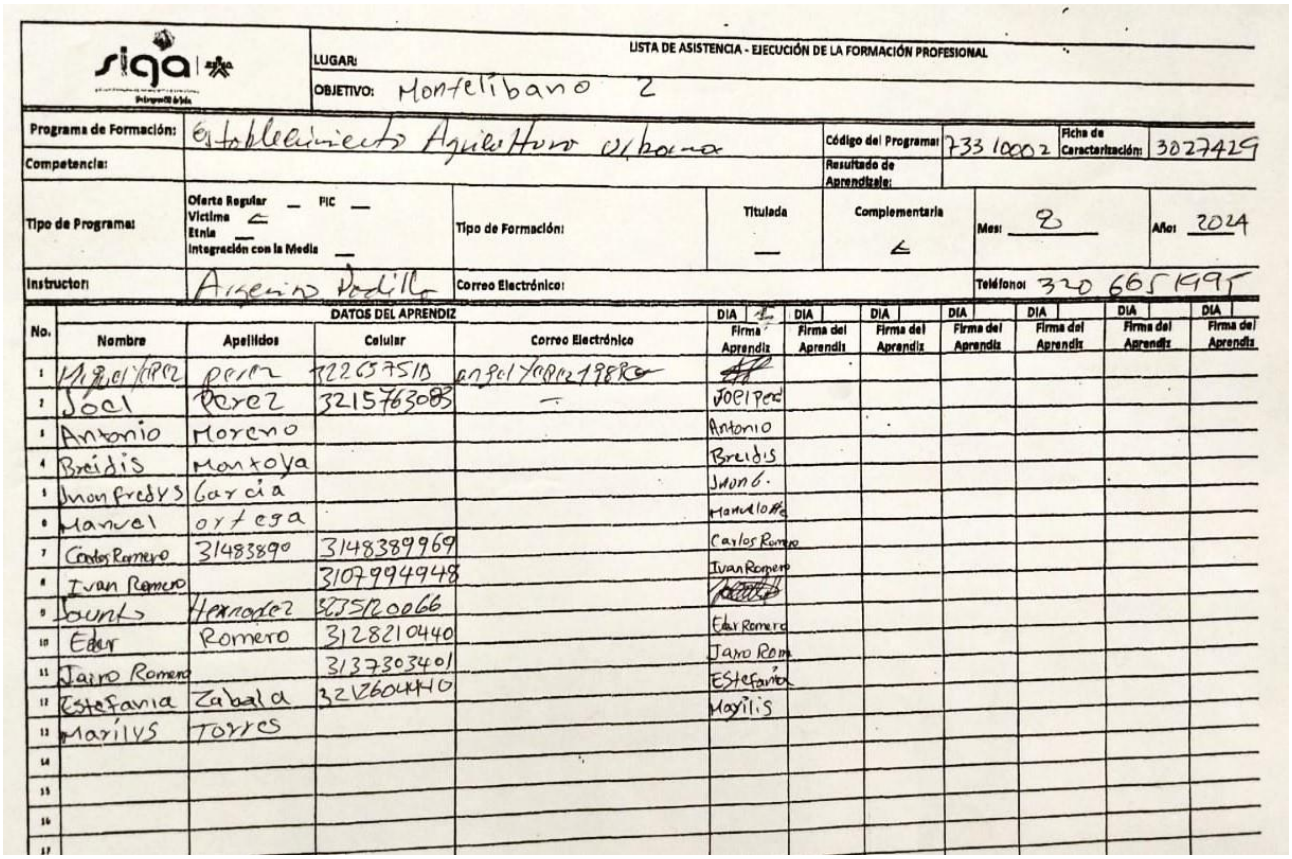
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:
OBJETIVO: Montelibano 2.

Programa de Formación: Establecimiento en Agricultura urbana
Código del Programa: 73310002
Ficha de Caracterización: 3027429
Competencia:
Resultado de Aprendizaje:
Tipo de Programa: Oferta Regular — FIC — Víctima X Etnia — Integración con la Media —
Tipo de Formación:
Titulada —
Complementaria X
Mes: 07
Año: 2024
Instructor: Argenino Padilla
Correo Electrónico:
Teléfono: 3206651995

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 29 Firma Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA 31 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Erne	Portus	3105187082		Empleados	Empleados	Empleados				
2	Manuel	Tapias			Manuel	Manuel	Manuel				
3	[illegible]	[illegible]	3118613[illegible]		Yuvan	Yuvan	Yuvan				
4	YOVANI	Aldana	7830505		Jamil	Jamil	Jamil				
5	Maria R	Romero	3142430951		Maria R	Maria R	Maria R				
6	Patricia	Romero	3106518210		Patricia	Patricia	Patricia				
7	Orfa	Yepez	2598886[illegible]		Orfa	Orfa	Orfa				
8	Ely	Herrera	5098[illegible]463		Elyx	Elyx	Elyx				
9	Jose R	Rodriguez	3068546[illegible]		Jose R	Jose R	Jose R				
10	Yovan soto	soto	3113288302		Yovan	Yovan	Yovan				
11	[illegible]	[illegible]	322-320 3903		[illegible]	[illegible]	[illegible]				
12	[illegible]	[illegible]	313 204 5[illegible]		Linet	Linet	Linet				
13	Olga	Guerra	3209076749		Olga	Olga	Olga				
14	Nohemi	Narvaez	3239098454		[illegible]	[illegible]	[illegible]				
15	Maria	[illegible]	3116266235		[illegible]	[illegible]	[illegible]				
16	Nilson	Perez	3129043249		Nilson	Nilson	Nilson				
17	Edgar	[illegible]	3126856614		Edgar	Edgar	Edgar				
18	Enrique	Muñoz	3127024142		Enrique	Enrique	Enrique				
19	Felix	Berrio	3057579466		Felix	Felix	Felix				
20	Alberto	Romero	3103242022		[illegible]	[illegible]	[illegible]				

Continuación: del Anexo 1: Listas de Asistencias Fichas No. 3027429



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

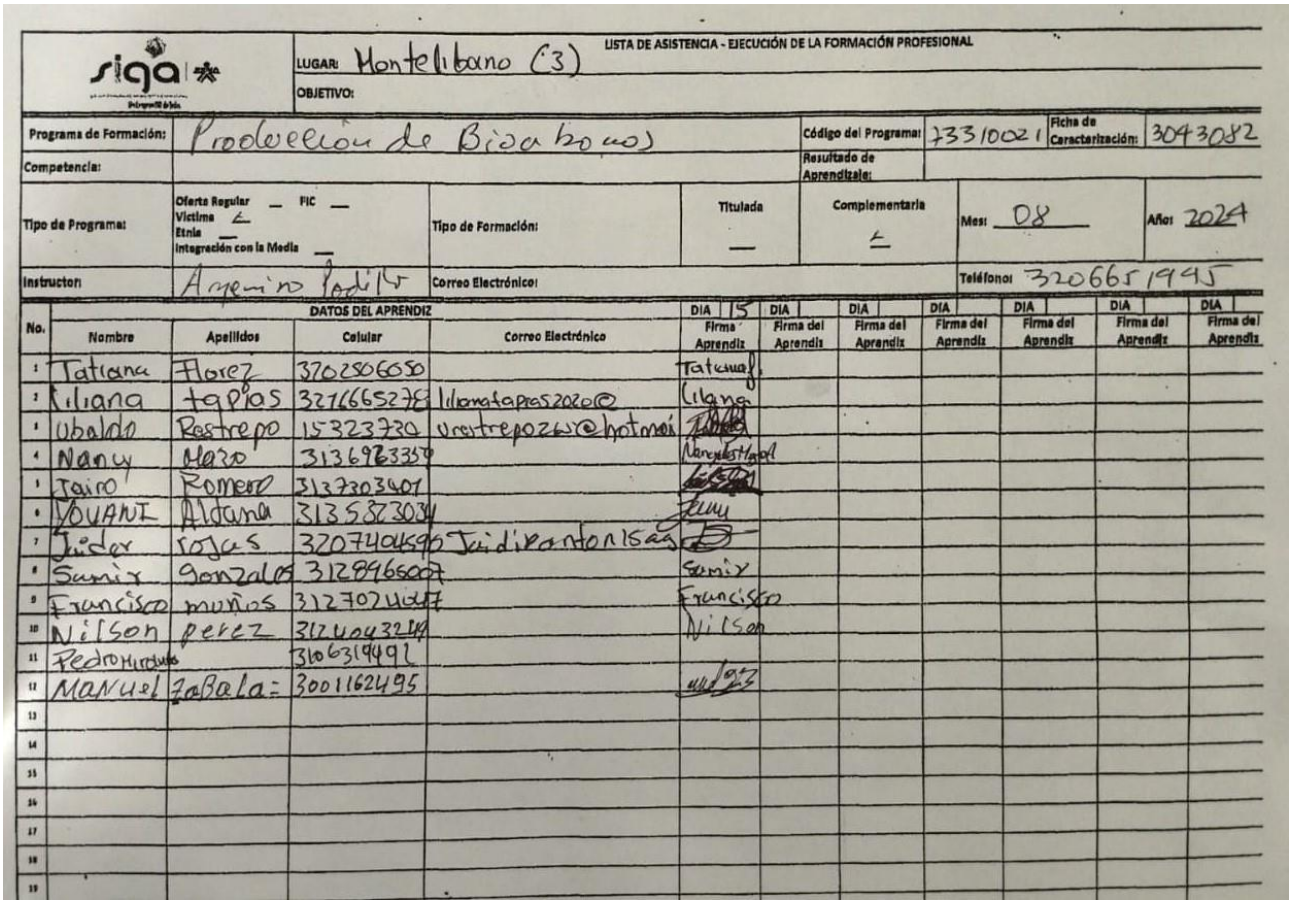
OBJETIVO: Montelibano 2

Programa de Formación:	Establecimiento Agricultura urbana	Código del Programa:	733 10002
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	
Ficha de Caracterización:	3027429		

Tipo de Programa:	Oferta Regular — PIC — Víctima ← Etnia — Integración con la Media —	Tipo de Formación:	Titulada —	Complementaria ←	Mes: 8 Año: 2024
Instructor:	Argenis Padilla	Correo Electrónico:			Teléfono: 320 665 1995

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA / Firma Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz	DIA / Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Angel Yair	Perez	3226375 15	angelyair2198@							
2	Joel	Perez	3215763088	-	Joel Perez						
3	Antonio	Moreno			Antonio						
4	Breidis	Montoya			Breidis						
5	Jhonfredys	Garcia			Jhon G.						
6	Manuel	ortega			Manuel Ortega						
7	Carlos Romero	3148389	3148389969		Carlos Romero						
8	Ivan Romero		3107994948		Ivan Romero						
9	Jaunt	Hernandez	3135160066								
10	Eder	Romero	3128210440		Eder Romero						
11	Jairo Romero		3137303401		Jairo Rom						
12	Estefania	Zabala	3212604440		Estefania						
13	Maryilis	Torres			Maryilis						
14											
15											
16											
17											

Anexo 2: Listas de Asistencias Fichas No.3043082, agosto



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montelibano (3)

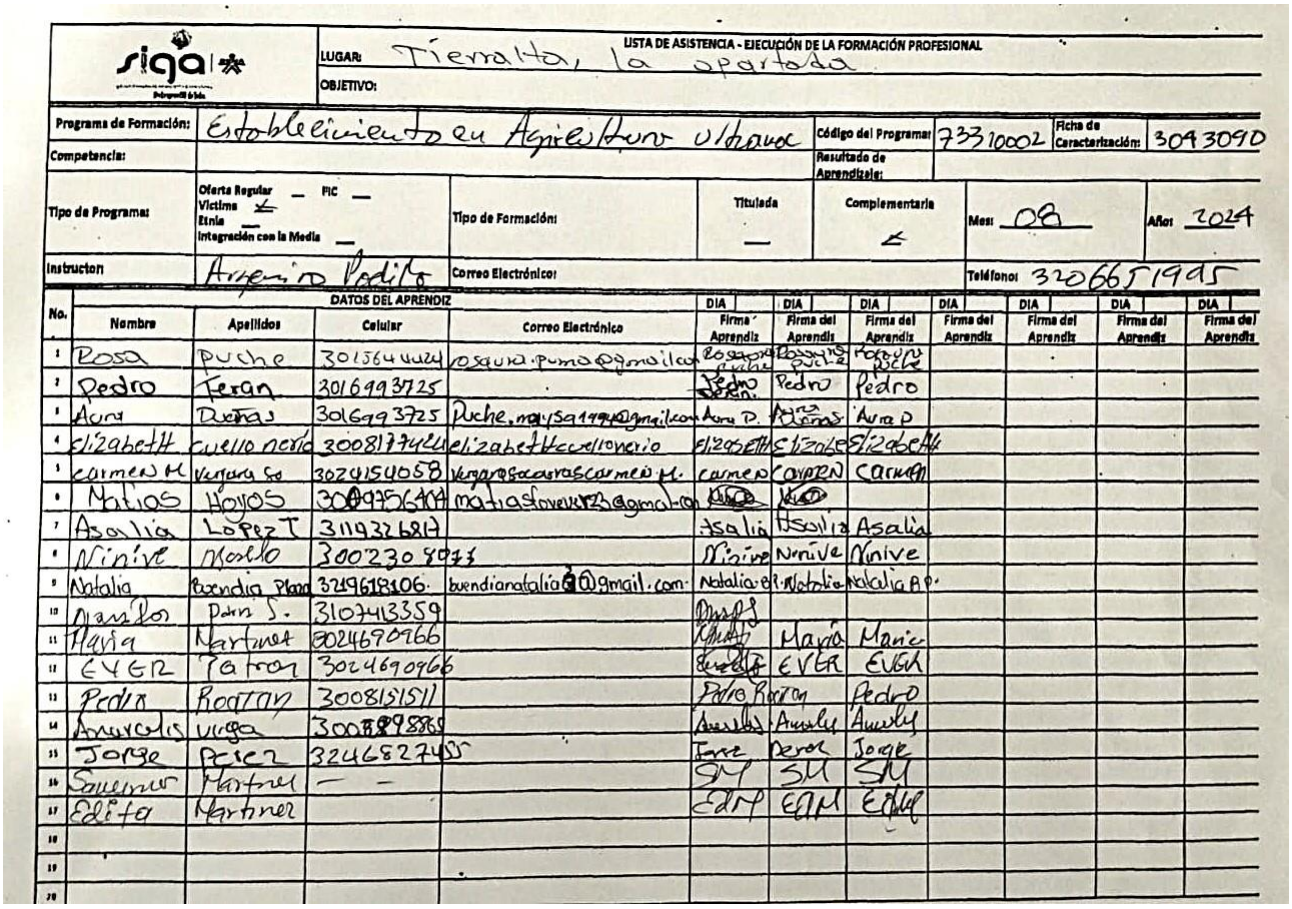
OBJETIVO:

Programa de Formación:	Producción de Bioabonos	Código del Programa:	73310021
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	
Ficha de Caracterización:	3043082		

Tipo de Programa:	Oferta Regular _ FIC _ Víctima ✓ Etnia _ Integración con la Media _	Tipo de Formación:	Titulada —	Complementaria ✓	Mes: 08	Año: 2024
Instructor:	Argemiro Padilla	Correo Electrónico:			Teléfono:	3206519495

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Tatiana	Florez	3202506050		Tatiana						
2	Liliana	tapias	3216652781	lilianatapias2020@	Liliana						
3	Ubaldo	Restrepo	15323730	urestrepo26@hotmail							
4	Nancy	Mazo	3136963359		Nancy						
5	Jairo	Romero	3137303401								
6	YOVANI	Aldana	3135873034		Yovani						
7	Jader	rojas	3207404590	Jaderantonio5@							
8	Samir	Gonzalez	3128965007		Samir						
9	Francisco	muñoz	3127024077		Francisco						
10	Nilson	perez	3124043248		Nilson						
11	Pedro Hurtado		3106319491								
12	Manuel	Zabala	3001162495								
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

Anexo 3: Listas de Asistencias Fichas No.3043090, agosto



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

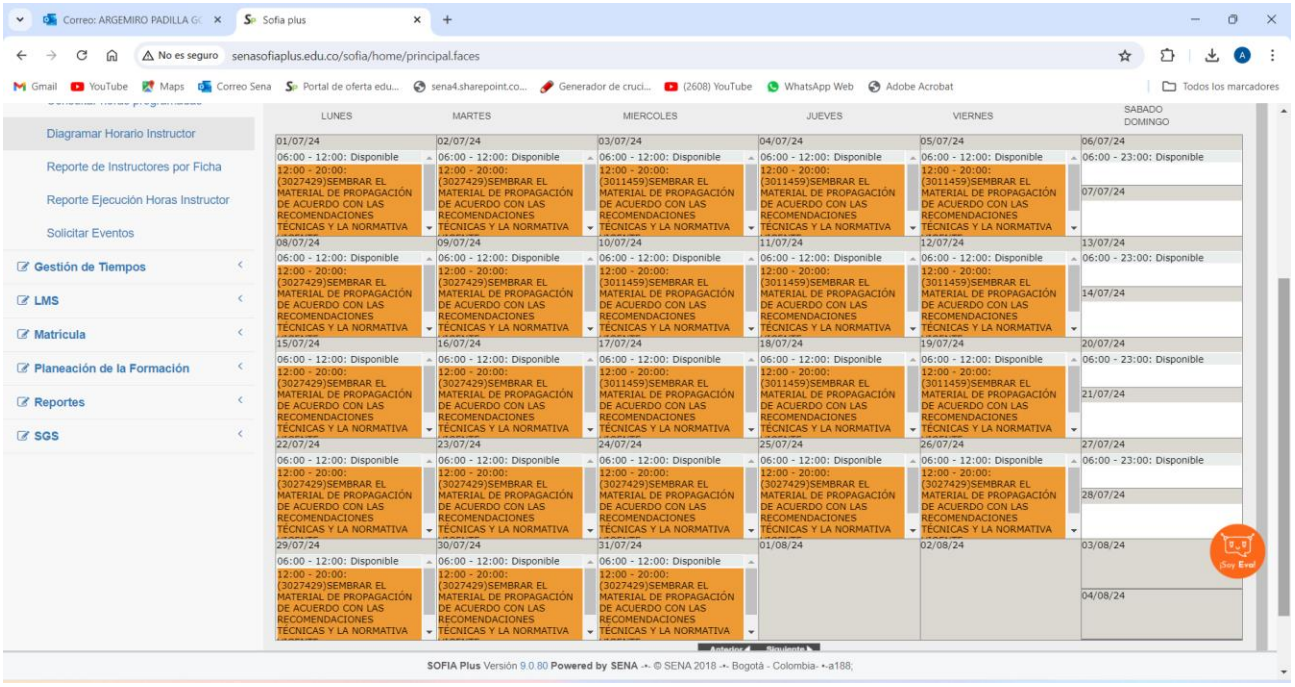
LUGAR: Tierralta, la apartada

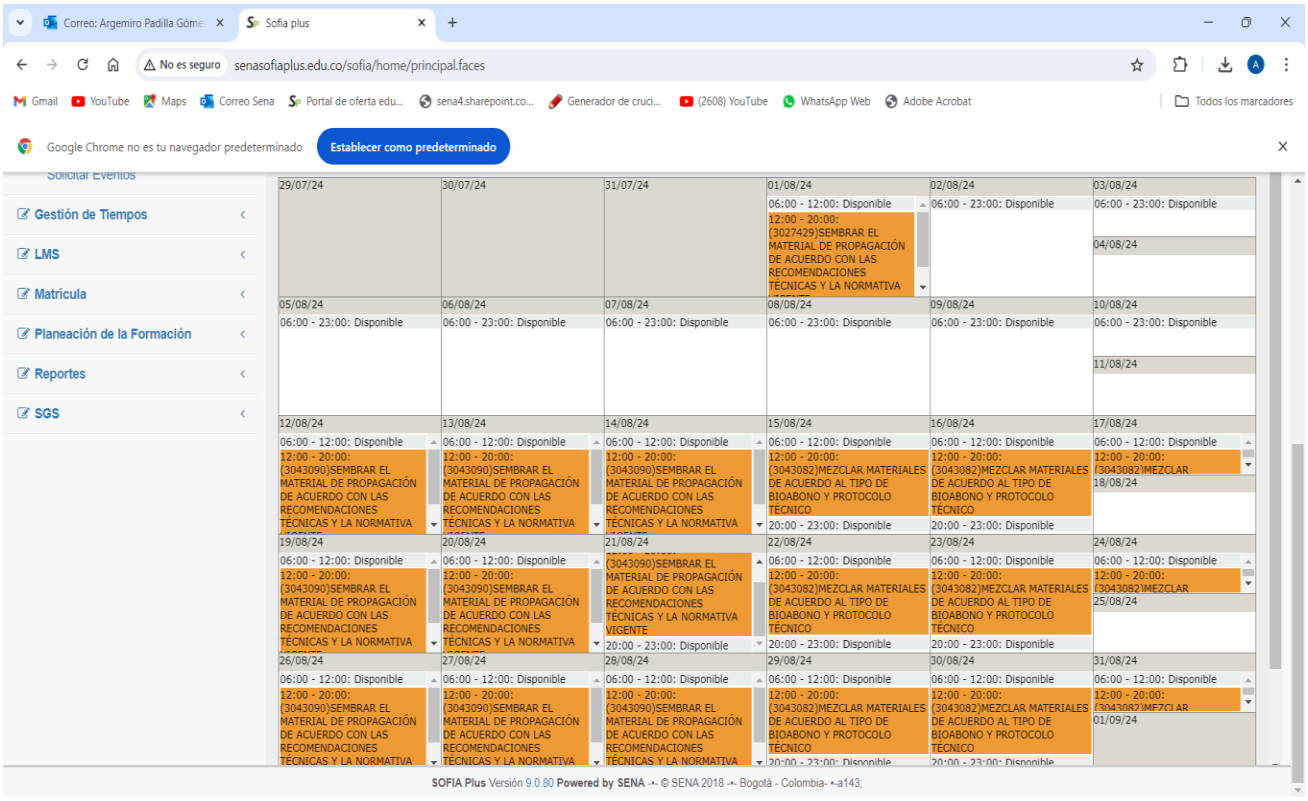
OBJETIVO:

Programa de Formación:	Establecimiento en Agricultura ultrava			Código del Programa:	73310002	Ficha de Caracterización:	3043090
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular — PIC — Victima X Etnia — Integración con la Media —	Tipo de Formación:	Titulada —	Complementaria X	Mes: 08	Año: 2024	
Instructor	Argenis Padilla	Correo Electrónico:			Teléfono: 3206651995		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Rosa	Puche	3015644424	rosaura.puma@gmail.com							
2	Pedro	Feran	3016993725			Pedro	Pedro				
3	Aura	Duran	3016993725	Puche.mayra1@gmail.com							
4	Elizabeth	Cuello nerio	3008174424	elizabethcuellonerio							
5	Carmen M	Vergara So	3024154058	vergarasacarascarmen M.							
6	Matias	Hoyos	3049956444	matiashoyos123@gmail.com							
7	Asalia	Lopez T	3119326817								
8	Ninive	Morillo	3002308073								
9	Natalia	Bandia Plaza	3249618106	buendianatalia@gmail.com							
10	Damaris	Pam S.	3107413359								
11	Maria	Martinez	3024690966								
12	EVER	Tatis	3024690966								
13	Pedro	Rodrigo	3008151511								
14	Anurelis	Vega	3008898865								
15	Jorge	Perez	3246827								
16	Soleimar	Martinez	— —								
17	Edita	Martinez									
18											
19											
20											

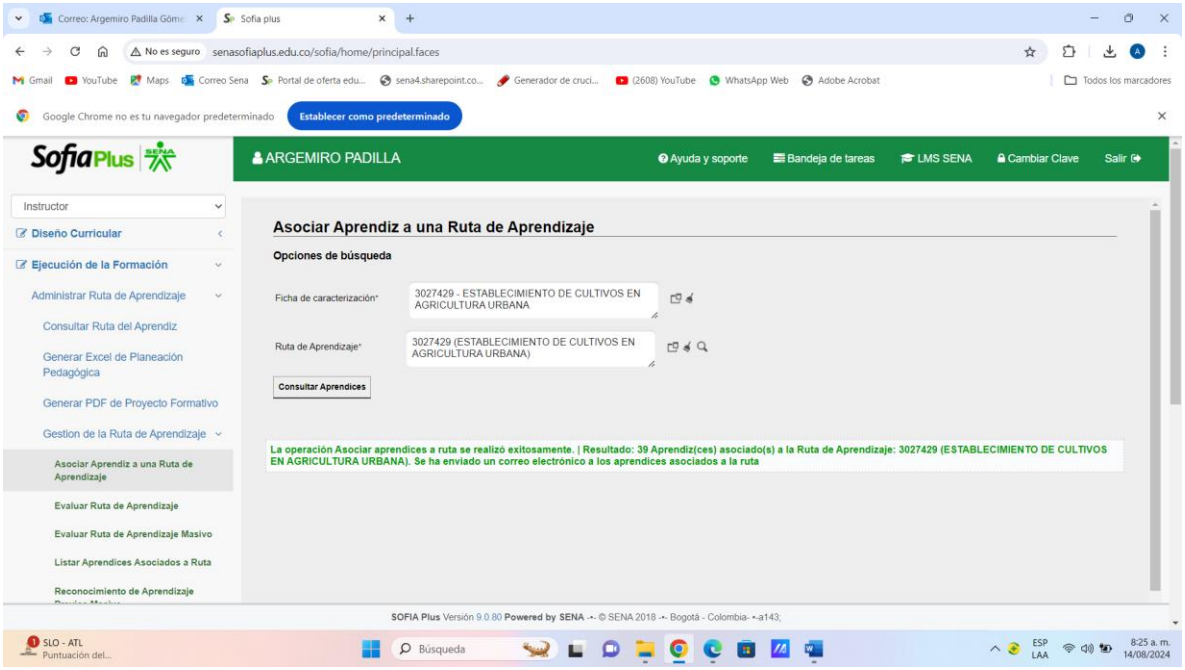
Anexo 4: Diagrama de horario del instructor julio, agosto: Se evidencia los días en formación por parte del instructor

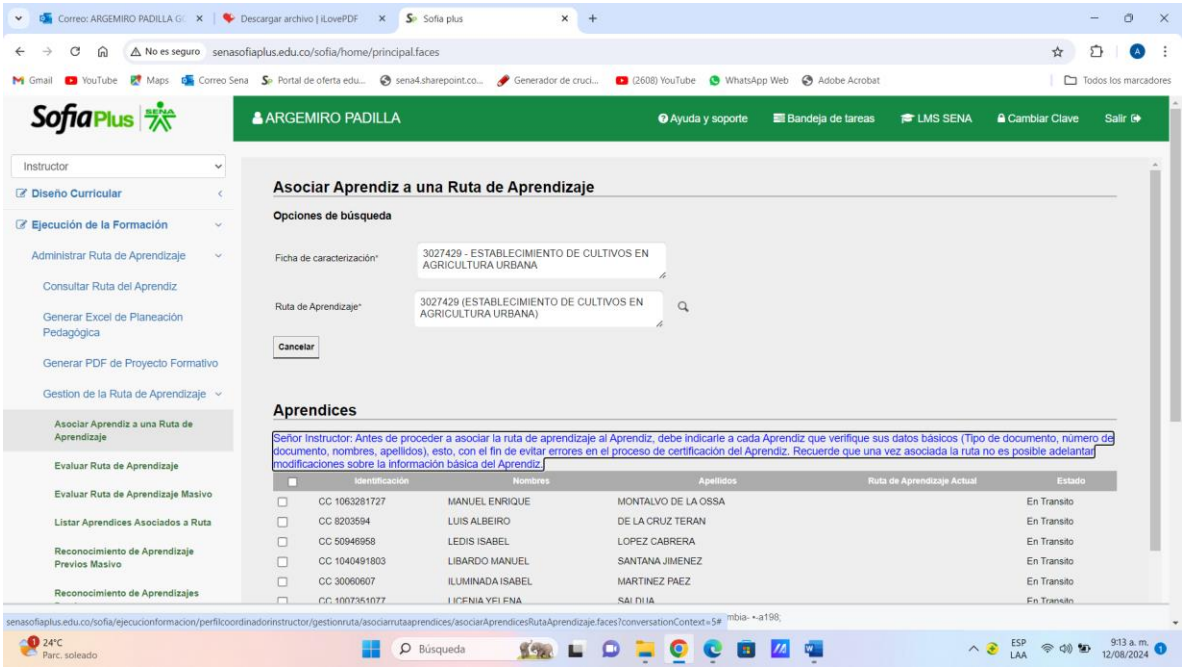




Obligación Contractual 2

Anexo 5: En este periodo se asociaron aprendices en el aplicativo Sofia plus de la ficha 3027429





Obligación Contractual 3

Anexo 6: fichas creadas en el periodo, Montelíbano 3.

	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3043082 No. SOLICITUD 2085894

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: _ PRODUCCION DE BIOABONOS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _ 73310021_____VERSION 1_SECTOR: PRIMARIOEXTRACTIVO CONVENIO ___

PROGRAMA ESPECIAL: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMAS (19)

FECHA: INICIO: 15 DE AGOSTO 2024_TERMINACIÓN: 20 DE Septiembre_2024__TOTAL HORAS: __120 horas___

N.º APRENDICES: _32_MUNICIPIO: _MONTELIBANO _VEREDA: _TORNO ROJO__DIRECCIÓN: ___

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	SALON COMUNAL, AGOSTO 15,22,29 , SEPTIEMBRE 5,12,19	11:00 p.m	19:00 p.m
VIERNES	SALON COMUNAL, , AGOSTO 16,23,30 , SEPTIEMBRE 6,13, 20	11:00 p.m	19:00 p.m
SABADO	SALON COMUNAL , AGOSTO ,17,24,31	11:00 p.m	19:00 p.m
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ARGEMIRO PADILLA GOMEZ**_____CC_78744358____

TELEFONO: _3206651995____EMAIL: _argemiropadilla@hotmail.com__

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: asociación _

NIT N.º _____TELEFONO 3105131394_____FAX: _____

DIRECCION: _____E-MAIL: ___

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____DPTO: CÓRDOBA__MUNICIPIO: _MONTELIBANO__GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

_10 de Agosto de 2024

FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Continuación: del Anexo 6: grupo de tierralta la apartada

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3043090 No. SOLICITUD 2085937 ___

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: _ ESTABLECIMIENTO EN AGRICULTURA URBANA

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: __X___

CODIGO PROGRAMA: _ 73310002_____VERSION 1_SECTOR: PRIMARIOEXTRACTIVO CONVENIO ___

PROGRAMA ESPECIAL: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMAS (15)

FECHA: INICIO: 12 de Agosto 2024_TERMINACIÓN: 11 de Septiembre_2024__TOTAL HORAS: __120 horas___

N.º APRENDICES: _24_MUNICIPIO: _Tierralta _VEREDA: _ la apartada __DIRECCIÓN: ___

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	SALON COMUNAL, AGOSTO 12,26, SEPTIEMBRE 2,9 16	11:00 p.m	19:00 p.m
MARTES	SALON COMUNAL, AGOSTO 13,20,27, SEPTIEMBRE 3,10	11:00 p.m	19:00 p.m
MIERCOLES	SALON COMUNAL AGOSTO 14,21,28, SEPTIEMBRE 4,11	11:00 p.m	19:00 p.m
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ARGEMIRO PADILLA GOMEZ**_____CC_78744358____

TELEFONO: _3206651995___EMAIL: _argemiropadilla@hotmail.com__

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: asociación tierralta_

NIT N.º _____TELEFONO 3105131394_____FAX: _____

DIRECCION: _____E-MAIL: ___

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____DPTO: CÓRDOBA__MUNICIPIO: _TIERRALTA___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Preccoperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

_10 de Agosto de 2024

FECHA DE ENTREGA

Página **1** de **1**

Obligación Contractual 5 Y 8

Anexo 7: Registros fotográficos en formación de la ficha: 3027429, elaboración de biopreparados a base de productos naturales.



Continuación: del Anexo 7: Registros fotográficos en formación de la ficha:3043082 ,construccion de un vivero para reproduccion de frutales.





Continuación: del Anexo 7: Registros fotográficos en formación de la ficha:3043090 ,elaboracion de abono solarizado y bocachi.

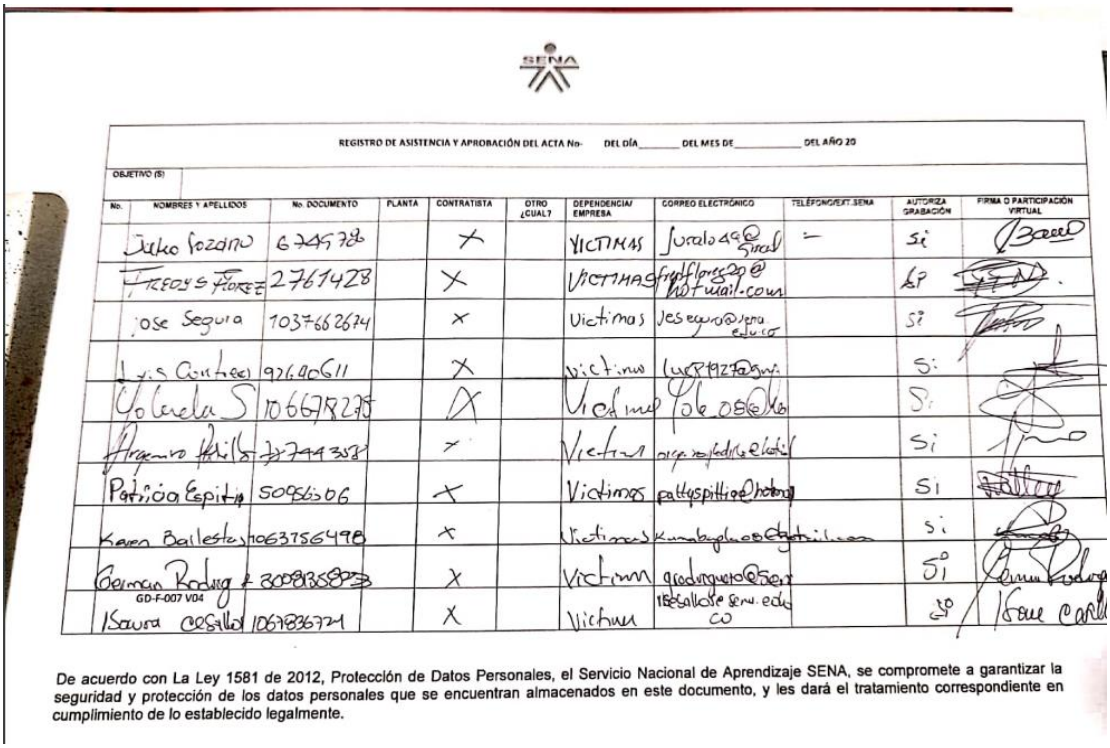




Obligación Contractual 6

Anexo 8: Reunión en la vitrina citados por la líder del centro la doctora patricia Álvarez y los coordinadores del centro los doctores, Iván Guzmán y Jorge Hernández, con el objetivo de ver cómo vamos con las metas y para la entrega de materiales de trabajo de los instructores





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julio Sozano	6745738		X		VICTIMAS	Jurala4@hotmail	—	Si	
	Freddy Flores	2761428		X		VICTIMAS	freddyflores29@hotmail.com		Si	
	Jose Segura	1037682624		X		Victimas	Jesegura@sena.edu.co		Si	
	Luis Cantero	926.406.11		X		victimas	Luis81927@hotmail.		Si	
	Yolanda S	1066782??		X		Victimas	Yolanda.ose@ho		Si	
	Argemiro Avila	77743??		X		Victimas	argemiroavila@hotmail		Si	
	Patricia Espitia	50956306		X		Victimas	pattyespitia@hotmail		Si	
	Karen Bailesteros	1063756498		X		Victimas	karenbaglu@hotmail.com		Si	
	Germán Rodrig	3009838		X		Victimas	gjodriguez@sena		Si	
	Laura Castillo	1061836724		X		Victimas	lecastillo@sena.edu.co		Si	

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 9: Se compartió por las redes sociales el inicio de nuestros aprendices la segunda oferta formación virtual 2024 SENA de los diferentes programas.



Obligación Contractual 7

Anexo 10: reporte inicial de novedad del ambiente ficha, 3027429 – formato GFPI-F-021

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	Establecimiento de cultivos en agricultura urbana	Código de Programa:	73310002
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE MONTELIBANO 2	
	Denominación:	VIVIENDA PARTICULAR	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	AMBIENTE
Equipos, máquinas y mobiliario:	**CUENTA CON SILLAS PLASTICAS**
Materiales de formación:	**PAPELOGRAFO,**
Biblioteca y bibliografía:	**NO**
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X	NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	01/08/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	ARGEMIRO PADILLA GOMEZ
Ciudad y fecha:	01/08/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	IVAN DARIO GUZMZN SANCHEZ

GFPI-F-021.V2

Continuación: del Anexo 10: reporte inicial de novedad del ambiente ficha,3043082 – formato GFPI-F-021

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	PRODUCCION DE BIOABONOS	Código de Programa:	73310021
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE MONTELIBANO 3	
	Denominación:	VIVIENDA PARTICULAR	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	AMBIENTE
Equipos, máquinas y mobiliario:	**CUENTA CON SILLAS PLASTICAS**
Materiales de formación:	**PAPELOGRAFO,**
Biblioteca y bibliografía:	**NO**
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X	NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	12/08/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	ARGEMIRO PADILLA GOMEZ
Ciudad y fecha:	12/08/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	IVAN DARIO GUZMZN SANCHEZ

GFPI-F-021.V2

Continuación: del Anexo 10: reporte inicial de novedad del ambiente ficha,3043090 – formato GFPI-F-021

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	ESTABLECIMIENTO EN AGRICULTURA URBANA	Código de Programa:	73310002
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE TIERRALTA LA APARTADA	
	Denominación:	VIVIENDA PARTICULAR	
	Tipo de Ambiente	Interno [ ]	Externo [X]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

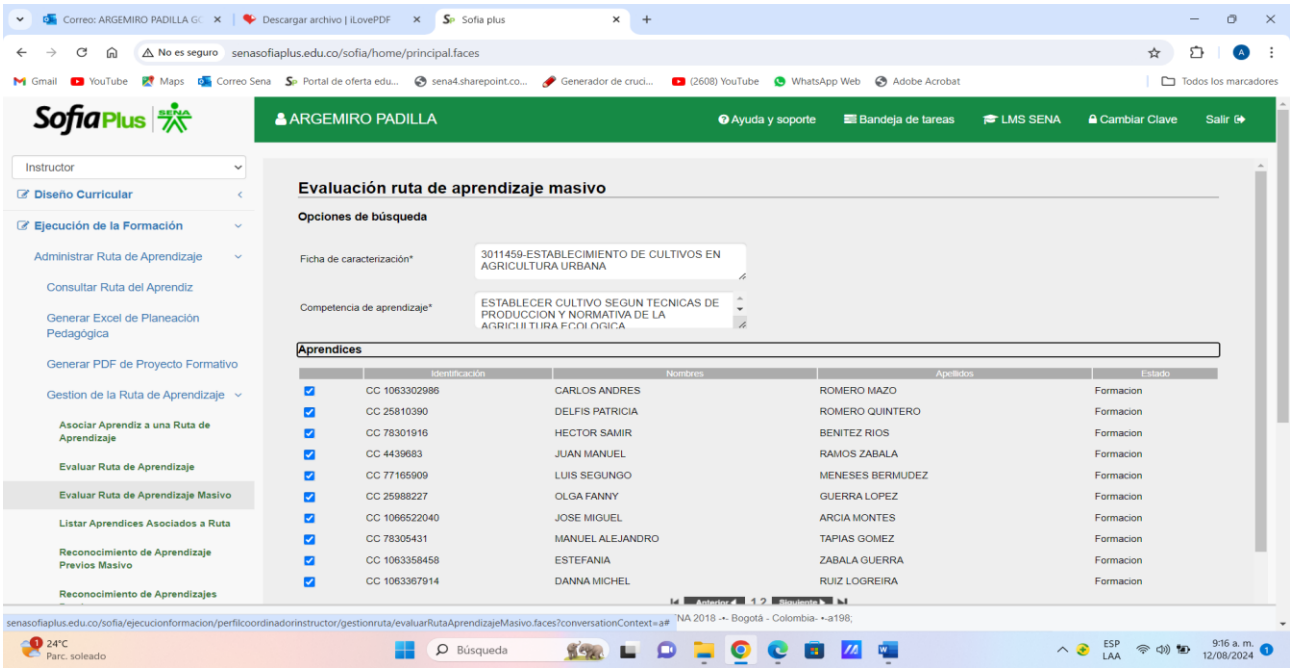
TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	AMBIENTE
Equipos, máquinas y mobiliario:	**CUENTA CON SILLAS PLASTICAS**
Materiales de formación:	**PAPELOGRAFO,**
Biblioteca y bibliografía:	**NO**
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X]	NO APTO [ ]

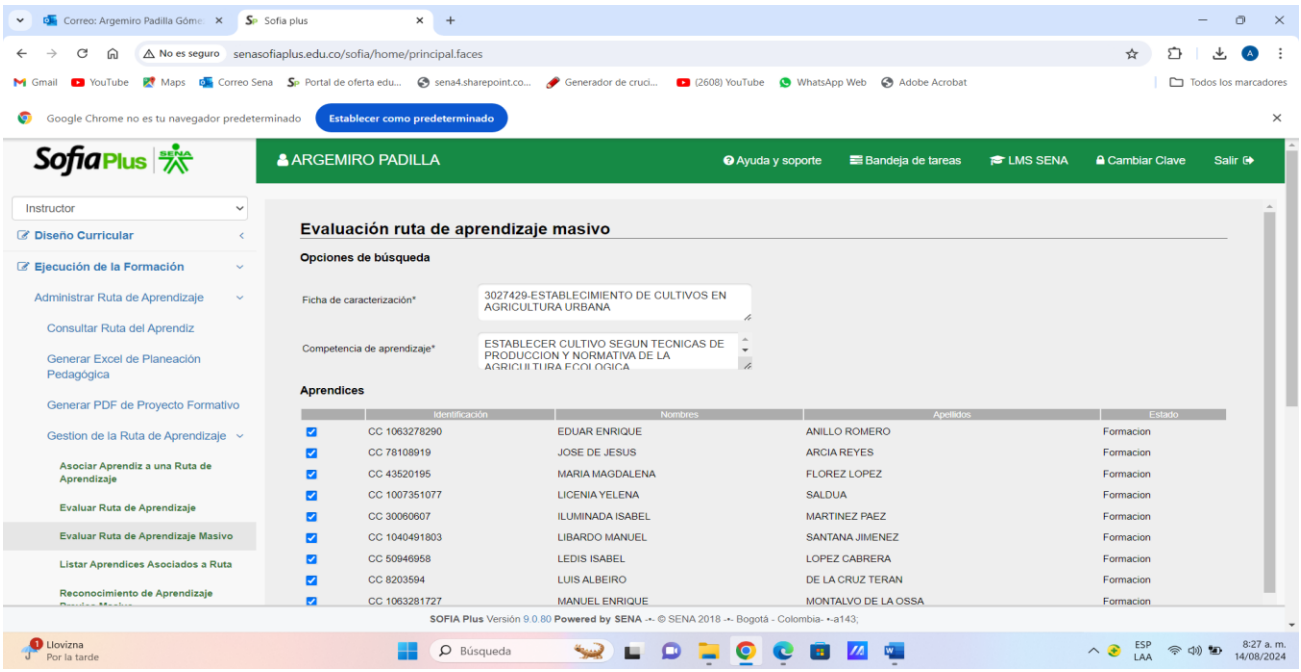
Ciudad y fecha:	13/08/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	ARGEMIRO PADILLA GOMEZ
Ciudad y fecha:	13/08/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	IVAN DARIO GUZMZN SANCHEZ

GFPI-F-021.V2

Obligación Contractual 10

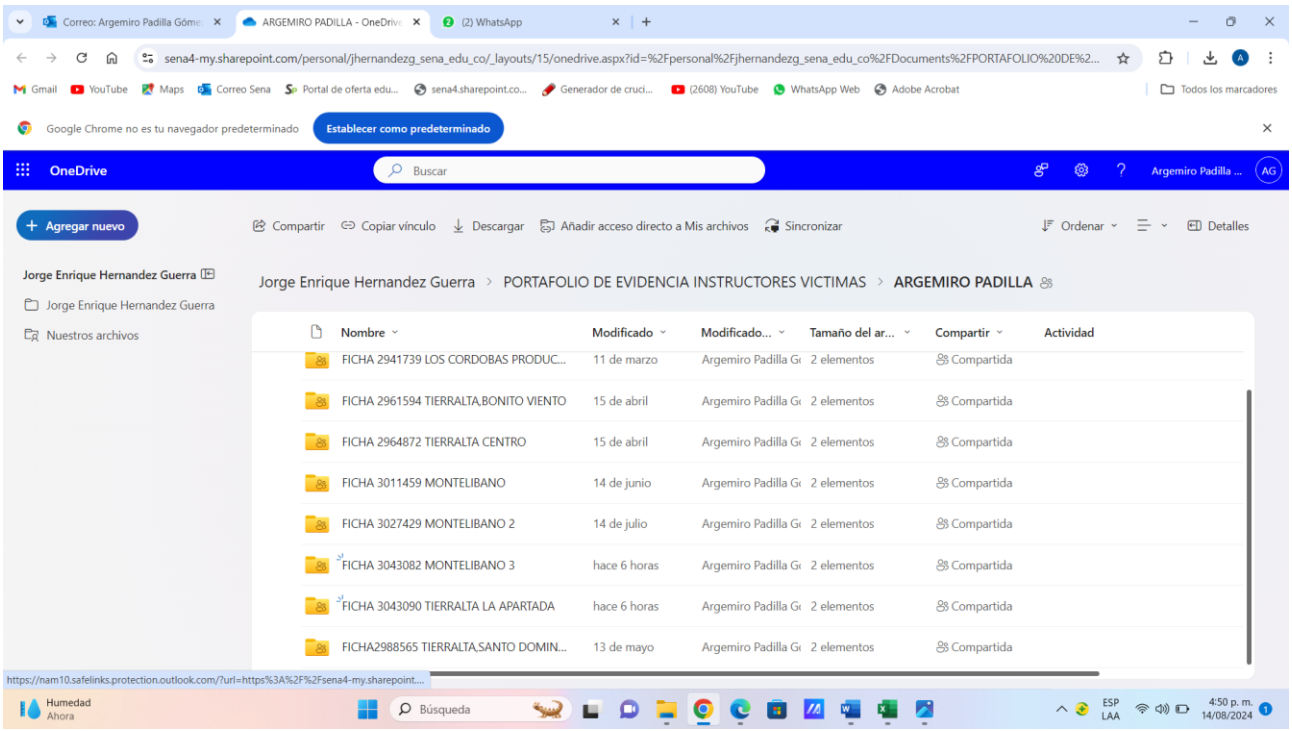
Anexo 11: se emitieron los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus ,en la ficha 3011459,3027429





Obligación Contractual 11

Anexo 12: Pantallazo del portafolio del instructor (DRIVE DEL PRORAMA DE VICTIMA)



Obligación Contractual 12

Anexo 13 acatando todas las consideraciones

