ACTA No. 002 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Oficina Asesora Jurídica del Municipio de Florencia, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**LUIS GABRIEL RICON SANDOVAL**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	CC. 1.117.500.901 de Florencia caqueta
CARGO	Asesor G.I.T Contraction

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C N° 1.018.406490 de BOGOTÁ D.C.
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA, al referente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

TIPO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No.	20240451
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA - GRUPO INTERNO DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONANDO ASESORÍA JURÍDICA EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS Y EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICPIO DE FLORENCIA CAQUETÁ.
FECHA DE CELEBRACIÓN	10/07/2024
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de CINCO (05) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.
VALOR	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($25.800.000) M/CTE, este valor incluye todos los demás gastos que le sean aplicables en los en los que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual.
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:

No. Pago	Valor	Periodicidad
1	TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE	FRACCION
2	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	MENSUALIDADES VENCIDAS

	($4.500.000) M/CTE	
3	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
4	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
5	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
6	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato
5. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley está obligada a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de Supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica / No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

	1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley está obligada a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de Supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica / No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2024000894 DEL 20/06/2024
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2024001077 DEL 10/07/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	560-47-994000180461 ASEGURADORA SOLIDARIA
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: EPS SANITAS Pensiones: PORVENIR Riesgos Profesionales: POSITIVA Aporte Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2024
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de CINCO (05) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE DICIEMBRE 2024.			
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A			
VALOR EJECUTADO	$ 3.300.000			
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 22.500.000			
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A			
VALOR PAGADO	$ 0			
VALOR A PAGAR	$ 3.300.000			
PERIODO EJECUTADO:	**DEL 1 DE JUNIO AL 31 DE JUNIO DEL 2024**			
INFORMACION ANTICIPO				
% ANTICIPO	_____%	**VALOR:**	N/A	
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A			
	No. ACTA		**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A			
	Total amortizado:		N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A			
SALDO POR AMORTIZAR	N/A			

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

1- **Apoyar al Municipio de Florencia a través del Grupo Interno de Trabajo de Contratación en la estructuración de los procesos contractuales de selección que le sean asignados.**

El contratista apoyó al Municipio de Florencia a través del Grupo Interno de Trabajo de Contratación en la estructuración de documentos relacionados a los procesos contractuales como lo anexa en el informe de ejecutivo.

2- **Apoyar en la proyección de las minutas y modificatorios de los contratos y convenios celebrados por el Municipio de Florencia.**

El contratista apoyó en la proyección y elaboración de las Actas modificatorias de los contratos que lo necesitaban para dar continuidad con su proceso contractual, como se evidencia en el informe ejecutivo.

3-Apoyar en la publicación de documentos dentro de la plataforma Secop II de las diferentes etapas contractuales.

El contratista apoyó en la publicación de documentos dentro de la plataforma secop II de con relación a las etapas de los procesos contractuales.

4. **Ser parte del Comité Evaluador, para la verificación de aspectos jurídicos en procesos de contratación que le sean asignados, de conformidad y observando lo consagrado en el Art. 2.2.1.1.2.2.3 Decreto 1082 de 2015.**

   En el presente periodo no se asignaron tareas correspondientes a esta actividad.

5. **Apoyar en la proyección de los actos administrativos que se generen en la actividad contractual.**

   En el presente periodo no se asignaron tareas correspondientes a esta actividad.

6. **Apoyar en el trámite y revisión jurídica de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por el Municipio y la correspondiente publicación en el Secop.**

   El contratista realizó la proyección y revisión de las liquidaciones de los procesos contractuales celebrados por la entidad.

7. **Participar en las audiencias que se desarrollen en los procesos de selección que adelante la entidad.**

   En el presente periodo no se asignaron tareas correspondientes a esta actividad.

8. **Apoyar con la proyección de respuestas a consultas, peticiones, requerimientos jurídicos y judiciales y/o de cualquier ente de control que le sean requeridos, de conformidad a las orientaciones del jefe de esta dependencia, de igual manera la proyección y revisión de los actos administrativos de la Oficina del GIT de Contratación de la oficina Asesora Jurídica.**

   En el presente periodo no se asignaron tareas correspondientes a esta actividad.

9. **Apoyar en los diferentes procesos administrativos de caducidad, multas y/o procesos de incumplimiento que le sean asignados.**

   En el presente periodo no se asignaron tareas correspondientes a esta actividad.

10. **Apoyar jurídicamente a las dependencias en la respuesta a las observaciones formuladas por los proponentes durante la etapa precontractual de los procesos de selección que adelante la entidad.**

    En el presente periodo no se asignaron tareas correspondientes a esta actividad.

11. **Las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que estén relacionadas con**

el objeto contractual

En el correspondiente periodo no se le asigno otras actividades al contratista con relación a su objeto contractual.

NOTA: Todas las actuaciones están debidamente archivadas en el respectivo expediente de los procesos contractuales asignados.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de **JULIO**, así:

Periodo pagado:	**JULIO DE 2024**	
No. Planilla	9470538455	Empresa liquidadora: APORTESENLINEA
Salud	EPS: SANITAS	$273.700
Pensión	Fondo de Pensiones: PORVENIR	$350.300
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$11.500
	Total:	**$ 635.500**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE,** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los **veintidós (22) días del mes de agosto de 2024.**

Firma:_____
Nombre:**LUIS GABRIEL RINCON SANDOVAL**
NIT. / C.C. No.: 1.117.500.901 de Florencia
Cargo: Asesor G.I.T. Contratación
Supervisor

Firma: _____
Nombre **ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA**
C.C. No. 1.018.406.490
Contratista

Proyectó y Revisó	LUIS GABRIEL RINCON SANDOVAL	Cargo	Asesor G.I.T Contratación	Firma	