nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JORGE OMAR PRADA PINZON identificado(a) con CC 91224496 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/08/2019**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**U.T. FOSCAL-ESCANOGRAFIA S.A. - FOSCAL FLORIDABLANCA-TR2**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 26 días del mes de febrero del año 2020.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR
NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

JORGE OMAR PRADA PINZON, identificado(a) con cédula de ciudadanía **91.224.496**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Febrero del 2020.

Cordialmente,

Vicepresidente de Clientes y Operaciones

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DIEGO ROJAS CELIS

Con Cedula de Ciudadania No. 91.506.266

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Girardot, a los veintiun (21) días del mes de octubre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
CARLOS FERNANDO COMETA HORTUA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CARLOS FERNANDO COMETA HORTUA
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

38329493 - 21/10/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95110012683?ICC91506266C.

VETERINARIA
EDERAGRO
Por Usted y para el Campo

ESTANDARES MINIMOS SG-SST
TABLA DE VALORES Y PONDERACIÓN

CICLO	ESTANDAR		ITEM DEL ESTANDAR		VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
							CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	
I. PLANEAR	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4 %)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0,5	0	0	4
				1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	X	
				1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	X	
				1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		0,5	0	0	
				1.1.5 Identificacion de trabajadores de alto riesgo y cotizacion de pension especial	0,5		0,5	0	X	
				1.1.6 Conformación COPASST	0,5		0,5	0	X	
				1.1.7 Capacitación COPASST	0,5		0,5	0	X	
				1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		0,5	0	X	
			Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (6 %)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	0	0	0	4
				1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		2	0	X	
				1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	2		2	0	X	
		Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)		2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	1	15	1	0	X	15
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)		2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		1	0	X	
		Evaluación inicial del SG-SST (1%)		2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		1	0	X	
		Plan Anual de Trabajo (2%)		2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		2	0	0	
		Conservación de la documentación (2%)		2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		2	0	X	
		Rendición de cuentas (1%)		2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1		1	0	X	
		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)		2.7.1 Matriz legal	2		2	0	X	
		Comunicación (1%)		2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1	0	X	
		Adquisiciones (1%)		2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1	0	X	
		Contratación (2%)		2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2		2	0	X	
		Gestión del cambio (1%)		2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1	0	X	
II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)		Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Descripcion sociodemografica Diagnostico de Condiciones de Salud	1	9	1	0	X	9
				3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1		1	0	X	
				3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1		1	0	X	
				3.1.4 Realización de las evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros- Periodicidad Comunicación al Trabajador	1		1	0	0	
				3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		1	0	X	
				3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		1	0	X	
				3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		1	0	X	
				3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		1	0	X	
				3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		1	0	X	
			Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	2	0	X	5
				3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	2		2	0	X	
				3.2.3 Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales	1		1	0	X	
			Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1	6	1	0	X	6
				3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1		1	0	X	
				3.3.3 Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	1		1	0	X	
				3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1		1	0	X	
				3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1		1	0	X	
				3.3.6 Medición del ausentismo por causa medica	1		1	0	X	
	GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)		Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4	15	4	0	X	11
				4.1.2 Identificación de peligros con participacion de todos los niveles de la empresa	4		0	0	0	
				4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinogenas o con toxicidad aguda.	3		3	0	X	
				4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4		4	0	X	
			Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Implementacion de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	2,5	15	2,5	0	0	12,5
				4.2.2 Verificacion de aplicación de medidas de prevencion y control por parte de los trabajadores	2,5		0	0	0	
				4.2.3 Elaboracion de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5		2,5	0	X	
				4.2.4 Realizacion de inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participacion del COPASST	2,5		2,5	0	X	
				4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5		2,5	0	X	
				4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5		2,5	0	X	
	GESTION DE AMENAZAS (10%)		Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	5	10	5	0	X	10
				5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		5	0	X	
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)		Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Definicion de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1,25	5	1,25	0	X	5
				6.1.2 Las empresa adelanta auditoria por lo menos una vez al año	1,25		1,25	0	X	
				6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoria	1,25		1,25	0	X	
				6.1.4 Planificacion auditorias con el COPASST	1,26		1,25	0	X	
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)		Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definicion de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2,5	10	2,5	0	X	10
				7.1.2 Acciones de mejora conforme a revision de la alta direccion	2,5		2,5	0	X	
				7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2,5		2,5	0	X	
				7.1.4 Elaboracion Plan de mejoramiento, implementacin de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2,5		2,5	0	X	
				TOTALES	100		100	0	0	100

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).
Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)
El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)

NOMBRE DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE — NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL — NIT O No. DE CC

EL NIVEL DE SU EVALUACIÓN ES: ACEPTABLE

Firma Representante Legal

VETERINARIA EDERAGRO Por Usted y para el Campo	PLAN DE MEJORAMIENTO SG - SST	CÓDIGO: SST-PL-04 VERSIÓN: FECHA:10/01/2017

No	FUENTE	FECHA FUENTE	PERSONA QUE REPORTA	CARGO	TIPO DE HALLAZGO			HALLAZGO	TIPO DE ACCIÓN			CORRECCIÓN/ ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA ACCIÓN	EFICACIA DE LA ACCIÓN
					NC	OB	OM		AP	AC	OM						
1	Reunión General	20 de Enero de 2020	Diego Rojas Jorge Omar Prada Pinzón	Asesor SST - Responsable del SG-SST		X		Se tiene plan de capacitación SST pero no se cumplió en el año 2019			X	Actualizar plan de capacitación 2020 según necesidades establecicas en la matriz de peligros y riesgos, condiciones de salud y plan de emergencias, para desarrollar mensualmente	GERENTE - RESPONSABLE SG-SST	Enero - Diciembre 2020	Abierta		
2	Reunión General	20 de Enero de 2020	Diego Rojas Jorge Omar Prada Pinzón	Asesor SST - Responsable del SG-SST		X		Aunque se cuenta con mariz de peligros y riesgos, no se ha realizado la actualización anual		X		Establecer mecanismo de participación de los trabajadores por medio de la tarjeta ACI - para actualizar los peligros y riesgos según actividades y tareas	GERENTE - RESPONSABLE SG-SST	15-mar-20	Abierta		
3	Reunión General	20 de Enero de 2020	Diego Rojas Jorge Omar Prada Pinzón	Asesor SST - Responsable del SG-SST		X		Se aplican controles según priorización de peligros y riesgos parcialmente De igual manera no se cuenta con evidencia de su implementación		X		Establecer controles pendientes por implementar en próxima reunión del Vigía SST y priorizar actividades	VIGÍA SST	15-mar-20	Abierta		
4	Reunión General	20 de Enero de 2020	Diego Rojas Jorge Omar Prada Pinzón	Asesor SST - Responsable del SG-SST	X			Se debe solicitar a la IPS revisión del profesiograma y constancia de custodia de la historia clínica de los trabajadores	X			Enviar comunicación a la IPS solicitando revisión del profesiograma y constancia de custodia de historia clínica	GERENTE - RESPONSABLE SG-SST	28-feb-20	Abierta		
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

VETERINARIA EDERAGRO
Por Usted y para el Campo

PLAN DE TRABAJO ANUAL

SG-SST

CÓDIGO: SST-PL-02
VERSIÓN: 1
FECHA: 01/02/2020

ELEMENTO SGSST	ACTIVIDAD	OBJETIVO	FRECUENCIA DE ENTREGABLE	META	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	RESPONSABLE	PROGRAMA MENSUAL FEB 2020	MAR 2020	ABR 2020	MAY 2020	JUN 2020	JUL 2020	AGO 2020	SEP 2020	OCT 2020	NOV 2020	DIC 2020	ENE 2021	SEGUIMIENTO A INDICADORES DE CUMPLIMIENTO % PLANEADO	% EJECUTADO	ESTADO	OBSERVACIONES
Política SST	Mantener las políticas SST publicadas y documentadas con la correspondiente firma del Representante Legal	Garantizar la apropiación de Políticas SST	Anual	1	(#políticas actualizadas / políticas disponibles)	REPRESENTANTE LEGAL	1												1	2,150%		
	Socializar en Re inducción la política de prevención de consumo de alcohol, tabaco y sustancias		Anual	100% de los trabajadores	(#trabajadores socializados /Total de trabajadores)*100	RESPONSABLE SG-SST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2,150%		
Planeación	Verificar cumplimiento de funciones y responsabilidades SST con evaluación de desempeño con corte a diciembre 2019	Prevenir, fomentar y apoyar la salud, seguridad y bienestar de nuestros grupos de interés. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.	Anual	100% de los trabajadores	(# de trabajadores evaluados/ Total de trabajadores)*100	REPRESENTANTE LEGAL												100%	100%	2,150%		
	Inscripción y desarrollo del curso de 50 horas SST de COPASST e Integrantes del comité de convivencia laboral		Anual	100%	(# de Cursos aprobados/ # de cursos desarrollados)*100	COPASST			100%										100%	2,150%		
	Asegurar las evidencias de actividades del COPASST		Mensual	12	(# de Actividades del COPASSTrealizados/ # de actividades programadas COPASST)	COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,150%		
	Asegurar la conformación, funcionamiento, cumplimiento y asistencia a los Comités de convivencia laboral		Trimestral	4	(# de Comités de convivencia laboral realizados/ # de Comités de convivencia laboral programados)	COCOLA	1			1			1			1			4	2,150%		
	Cumplir con el Programa de Inducción - Reinducción del SG-SST para trabajadores, contratistas y visitantes a áreas operativas.		Anual	100% de los trabajadores	(# de trabajadores con Inducción - Reinducción realizada / #de trabajadores con reinducción programada*100	RESPONSABLE SG-SST	100%												100%	2,150%		
	Cumplir con el Programa de competencia, capacitación y entrenamiento por cada uno de los cargos y General SST		Bimensual	100% de los trabajadores	(# de trabajadores capacitados o entrenados / #de trabajadores programados)*100	RESPONSABLE SG-SST		100%		100%		100%		100%		100%		100%	100%	2,150%		
	Realizar y presentar auto evaluación de estándares mínimos del SG-SST a la ARL		Anual	1	Presentación de informe a la ARL	RESPONSABLE SG-SST	1			100%						100%			100%	2,150%		
	Ejecución y seguimiento del plan de mejoramiento		Mensual	12	(# de actividades ejecutadas del PM/Total de actividades incluidas en el PM)*100	RESPONSABLE SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,150%		
	Realizar auto evaluación de estándares mínimos y presentar a la ARL, con el respectivo plan de mejoramiento		Anual	1	Autovaluación radicada a la ARL / Autoevaluación realizada por el empleador	REPRESENTANTE LEGAL	1												1	1,800%		
	Actualización de matriz de requisitos legales de la SST		Semestral	2	(# de actualizaciones ejecutadas/ # de actualizaciones programadas)	RESPONSABLE SG-SST				1					1				2	2,150%		
	Actualizar matriz de identificación de Peligros y Riesgos		Anual o según cambios	1	(# de actualizaciones ejecutadas/ # de actualizaciones programadas)	RESPONSABLE SG-SST				1									1	2,150%		
	Aplicar el formato de reporte de condiciones y actos inseguros (ACI) y mantenerlo en sitio visible para los trabajadores y visitantes		Mensual	12	# de reportes de ACI / # de reportes de ACI gestionados	RESPONSABLE SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,150%		
	Actualizar y ejecutar el presupuesto para la implementación del SG-SST 2020		Mensual	100%	(% presupuesto ejecutado / % de presupuesto programado)*100	REPRESENTANTE LEGAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2,150%		
Aplicación	Realizar Exámenes médicos ocupacionales	Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Verificar el cumplimiento de los estándares de seguridad industrial y salud en el trabajo por medio de las inspecciones	Según programación	100%	(# de trabajadores con valoración médica ocupacional / Total de trabajadores)*100	REPRESENTANTE LEGAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2,150%		
	Diseñar e implementar actividades de promoción y prevención de estilos de vida saludables		Trimestral	100%	# de actividades de estilos de vida desarrollados/# de actividades de estilos de vida programadas*100	RESPONSABLE SG-SST			100%				100%				100%		100%	2,150%		
	Realizar seguimiento a las Estadísticas del SG-SST - y registro de ausentismo laboral		Mensual	12	# de registros mensuales / Total de registros del año	RESPONSABLE SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,150%		
	Revisión y gestión de recomendaciones del informe de condiciones de salud		Anual	1	Informe de condiciones de salud revisado y socializado	RESPONSABLE SG-SST						1							1	2,150%		
	Relacionar hoja de seguridad de sustancias químicas utilizadas y asegurar su rotulación y etiquetado		Semestral	2	(# de sutancias químicas con MSDS / Total de sustancias químicas existentes)*100	RESPONSABLE SG-SST				100%						100%			100%	2,150%		
	Realizar jornadas especiales de limpieza, orden y aseo, basado en las 5s		Semestral	2	# Inspecciones realizadas / # de inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST			1						1				2	2,150%		
	Suministro de dotación para los trabajadores		Trimetral	3	(# de entregas de dotación realizados/ # de entregas de dotación programados)	REPRESENTANTE LEGAL	1				1				1				3	2,150%		

	Realizar inventario de equipos y herramientas, e incluirlo en las hojas de vida de cada equipo, registrando mensualmente las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo que apliquen	programadas	Mensual	12	(# de equipos con registro de mantenimeinto / # total de equipos)	RESPONSABLE SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,150%		
	Establecer y /o actualizar Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Anual	2	# actualizaciones realizadas al Plan / # total de de actualizaciones programadas	RESPONSABLE SG-SST			1							1			2	2,150%		
	Realizar simulacros para preparación de atención de emergencias		Anual	1	# actualizaciones realizadas al Plan análisis de vulnerabilidad / # total de actualizaciones programadas	RESPONSABLE SG-SST										1			1	2,150%		
	Realizar evaluación de proveedores SST		Anual	1	# proveedores evaluados/ total de proveedores	REPRESENTANTE LEGAL										1			1	2,150%		
Verificación	Realizar investigación de accidentes e incidentes ocurridos, aplicando procedimiento establecido	Verificar el cumplimiento de los estándares de seguridad industrial y salud en el trabajo por medio de las inspecciones programadas	Mensual	12	# de incidentes-accidentes investigados / # total de incidentes-accidentes	RESPONSABLE SG-SST-COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,150%		
	Inspección SST		Trimestral	4	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST	1			1			1			1			4	2,150%		
	Botiquín		Semestral	2	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST				1						1			2	2,150%		
	Extintor		Semestral	2	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST				1						1			2	2,150%		
	Orden y Aseo		Semestral	2	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST					1				1				2	2,150%		
	Biomecánico		Semestral	2	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST		1						1					2	2,150%		
	Sustancias Químicas		Semestral	2	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST				1						1			2	2,150%		
	Inspección de Seguridad y Salud en el trabajo		Semestral	2	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST				1				1					2	2,150%		
	Inspección estado de EPP		Trimestral	4	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST	1				1				1			1	4	2,150%		
	Inspección de Vehículos (camionetas y motocicletas)		Mensual	12	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,150%		
	Inspección de herramienta - Equipos de oficina		Trimestral	4	# Inspecciones realizadas / # Inspecciones programadas	RESPONSABLE SG-SST-COPASST	1				1				1			1	4	2,150%		
	Inspección de escaleras de mano		Mensual	100%	# Actividades de izaje con inspección / total de izajes realizados	RESPONSABLE SG-SST-COPASST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2,150%		
Auditoria	Auditoría de cumplimiento del SG-SST	Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Anual	1	# Auditorías realizada / # de auditorías programadas	AUDITOR INTERNO - REPRESENTANTE LEGAL												1	1	2,150%		
	Revisión por la Dirección		Anual	1	# Seguimientos realizados a indicadores / # de seguimientos programados	REPRESENTANTE LEGAL												1	1	2,150%		
	Rendición de cuentas al interior de la empresa (comunicados, correos, etc) periodo 20120		Anual	1	# Rendición de cuentas realizadas / # de Rendición de cuentas realizadas	COPASST												1	1	2,150%		
	Establecer un Procedimiento de mejoramiento continuo		Anual	1	# Actualizaciones realizadas / # de actualizaciones programadas	COPASST												1	1	2,150%		
	Seguimiento a Plan de mejoramiento (Acciones preventivas y correctivas)		Mensual	12	# Actualizaciones realizadas / # de actualizaciones programadas	COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,150%		
	Implementar un Procedimiento de control de documentos y registros		Anual	1	# Actualizaciones realizadas / # de actualizaciones programadas	COPASST	1												1	2,150%		
	Contar con un Listado maestro de documentos y registros		Anual	1	# Actualizaciones realizadas / # de actualizaciones programadas	COPASST	1												1	2,150%		
	Implementar mecanismo para Conservar los documentos del SG-SST (20 años)		Mensual	1	# Actualizaciones realizadas / # de actualizaciones programadas	COPASST - RESPONSABLE SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,000%		
																			% DE AVANCE	100%		

APROBÓ:	REPRESENTANTE LEGAL: JORGE OMAR PRADA PINZÓN
ELABORÓ	RESPONSABLE SG-SST DIEGO ROJAS CELIS