ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN** **VIGENCIA 2023**	FORMATO NO CONTROLADO Página 1 de 4

Fecha 26 | 04 | 2024 **Subdirección Local para la Integración Social** Suba

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio / Vigencia: 6570-2023 Nombre Asociado: Asociación Comunitaria la Esperanza

Nombre Comedor Comunitario: Tabera

Fecha Inicio Operación: 22-04-2023 Fecha Final Operación: 25-04-2024

Nombre Responsable del Servicio: Carolina Ramos Yate

Nombre Profesional Social: Angela Medina Manzarres

2. Ubicación

Localidad: Suba Barrio: Tabera Dirección: Calle 129 F # 87 - 18

Tel: 4787254 Cel: 3008005829 Correo Electrónico: comedortaberna@Outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 300 Nº Participantes En Atención: 300 Nº Hogares/Familias En Atención: 121

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	X		
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	X		
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	X		Quedan en custodia del comedor.
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	X		Se radicaban en la subdirección, cuando se presentaban los egresos
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Inclusión Social.	X		

Powered by CamScanner

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	X		
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo y Financiero.	X		
8	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental	X		

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual (Aviso).	SI ☐ NO ☐ (tachado)
2	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐ (tachado)
3	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado "En Atención". Nº total de cajas 12 Nº total de carpetas 121	SI ☒ NO ☐
4	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado "Atendidos". Nº total de cajas _____ Nº total de carpetas _____	SI ☐ NO ☐ (tachado)
5	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo/Financiero y Ambiental. Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 12	SI ☒ NO ☐
6	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ☒ NO ☐

Powered by CamScanner

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Comedor Comunitario (Dominio Outlook) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico comedortaberin@outlook.com. Contraseña COMEDOR2022TABERIN.	SI ☐ NO ☐
8	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña Correo Electrónico cctoberinsga1@gmail.com. Contraseña Suba01SU39.	SI ☐ NO ☐

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo/Financiero y Ambiental, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI ☒ NO ☐

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

Capitulo C items 1, no aplica, el asociado continua con el comedor en el proximo convenio y este será ejecutado en el mismo lugar.
Capitulo C items 2 No aplica, el buzón de Sugerencias NO es suministrado por la SDIS.
Se lleva a cabo la recepción de documentos de gestión contractual del comedor Taberin, con previa revisión en la unidad operativa por parte de la supervisión. en la Subdirección de suba de acuerdo a lo establecido por la entidad, Previamente dada en reunión del 11 de abril 2024.
El apoyo a la supervisión no deja observaciones

Powered by CamScanner

pendientes al comedor, de acuerdo al acta de visita de cierre en campo componente gestión documental convenio de asociación.

El asociado entrega FUID de historias sociales y de gestión documental contractual, en físico y Magnetico.

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Josefina Arias de Garcia Nombres y Apellidos	Dagny Fabiola Mantilla Nombres y Apellidos
Firma	Firma
38634396 Cédula de Ciudadanía	49774879 Cédula de Ciudadanía
Representante Legal Cargo	Profesional local Cargo

Powered by CamScanner