PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, agosto de 2024

Jenny Alexandra Soler Granados

Supervisora contrato no**. CO1.PCCNTR.5858033**

Coordinadora academica

Coordinación académica

Duitama- boyaca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No 5858033 del año 2024

Yo Jairo Ernesto Orozco Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía no. 1032427124 de bogota, en mi calidad de contratista del sena, en coordinación de formación titulada y complementaria, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: se fija como valor total la suma de cuarenta y dos millones ochocientos treinta y un mil pesos m/cte ($42.831.000). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales correspondiente al mes de agosto a agosto de 2024 por valor de cuatro millones doscientos ochenta y tres mil cien pesos m/cte. ($ 4.283.100), amparados con el cdp 1824 de 2024.

Plazo: será hasta el 30 de noviembre de 2024.

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el centro de desarrollo agropecuario y agroindustrial en el área de bilingüismo en los programas de formación titulada regular o complementaria, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Durante el mes de agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **Titulada 1:** Agosto 1 al 2 **Fichas:** **2772785** Tgo. Gestión de empresas pecuarias **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Comprender información básica oral y escrita en	OBLIGACION 1: **Titulada 1: 2772785** tgo. Gestión de empresas pecuarias **Anexo 1.1** Planeación pedagógica **Anexo 1.2** Plan de trabajo **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje **Anexo 1.4** Material de apoyo **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6.** Reporte Juicios de evaluación. **Titulada 2 2675770** Tecnologo adso - analisis y desarrollo de software. **Anexo 1.7** Planeación pedagógica

		inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **Titulada 2:** Agosto 5 al 6 - agosto 8 al 9 Agosto 12 al 16 **Fichas:** **2675770-2834906 - 2977341- 2977342** Tecnologo adso - analisis y desarrollo de software. **Competencia:** **Resultado de aprendizaje:** **2977341- 2977342** **240202501-01** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **240202501-02** Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. **2675770-2834906** **240202501-03** -Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. **240202501-04** -Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de	**Anexo 1.8** Plan de trabajo **Anexo 1.9** Guías de aprendizaje **Anexo 1.10** Material de apoyo. **Anexo 1.11** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.12** Reporte Juicios de evaluación. **Titulada 2 2834906** Tecnologo adso - analisis y desarrollo de software. **Anexo 1.13** Planeación pedagógica **Anexo 1.14** Plan de trabajo **Anexo 1.15** Guías de aprendizaje **Anexo 1.16** Material de apoyo. **Anexo 1.17** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.18** Reporte Juicios de evaluación. **Titulada 2 2977341**Tecnologo adso - analisis y desarrollo de software. **Anexo 1.19** Planeación pedagógica **Anexo 1.20** Plan de trabajo **Anexo 1.21** Guías de aprendizaje

		aprendizaje formulados para el programa. **240202501-05** - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su Quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos Desde su programa de formación. **240202501-06** - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. **Titulada 3:** Agosto 20 al 23 **Fichas:** **2962797** Técnico conservación recursos naturales **Competencia:** **240201501** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado de aprendizaje:** **24020150101** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **24020150102** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico **24020150103** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	**Anexo 1.22** Material de apoyo. **Anexo 1.23** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.24** Reporte Juicios de evaluación. **Titulada 2 2977342** Tecnologo adso - analisis y desarrollo de software. **Anexo 1.25** Planeación pedagógica **Anexo 1.26** Plan de trabajo **Anexo 1.27** Guías de aprendizaje **Anexo 1.28** Material de apoyo. **Anexo 1.29** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.30** Reporte Juicios de evaluación

		24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos **Titulada 4:** Agosto 26 al 30 **Fichas:** **2874654** Técnico Operaciones de Comercio Exterior. **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado de aprendizaje:** **240202501-02.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. **240202501-01.** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **240202501-02.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo	Se Diligencia en caso de que tengan	

	SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación		
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Reunion general 12 agosto	**Anexo 5.1** foto reunión **Anexo 5.2** foto lista de asistencia
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

	lineamientos, cobertura y productos indicados.		
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó la entrega de estadística del mes de agosto: Informe de ejecución mensual Evidencias Cuenta de cobro Seguridad social	Obligacion 10 **Anexo 10.1** gestion contractual
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	146224	Garagoa	Julio 16	Julio 19
2.	154724	Garagoa	Julio 22	Julio 26

Nota 1: Evidencia Desplazamiento, Informe De Legalizacion

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el NO 3**0489393** Tipo I (Colpensiones, Nueva EPS, Positiva) del mes de JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

EVIDENCIAS EN CARPETA JAIRO ERNESTO OROZCO LIZARAZO EN ONEDRIVE 2024

Cordialmente,



Firma

Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISORA CONTRATO No. 4857510

Evidencia Desplazamiento, Informe De Legalizacion

Desplazamiento #1

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Duitama 29 de julio del 2024

PRESENTADO A: Enith Yadira Ramírez Camargo – Subdirectora CEDEAGRO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
146224	16-07-2024	19-07-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Garagoa	Regional Boyacá- Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar formación titulada área inglés para el municipio de Garagoa en el Tco. Operaciones Comerciales en la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
Los resultados son:
Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 16/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Duitama - Tunja - Garagoa
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Orientar el resultado de aprendizaje en el técnico: Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. en la ficha 2925164 Tecnico operaciones comerciales de acuerdo con protocolos y técnicas establecidas
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 17/07/2024
Actividades a ejecutar: Orientar el resultado de aprendizaje en el técnico: Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. en la ficha 2925164 Tecnico operaciones comerciales de acuerdo con protocolos y técnicas establecidas
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 18/07/2024
Actividades a ejecutar: Orientar el resultado de aprendizaje en el técnico :Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico en la ficha 2925164 Tecnico operaciones comerciales acuerdo con protocolos y técnicas establecidas
Desplazamientos Internos: N/A

Día 4: 19/07/2024
Desplazamientos ruta de vuelta: Garagoa - Tunja – Duitama
Actividades a ejecutar: Orientar el resultado de aprendizaje en el técnico :Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos en la ficha 2925164 Tecnico operaciones comerciales orgánicos acuerdo con protocolos y técnicas establecidas
Desplazamientos Internos: N/A

RESULTADOS:

1. Se logro realizar la formación profesional integral en la competencia de aprendizaje COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS MANERA ESCRITA Y AUDITIVA en el resultado de aprendizaje Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
2. Se logro realizar la formación profesional integral en la competencia de aprendizaje COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS MANERA ESCRITA Y AUDITIVA en el resultado de aprendizaje Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
3. Se logro realizar la formación profesional integral en la competencia de aprendizaje COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS MANERA ESCRITA Y AUDITIVA en el resultado de aprendizaje Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
4. Se logro brindar asesoría personalizada con cada uno de los aprendices, avanzando en cada uno de las guías propuestas para el área de inglés unificando criterios y despejando dudas.
5. Se logro motivar la comunicación oral en lengua extranjera por parte de los aprendices para el reconocimiento de las habilidades requeridas para su técnico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas (16 al 19 de julio)
2. Listados de Asistencia (16 al 19 de julio)
3. Tiquetes Terrestres

COMPROMISOS

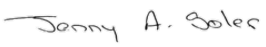
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Brindar Formación titulada área inglés para el municipio de Garagoa en el Tecnico operaciones comerciales en la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**Jairo Ernesto Orozco Lizarazo**	**Del 16 al 19 de julio de 2024**
2. Evaluar de manera optima y adecuada a los aprendices de formación titulada área inglés para el municipio de Garagoa en el Tecnico operaciones comercialesen la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**Jairo Ernesto Orozco Lizarazo**	**Del 16 al 19 de julio de 2024**

CONCLUSIÓNES:
1. Se orientó la formación profesional integral de forma efectiva, trabajando temas propios de los resultados de aprendizaje:

Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

2. Se revisaron uno a uno los juicios de evaluación para cada aprendiz para optimizar su tránsito dentro de la formación y que de ésta manera no se vean afectados por el área de inglés para obtener su proceso exitoso a etapa práctica y de esta manera su certificación

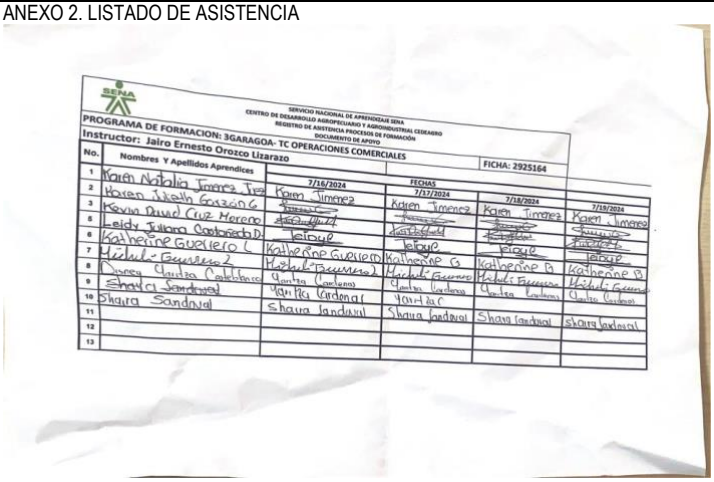
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jairo Ernesto Orozco Lizarazo	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICA TITULADA REGULAR Y SENA EMPRENDE RURAL	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS	

ANEXO 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



ANEXO 2. LISTADO DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA DE FORMACION: 3GARAGOA- TC OPERACIONES COMERCIALES — FICHA: 2925164

Instructor: Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	FECHAS 7/16/2024	7/17/2024	7/18/2024	7/19/2024
1	Karen Natalia Jimenez Jim	Karen Jimenez	Karen Jimenez	Karen Jimenez	Karen Jimenez
2	Karen Lizeth Gazzano				
3	Kevin David Cruz Moreno				
4	Leidy Juliana Cardenas D		Jeisyr	Jeisyr	Jeisyr
5	Katherine Guevara C	Katherine Guevara	Katherine G	Katherine G	Katherine G
6	Maikol Guevara Z	Maikol Guevara	Maikol Guevara	Maikol Guevara	Maikol Guevara
7	Diana Claudia Castellanos	Claudia Castellanos	Claudia Castellanos	Claudia Castellanos	Claudia Castellanos
8	Shakira Sandoval	Yanitza Cardenas	Yanitza Cardenas		
9	Shaira Sandoval	Shaira Sandoval	Shaira Sandoval	Shaira Sandoval	Shaira Sandoval
10					
11					
12					
13					

ANEXO 3. TIQUETES

IDA: (2)


TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
FLOTA VALLE DE TENZA
Nit:860009143
60-TUNJA
TERMINAL TRANSPORTES
3122905207
TIQUETE:34195-0
Fecha de Salida: 2024-07-16
Servicio:BASICO
Pasajero: (1) 1032427124
jairo
Forma de Pago: E
Sillas: 11
Hora de Salida: 13:10
Ruta:TUNJA GARAGOA
Origen: TUNJA
Destino
GARAGOA
31,000.00
Gran Total: 31,000.00
Placa: SZS995
Interno: 990
Poliza: 1000436
860037707 SBS SEGUROS
Vence:2024-08-01
VEHICULO SSQ122
VALOR TOTAL $10.000
LA EQUIDAD SEGUROS
Transito SITRANS S.A.S

Vuelta: (2)


TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
FLOTA VALLE DE TENZA
Nit:860009143
13-GARAGOA
Fecha de Salida: 2024-07-19
Servicio:BASICO
Gran Total: 31.000.00
Placa: TSC154
Interno: 963
VEHICULO 570 - SSQ714
VALOR TOTAL $10.000
SITRANS S.A.S

Desplazamiento #2

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Duitama 29 de julio del 2024

PRESENTADO A: Enith Yadira Ramírez Camargo – Subdirectora CEDEAGRO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
154724	22-07-2024	26-07-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Garagoa	Regional Boyacá- Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar formación titulada área inglés para el municipio de Garagoa en el Tco. Operaciones Comerciales en la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
Los resultados son:
Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 22/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Duitama - Tunja - Garagoa
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Orientar el resultado de aprendizaje en el técnico: Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. en la ficha 2925164 Tecnico operaciones comerciales de acuerdo con protocolos y técnicas establecidas
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 23/07/2024
Actividades a ejecutar: Orientar el resultado de aprendizaje en el técnico: Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. en la ficha 2925164 Tecnico operaciones comerciales de acuerdo con protocolos y técnicas establecidas
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 24/07/2024
Actividades a ejecutar: Orientar el resultado de aprendizaje en el técnico :Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico en la ficha 2925164 Tecnico operaciones comerciales acuerdo con protocolos y técnicas establecidas
Desplazamientos Internos: N/A

Día 4: 25/07/2024
Actividades a ejecutar: Orientar el resultado de aprendizaje en el técnico :Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico en la ficha Tecnico operaciones comerciales acuerdo con protocolos y técnicas establecidas
Desplazamientos Internos: N/A

Día 5: 26/07/2024
Desplazamientos ruta de vuelta: Garagoa - Tunja – Duitama
Actividades a ejecutar: Orientar el resultado de aprendizaje en el técnico :Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos en la ficha 2925164 Tecnico operaciones comerciales orgánicos acuerdo con protocolos y técnicas establecidas
Desplazamientos Internos: N/A

RESULTADOS:

1. Se logro realizar la formación profesional integral en la competencia de aprendizaje COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS MANERA ESCRITA Y AUDITIVA en el resultado de aprendizaje Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
2. Se logro realizar la formación profesional integral en la competencia de aprendizaje COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS MANERA ESCRITA Y AUDITIVA en el resultado de aprendizaje Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
3. Se logro realizar la formación profesional integral en la competencia de aprendizaje COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS MANERA ESCRITA Y AUDITIVA en el resultado de aprendizaje Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
4. Se logro brindar asesoría personalizada con cada uno de los aprendices, avanzando en cada uno de las guías propuestas para el área de inglés unificando criterios y despejando dudas.
5. Se logro motivar la comunicación oral en lengua extranjera por parte de los aprendices para el reconocimiento de las habilidades requeridas para su técnico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas (16 al 19 de julio)
2. Listados de Asistencia (16 al 19 de julio)
3. Tiquetes Terrestres

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Brindar Formación titulada área inglés para el municipio de Garagoa en el Tecnico operaciones comerciales en la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**Jairo Ernesto Orozco Lizarazo**	**Del 22 al 26 de julio de 2024**
2. Evaluar de manera optima y adecuada a los aprendices de formación titulada área inglés para el municipio de Garagoa en el Tecnico	**Jairo Ernesto Orozco Lizarazo**	**Del 22 al 26 de julio de 2024**

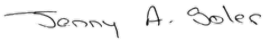
operaciones comercialesen la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva		

CONCLUSIÓNES:

1. Se orientó la formación profesional integral de forma efectiva, trabajando temas propios de los resultados de aprendizaje:
Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

2. Se revisaron uno a uno los juicios de evaluación para cada aprendiz para optimizar su tránsito dentro de la formación y que de ésta manera no se vean afectados por el área de inglés para obtener su proceso exitoso a etapa práctica y de esta manera su certificación

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jairo Ernesto Orozco Lizarazo	

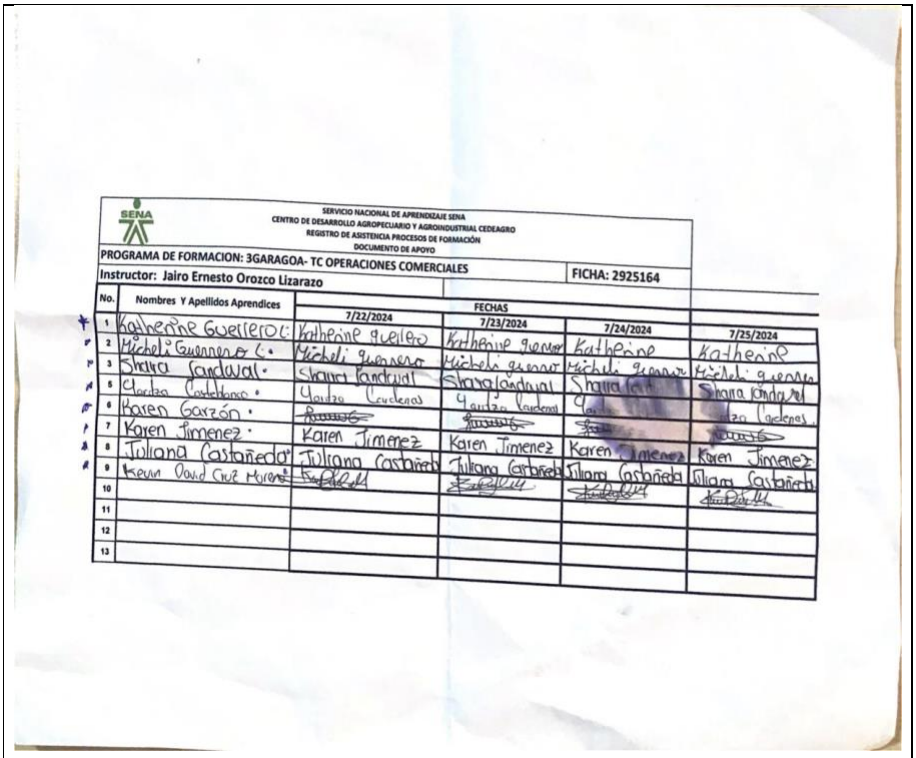
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICA TITULADA REGULAR Y SENA EMPRENDE RURAL	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS	

ANEXO 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ANEXO 2. LISTADO DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA DE FORMACION: 3GARAGOA- TC OPERACIONES COMERCIALES — FICHA: 2925164

Instructor: Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	FECHAS 7/22/2024	7/23/2024	7/24/2024	7/25/2024
1	Katherine Guerrero	Katherine guerrero	Katherine guerrero	Katherine	Katherine
2	Michel Guerrero C.	Michel guerrero	Michel guerrero	Michel guerrero	Michel guerrero
3	Shaira Sandoval	Shaira Sandoval	Shaira Sandoval	Shaira	Shaira Sandoval
5	Yaritza Castellanos	Yaritza Cardenas	Yaritza Cardenas		
6	Karen Garzón				
7	Karen Jimenez	Karen Jimenez	Karen Jimenez	Karen Jimenez	Karen Jimenez
8	Juliana Castañeda	Juliana Castañeda	Juliana Castañeda	Juliana Castañeda	Juliana Castañeda
9	Kevin David Cruz Moreno				
10					
11					
12					
13					

ANEXO 3. TIQUETES

IDA: (2)



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES F
F. VENTA:2024-07-23 12:21:22
F. SALIDA:2024-07-23 12:30:00
OPERACION:714107
C.C PASAJERO:1022477124
NOMBRE:JAIRO OROZCO
TELEFONO:3
VEHICULO:170/TLF770
ORIGEN:GUATAVA
DESTINO:TUNJA
Nro.TIQ SILLA VALOR
IPAI-815433 37 10.000
SUCURSAL:GUATAVA
VALOR EQUIPAJE:0.00
VENDIDO POR:YULIET MARTINEZ MAR
IQUE
IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



Fecha de Salida: 2024-07-23
Servicio:BASICO
Gran Total: 31,000.00
Placa: SIS995
Interno: 960

Vuelta: (2)


Fecha De Salida: 2024-07-26
VEHICULO: 505 - TSW342
VALOR TOTAL: $10.000