CONSULTORES
CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S

PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA

ASISTENCIA TÉCNICA AL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL

CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA EL TRABAJO - CEFIT

"PROMOVEMOS TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL Y HUMANA"

AGOSTO DE 2024

1 OBJETO:

Prestación de servicios profesionales para la asistencia técnica al sistema de gestión de calidad del CEFIT, acorde a los procesos establecidos, que asegure la conformidad con las normas ISO 9001:2015, NTC 5555:2011, NTC 5665:2011, NTC 5666:2011 y NTC 5581:2011

2 ALCANCE:

Cubre asesoría al sistema de gestión integral, mediante acompañamiento a los líderes y equipo de calidad de la Institución, que oriente la ejecución y conformidad de los procesos, desarrollo de las auditorías internas y revisión por la dirección.

3 DESCRIPCION DEL SERVICIO:

En este ítem se detalla cada una de las fases que constituyen la prestación del servicio de asistencia técnica.

ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROCESOS DEL SGI

Se realiza el acompañamiento a los procesos del sistema de gestión para la ejecución de actividades que promuevan la conformidad con los modelos de gestión implementados.

Importante: Debido a que las actividades de asistencia a procesos son significativas, se cuenta con 10-12 procesos que conforman el sistema de gestión y el tiempo disponible de cara a la auditoría del ente certificador es corto, la metodología que se empleará para su desarrollo será de trabajo colaborativo mediante talleres en los que participen simultáneamente líderes y gestores de procesos, según la tabla descrita a continuación:

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	SESIONES DE TRABAJO
Apoyar a líderes de procesos en la documentación de acciones correctivas y de mejora.	Líderes y gestores de todos los procesos	3 sesiones de 2 horas c/u
Apoyar la generación del informe de procesos con medición de indicadores y el análisis de datos	Líderes y gestores de todos los procesos	4 sesiones de 2 horas c/u
Verificar el reporte y seguimiento a salidas no conformes en procesos misionales	Líderes y gestores de procesos misionales	3 sesiones de 2 horas c/u
Verificar el seguimiento al mapa de riesgos institucional	Líderes y gestores de todos los procesos	3 sesiones de 2 horas c/u
Verificar el proceso de planificación de cambios	Líderes y gestores de todos procesos	2 sesiones de 2 horas c/u
Presentar informes consolidados de indicadores, plan de mejoramiento, mapa de riesgos, servicios no conformes y evaluaciones de satisfacción	Líderes de procesos que suministran la información	N/A
	TOTAL	**15**

La organización educativa deberá propiciar el espacio para un total de 15 sesiones de trabajo, con la participación de todos los líderes y gestores de procesos convocados.

AUDITORÍAS INTERNAS:

Realizar las auditorías internas de calidad y SST a procesos y programas técnicos laborales de la oferta de CEFIT, teniendo en cuenta la alineación con el Sistema de Gestión Integral y presentar informe en comité de gestión. Para ello se dispondrá de (5 días de auditoría en sitio o su equivalente a 40 horas), teniendo como referente las normas ISO 9001, NTC 5555, NTC 5581, normas de programas y Resolución 0312 de 2019

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN:

Apoyar al representante del sistema de gestión de la institución en la sistematización de la información de entrada para la revisión por la dirección 2023-2024 y la posterior presentación a la dirección general de la entidad.

ACOMPAÑAMIENTO EN AUDITORÍAS DEL ENTE CERTIFICADOR:

Se brinda apoyo a los líderes de los procesos de formación integral, direccionamiento organizacional y evaluación y mejora, en la auditoría de seguimiento realizada por el ente certificador.

La participación del asesor de calidad de GYO estará delimitada por el reglamento del ente certificador para la participación de asesores en auditorías y sujeta al conocimiento que se tenga de los procesos mencionados, desde el trabajo que se realice y actividades ejecutadas en el marco de esta propuesta.

TALLER DE FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS

Desarrollar capacitación al equipo de líderes y gestores de procesos en: Técnicas y Habilidades de Auditoría bajo la ISO 19011:2018, con una duración de 20 horas formativas.

ENTREGABLES:

- Informe de actividades mensual.
- Registro de asistencia a talleres (sesiones de trabajo)
- Informe consolidado de acciones de mejora, indicadores de gestión, riesgos, salidas no conformes y satisfacción
- Informes de auditoría interna 2024
- Informe de revisión por la dirección 2024
- Registro de asistencia y certificados de participación al Taller Auditores

4. METODOLOGÍA

La asistencia técnica a los procesos se desarrollará mediante sesiones de trabajo conjunta, con la participación de líderes y gestores de procesos, mediante herramientas de trabajo colaborativo para el procesamiento y sistematización de la información en los documentos resultantes de cada actividad. Por ello es clave que el personal tenga la disposición y disponibilidad en el tiempo y sesiones que le sean convocados.

Es importante puntualizar que habrá sesiones de trabajo que no requerirán la participación del personal de la Institución, pero sí un trabajo asincrónico por los profesionales en calidad de GYO CONSULTORES; principalmente en aquellas asociadas al procesamiento de datos y la organización de información suministrada por los diferentes líderes y/o gestores de procesos, entre ellas:

- Planeación de las sesiones de trabajo de procesos
- Planeación de auditorías
- Elaboración de informe de auditoría
- Consolidación de información para la revisión por la dirección
- Consolidación de información de procesos (indicadores, riesgos, SNC, Mejoras, Satisfacción)
- Preparación de sesiones de trabajo y taller de auditores

5. REQUERIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

POR PARTE DE G&O CONSULTORES

- Suministrar personal competente para la consultoría.
- Mantener comunicación permanente con la Institución para atender requerimientos del servicio de manera oportuna.
- Guardar confidencialidad de la información recibida de la Institución.
- Cumplir los requerimientos presentados para el desarrollo satisfactorio de la consultoría.

POR PARTE DEL CEFIT

- Comprometerse desde la Dirección con el trabajo.
- Asignar un responsable del Sistema de Gestión en la institución
- Generar los espacios de trabajo requeridos.
- Notificar al personal de la Institución las agendas y requerimientos para cada sesión de trabajo
- Suministrar la información requerida (uso confidencial)
- Presentar disposición permanente frente al trabajo propuesto
- Suministrar los recursos requeridos para el trabajo

- Mantener comunicación permanente con el profesional asignado, para la atención de requerimientos del servicio.
- Dar cumplimiento a los pagos del servicio, en las condiciones pactadas

6. INVERSION Y FORMA DE PAGO

El resumen económico para la prestación del servicio se presenta en la siguiente tabla:

ACTIVIDADES	VALOR TOTAL
Asistencia técnica a procesos	**$19.992.000** **(IVA incluido)**
Auditoría Interna	
Revisión por la dirección	
Acompañamiento en auditoría externa	
Taller de formación de auditores internos	

Forma de Pago: Se propone el pago del servicio en 3 cuotas iguales de $6.664.000 c/u, iniciando los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2024.

7. PROMESA DE SERVICIO

- El Sistema de Gestión Integral será conforme con los requisitos de las normas técnicas implementadas
- Los líderes y gestores de procesos lograrán un mayor empoderamiento de los procesos en que participan, con impacto en los resultados y metas estratégicas institucionales

En espera que la propuesta técnico-económica responda a las necesidades y expectativas de la Institución, en favor de apoyar el fortalecimiento de la gestión institucional.

Cordialmente,

SANTIAGO LÓPEZ OROZCO
Lider Estratégico