PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de septiembre de 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5834862/2024
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la MaderaCiudad
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No 5834862 del año 2024

Ana María Mosquera Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.105.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Emprendimiento, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera; en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

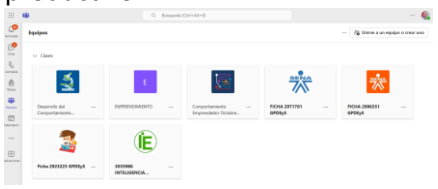
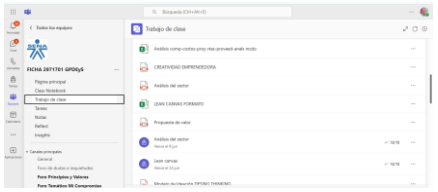
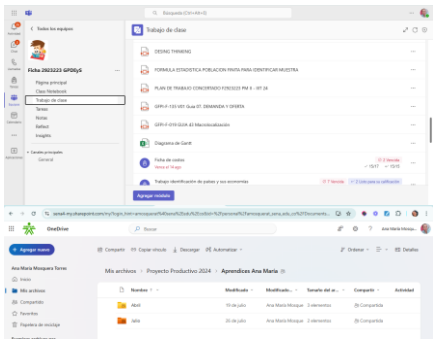
Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($32.250.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno y un pago para el mes de septiembre por un valor de: dos millones ciento cincuenta mil pesos m/cte,. ($2.150.000) Plazo: Hasta el quince (15) de septiembre de 2024

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

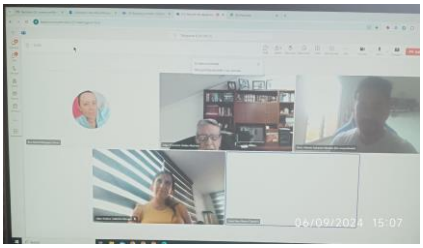
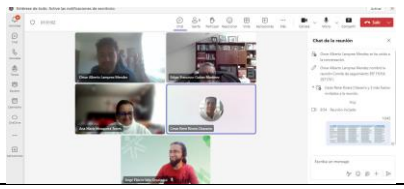
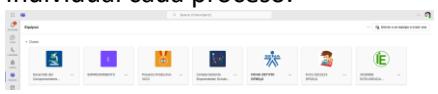
OBJETO:

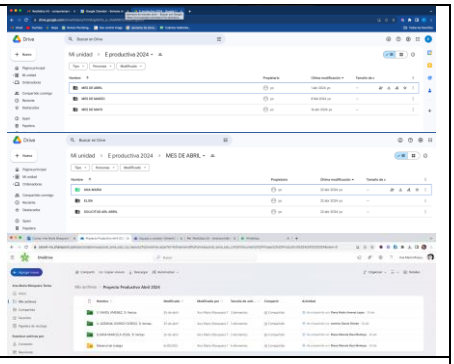
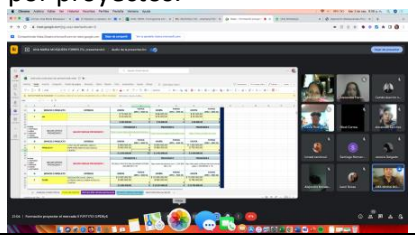
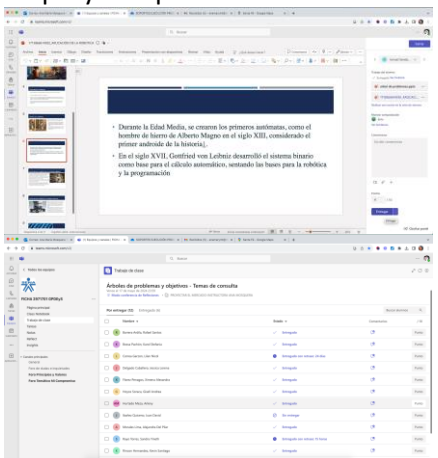
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

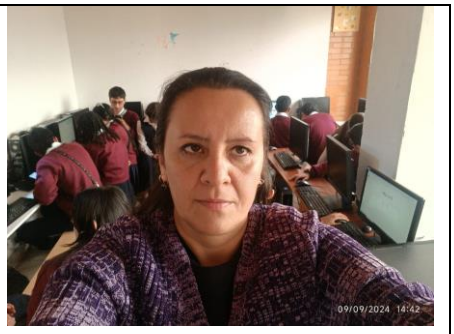
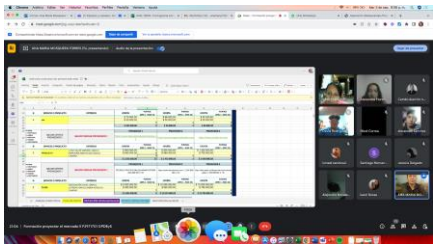
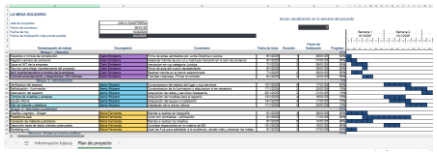
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Desarrollo de actividades y procesos de formación y acompañamiento a los aprendices en las diferentes fichas asignadas y a los aprendices de etapa productiva que eligen proyecto productivo como alternativa.	Carpetas con guías, material de trabajo y plan de trabajo concertado actualizadas y de permanente uso en teams. De igual manera en el drive reposa material de apoyo y carpetas por aprendiz con los avances de su proyecto productivo.    La imagen refleja la disposición igual para cada ficha.

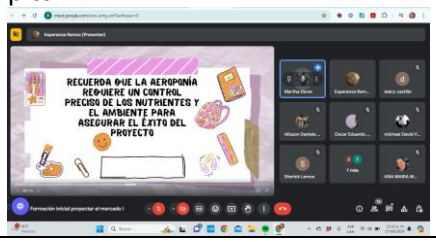
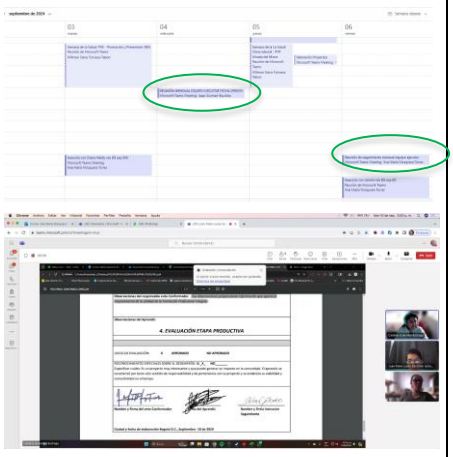
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se asumen directrices con relación al SG SST del Sena y se participa en las actualizaciones y formaciones de este sistema de gestión.	Durante el mes de agosto y lo corrido del mes de septiembre no hubo capacitaciones con el tema del sistema de gestión.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se realiza cambio para las claves de acceso al correo sena y a sofía plus, mensualmente y a compromiso sena; se manejan de manera confidencial y su actualización se realiza de manera personal únicamente. El trabajo se adelanta en equipos personales y no se comparte información a nadie.	Sofia plus, correo sena y compromiso debidamente manejado únicamente de manera personal. Durante el mes de junio se cambió la contraseña para el correo sena.edu.co, de esta manera se encuentra recientemente actualizado. 
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizadas las plataformas para el desarrollo de la formación y manejo de formatos: Sofía, compromisosena, sicontratistas y secop II, para el desarrollo de actividades y manejo de informes mensuales.	Mensualmente o cuando la ruta de la plataforma lo solicite, se actualiza y guarda información y contraseñas.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se adelantaron actividades ni capacitaciones en estos temas durante el mes de mayo y junio.	N.A.

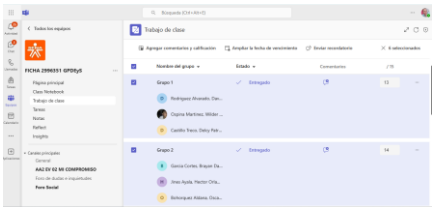
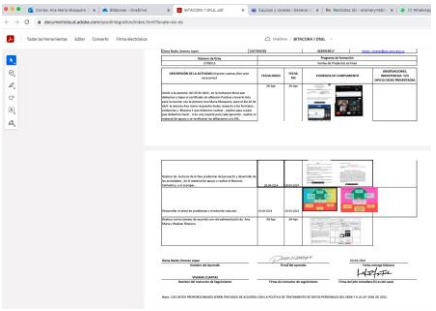
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Mensualmente se realizan informes como parte de la ejecución del contrato y para la cuenta de cobro, lo mismo que se adelantan reuniones de seguimiento a las fichas de formación titulada en donde se imparte formación. Esto no solo para informar sino para evidenciar procesos de formación de aprendices.	Informes mensuales, actas de reuniones de seguimiento de las fichas en donde se imparte formación; formatos y bitácoras adelantadas con los aprendices de proyecto productivo.  ACTA No. 066 - 26/06/2023 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO MENSUAL DE FORMACION PARA LA FICHA 2923223 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 26 de junio de 2024 | HORA INICIO: 3:30 pm | HORA FIN: 4:00 pm LUGAR Y/O ENLACE: Comité seguimiento ficha 2923223 GPDEyS Torre B CTCM DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción y La Madera AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2923223 del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices para el final del segundo trimestre de formación del año 2024 y primer trimestre de formación del año para esta ficha. OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2923223 del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena. DESARROLLO DE LA REUNIÓN Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. GOR-F-084 V01  
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se imparte formación en Proyectar el Mercado en GPDEyS y Publicación de Contenidos en el técnico laboral en Inteligencia empresarial, según el programa de formación, contenidos y materiales adelantados y sugeridos por la coordinación académica y los equipos de formación.	Material de trabajo y evidencias adelantadas para las fichas y subidas a teams. Para proyecto productivo se mantiene un drive con el material y formatos para cada aprendiz con el fin de adelantar de manera individual cada proceso. 

		De igual forma se usan formatos y material que reposa en compromiso para adelantar proyecto productivo.	
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	La formación se adelanta por procesos y por proyectos para cada momento de formación, de esta manera el aprendiz puede aplicar lo orientado en cada sesión sobre una situación real.	Desarrollo de material, formatos y herramientas de evaluación con los parámetros del sena para el trabajo por proyectos. 
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	En el proceso de formación para cada ficha se identifica desde el comienzo un ejemplo para trabajar sobre proyectos en GPDEyS y durante los trimestres se van aplicando los diferentes conceptos sobre ese ejemplo para la formación sobre proyectos.	Evidencias con proyectos o temas relacionados con los tiempos de formación que reposan en temas para las fichas orientadas y en el drive para los proyectos asesorados en proyecto productivo. 
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes	De acuerdo con la caracterización de la población de aprendices (en formación titulada o complementaria) se desarrolla	Formación titulada con material adecuado para la población y con los contenidos de formación para orientar hacia el desarrollo de proyectos.

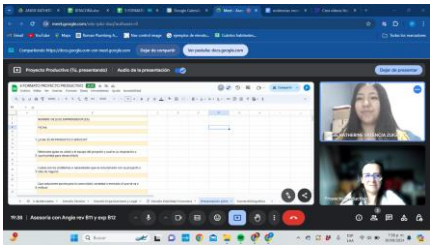
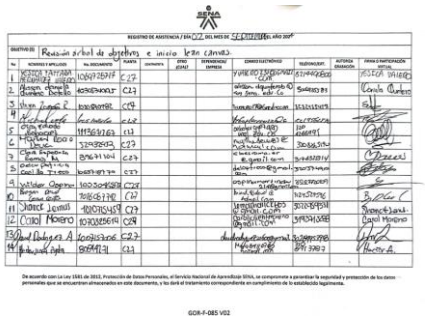
	grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	el material con el lenguaje adecuado para su correcta orientación y explicación. De igual manera con la población campesina o víctima, para estas poblaciones se tienen elementos de formación de fácil comprensión enfocada a los resultados que esperan.	
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se proponen actividades de consulta, análisis y lectura para que los aprendices aprendan a tomar su propio criterio y evidencien de primera mano la información económica, del sector de mercado o situaciones reales enfocadas a su aprendizaje para que se mantengan actualizados y puedan realizar conclusiones o bien identificar los temas aplicados a un proyecto.	Formatos, cuadros comparativos y herramientas de trabajo adelantadas en formación con elementos actuales consultados y registrados por los aprendices. 
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Mensualmente se adelantan entren una y dos evidencias para la evaluación de los aprendices	Cuadros comparativos, formatos con macros elaborados en Excel para facilitar el aprendizaje y revisar conceptos financieros a tener en cuenta, por ejemplo análisis de costos para gestión de proyectos y proyecto productivo:
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Identificación de conocimientos previos de los aprendices y elaboración de herramientas elaboradas en Excel para facilitar el registro de datos para evaluar situaciones en el área de gestión de proyecto.	Formatos actualizados anualmente de acuerdo con el cambio en el mercado o en las situaciones de la propiedad horizontal. 

14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se participa a través de la actualización individual de contenidos de formación. A partir del mes de agosto se inicia el proceso de desarrollo de proyecto productivo para programas de formación virtual con el equipo de trabajo de instructores virtuales.	Durante el mes de agosto y septiembre se programaron reuniones para revisar contenidos y actualizarnos en el tema de convocatorias virtuales para proyecto productivo. 
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No se desarrollo este mes ninguna actividad con relación a emisión de conceptos en formación.	N.A.
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	N.A.	N.A.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Los elementos de trabajo son televisores (que solo funcionan en dos de los ambientes usados) y en algunos casos equipos de computo que son utilizados y cuidados solamente para	Elementos funcionando medianamente en las aulas de la torre C en el primer piso no funcionan los televisores y algunos pc tampoco.

		el uso en formación.	
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se sugieren plataformas digitales de uso gratuito de trabajo para presentaciones como el padlet, powtoons, clipchamp, preci y canva entre otros para la presentación de evidencias. Se sugieren elementos de inteligencia artificial para el análisis de información y consulta de datos.	Archivos digitales elaborados por los aprendices y subidos como evidencias, especialmente los aprendices en etapa productiva con su proyecto productivo los usan para la elaboración del elevator pitch. 
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	La primera y segunda semanas de septiembre se participó en los comités de final de trimestre para las fichas 3035986, 2996351, 2923223 y 2971701 de evaluación y seguimiento las fichas de formación en las que se adelanta formación. De igual manera se adelantó reunión final para aprendices de proyecto productivo.	Soportes y archivos digitales enviados por correo y en la carpeta de actas que reposa en el drive de la coordinación. 
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en	No se adelantaron actividades de formación de apoyo a bienestar durante los meses de agosto y septiembre	

	actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Creación de evidencias y evaluación de las mismas en formación titulada de las fichas 3035986, 2996351, 2923223 y 2971701. Las novedades de las fichas se registran en el acta mensual y se registran en el cuadro de novedades que reposa en el drive de la coordinación. Revisión y evaluación de los aprendices de proyecto productivo cada vez que terminen su proceso de avance de bitácoras parcial y final del proyecto.	Evaluación de evidencias de titulada. Carpetas de aprendices de proyecto productivo con avances de trabajo, bitácoras firmadas y formato de evaluación evaluado parcial o finalmente según lo solicita el manual del aprendiz.  
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	N.A.	N.A.
23	Integrar los equipos de	Hasta el momento no se	N.A.

	desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	han integrado grupos en la coordinación	
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Durante el mes de agosto no se ha participó en la inducción de aprendices.	N.A.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No se ha participado en la programación de formación hasta ahora.	N.A.

26.	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Las actividades de formación y acompañamiento de proyecto productivo se desarrollan de manera personal en los espacios de formación del CTCM.	Listas de asistencia adelantadas en los espacios de formación y registros y fotográficos de la participación en los escenarios de formación.  
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se reciben y entregan los ambientes de formación, debidamente organizados y en los términos de la entrega y registrados en la minuta (si es del caso) por la guarda de seguridad. Se alerta a los aprendices de evitar consumir alimentos y bebidas en los espacios de formación y dejar en orden las sillas y espacios de trabajo.	Minutas de seguridad donde reposa la información de entrega y/o recepción de ambientes de formación cuando es del caso por tratarse de ambientes con equipos de computo. Se adelantaron sesiones presenciales y sincrónicas por el paro de transporte durante la primera semana de septiembre.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la	No se han presentado oportunidades de apoyo técnico para necesidades del CTCM.	N.A.

	formación.		
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Solo se utilizan televisores y equipos de computo para la formación y se vela por el correcto uso dentro de la sesión de formación.	Equipos en funcionamiento y usados semanalmente.
30	*Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*	No se han usado ayudas didácticas o equipos para su devolución	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDENDE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472359301 de la planilla, expedidos por Aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ANA MARIA MOSQUERA TORRES

Contratista

C.C. No. 52.105.083

Recibí a satisfacción

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato

No. 5834862/2024

Coordinadora Académica

Declaración bajo la gravedad de juramento.

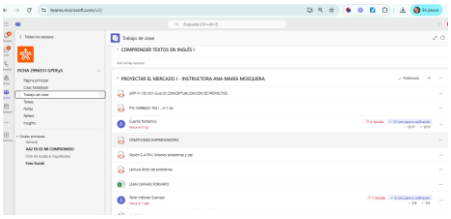
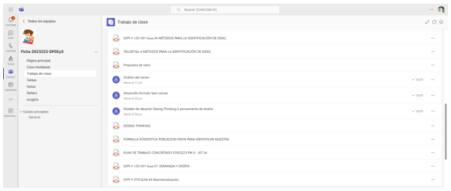
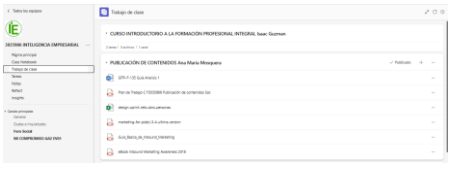
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

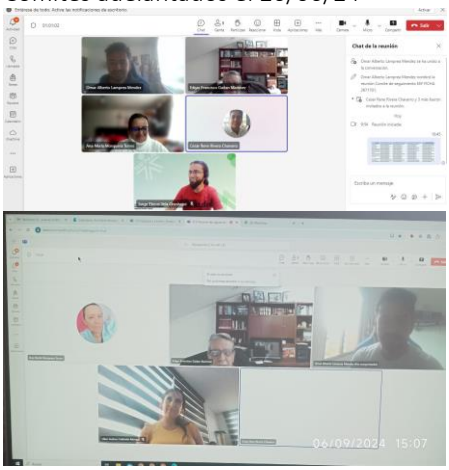
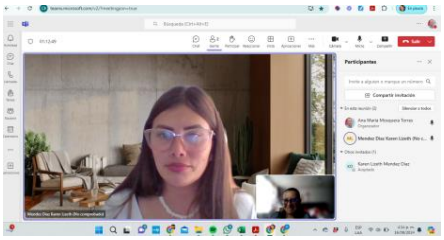
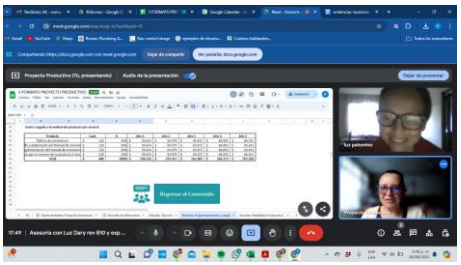
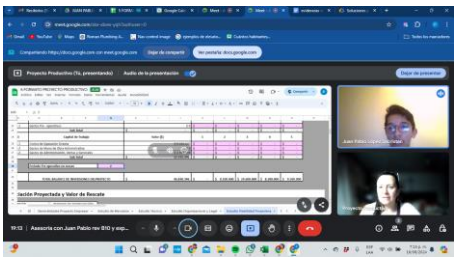
encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

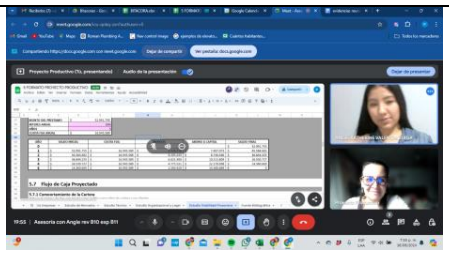
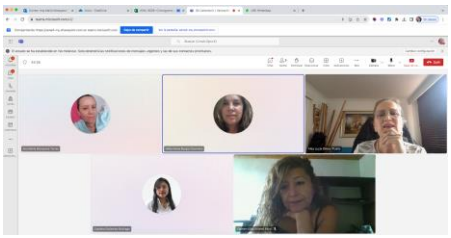
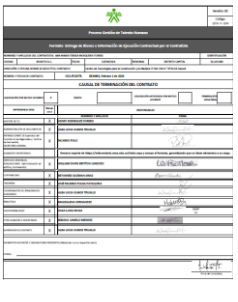
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

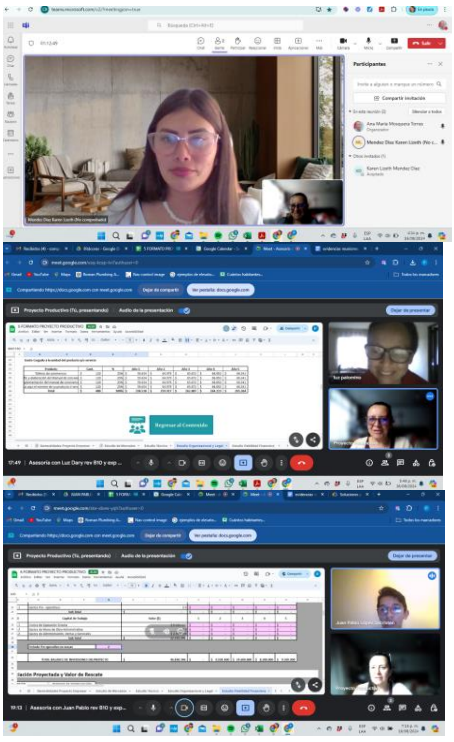
ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CONTRATO CO1.PCCNTR. 5834862/2024

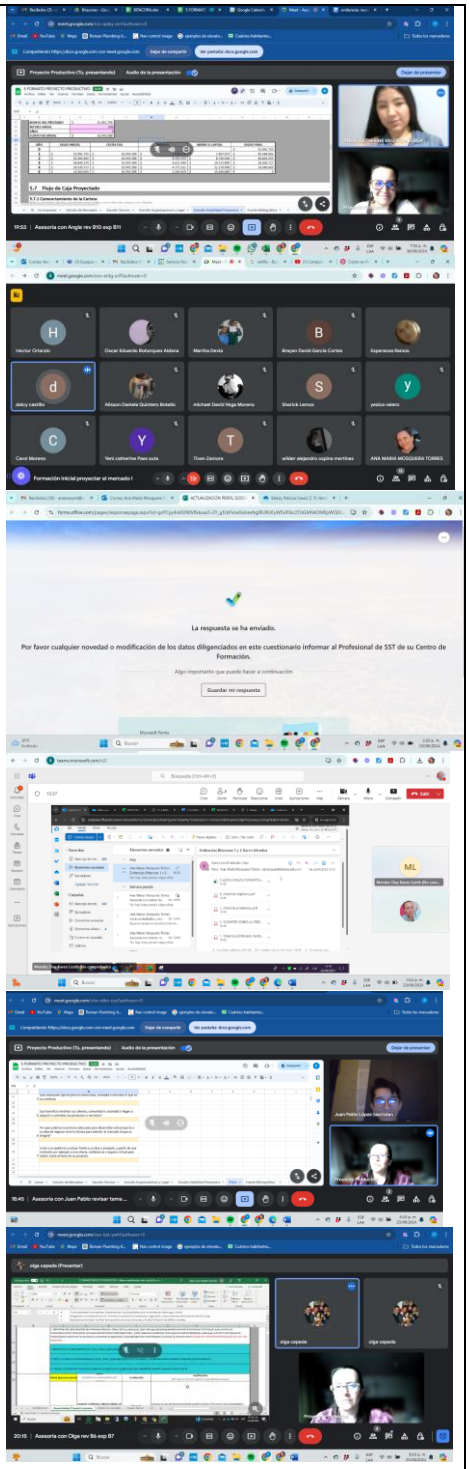
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MESES AGOSTO-SEPTIEMBRE DE 2024

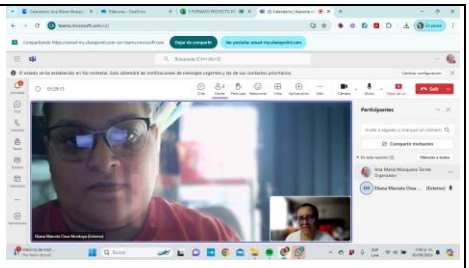
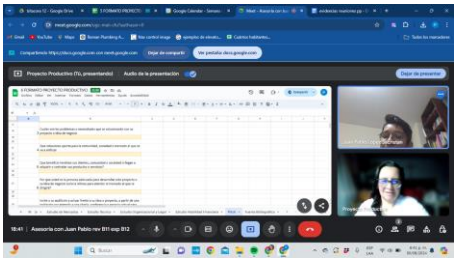
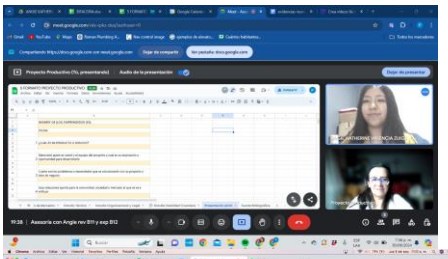
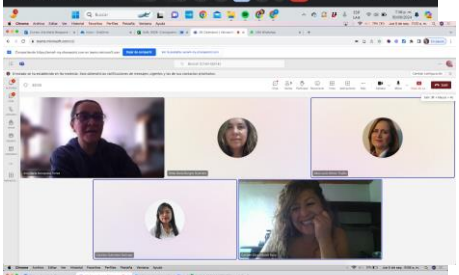
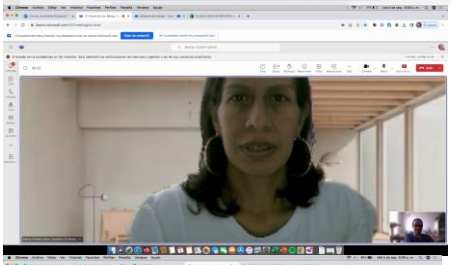
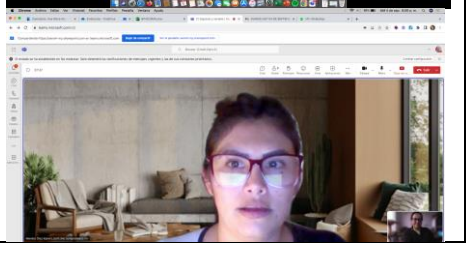
	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por elSena para la contratación del presente año 2024.	Documentos actualizados enla plataforma Secop. 
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualización de guías de aprendizaje y material de trabajo para la formación en el segundo trimestre de 2024. Formación presencial en el horario y tiempos solicitados. Algunos días del mes de agosto se realizaron desescolarizados por la contingencia de contaminación ambiental en el sector de Cazucá, lo mismo que tres días de la primera semana de septiembre se realizaron desescolarizados por el paro nacional de transporte.	Archivos digitales actualizadosy listos para su uso. Se suben a teams para este trimestre de formaciòn.    

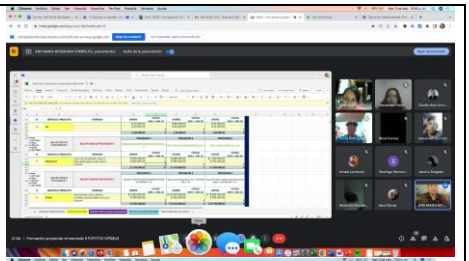
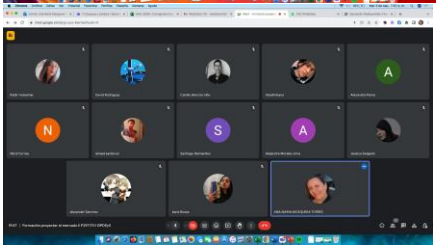
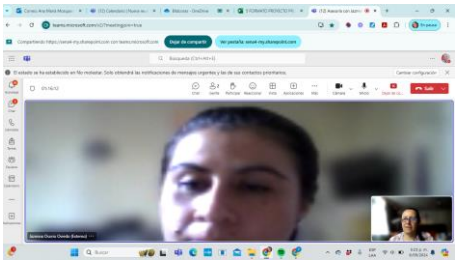
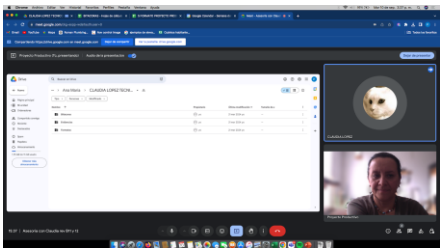
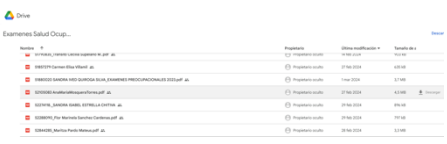
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se asiste y convocan reuniones para el inicio de proyecto productivo y para el cominé mensual de seguimiento de las fichas que se lideran. Se asiste a los comités de evaluación y seguimiento para de las fichas **3035986 Asistencia para la inteligencia empresarial, 2996351, 2923223 y 2971701 de GPDEyS y a reuniones de seguimientos de aprendices adelantando proyecto productivo**	Asistencia presencial a las reuniones final de trimestre de evaluación y seguimiento a las fichas asignadas este trimestre. Comités adelantados el 26/06/24  Reuniones de seguimiento a proyecto productivo con instructores de seguimiento para verificar avances de proyectos 08/24   

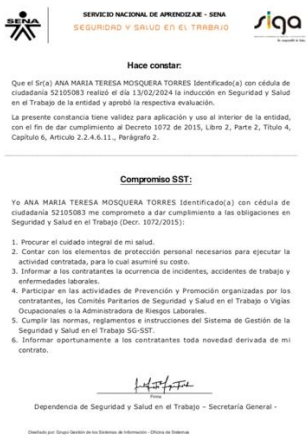
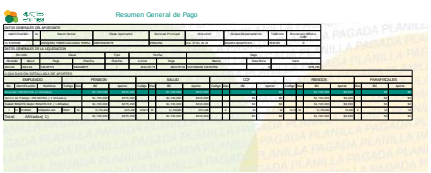
			 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	No se contó con ningún elemento físico pero si se entregan documentos y formatos de paz y salvo para cerrar el contrato de 2024 hasta septiembre 15.	Trámites de paz y salvo, entrega de informe final y actas finales.  PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO No. No CO1.PCCNTR. 5834862 de 01/febrero/2024 NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MARIA MOSQUERA TORRES IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 52.105.083 OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignado garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto Ley – servicios OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:  
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No se tubo a cargo ningún bien devolutivo durante la vigencia de este contrato.	N.A.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar	Se actualiza información para acceder al correo sena, a sofiía plus, a territorio Sena	Sofia plus, territorio, correo sena y compromiso debidamente manejado.

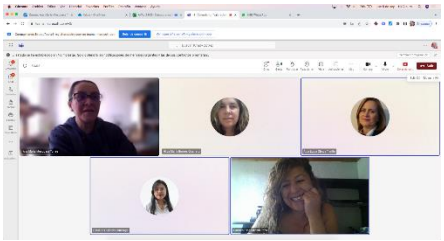
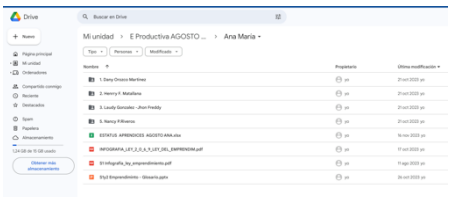
	el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	mensualmente y a compromiso sena.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	N.A.	N.A.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	N.A.	N.A.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Trabajo presencial guardando todas las medidas de bioseguridad y de la comunidad de aprendices para evitar contagios y enfermedades respiratorias por contingencia ambiental.	Sesiones de formación presenciales y desescolarizada cuando es necesario por precaución por la contaminación ambiental de la zona de Cazucá, mientras se generan los correctivos para continuar la formación normal y atención asesoría técnica de aprendicesen proyecto productivo de manera desescolarizada. 

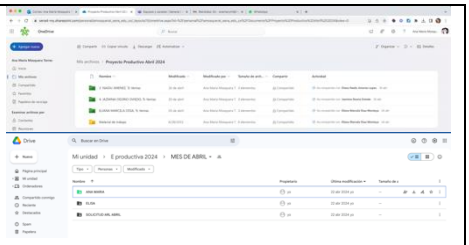
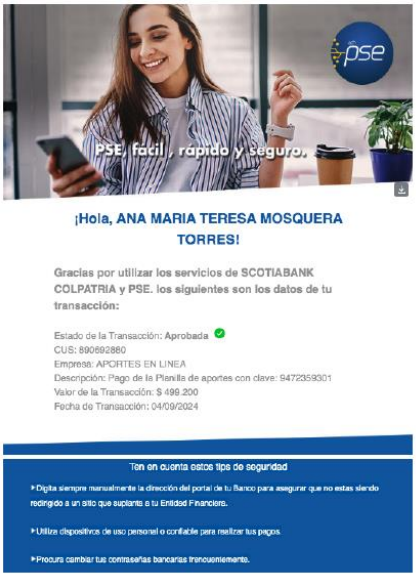
			

			    
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Examenes entregados segúnrequerimientos.	Exámenes escaneados y entregados con la primera cuenta según solicitud y subidos al drive orientado el 27 de febrero de 2024. 

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Actividad desarrollada en elpago de este primer mes de actividades adelantadas, en febrero	Certificación adjuntada en el informe para el pago del mesde febrero.  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga **Hace constar:** Que el Sr(a) ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES identificado(a) con cédula de ciudadanía 52105083 realizó el día 13/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. **Compromiso SST:** Yo ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES identificado(a) con cédula de ciudadanía 52105083 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se relaciona el curso presentado anteriormente.	 INTEGRIDAD PÚBLICA FUNCIÓN PÚBLICA Verificados los resultados del participante en el curso virtual **Función Pública certifica que:** ANA MARIA MOSQUERA TORRES C.C 52.105.083 Participó y completó el curso virtual: **Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.** Con una duración de 20 horas. Bogotá D.C., 16 de marzo 2024 **Aura Isabel Mora** Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantienen actualizadas las plataformas para el desarrollo de la formación y manejo de formatos: Sofía, teams, compromisosena, sicontratistas y secop II para el desarrollo de actividades y manejo de informes mensuales.	Mensualmente o cuando la ruta de la plataforma lo solicite, se actualiza y guarda información y contraseñas.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben servalidados para constatar que enefecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y	Pagos realizados correspondientes al mes de agosto de 2024.	Archivo digital subido junto con la cuenta de cobro del mes de agosto.  Resumen General de Pago

	sanciones que disponga la ley		
15	No subcontratar las actividades propiasdel objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta sehaya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener encuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades encomendadas dentro del contrato y para la formacióndesescolarizada se han adelantado personalmente.	Registro de actividades adelantadas en el centro de formación y registro de asistencias a la formación de actualización el tercer trimestre de 2024  
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con ladebida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para aprendices y coordinación académica con eldebido uso.	Archivos digitales para aprendices que reposan en el drive del Sena (Outlook y misena-gmail) y en las actas de inicio de formación del mes de abril. De igual manera bitácoras y formatos F023 firmados y guardados en el one drive sena y drive de misena debidamente guardados y manejados.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N.A.	N.A.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años	Toda la información que se maneja con los aprendices se encuentra registradaen archivos con videoconferencias y solo se consultan o transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se manejacon reserva y de manera privada con el o los aprendices que se requiera.	Información guardada en el drive de misena, correo y one drive de sena yen archivo personal. 

	más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en elparágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de losaportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pagoen la plataforma aportes en línea.	Archivos digitales adjuntados. 
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS- CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se inició formación presencialmanteniendo protección de distanciamiento y tapabocas (solo si es necesario) para la formación en los diferentes ambientes del CTCM.	Archivos y registro fotográfico mes de las actividades soportadas en archivos digitales.  
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma	A través de la promoción y prevención de riesgos en la salud y condiciones seguras de trabajo, las actividades de formaión se	Se informa, alerta y se disponen espacios para que los funcionarios de bienestar alerten e informen sobre los riesgos,

	CompromISO.	desarrollan identificando peligros, se evalúa, controla y eliminan riesgos en los espacios. De igual manera identifican y previenen riesgos psicolociales que afectan la salud física y psiquica en los entornos tanto para aprendices como para instructores.	pólizas de salud a las que tienen acceso los aprendices.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Participación en las capacitaciones del SIGA.	No se participó, ni adelantó ninguna actividad con relación al SGA.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Se trata a los compañeros de trabajo y aprendices con respeto y prudencia en todos los espacios y escenarios de trabajo.	Buena interacción con aprendices y compañeros de trabajo con respeto y cordialidad.
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N.A.	N.A.
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido	N.A.	N.A.

	en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LACONSTRUCCION Y LA MADERA

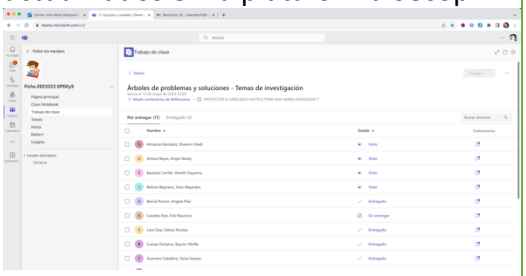
EVIDENCIAS DE GESTIÓN - AGOSTO 15 a SEPTIEMBRE 11 DE 2024

RESUMEN DEL INFORME

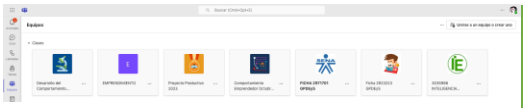
FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	ELABORADO POR LA INSTRUCTORA
12/09/2024	Proyectar el mercado de acuerdocon el tipo de producto o servicioy características de los consumidores y usuarios II Publicación de contenidos de social media de acuerdo a técnicas y metodologías Asesorías proyecto productivo a aprendices de formación presencial y virtual de la coordinación.	ANA MARIA MOSQUERA TORRES

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

- Planeación y ejecución de formación presencial para la competencia de Proyectar el Mercado II de GPDEyS.
- Revisión de los avances de planes de negocios de los aprendices que optaron en su etapa productiva por proyecto productivo.
- Revisión y actualización de material de trabajo e instrumentos de evaluación de las fichas endonde se imparte formación en Gestión de Proyectos deDesarrollo Económico y Social.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Desarrollo de procesos y actividades para adelantar formación titulada y complementaria y asesoría de proyecto productivo y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2024.	Carpetas y material actualizado en microsoft teams y Documentos actualizados en la plataforma Secop. 

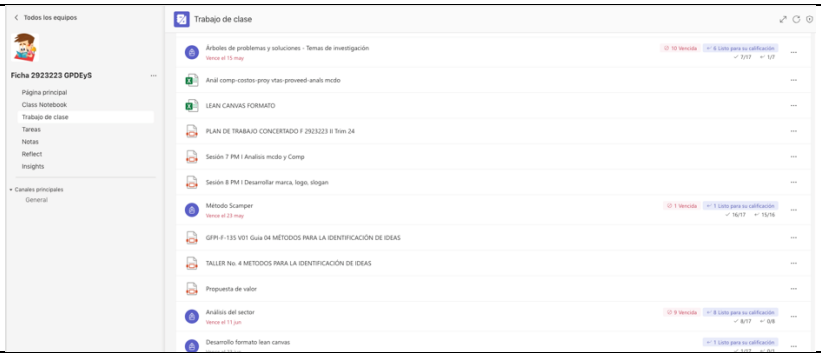
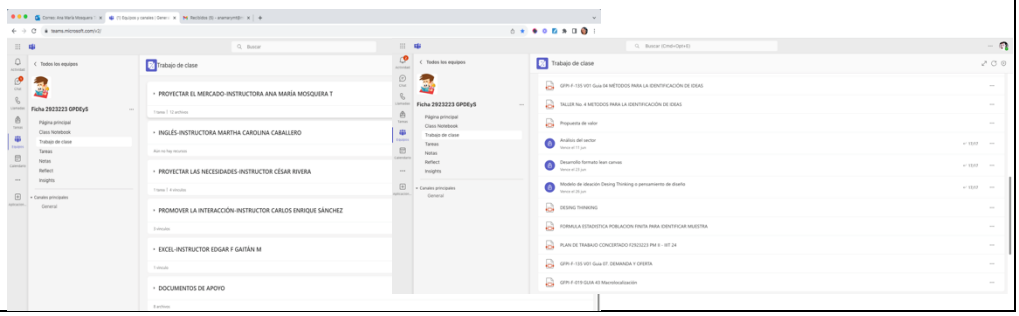


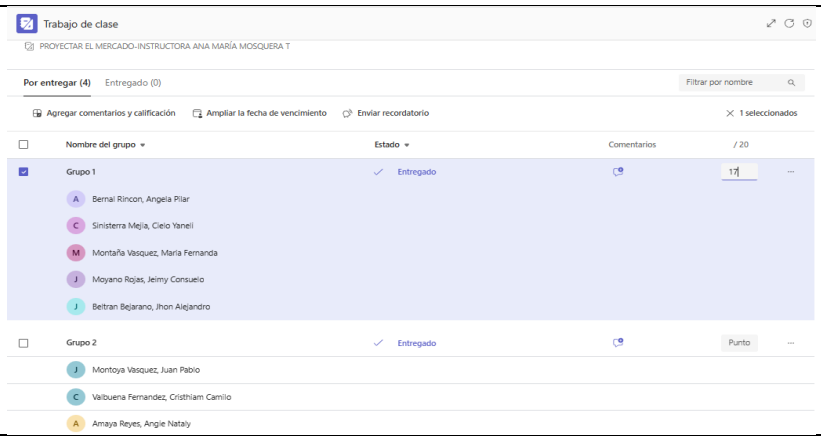


Se relacionan evidencias por ficha para cada competencia de acuerdo a asignación de horario para el primer trimestre entre el 14 de AGOSTO al 11 de SEPTIEMBRE de 2024.

Ficha 2923223 GPDEYS, competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II

Relación de material de trabajo y pantallazos de archivos subidos a Microsoft teams como Acta inicio, plan de trabajo, guía y material de trabajo:

Creación de carpetas y contenidos de las fichas	
Material de trabajo	

Evidencias	

Sesiones presenciales, participación activa de los aprendices, en los encuentros adelantados de manera presencial (2 a la semana). Fechas en el orden de imágenes: 20, 21, 27y 28 de agosto 3, 4 (sesiones desescolarizadas) y 10 de septiembre:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Revisión diagrama de Gant y explicación proyección de ventas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Angaya Reyes	1093676364	CTCM				marfel1988@gmail.com	3044285521		
2	Cristhiam Valbuena	1030675114	CTCM				cristhiam.valbuena@	3194886779		
3	Vanessa Guerrero	1028882583	CTCM				[illegible]	3008581218		
4	Sharonn Alvarez	1012349460	CTCM				sharonalmanza354@gmail.com	3160421485		
5	Edwin Nuevas Cano Daet	1067401851	CTCM				[illegible]	3197829136		
6	Angela Pilar Bernal Rincón	52'393402	CTCM				angela-pilar@hotmail.es	3214530798		
7	Maria Fernanda Montaño Vasquez	1010962181	CTCM				mfemontanav@gmail.com	3124464177		
8	Jhon Alejandro Beltran Bejarano	1018423196	CTCM				Jhonbeltran15@	3202559093	Si	
9	Cielo Sinisterra Mejia	1005971123	CTCM				Cayalemay@gmail.com	3133931663		
10	Sharith Bautista	1062277376	CTCM				sharithbautista0@gmail.com	3223528183		Sharith B
11	Kevin Harbey Trujillo Yate	1033691368	CTCM				yatekharbey@gmail.com	3208188601		
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SEÑA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Repaso costos, importancia de proyectar en el mercado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwar Nicolas Cano Diaz	1027401851	CTCM				nicocano0178@gmail.com	3194523736		
2	Dayron Steven Cuevas Quintero	1005771123	CTCM				Royalcmax@gmail	3152931667		
3	Sharith Bautista	1106227396	CTCM				sha..thbautista0 @gmail.com	3223528183		
4	Angie Natalia Amaya Reyes	1073676364	CTCM				maripel.1988@gm	3044288324		
5	JUAN PABLO Muñoz Vasquez	1010074461	CTCM				JPMVOSVasquez @Gmail.com	3028478356		
6	Tania Vanessa Guerrero Cubillos	1028882583	CTCM				taniaguerrero0018 @gmail.com	3008381278		
7	Jhon Alejandro Beltran Briceno	1018423190	CTCM				Jhonbeltran1507@	3202559093		
8	Jenn Mateus	52'[illegible]923	CTCM				Jenn mateus09 @gmail.com	3132[illegible]27		
9	Angela Pilar Bernal Rincón	52'393.402	CTCM				angela_pilar@ hotmail.es	3214597 98		
10	CIELO XIMENA SANTANA	1087[illegible]792	CTCM				cielosantana 219@gmail.com	3209293421		
11	Maria Fernanda Montaño Vizcaya	1010962181	CTCM				mfernandamv@gmail.com	3124641177		
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Exposiciones.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mara Fernanda Montaña Vásquez	1010962181					mfernandamv@yahoo.com	3124841777		
2	Jean mariano Rojas	52759923					Jeanmariano088@gmail.com	Jean mo		Jean mariano
3	Angie Natalia Amaya Reyes	1073676364					maripeli.1988@gm	3044288324		
4	Yeraf Pablo Montoya Vasquez	1010994461					YPMVOSquezq2@Gmail.com	3028479505		
5	Tania Vanessa Guerrero caballero	1028882583					taniaguerrero0108@gmail.com	8008581218		Vanessa G.
6	Laura Sofia Patiño Oro	1016947939					patiñaoro.laura@gmail.com	3016041179		Laura Oro.
7	Sharonn Gisel Almanza Gonzalez	1012349468					sharonnalmanza0354@gmail.com	3160421486		Sharonn T.
8	Sharith Bautista	1106227396					sharithbautista08@gmail.com	3223528193		
9	Edwar Nicolas Cano Diaz	1077401851					nicocano1078@gmail.com	3104523136		Edwar Cano
10	Brayron Stiffe Cuevas Quitama	1005771123					Brayalemay@gmail.com	3133431607		
11	Kevin Harbey Trujillo Yate	1033691368					yatekharbey@gmail.com	3208188601		
12	Angela P. Lar Bernal Ramón	52393407					angela_plar@hotmail.es	3214507498		Angela Bernal Ramón
13	Celio Enoi Siniestra	1087790512					Celiosiniestra219@gmail.com	3009279121		
14	Jhan Alejandro Beltran Reyes	1018423190					Jhanbeltran1507@	3202559093		
15	Cristhian Valbuena	1030675114					Cristhian_valbuena6	3144886779		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Identificación de indicadores para proyección de ventas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Fernanda Montaña Vasquez	1010962481	CTCM				mfmontanav@gmail.com	3134614177		
	Carlo Yarley Siniestra	1089745192	CTCM				carlosiniestra2193@gmail.com	3005927361		
	Angela Pilar Bernal Rincon	52393.402	CTCM				angela_pilar@hotmail.es	3214507998		
	Jhon Alejandro Beltran Guarnizo	1018423190	CTCM				Jhunbeltran15@	3202559073	Si	
	Jenny Marcela Rojas	52'369.923	CTCM				Jenny.marcela.rojas@gmail.com	3187274744		
	Lindy Sofia Peñaloza Cano	1016917939	CTCM				valentina.sofia@gmail.com	3016049792		
	Tania Vanessa Echeverria Castañeda	1028882583	CTCM				taniaecheverria0708@gmail.com	3008584218		
	Edwar Nicolas Cano Diaz	1027401851	CTCM				mecca10178@gmail.com	3194523136		
	Sharith Bautista	1102227396	CTCM				sharithbautista0@gmail.com	3202358183		
	Kevin Harbey Trujillo Yate	1033691368	CTCM				yatekevin@gmail.com	3208188601		
	Cristhian Valbuena	1070675114	CTCM				cristhian_valbuena@sena.edu.co	3144666779		
	Juan Montoya	1010944161	CTCM				JMNOVAS@Gmail.com	3226478506		
	Angie Nataly Dimaya Reyes	1073676364	CTCM				mailfeli1988@gmail.com	3044285324		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Avanzar con el contenido del análisis de costos con calificación de proveedores y participación del mercado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Fernanda Montaña Vasquez	1010962811					mfmontanav@gmail.com	3124441177		
2	Cristhian Valbuena	1030675114					cristhian_valbuena@	3194886774		
3	Edwar Nicolas Caro Diaz	1027401851					nicocaro1178@gmail.com	3194523176		Edwar Caro
4	Sharth Bautista	1106227396					sharthbautista0@gmail.com	3223528185		
5	Bayron Cuevas	1005771123					Bayronlema4@gmail.com	3132431667		
6	Laura Sofia Portela Ca.	1016947939					portela.laura.sofia@gmail.com	3016		
7	Tania Vanessa Guerrero Caballero	1028882583					taniaguerrero0108@gmail.com	3008581218		Vanessa G.
8	Sharonn Yisell Almanza Gonzalez	1012349468					sharonnalmanza36@gmail.com	3160421486		Sharonn A.
9	Cielo Yenel Jiménez	1087791592					cielojimenez217@gmail.com	3057280421		
10	Jhon Alexandro Beltran Bolivar	1018423790	CTCM				Jhonbeltran1507@	3202559093	SI	
11	Angela Pilar Bernal Pinzón	52'393.402	CTCM				angela-pilar@hotmail.es	3214507998	Si	
12	Angie Nataly Amaya Reyes	1073666364	CTCM				marifer1988@gmail.com	3044288324		

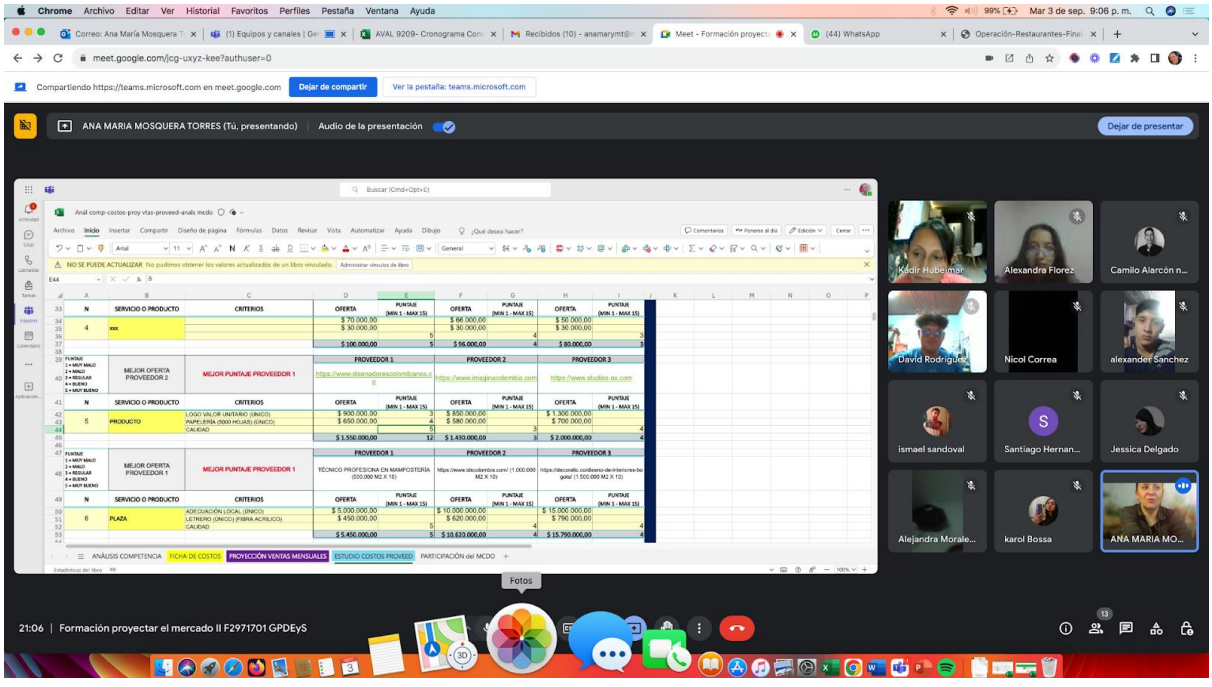
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

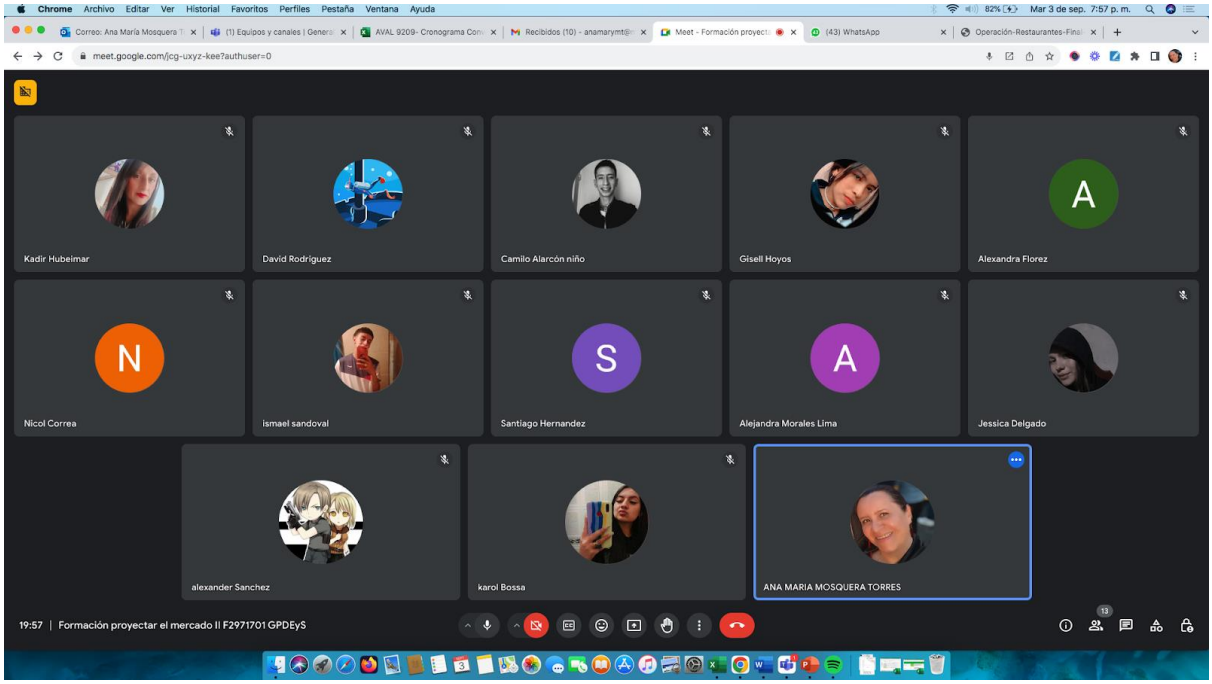
ASISTENCIA F-2323366 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÒMICO Y S

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

FICHA: 2923223

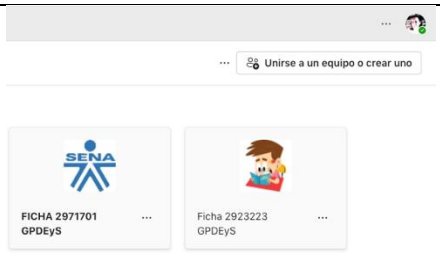
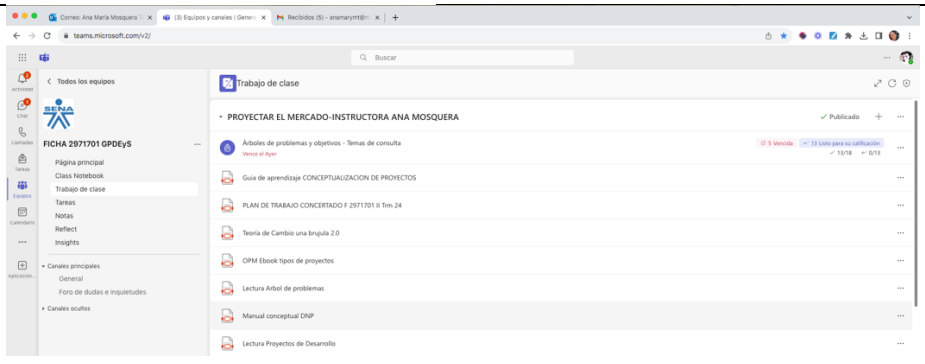
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	N°	NOMBRE	Grupos de w	S9	S10
				03-09-24	04-09-24
Ficha de costos	1	BAYRON STHIFFE CUEVAS DUITAMA	1	A	A
	2	JUAN PABLO MONTOYA VASQUEZ	2	A	A
	3	ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS	6		
	4	CRISTHIAM CAMILO VALBUENA FERNANDEZ	2	A	A
	5	KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE	1	I	I
	6	ANGIE NATALY AMAYA REYES	3	A	A
Proyección de ventas	7	ANGELA PILAR BERNAL RINCON	4	A	A
	8	JEIMY CONSUELO MOYANO ROJAS	3	A	A
	9	FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ		I	I
	10	MARIA FERNANDA MONTAÑA VASQUEZ	3	A	A
	11	SHARONN GISELL ALMANZA GONZALEZ	5	A	A
	12	LAURA SOFIA PORTELA CARO	5	A	A
Diagrama de gannt y entrega final	13	JHON ALEJANDRO BELTRAN BEJARANO	4	A	A
	14	EDWAR NICOLAS CARO DIAZ	5	A	A
	15	TANIA VANESA GUERRERO CABALLERO	5	A	A
	16	JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ	2		
	17	CIELO YANELI SINISTERRA MEJIA	3	A	A



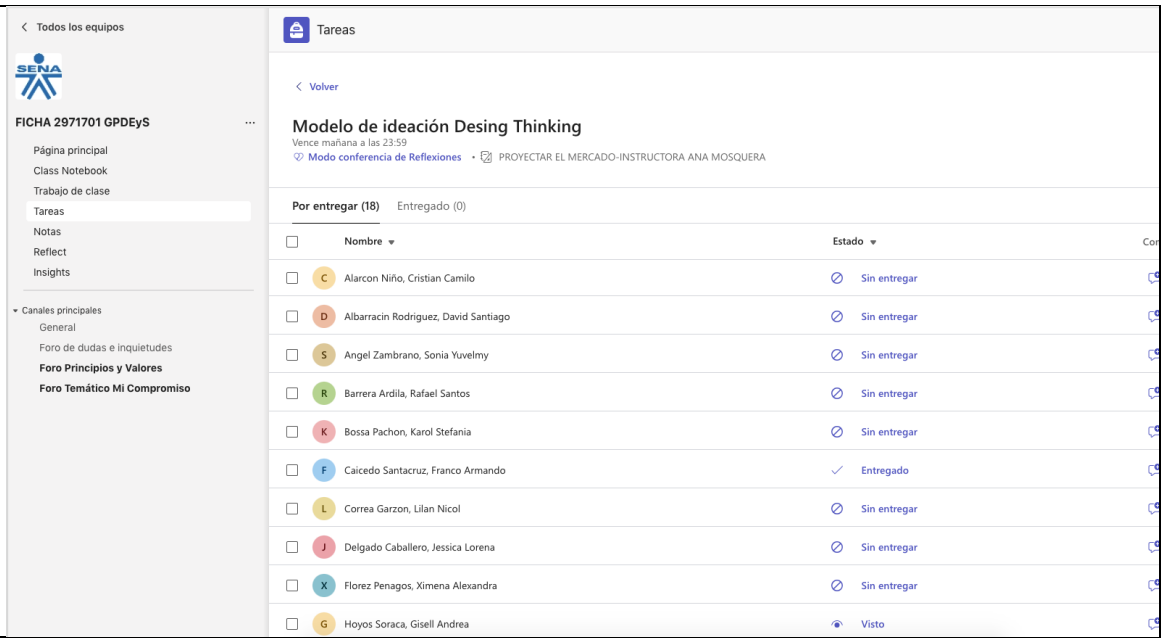


Ficha F2971701 GPDEyS, competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I

Fechas en el orden de imágenes
Sesiones presenciales dos veces por semana en el CTCM, participación de los aprendices, en los encuentros adelantados:

Continuación de carpetas	
Material de trabajo	

Evidencias



Se relacionan asistencias desde el 22 de agosto, teniendo en cuenta que son 2 sesiones por semana: 22, 27 Y 29 de agosto, 3 y 5 de septiembre

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Desarrollo de la cronograma de la etapa preoperativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin Rincón	1001058820					santirincon1415@gmail	3214952022		
2	David Albarracin	1074758275					davidalbarraz@gmail.com	3176500090		david santiago
3	Antony Hurtado	1006462001					[illegible]	3193093023		Antony
4	Karol Bossa	1072000845					karol.s.bossa@gmail.com	3101814214		Karol Bossa
5	Alexandra Florez	1022352206					alexandraflorezpyn@gmail.com	3045923503		Alexandra Florez
6	Isuael Sandoval	1021671689					sandovalisuael73@gmail.com	3143255646		
7	Jhojan Sanchez	1072329230					alejsanchez7apj2005@gmail.com	3177759349		
8	Nicol correa	1030583699					correa2007188@gmail.com	3195518421		
9	Johan Sanchez	1106840122					johansanchez2005apj@gmail.com	3186697523		Johan S.
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Finalización cronograma etapa preoperativa e inicio proyecciones ventas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Florez	1022352206					alexandraflorezp.ym@gmail.com	3045923002		Alexandra Florez
2	Karol Bossa	1070006845					Karol.s.bossa@gmail.com	3107814214		Karol Bossa
3	Jhojan Alexander	1092329236					alexandrahotaforces@gmail.com	3777739540		Jhojan Sanchez
4	Ismael Sandoval	1021611689					sandovalismael731@gmail.com	3143255646		
5	Nicol correa	1[illegible]8899					correaroca19@gmail.com	3195[illegible]2		
6	Johan Sanchez	1[illegible]1126					johansecas1or2003p@gmail	3[illegible]3923		
7	Sandra Rayo	1033738837					radu.francia74@gmail.com	315 [illegible]		Sandra Rayo
8	David Albarracin	1074158275					davidalbarrac02@gmail.com	3176500090		David Santa 90
9	Kevin Rincon	1001058820					Santirincon1415@gmail	3244452022		
10	Giselle Flores	1043127719					Nacigisell5@gmail.com	3044562695		
11	Jessica Delgado	1093343202					jessicadelgadoarango@	3141069215		
12	Camilo Marroquin	1012476931					[illegible]	3113710293		
3	Franco Parodo	80015918					[illegible]	3012288326		
14	Alejandra Morales	1098411279					[illegible]	3209498914		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo de proyección de ventas basados en indicadores macroeconómicos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin Rincon	1001058820					Santirincon1415@gmail	3214952022		
2	Sandra Rayo	1033738877					kadu.rincon0324@gmail	3136881944		Sandra Rayo
3	David albarracin	1074158275					davidalbarracin02@gmail.com	3776500090		David santiago
4	Jhoan Alexander	1072329236					alexsanchezta2003@gmail.com	3172739340		Jhoan Sanchez
5	Isabel Sandoval	1021671689					sandovalisabel7316@gmail.com	3143258846		
6	Alejandra Lima	1109841279					moralesalejandra9@gmail.com	3229496914		
7	Karol Bossa	1070006845					karol-s.bosa@gmail.com	3107814214		Karol Bossa
8	Jessica Delgado	1064347303					jessicadelago2121@gmail.com	3140692175		Jessica delgado
9	Cristian Alarcon	1012426931					camilo@gmail.com	3113781293		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ASISTENCIA F-2971701 - GESTIÓN DE PROYECTOS

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/

FICHA: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLL

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	N°	NOMBRE DEL APRENDIZ	Grupos de w	S6	S7	S8	S9
				01-08-24	03-09-24	05-09-24	
Ficha de costos	1	KEVIN SANTIAGO RINCON HERNANDEZ	1	A	A	A	
	2	ARLENY HURTADO MEZA	2	A	I	I	
	3	ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO					
	4	CAMILA JUSTINICO CHAPARRO					
	5	JHOJAN ALEXANDER SANCHEZ TAPIERO	2	A	A	A	
	6	CRISTIAN CAMILO ALARCON NIÑO	1	A	A	I	
Proyección de ventas	7	RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA	5	I	I	I	
	8	JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO					
	9	LILAN NICOL CORREA GARZON	4	A	I	A	
	10	SANDRA YINETH RAYO TORRES	5	A	A	A	
	11	JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO					
	12	DAVID SANTIAGO ALBARRACIN RODRIGUEZ	5	A	A	A	
Diagrama de gannt y entrega final	13	JESSICA LORENA DELGADO CABALLERO	1	A	I	A	
	14	ALEJANDRA DEL PILAR MORALES LIMA	6	I	A	I	
	15	ISMAEL SANDOVAL OÑATE	2	A	A	A	
	16	XIMENA ALEXANDRA FLOREZ PENAGOS	6	A	A	A	
	17	KAROL STEFANIA BOSSA PACHÓN	6	A	A	A	
	18	JOHAN SEBASTIAN SANCHEZ PATIÑO	5	A	A	A	

Ficha 3035986 Tecnico en asistencia para la inteligencia empresarial, asistieron cumplidos a la competencia: PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS. Se relacionan las fechas: 14 (presencial), 21, 26 (desescolarizado) y 28 de agosto y 1 y 4 de septiembre; estás últimas fechas se realizaron en el colegio pero no se registraron en lista de asistencia por que no contaba con una copia de listas:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Revisión de Herramientas del Marketing: OKR, User persona, Competencia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7	Stefany Anza	1030588216								Stefany R
8	Camila Gonz	1024505941								
9	Juan Duitama	1028865580							X	
10	Karen Navarr	1012378736							NO	
11									X	
12	Mariana Cardenas	1074814697								
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): P. M. V. Explicación de pasos para llegar al prototipo de la App o plataforma.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1076647617					[illegible]	3022611083		
2	Sara Sofía Hernández	1081813622					[illegible]	3223677130		
3	Mariana Cárdenas	1074814097					[illegible]	3147543215		
4	Sharon Santa [illegible]	1016177019					[illegible]	3234115253		
5	Nicolas Gonzalez	1023149638					[illegible]	3216169249		
6	Karen [illegible]	1012378736					[illegible]	3101355.8		
7	Julian Moreno	1025538738					[illegible]	3203977582		Julian Moreno
8	Sandra [illegible] Hernandez	1013128896					[illegible]	3244112255		
9	Laura Alberto [illegible]	1028785177					[illegible]	3213566410		
10	Stefani Ariza	1030382716					[illegible]	3213566410		
11	Holman [illegible]	1073375705					[illegible]	3056352		
12	Juan Quitama	1028886590					[illegible]	3209220638	X	
13	Luis Cañon	1014691654					[illegible]	3023150737		Luis
14	Maria Fernanda	1021398844					[illegible]	3025430237		Mafe
15	Juan Hoyos López	1020813087					[illegible]	3028421459		

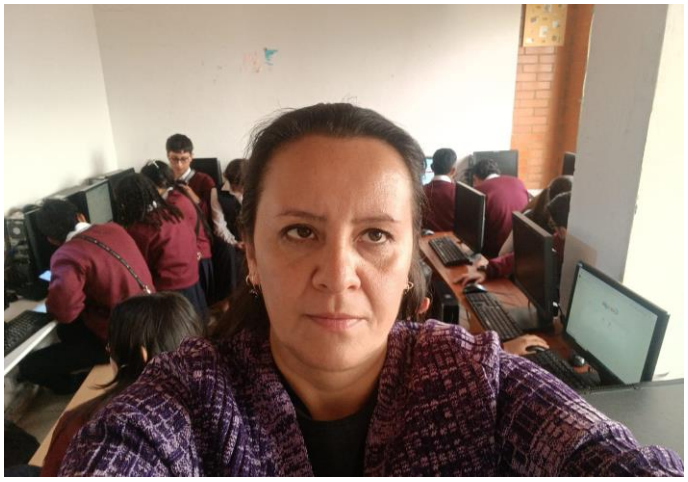
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ASISTENCIA F-3035986 - INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

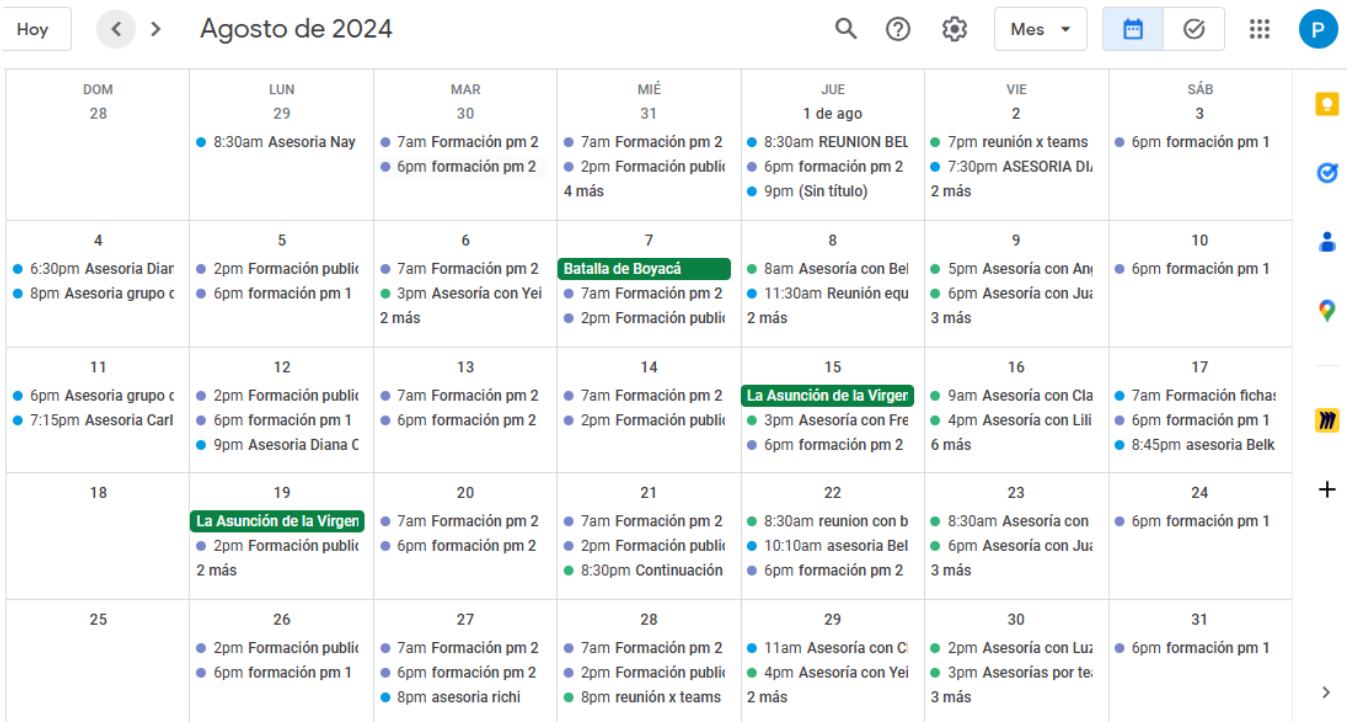
FICHA: F3035986 - PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOC

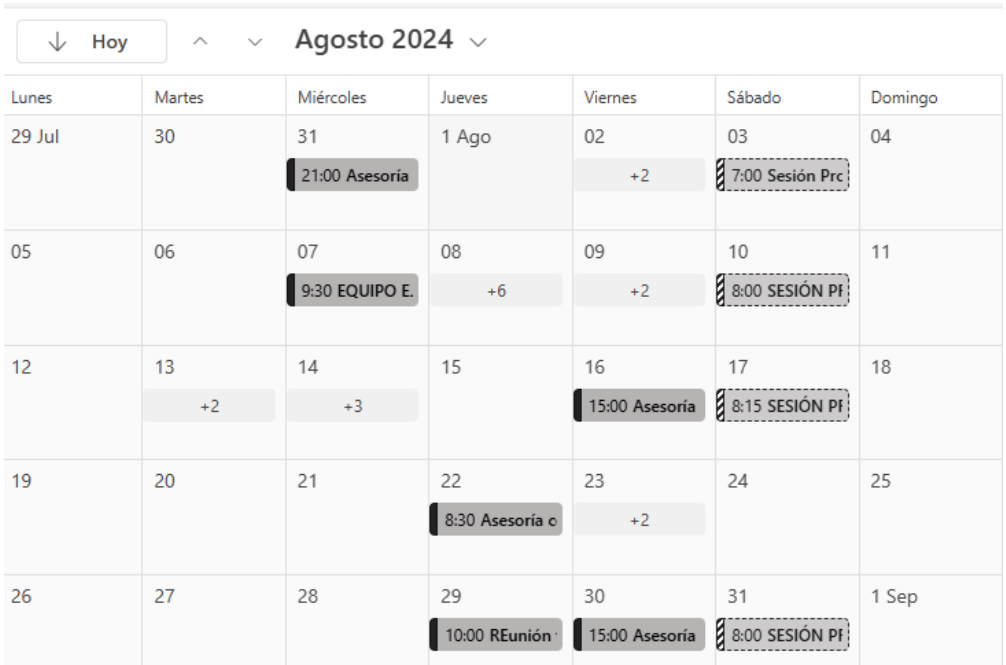
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	N°	NOMBRE DEL APRENDIZ	Grupos de w	CLASE/				
				S6	S7	S8	S9	S10
				21-08-24	26-08-24	#####	#####	03-09-24
Documento de requerimientos de información para inteligencia empresarial	1	DAYAN SHAMANTA PINZON GABALAN	2	A	A	A	A	A
	2	KAREN SOFIANA VARRO ARDILA	2	A	A	A	A	A
	3	NICOLAS ALEJANDRO GARZON ACERO	3	A	A	A	A	A
	4	SARAH GISELL HERNANDEZ OLIVEROS	4	A	A	A	A	A
	5	LUIS HUMBERTO CAÑON GOMEZ	4	A	A	A	A	A
	6	MARIA FERNANDA FORERO RIVERA RIVER	5	A	A	A	A	A
	7	HOLMAN DUVAN MONTERO COMBITA		A	A	A	A	A
	8	ANGELI LORENY MORALES BOTON	6					
	9	MARIA CAMILA GONZALEZ MOLINA	2	A	A	A	A	A
	10	LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ						
	11	JULIAN DAVID NARANJO ADAMES	7	A	A	A	A	A
	12	JOHAN HOYOS LOPEZ	6	A	A	A	A	A
Archivos validados a partir de los requerimientos de la estrategia	13	LAURA DAYANA ALBARRACIN RIASCOS	7	A	A	A	A	A
	14	JUAN ESTEBAN DUITAMA ZAMORA	7	A	A	A	A	A
	15	SNEIDER GIOVANNYAGUILAR MORALES	6	A	A	A	A	A
	16	STEFANY ALEXANDRA ARIZA RATIVA	8	A	A	A	A	A
	17	SHMUEL HERNANDEZ SAAVEDRA	4	A	A	A	A	A
	18	VALERIA MESA VERTEL	2	A	A	A	A	A

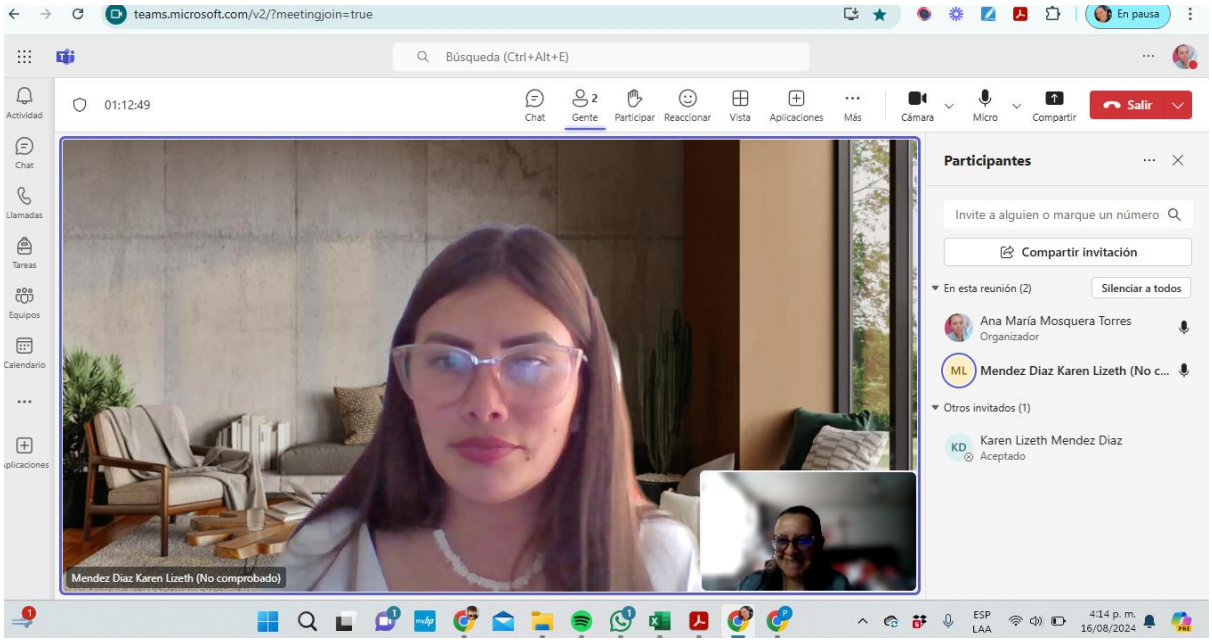


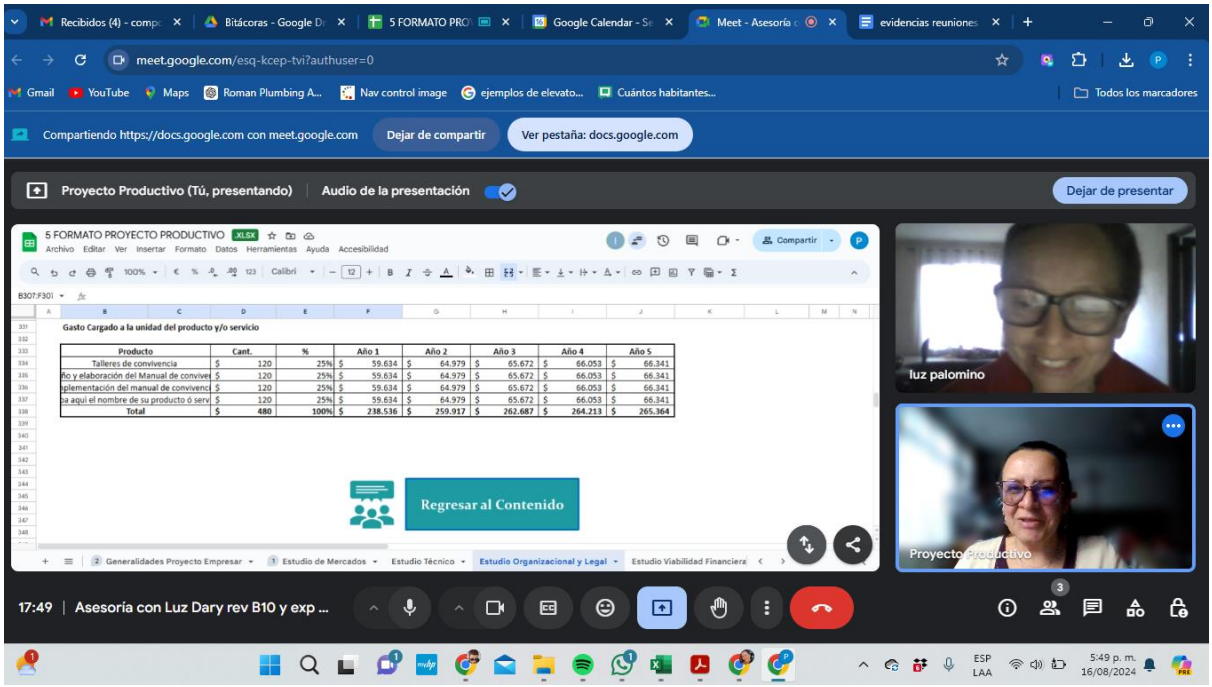


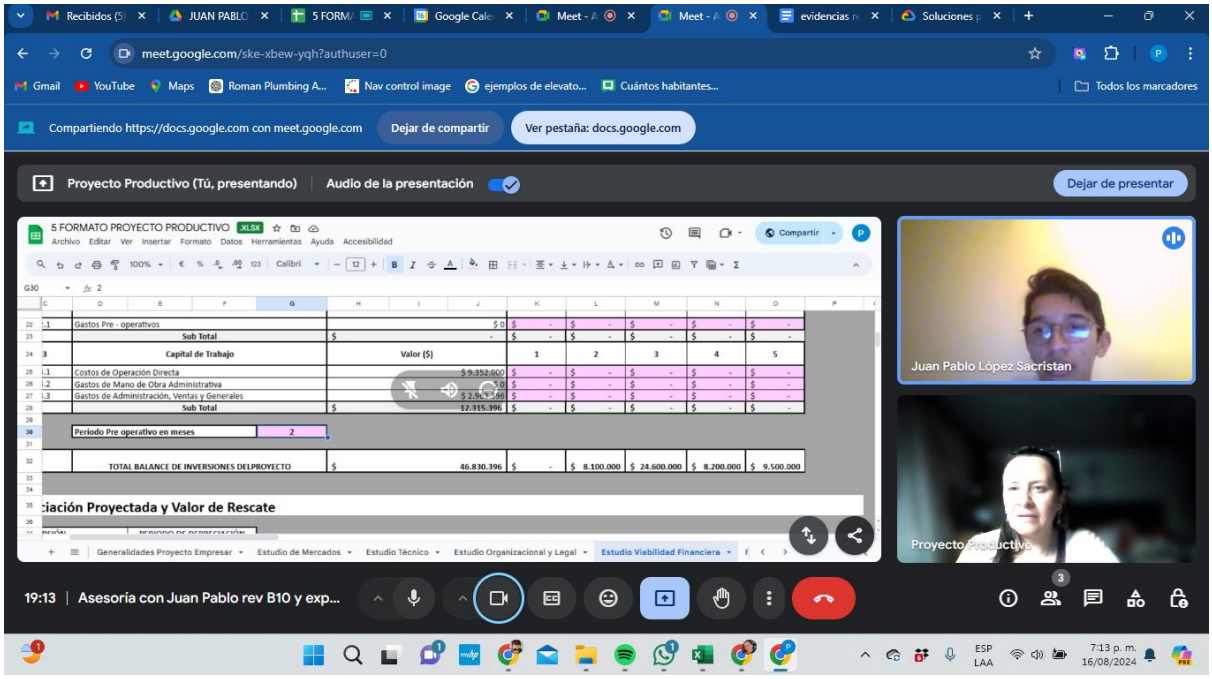
Calendario de atención aprendices proyecto productivo julio y registros de reuniones de asesoría durante este mes en el drive de Gmail y en el one drive:

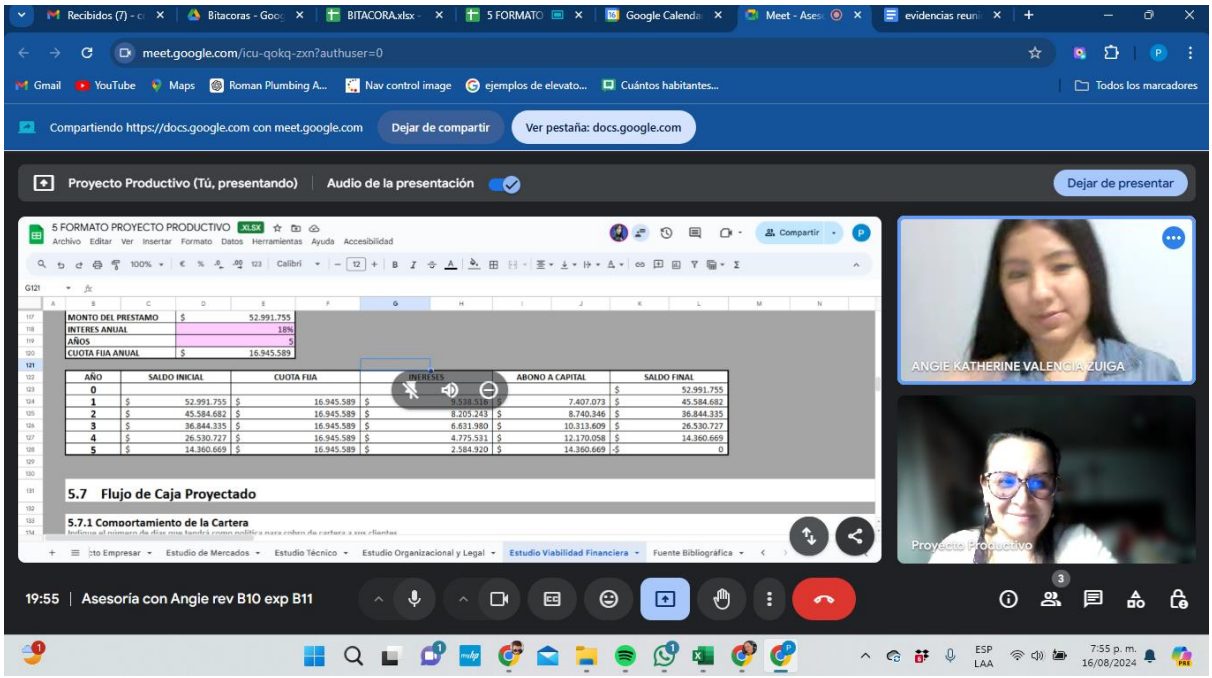


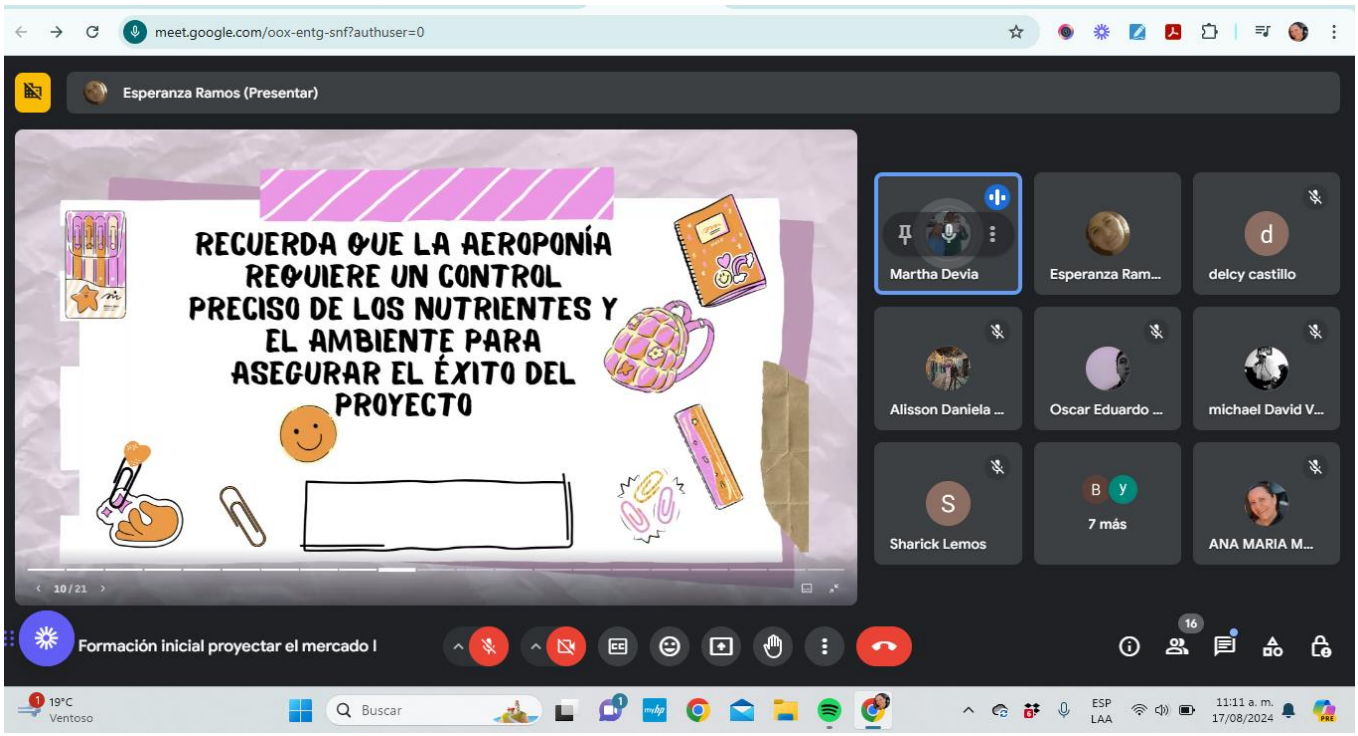


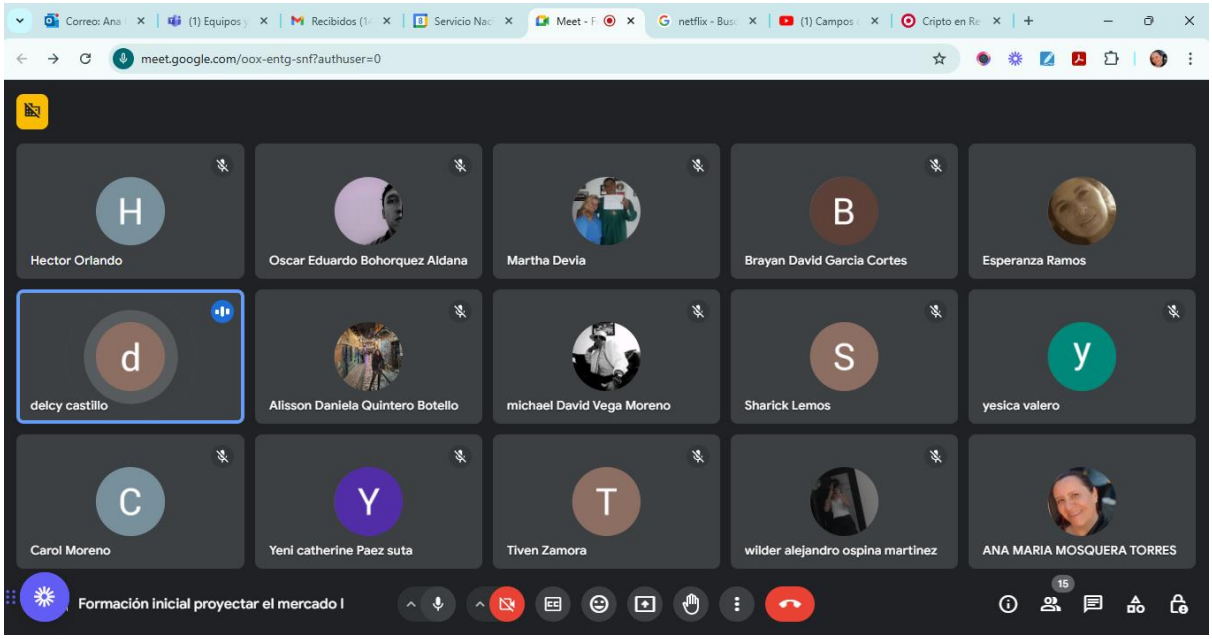

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
En pausa
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:12:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Mendez Diaz Karen Lizeth (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Ana María Mosquera Torres
Organizador
ML
Mendez Diaz Karen Lizeth (No c...
Otros invitados (1)
KD
Karen Lizeth Mendez Diaz
Aceptado
ESP
LAA
4:14 p. m.
16/08/2024

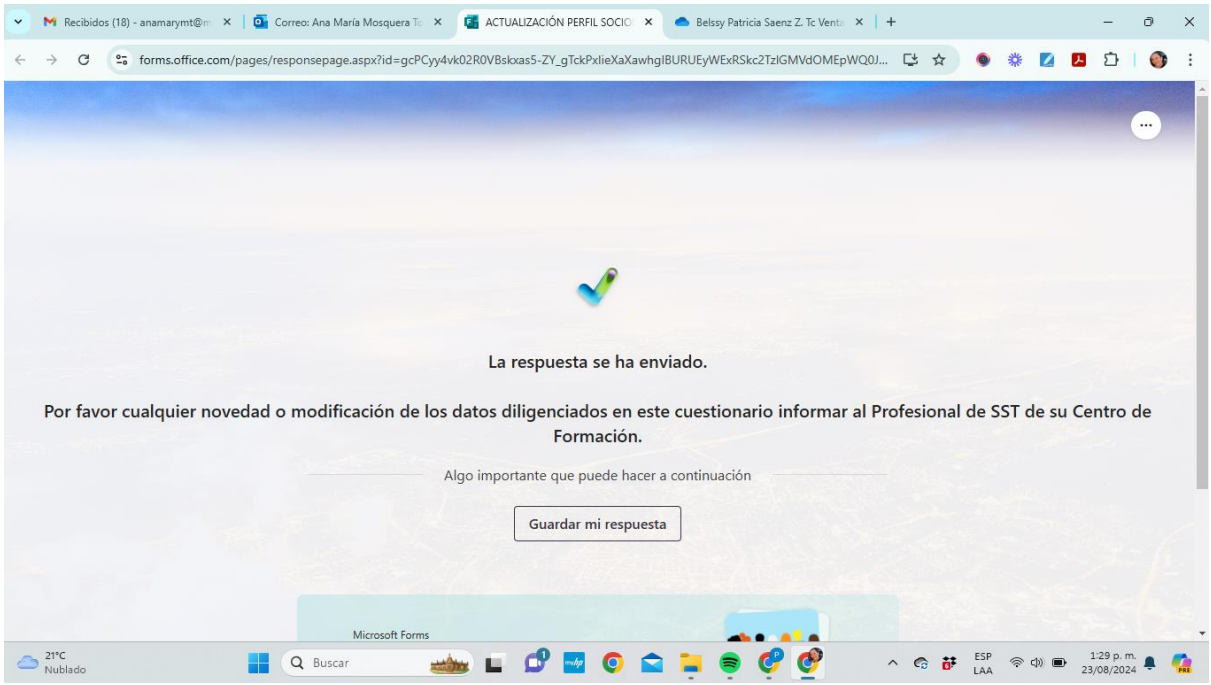

Recibidos (4) - compc
Bitácoras - Google Dr
5 FORMATO PRO
Google Calendar - Se
Meet - Asesoría c
evidencias reuniones
meet.google.com/esq-kcep-tvi?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Roman Plumbing A...
Nav control image
ejemplos de elevato...
Cuántos habitantes...
Todos los marcadores
Compartiendo https://docs.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: docs.google.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
5 FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO
Gasto Cargado a la unidad del producto y/o servicio
Producto
Cant.
%
Año 1
Año 2
Año 3
Año 4
Año 5
Talleres de convivencia
Total
Regresar al Contenido
luz palomino
Proyecto Productivo
17:49 | Asesoría con Luz Dary rev B10 y exp ...
ESP
LAA
5:49 p. m.
16/08/2024

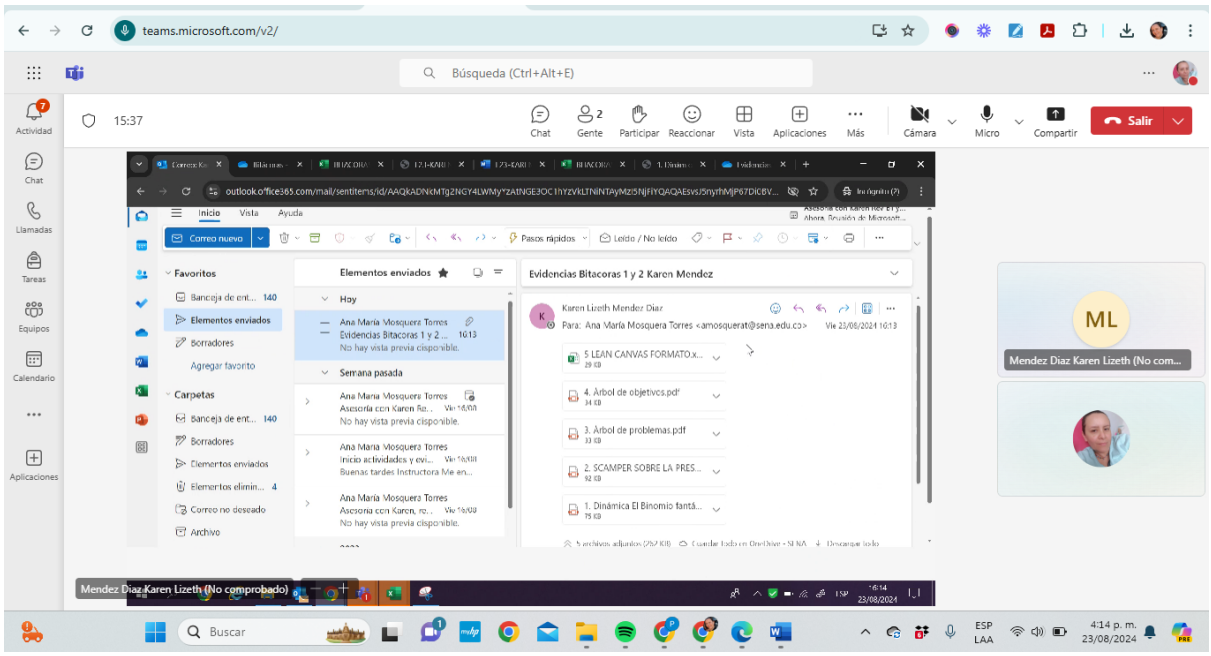

meet.google.com/ske-xbew-yqh?authuser=0
Compartiendo https://docs.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: docs.google.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
5 FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO
Juan Pablo López Sacristan
Proyecto Productivo
19:13 | Asesoría con Juan Pablo rev B10 y exp...

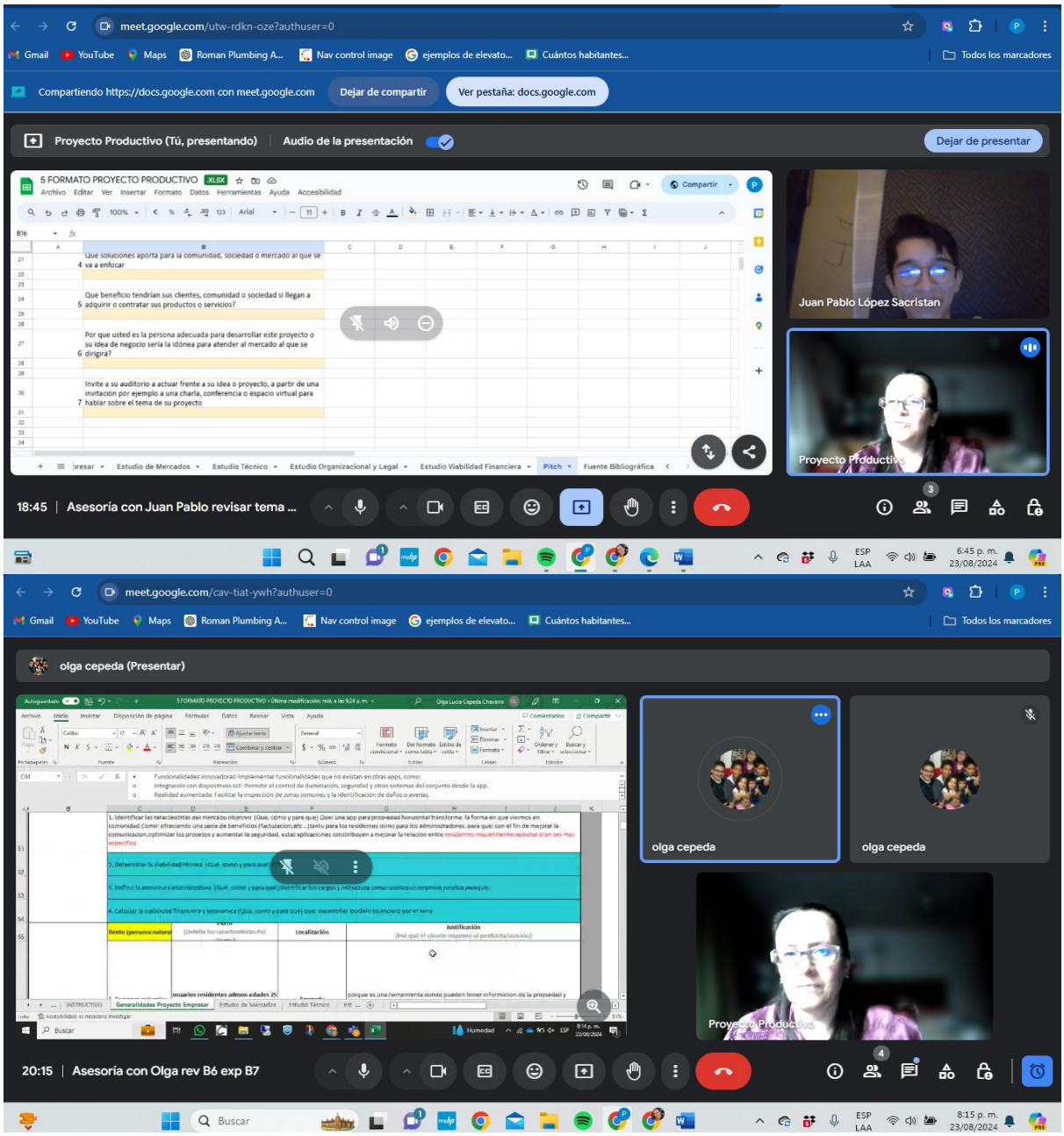

meet.google.com/icu-qokq-zxn?authuser=0
Compartiendo https://docs.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: docs.google.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
5 FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO
ANGIE KATHERINE VALENCIA ZUIGA
Proyecto Productivo
19:55 | Asesoría con Angie rev B10 exp B11

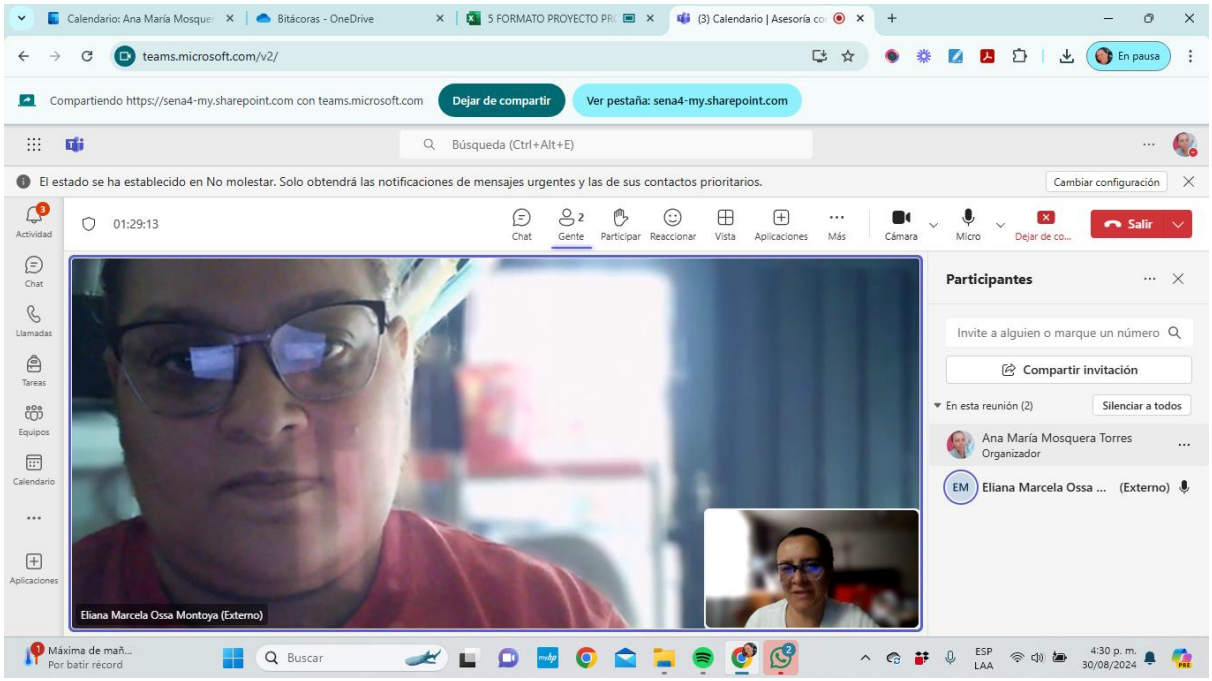

meet.google.com/oox-entg-snf?authuser=0
Esperanza Ramos (Presentar)
RECUERDA QUE LA AEROPONÍA REQUIERE UN CONTROL PRECISO DE LOS NUTRIENTES Y EL AMBIENTE PARA ASEGURAR EL ÉXITO DEL PROYECTO
10 / 21
Martha Devia
Esperanza Ram...
delcy castillo
Alisson Daniela ...
Oscar Eduardo ...
michael David V...
Sharick Lemos
7 más
ANA MARIA M...
Formación inicial proyectar el mercado I
16
19°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
11:11 a. m.
17/08/2024

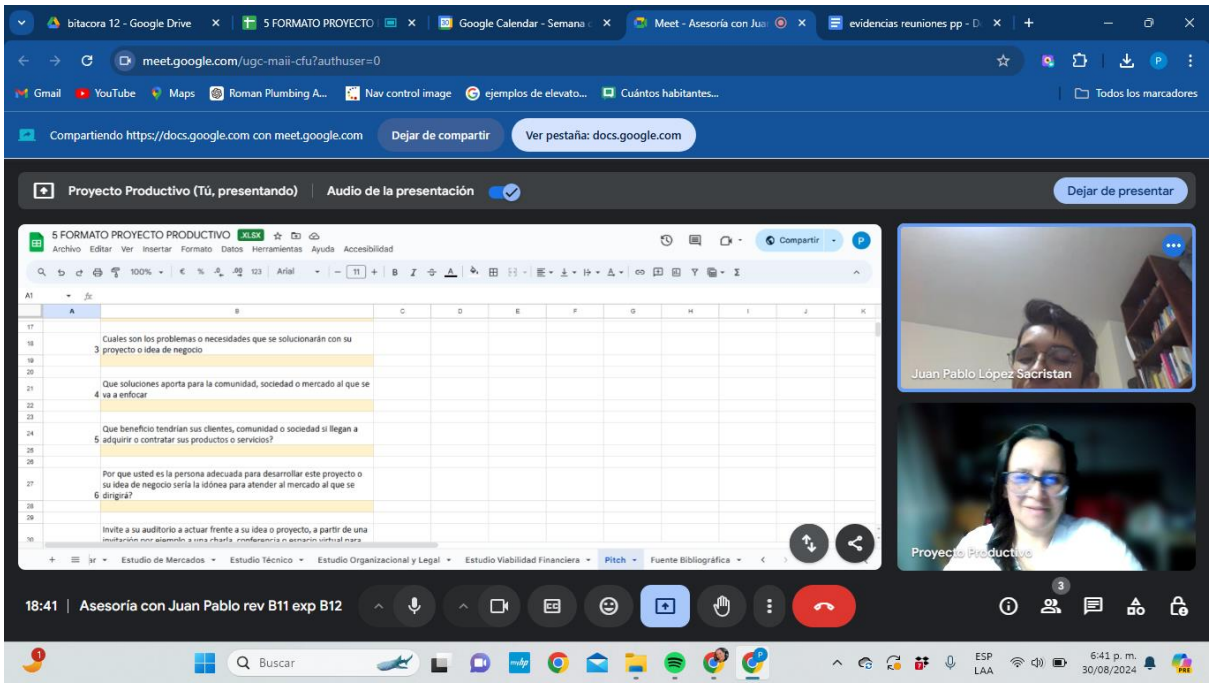

meet.google.com/oox-entg-snf?authuser=0
Hector Orlando
Oscar Eduardo Bohorquez Aldana
Martha Devia
Brayan David Garcia Cortes
Esperanza Ramos
delcy castillo
Alisson Daniela Quintero Botello
michael David Vega Moreno
Sharick Lemos
yesica valero
Carol Moreno
Yeni catherine Paez suta
Tiven Zamora
wilder alejandro ospina martinez
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Formación inicial proyectar el mercado I
15

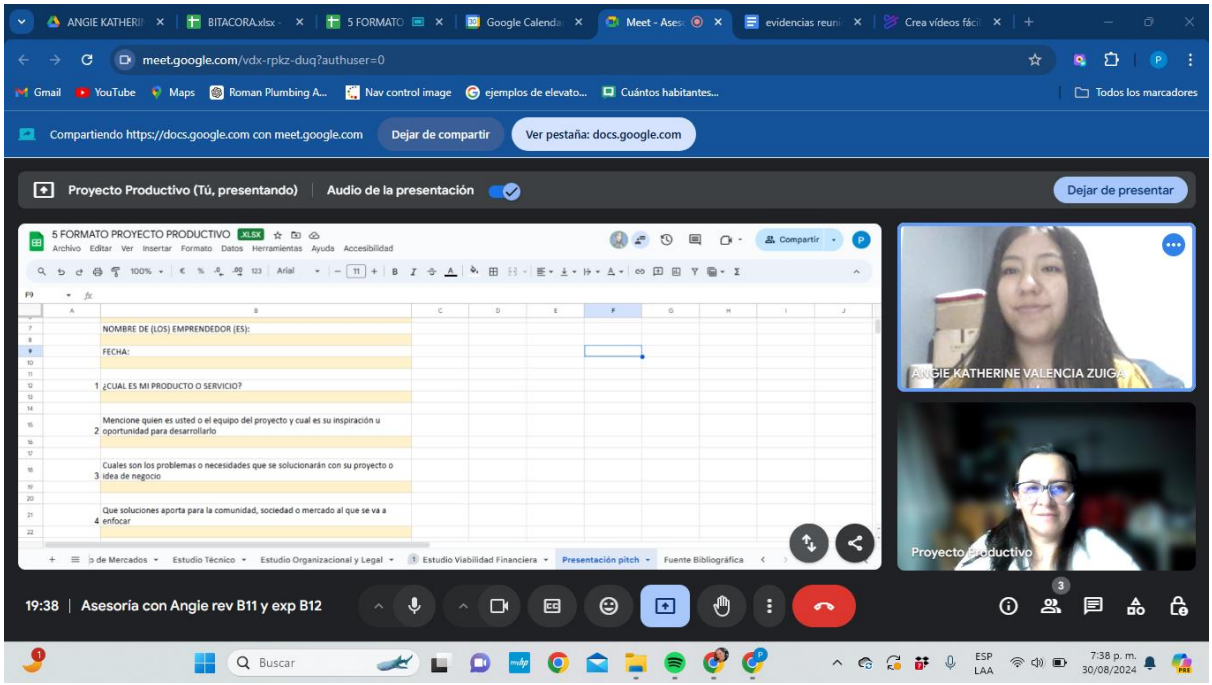

ACTUALIZACIÓN PERFIL SOCIO
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-ZY_gTckPxlieXaXawhgIBURUEyWExRSkc2TzlGMVdOMEpWQ0J...
La respuesta se ha enviado.
Por favor cualquier novedad o modificación de los datos diligenciados en este cuestionario informar al Profesional de SST de su Centro de Formación.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Microsoft Forms

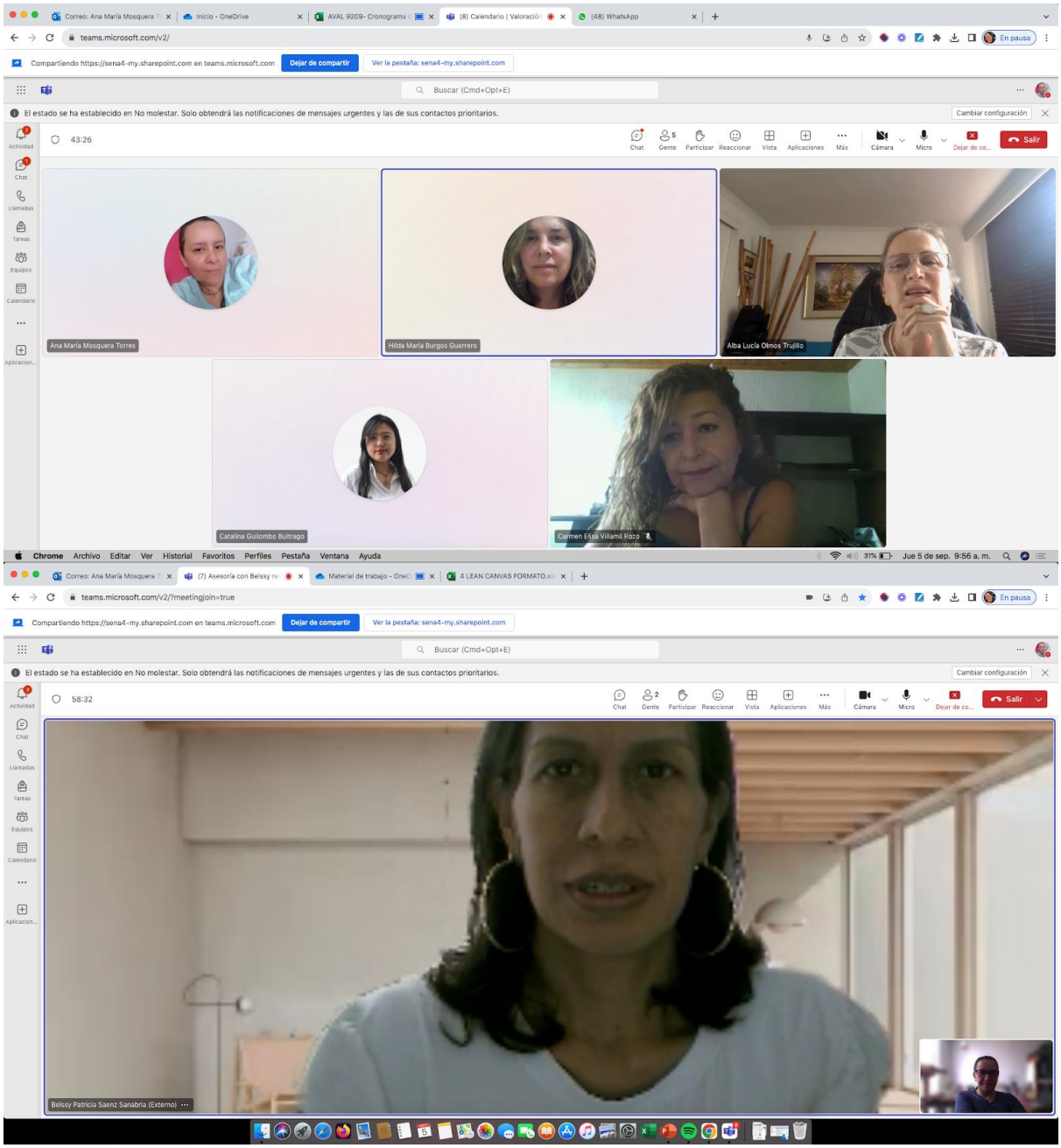

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
15:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Evidencias Bitacoras 1 y 2 Karen Mendez
ML
Mendez Diaz Karen Lizeth (No com...
Mendez Diaz Karen Lizeth (No comprobado)

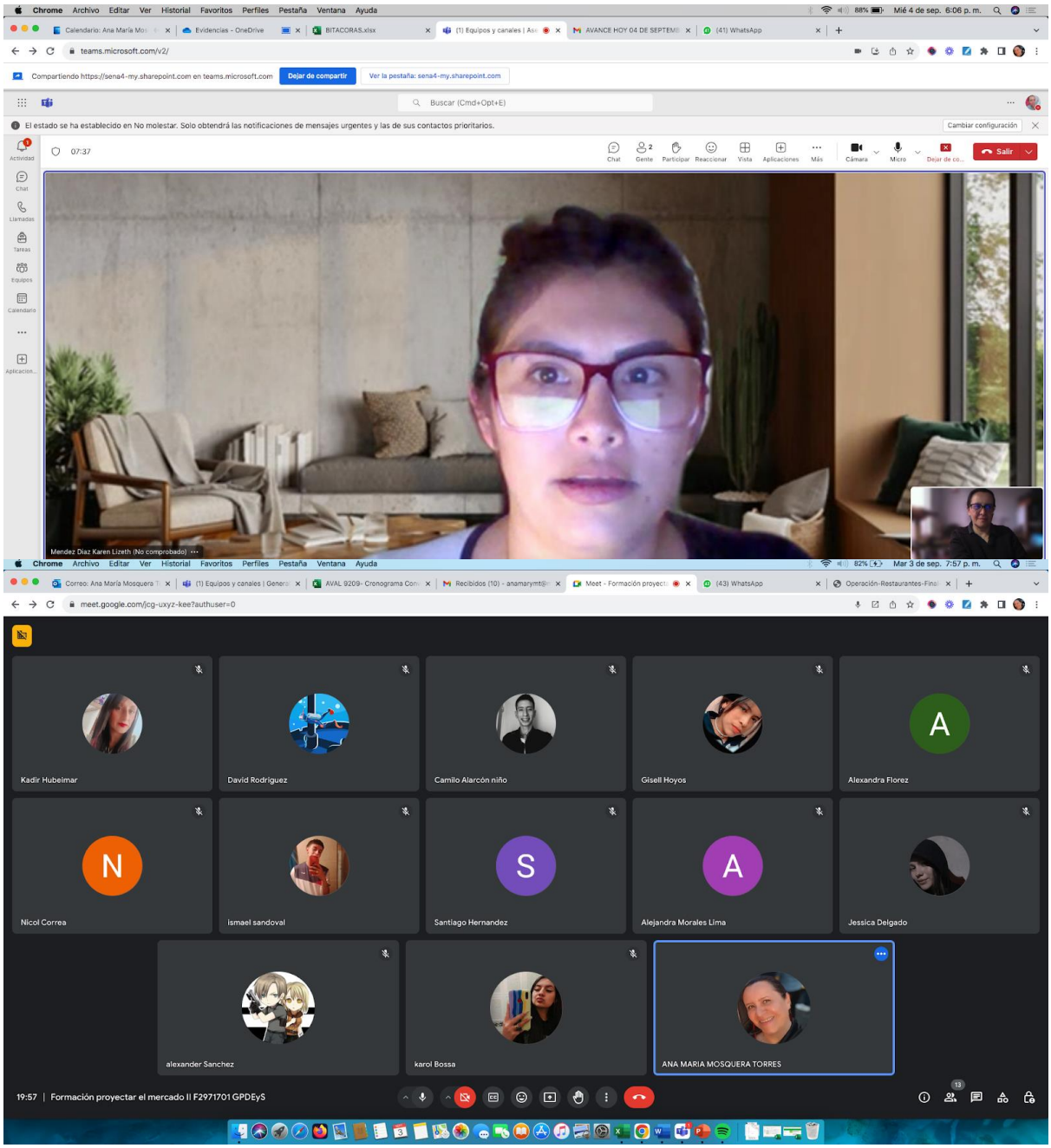

meet.google.com/utw-rdkn-oze?authuser=0
Compartiendo https://docs.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: docs.google.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
5 FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO
Juan Pablo López Sacristan
Proyecto Productivo
18:45 | Asesoría con Juan Pablo revisar tema ...
meet.google.com/cav-tiat-ywh?authuser=0
olga cepeda (Presentar)
olga cepeda
olga cepeda
Proyecto Productivo
20:15 | Asesoría con Olga rev B6 exp B7

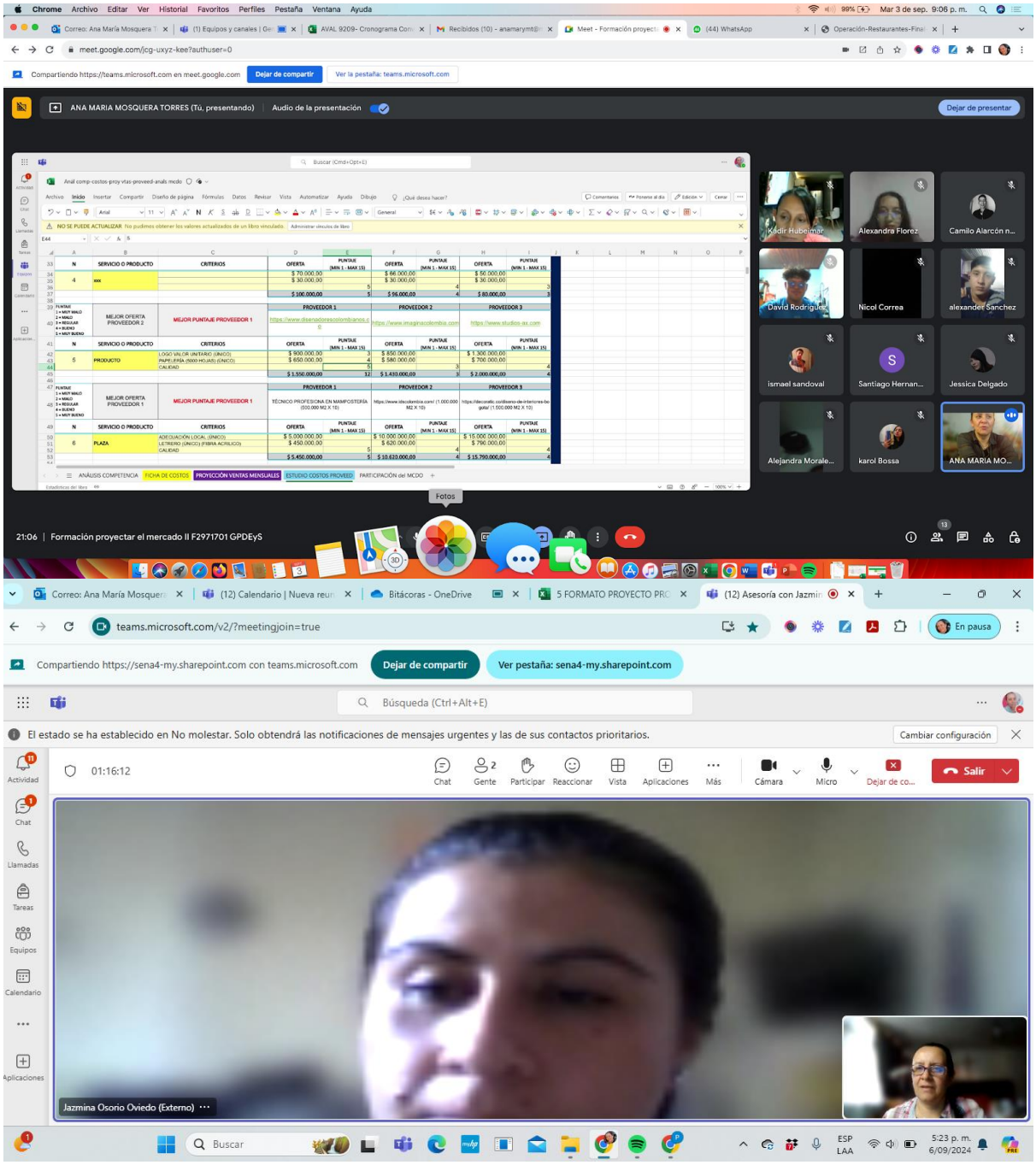

Calendario: Ana María Mosquer
Bitácoras - OneDrive
5 FORMATO PROYECTO PR
(3) Calendario | Asesoría co
teams.microsoft.com/v2/
En pausa
Compartiendo https://sena4-my.sharepoint.com con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: sena4-my.sharepoint.com
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:29:13
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Eliana Marcela Ossa Montoya (Externo)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Ana María Mosquera Torres
Organizador
EM
Eliana Marcela Ossa ... (Externo)
Máxima de mañ...
Por batir récord
Buscar
ESP
LAA
4:30 p. m.
30/08/2024

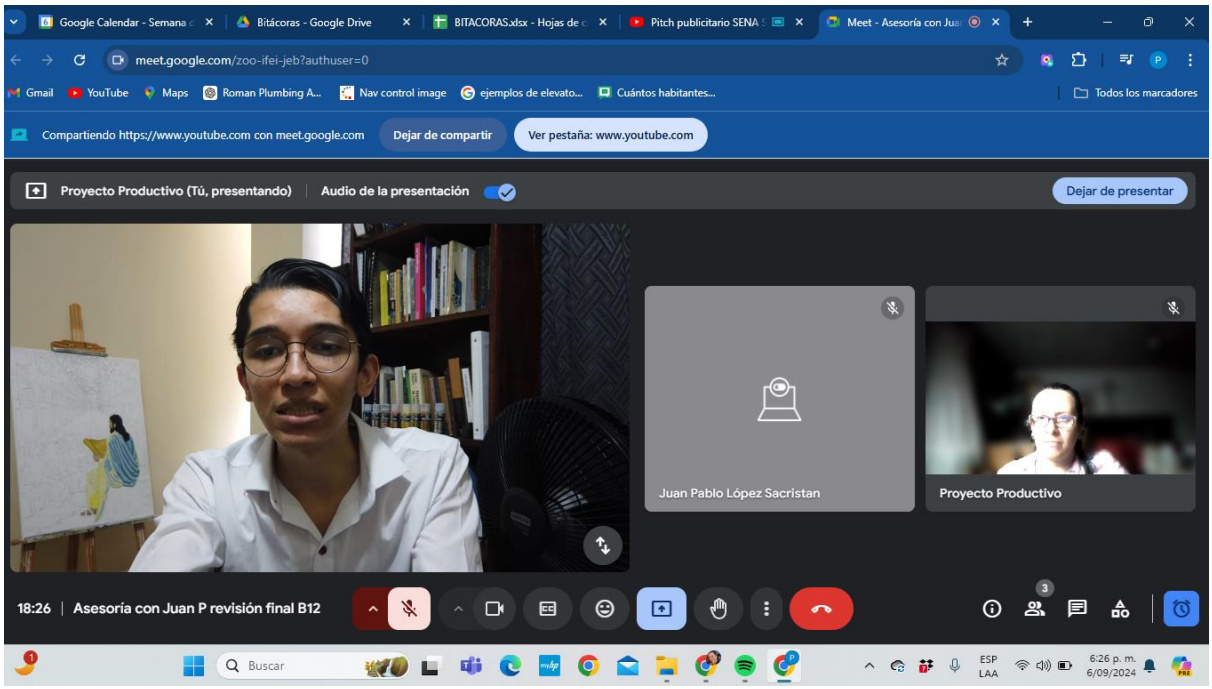

bitacora 12 - Google Drive
5 FORMATO PROYECTO
Google Calendar - Semana
Meet - Asesoría con Jua
evidencias reuniones pp - D
meet.google.com/ugc-maii-cfu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Roman Plumbing A...
Nav control image
ejemplos de elevato...
Cuántos habitantes...
Todos los marcadores
Compartiendo https://docs.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: docs.google.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
5 FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Accesibilidad
Compartir
Cuales son los problemas o necesidades que se solucionarán con su proyecto o idea de negocio
Que soluciones aporta para la comunidad, sociedad o mercado al que se va a enfocar
Que beneficio tendrían sus clientes, comunidad o sociedad si llegan a adquirir o contratar sus productos o servicios?
Por que usted es la persona adecuada para desarrollar este proyecto o su idea de negocio sería la idónea para atender al mercado al que se dirigirá?
Invite a su auditorio a actuar frente a su idea o proyecto, a partir de una
Estudio de Mercados
Estudio Técnico
Estudio Organizacional y Legal
Estudio Viabilidad Financiera
Pitch
Fuente Bibliográfica
Juan Pablo López Sacristan
Proyecto Productivo
18:41 | Asesoría con Juan Pablo rev B11 exp B12
Buscar
ESP
LAA
6:41 p. m.
30/08/2024

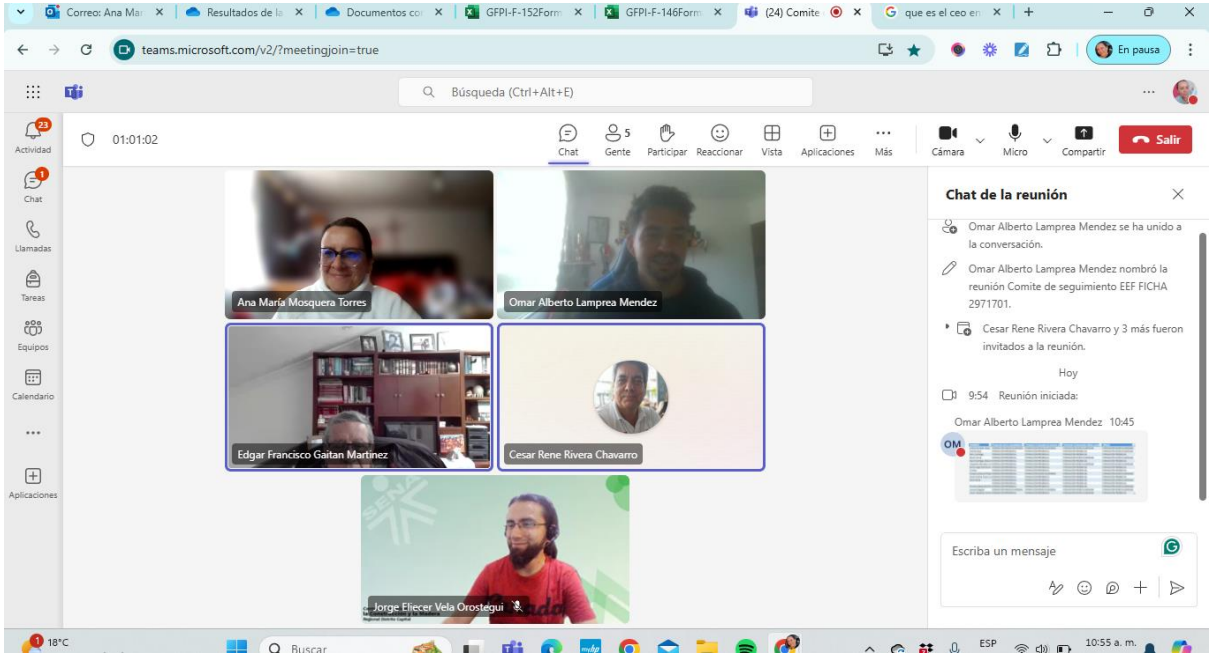

meet.google.com/vdx-rpkz-duq?authuser=0
Compartiendo https://docs.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: docs.google.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
5 FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO
NOMBRE DE (LOS) EMPRENDEDOR (ES):
FECHA:
1 ¿CUAL ES MI PRODUCTO O SERVICIO?
2 Mencione quien es usted o el equipo del proyecto y cual es su inspiración u oportunidad para desarrollarlo
3 Cuales son los problemas o necesidades que se solucionarán con su proyecto o idea de negocio
4 Que soluciones aporta para la comunidad, sociedad o mercado al que se va a enfocar
ANGIE KATHERINE VALENCIA ZUIGA
Proyecto Productivo
19:38 | Asesoría con Angie rev B11 y exp B12
Buscar
7:38 p. m.
30/08/2024

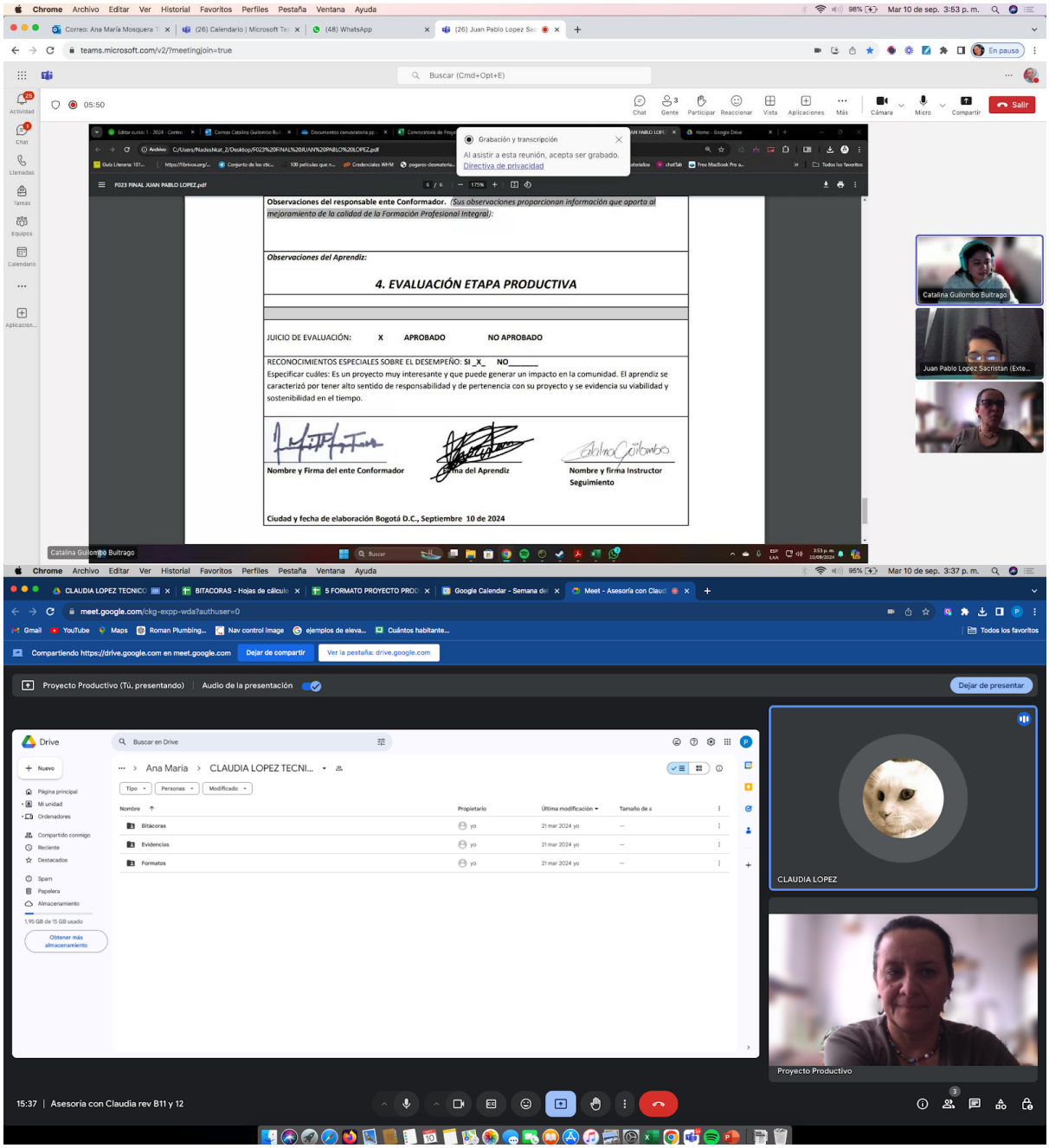

teams.microsoft.com/v2/
Compartiendo https://sena4-my.sharepoint.com en teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: sena4-my.sharepoint.com
Buscar (Cmd+Opt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
43:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Ana María Mosquera Torres
Hilda María Burgos Guerrero
Alba Lucía Olmos Trujillo
Catalina Guilombo Buitrago
Carmen Elisa Villamil Roza
Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 5 de sep. 9:56 a. m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
58:32
Belssy Patricia Saenz Sanabria (Externo)


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
teams.microsoft.com/v2/
Compartiendo https://sena4-my.sharepoint.com en teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: sena4-my.sharepoint.com
Buscar (Cmd+Opt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
07:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Mendez Diaz Karen Lizeth (No comprobado)
meet.google.com/jcg-uxyz-kee?authuser=0
Kadir Hubeimar
David Rodriguez
Camilo Alarcón niño
Gisell Hoyos
Alexandra Florez
Nicol Correa
ismael sandoval
Santiago Hernandez
Alejandra Morales Lima
Jessica Delgado
alexander Sanchez
karol Bossa
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
19:57 | Formación proyectar el mercado II F2971701 GPDEyS


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 3 de sep. 9:06 p. m.
meet.google.com/jcg-uxyz-kee?authuser=0
Compartiendo https://teams.microsoft.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: teams.microsoft.com
ANA MARIA MOSQUERA TORRES (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Kadir Hubeimar
Alexandra Florez
Camilo Alarcón n...
David Rodrigue...
Nicol Correa
alexander Sanchez
ismael sandoval
Santiago Hernan...
Jessica Delgado
Alejandra Morale...
karol Bossa
ANA MARIA MO...
Fotos
21:06 | Formación proyectar el mercado II F2971701 GPDEyS
Correo: Ana María Mosquera
(12) Calendario | Nueva reun
Bitácoras - OneDrive
5 FORMATO PROYECTO PRO
(12) Asesoría con Jazmin
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
En pausa
Compartiendo https://sena4-my.sharepoint.com con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: sena4-my.sharepoint.com
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:16:12
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Jazmina Osorio Oviedo (Externo)
Buscar
ESP
LAA
5:23 p. m.
6/09/2024


Google Calendar - Semana
Bitácoras - Google Drive
BITACORAS.xlsx - Hojas de
Pitch publicitario SENA
Meet - Asesoría con Juan
meet.google.com/zoo-ifei-jeb?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Roman Plumbing A...
Nav control image
ejemplos de elevato...
Cuántos habitantes...
Todos los marcadores
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Juan Pablo López Sacristan
Proyecto Productivo
18:26 | Asesoría con Juan P revisión final B12
Buscar
ESP
LAA
6:26 p. m.
6/09/2024


Correo: Ana Mar
Resultados de la
Documentos co
GFPI-F-152Form
GFPI-F-146Form
(24) Comite
que es el ceo en
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
En pausa
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:01:02
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ana María Mosquera Torres
Omar Alberto Lamprea Mendez
Edgar Francisco Gaitan Martinez
Cesar Rene Rivera Chavarro
Jorge Eliecer Vela Orostegui
Chat de la reunión
Omar Alberto Lamprea Mendez se ha unido a la conversación.
Omar Alberto Lamprea Mendez nombró la reunión Comite de seguimiento EEF FICHA 2971701.
Cesar Rene Rivera Chavarro y 3 más fueron invitados a la reunión.
Hoy
9:54 Reunión iniciada:
Omar Alberto Lamprea Mendez 10:45
Escriba un mensaje
18°C
Buscar
ESP
10:55 a. m.


Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.
Directiva de privacidad
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):
Observaciones del Aprendiz:
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
JUICIO DE EVALUACIÓN: X APROBADO NO APROBADO
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _X_ NO_____
Especificar cuáles: Es un proyecto muy interesante y que puede generar un impacto en la comunidad. El aprendiz se caracterizó por tener alto sentido de responsabilidad y de pertenencia con su proyecto y se evidencia su viabilidad y sostenibilidad en el tiempo.
Nombre y Firma del ente Conformador
Nombre y firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor Seguimiento
Ciudad y fecha de elaboración Bogotá D.C., Septiembre 10 de 2024
Catalina Guilombo Buitrago
Juan Pablo Lopez Sacristan (Exte...
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
CLAUDIA LOPEZ
Proyecto Productivo
15:37 | Asesoría con Claudia rev B11 y 12

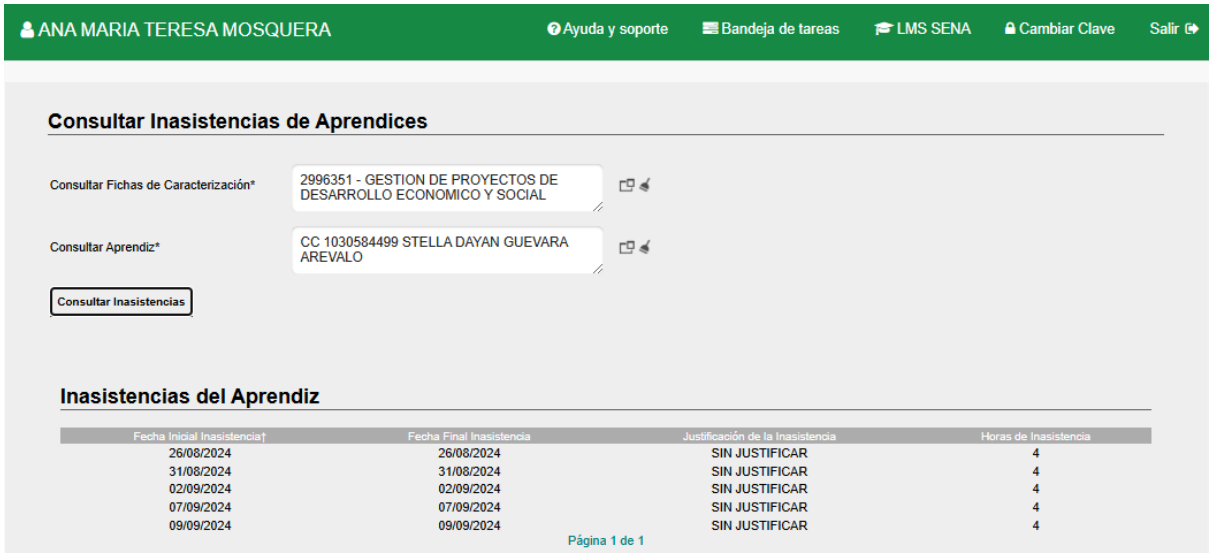
INFORME MENSUAL HORAS INASISTENCIA POR FICHAS ASIGNADAS III TRIMESTRE 2024

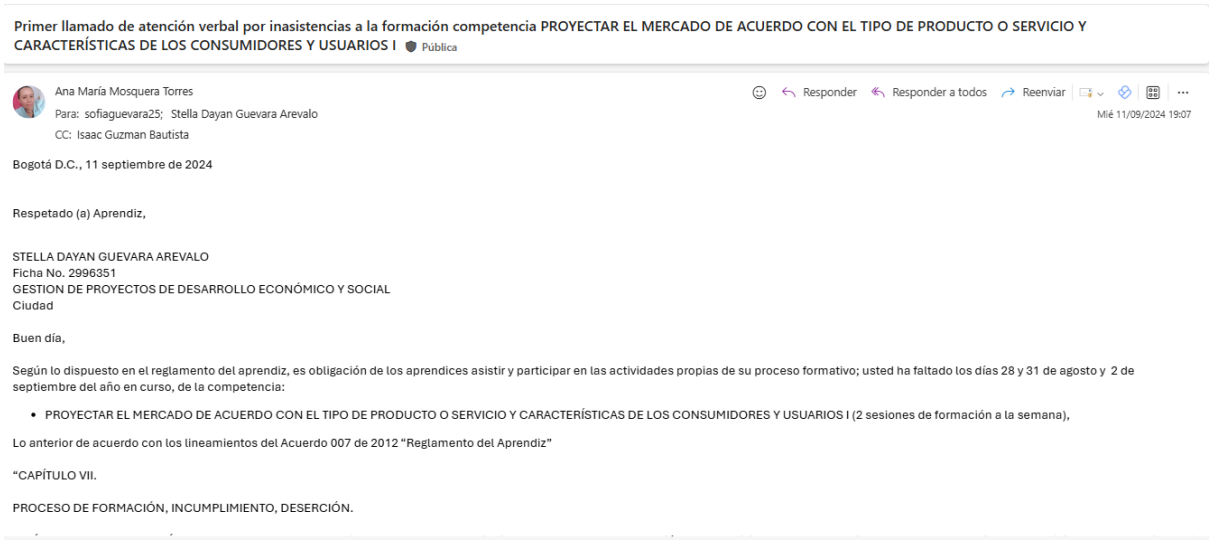
INASISTENCIAS AGOSTO 15 a SEPTIEMBRE 10 de 2024

Instructora: Ana María Mosquera Torres

PANTALLAZOS INASISTENCIAS FICHA 2996351 de GPDEyS - Proyectar el Mercado I

STELLA DAYAN GUEVARA AREVALO





Segundo llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: sofiaguevara25; Stella Dayan Guevara Arevalo
CC: Isaac Guzman Bautista

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 19:36

Bogotá D.C., 11 septiembre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

STELLA DAYAN GUEVARA AREVALO
Ficha No. 2996351
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 7 y 9 de septiembre del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

YENI CATHERINE PAEZ SUTA



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: yenicatherinepaez417; Yeni Catherine Paez Suta
CC: Isaac Guzman Bautista

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/09/2024 20:15

Bogotá D.C., 11 septiembre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

YENI CATHERINE PAEZ SUTA
Ficha No. 2996351
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 24 y 31 de agosto del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I (2 sesiones de formación a la semana),

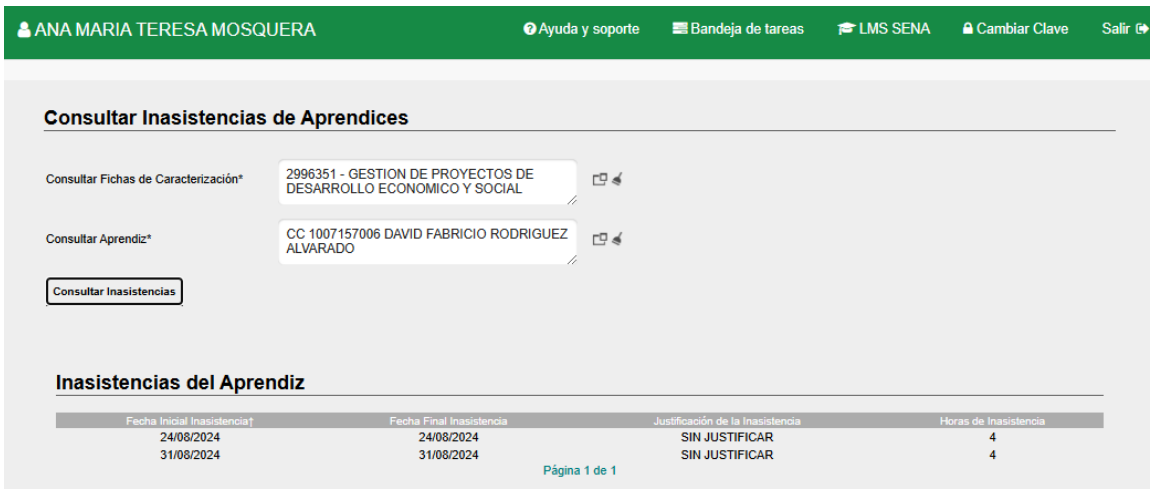
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

Inasistencias intermitentes de los aprendices de la ficha;

DAVID FABRICIO RODRIGUEZ



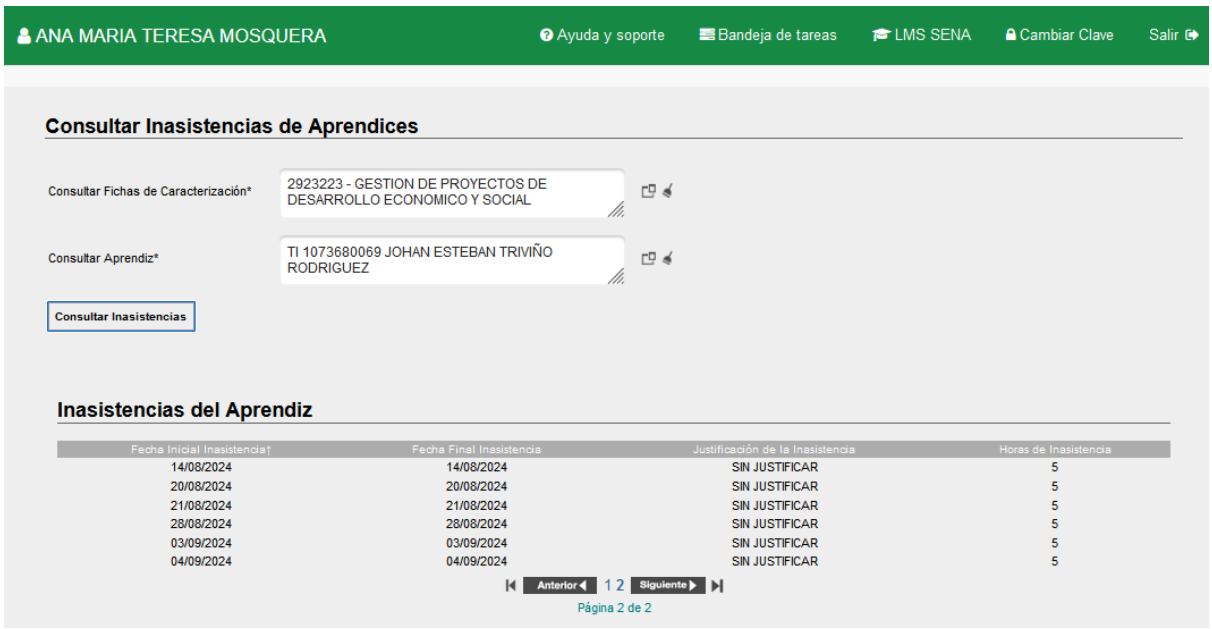
SHARICK YULIETH LEMUS



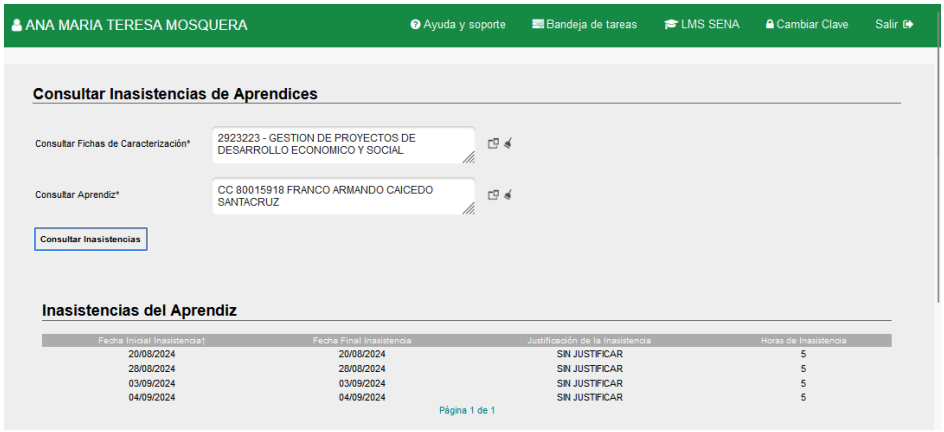
PANTALLAZOS INASISTENCIAS FICHA 2923223 de GPDEyS - Proyectar el Mercado I

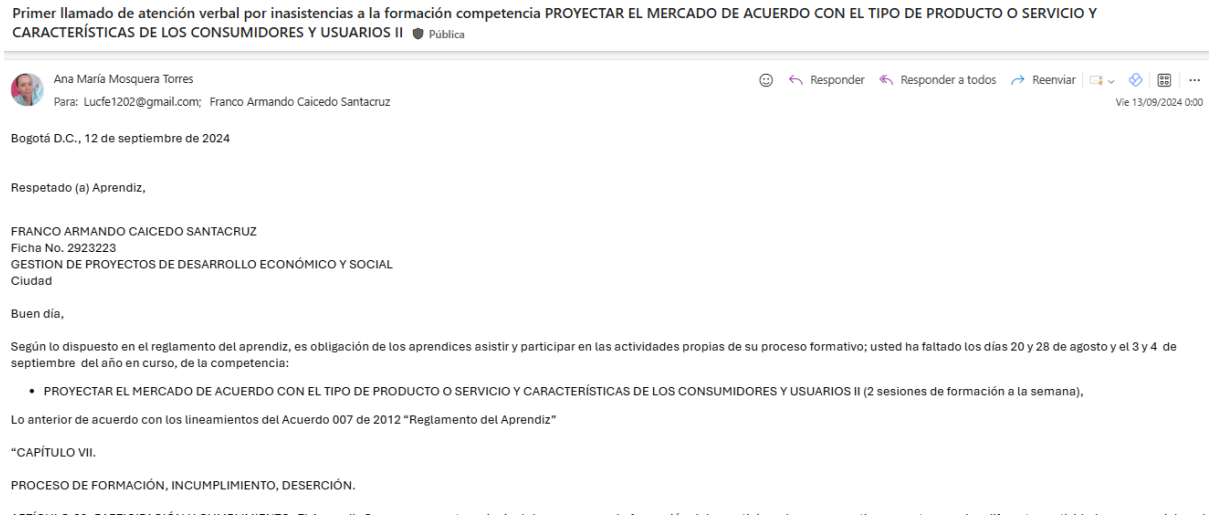
A los aprendices ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS y JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ , no se les envía llamada de atención porque ya se envió tercer llamado de atención el mes de julio, se registran inasistencias de los meses de agosto y septiembre.





El aprendiz FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ, dejó de asistiré a finales del mes de agosto por situaciones laborales, mencionó que haría aplazamiento o retiro voluntario pero aún no reporta la novedad, mientras tanto se registran las inasistencias, más adelante.



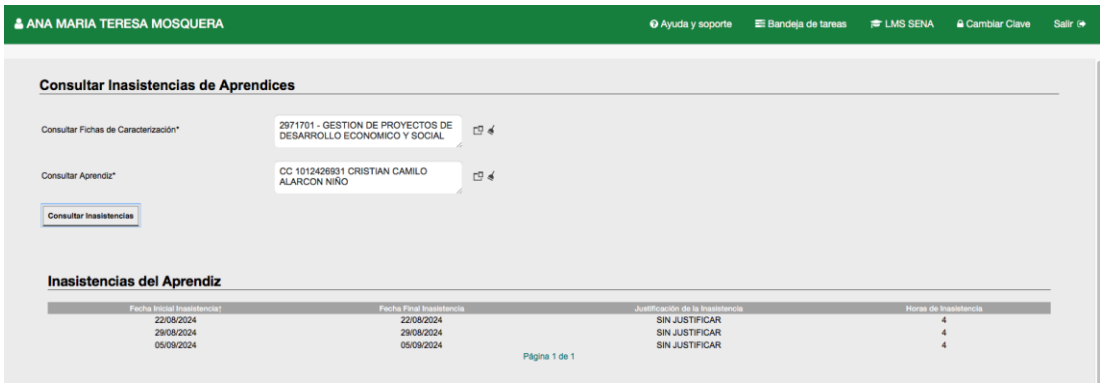


PANTALLAZOS INASISTENCIAS FICHA 2971701 GPDEyS – Proyectar el Mercado II

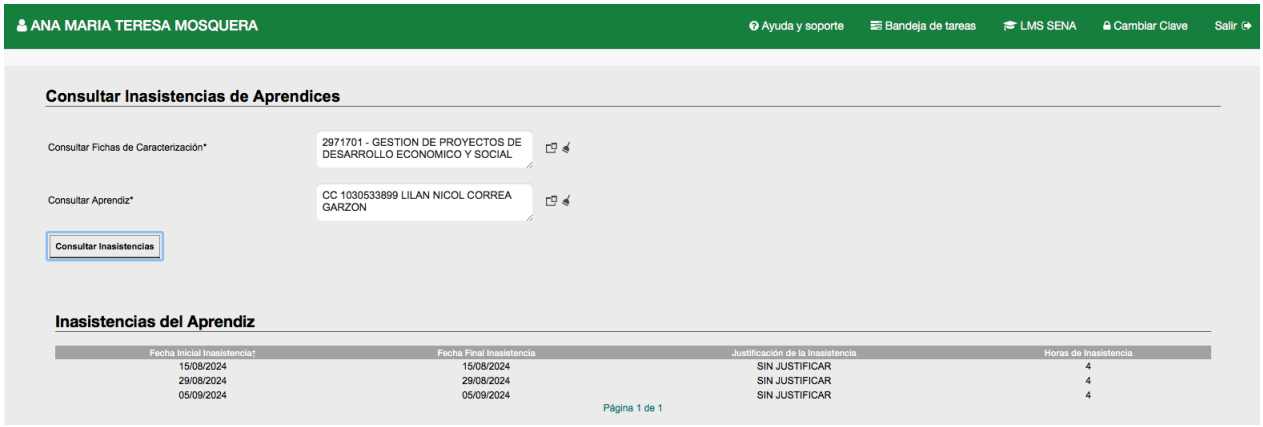
No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1007657621	ANGIE VALENTINA	ALONSO MARIÑO	EN FORMACION
CC	1010241278	CAMILA	JUSTINICO CHAPARRO	EN FORMACION
CC	1026571442	JUAN PABLO	SANCHEZ GALINDO	EN FORMACION

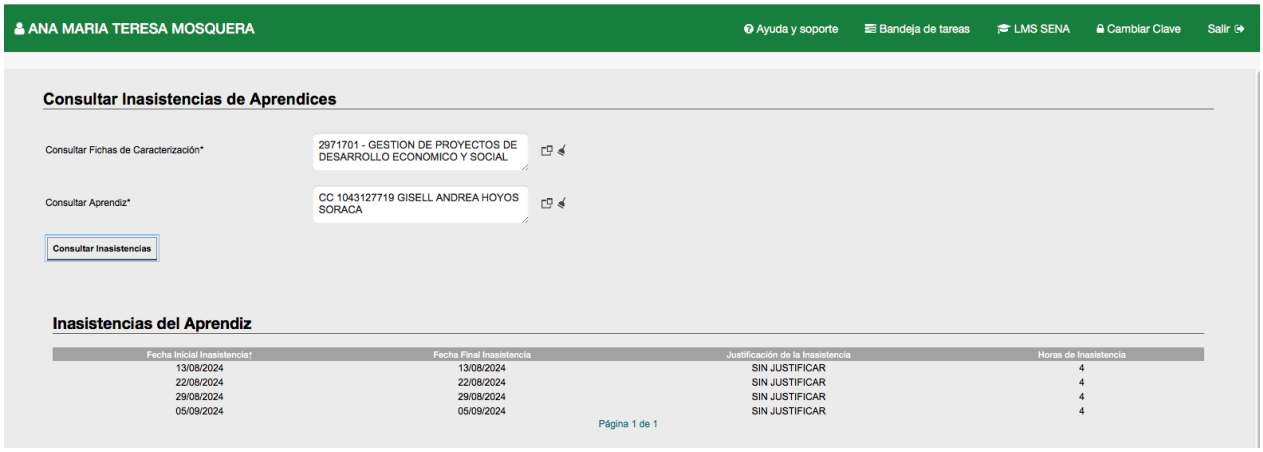
CRISTIAN CAMILO ALARCON



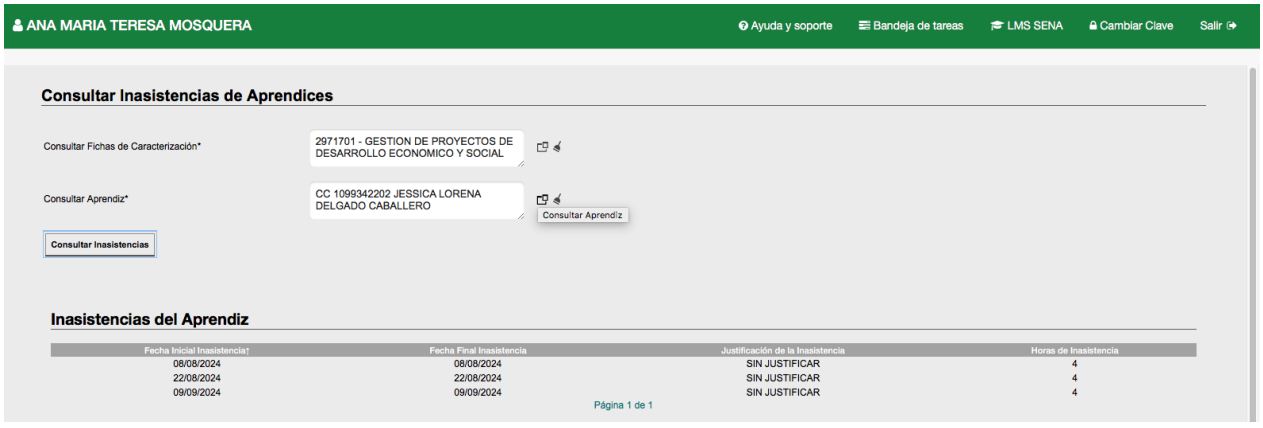
LILAN NICOL CORREA GARZON



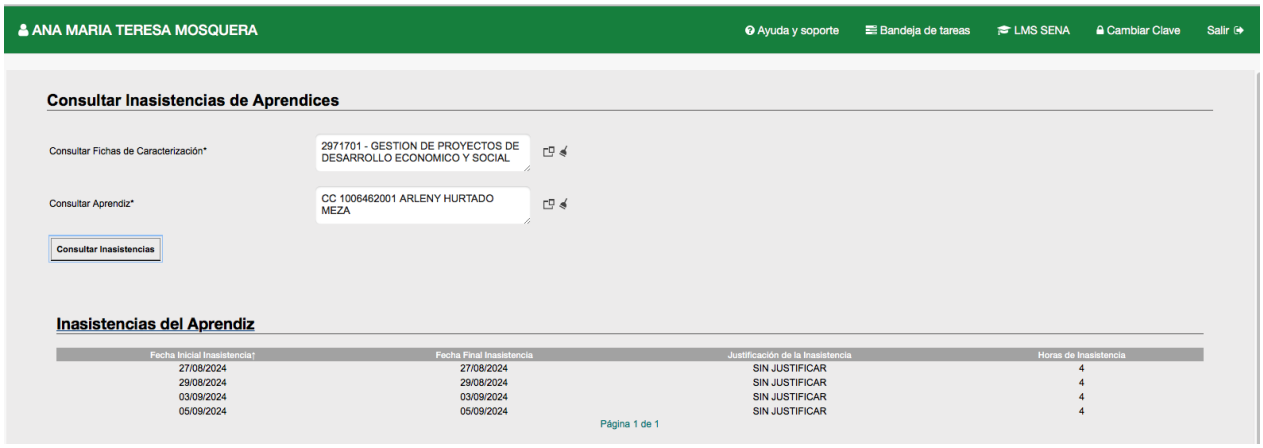
GISELL ANDREA HOYOS SORACA

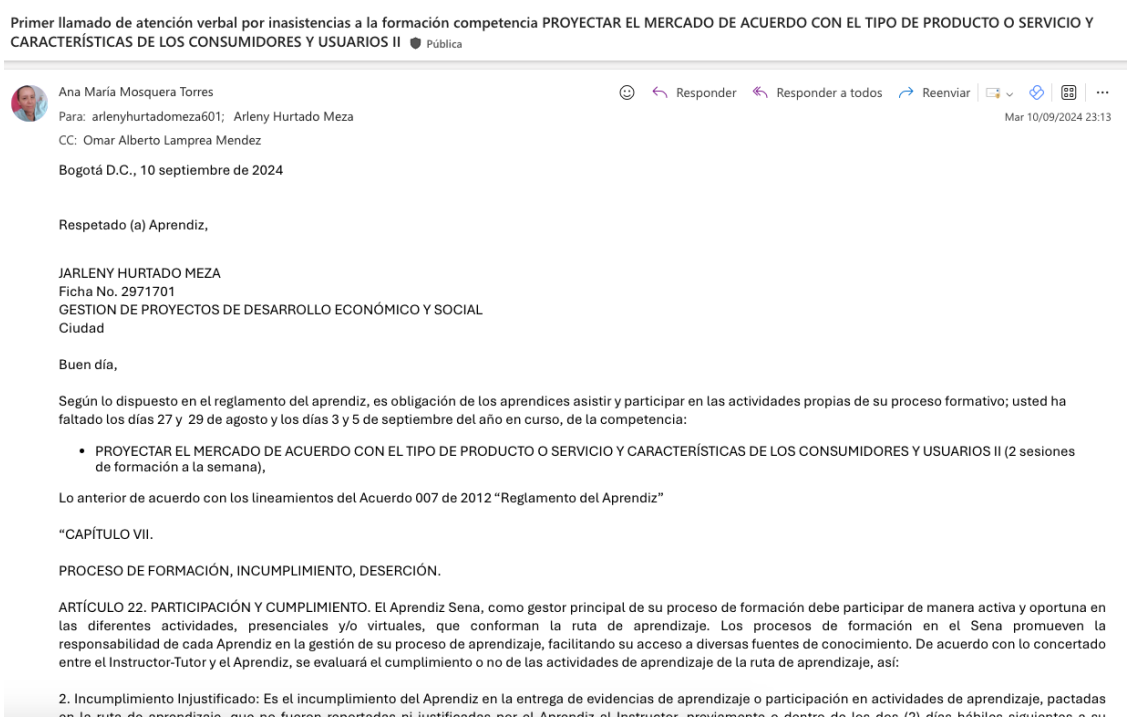


JESSICA LORENA DELGADO CABALLERO

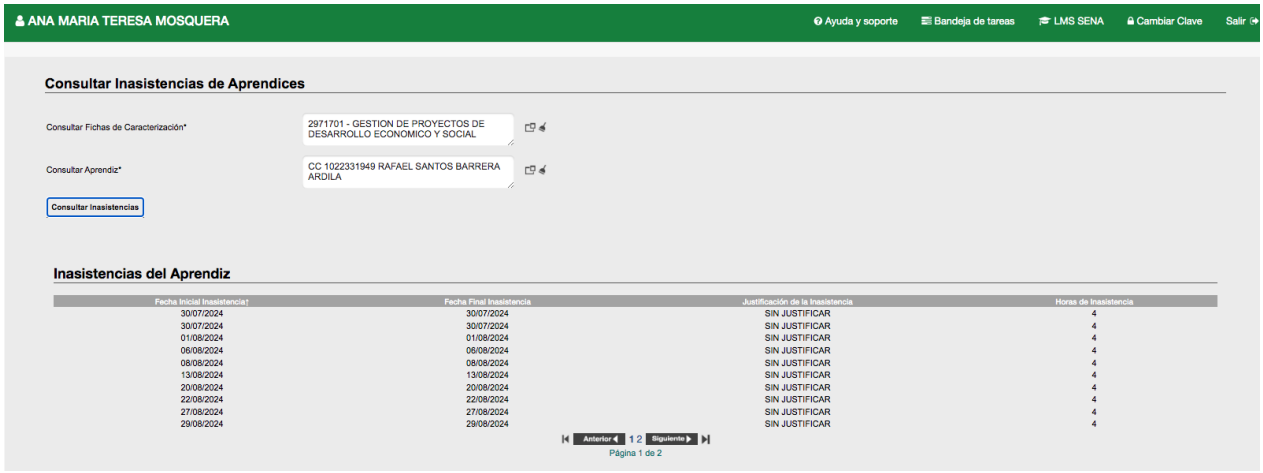


La aprendiz ARLENY HURTADO dejó de asistir a formación y le mencionó a la vocera que haría aplazamiento pero aún no se cuenta con el soporte de este trámite en Sofia y se relaciona entonces inasistencias con llamado de atención:





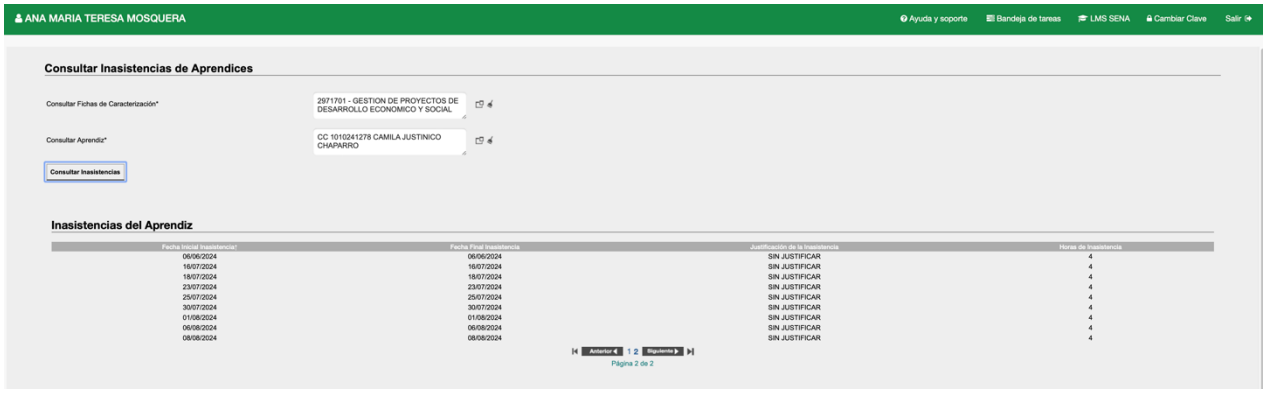
El aprendiz RAFAEL SANTOS BARRERA, dejó de asistir desde el 30 de julio y aunque mencionó que haría retiro voluntario, no se ha recibido el debido proceso por parte de el, se relacionan de esta manera sus inasistencias



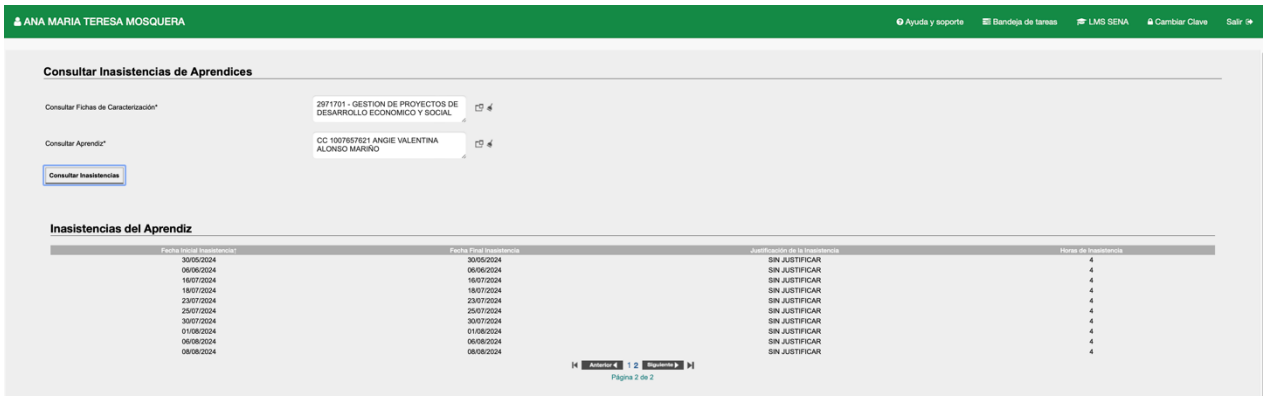
La aprendiz SONIA YUVELMY ANGEL ZAMBRANO, realizó retiro voluntario y no se registran inasistencias.

Los aprendices relacionados ya recibieron tercer llamado de atención para proceso de deserción.

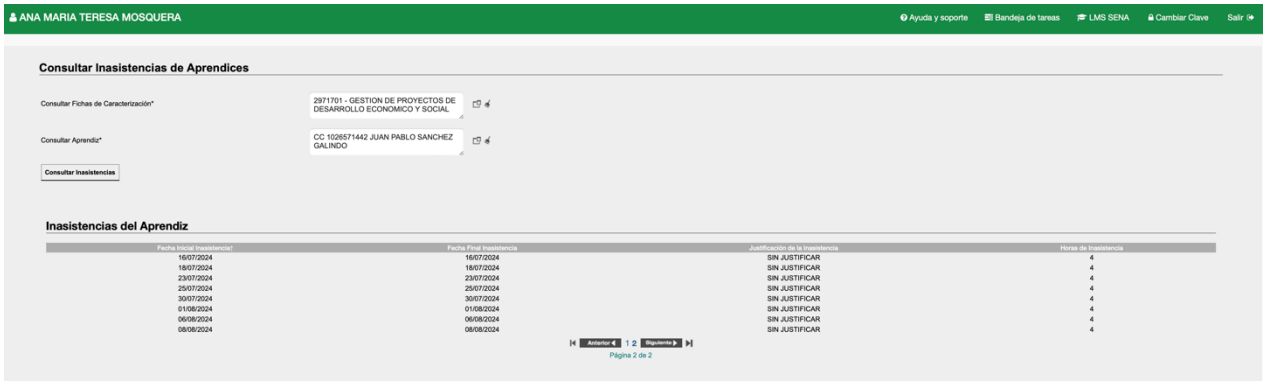
CAMILA JUSTINICO CHAPARRO



ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO

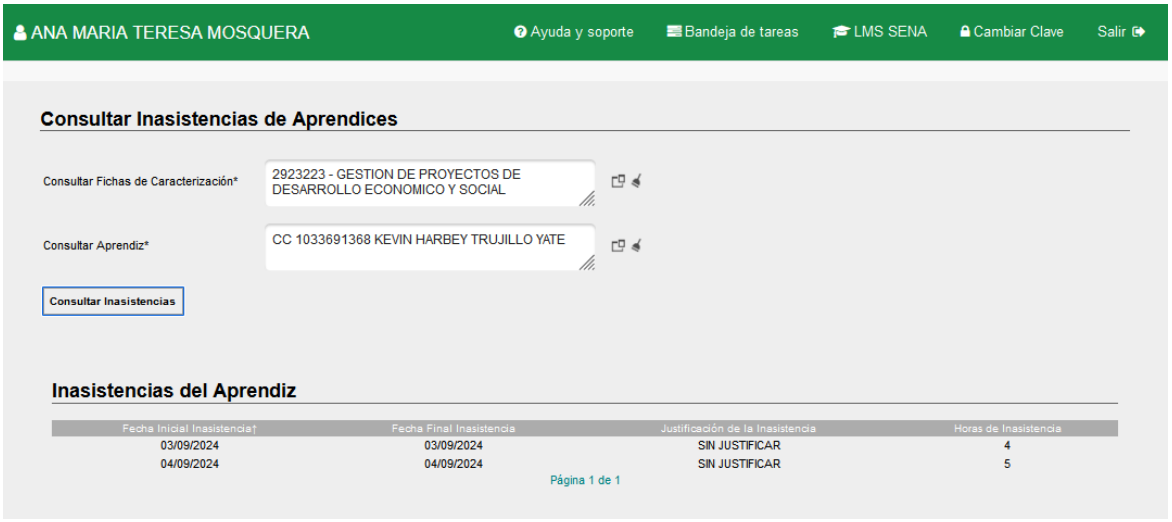


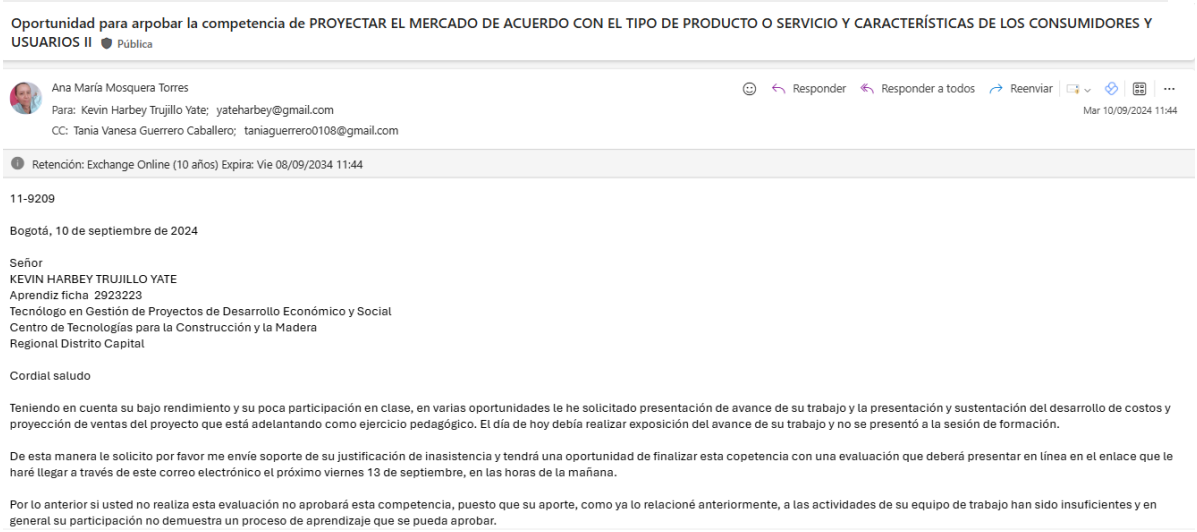
JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO



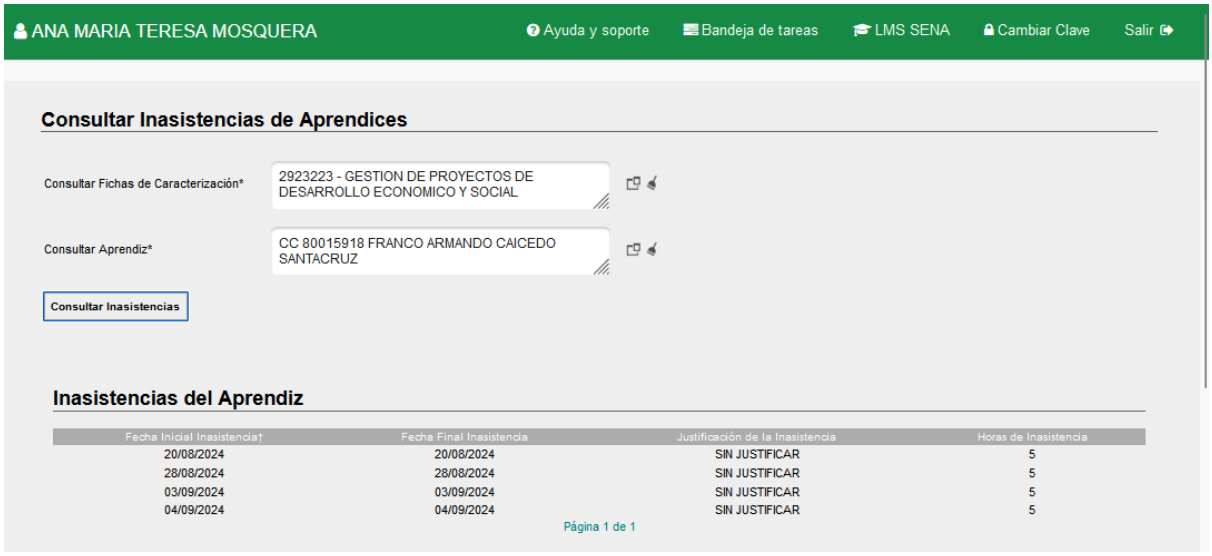
PANTALLAZOS INASISTENCIAS FICHA 2923223 GPDEyS – Proyectar el Mercado II

KEVIN HARVEY TRUJILLO YATE





FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: Lucfe1202@gmail.com; Franco Armando Caicedo Santacruz

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 13/09/2024 0:00

Bogotá D.C., 12 de septiembre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ
Ficha No. 2923223
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 20 y 28 de agosto y el 3 y 4 de septiembre del año en curso, de la competencia:

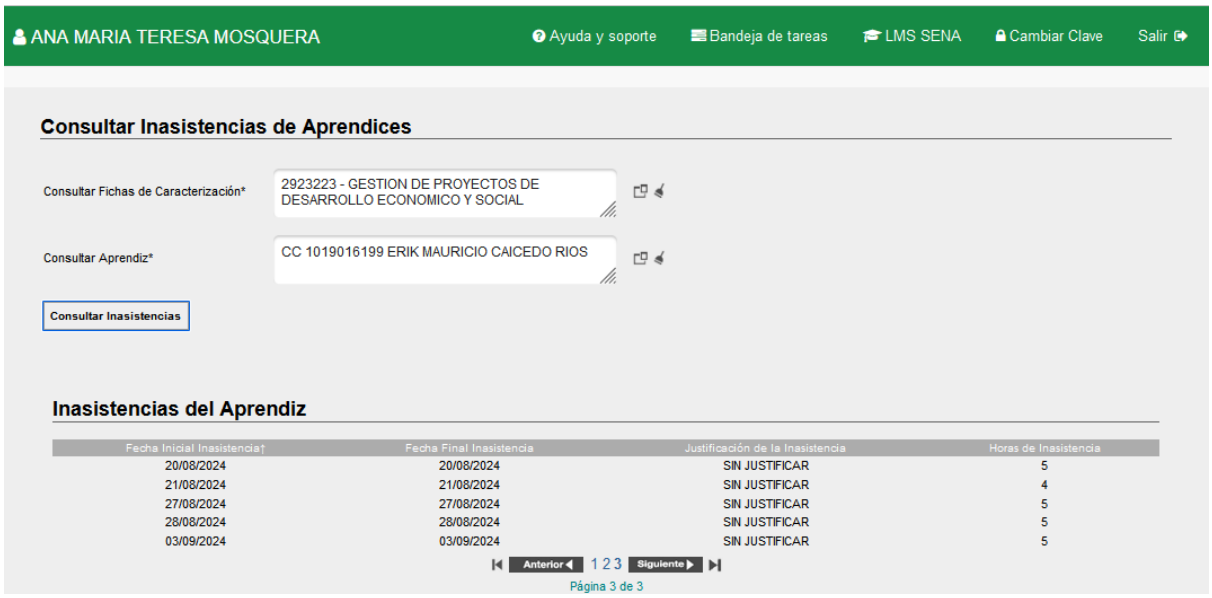
- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II (2 sesiones de formación a la semana),

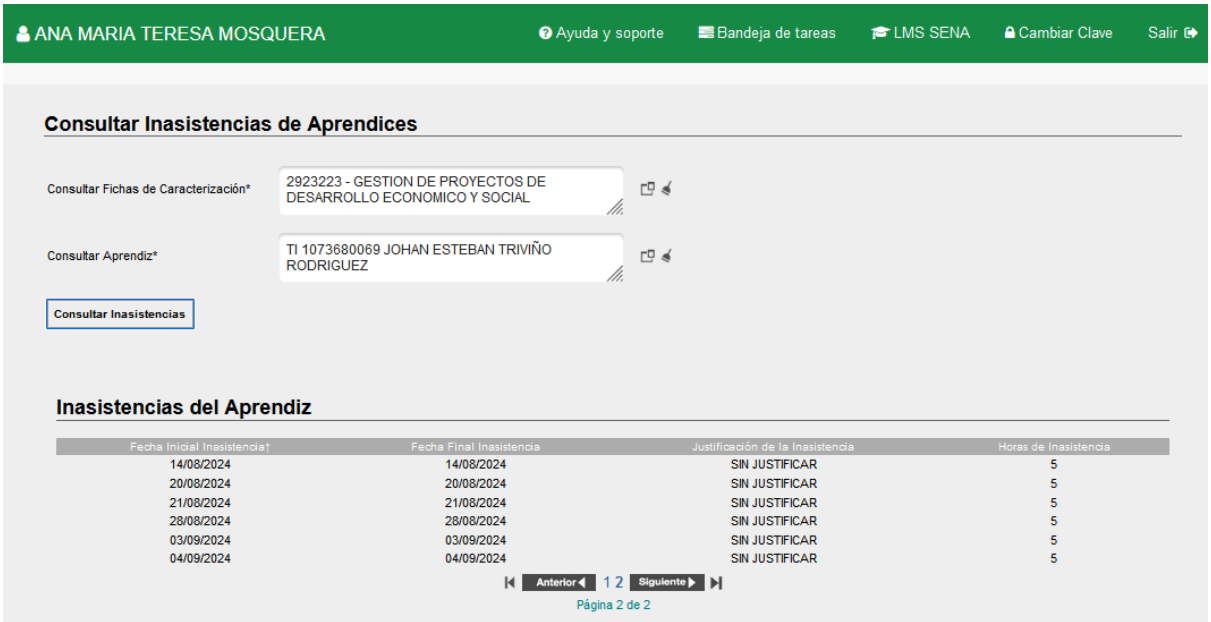
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

A los aprendices ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS y JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ , no se les envía llamada de atención porque ya se envió tercer llamado de atención el mes de julio, se registran inasistencias de los meses de agosto y septiembre.

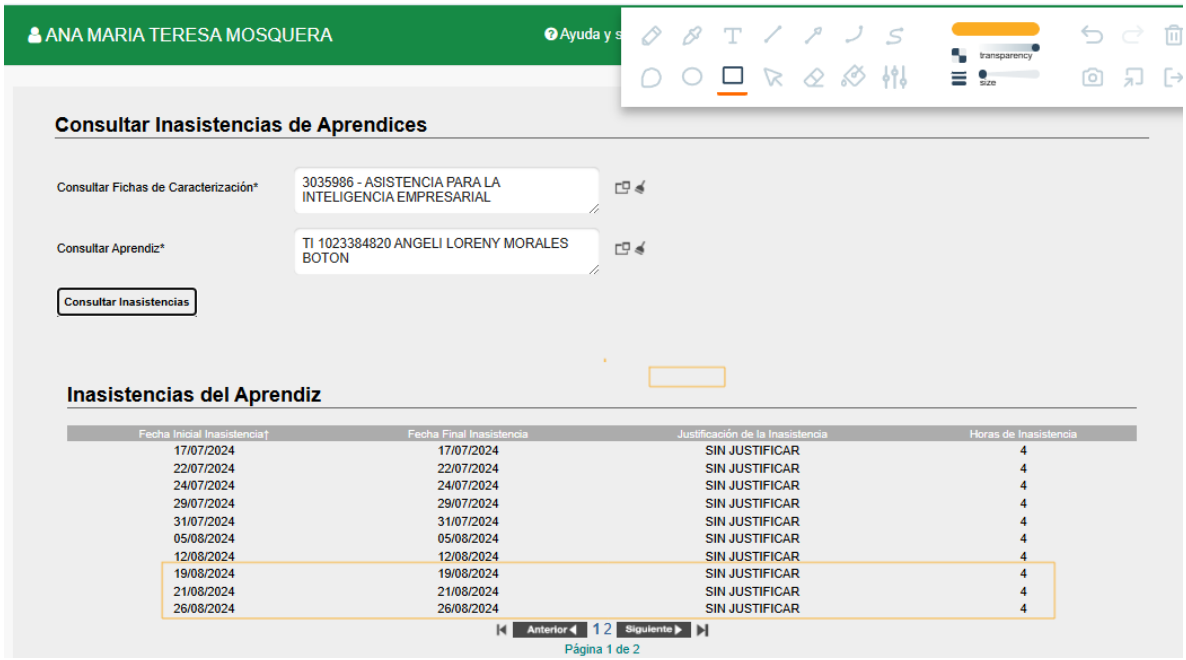


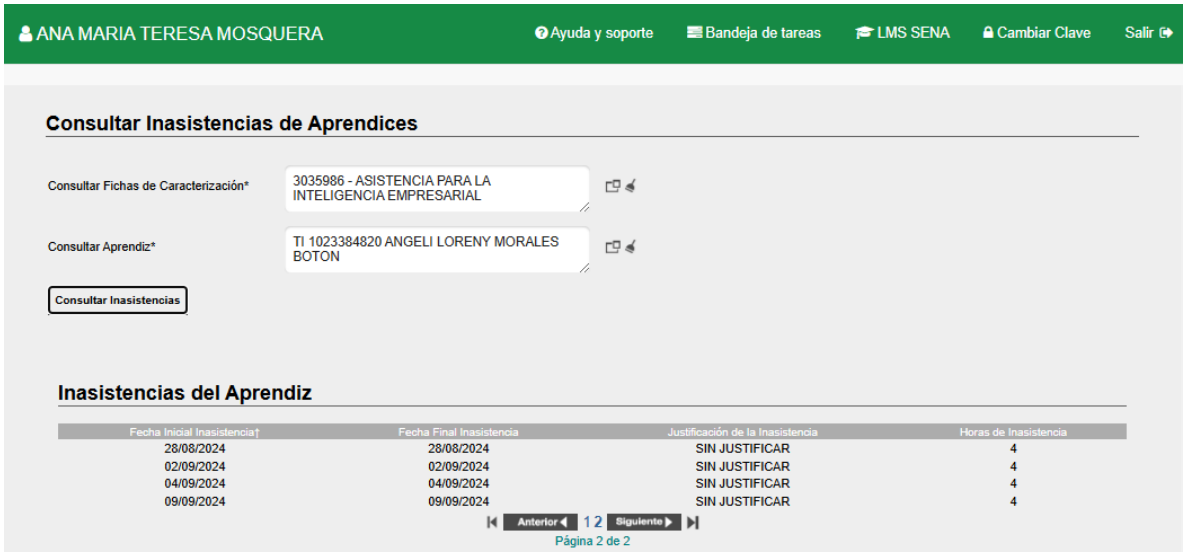


PANTALLAZOS INASISTENCIAS FICHA 3035986

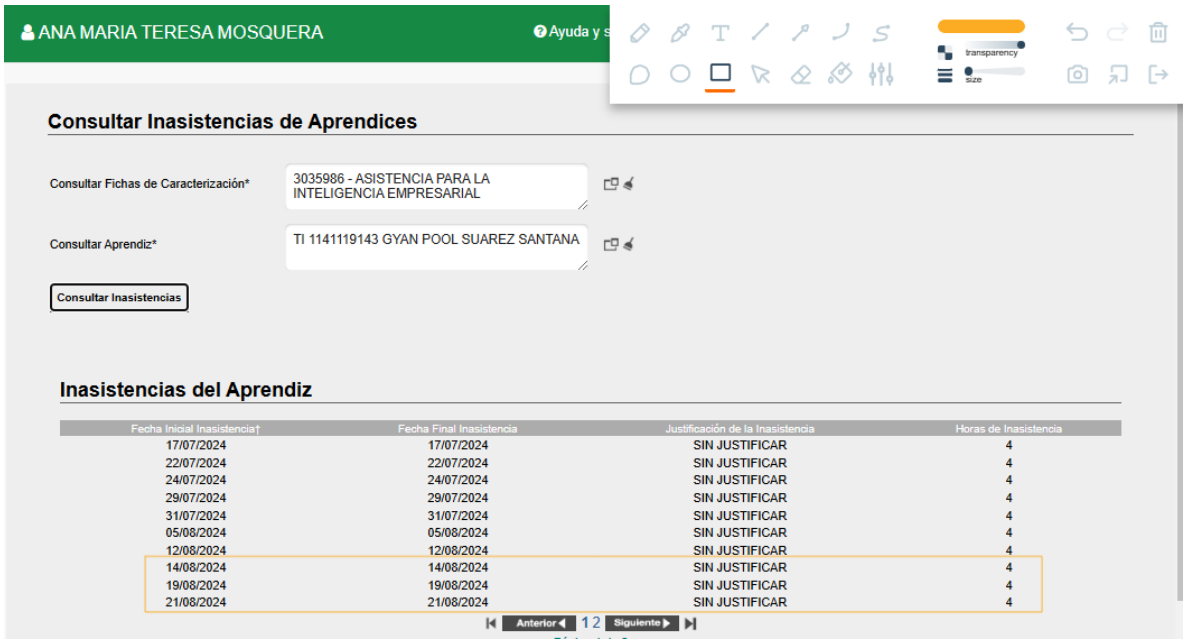
A continuación se relacionan las inasistencias reportadas de los aprendices durante el mes de agosto y las dos primeras semanas de septiembre; se relacionan los correos y llamados de asistencia solamente para la aprendiz LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ, puesto que a los demás (ANGELi y GYAN POOL) ya se les envió tercer llamado de atención para deserción:

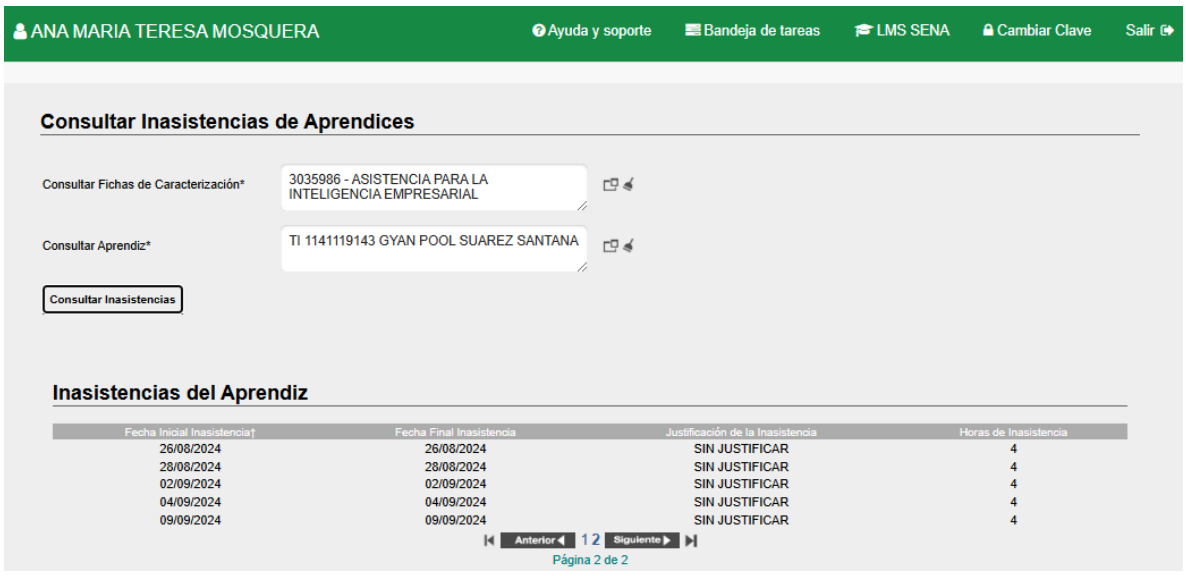
ANGELI LORENY MORALES BOTON





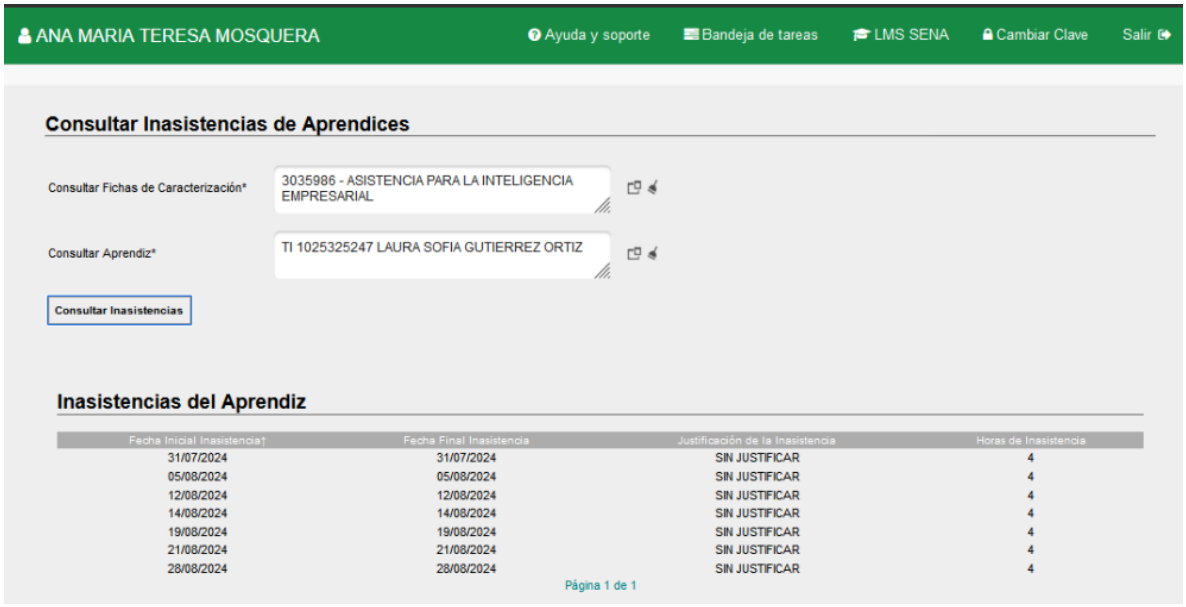
GYAN POOL SUAREZ SANTANA

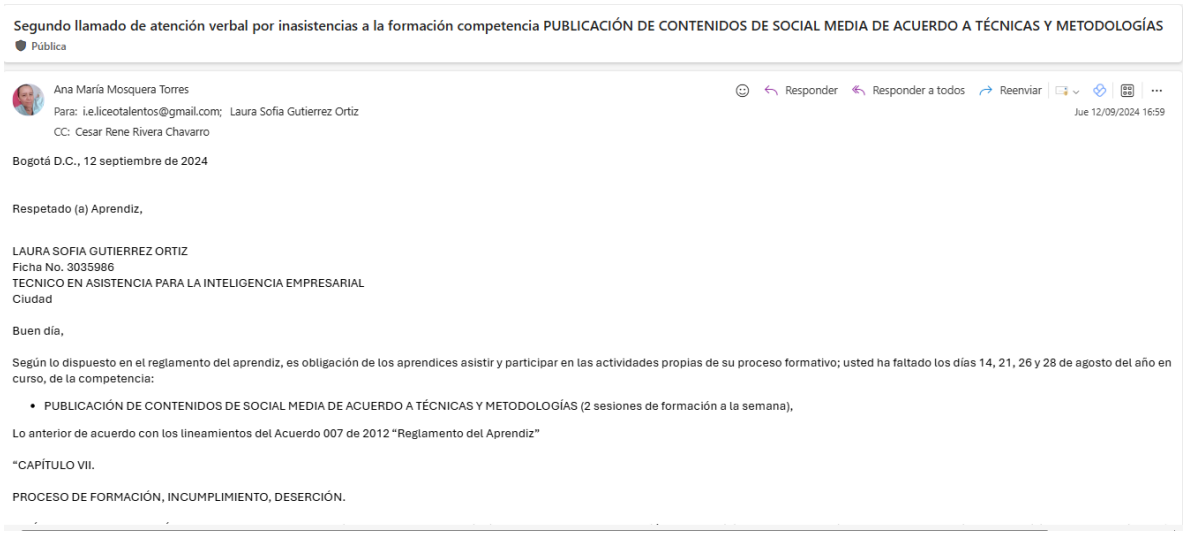


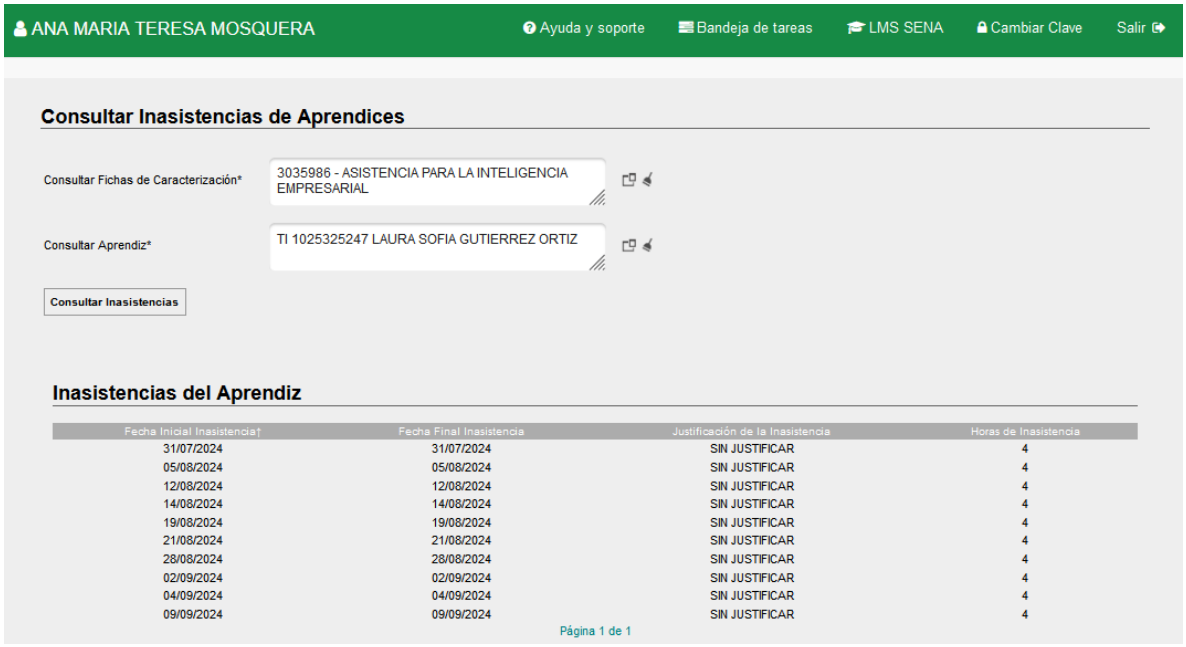


Aprendices que han dejado de asistir a la formación:

LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ







Tercer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS

Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: i.e.liceotalentos@gmail.com; Laura Sofia Gutierrez Ortiz
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 17:16

Bogotá D.C., 12 septiembre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 2, 4 y 9 de septiembre del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana),

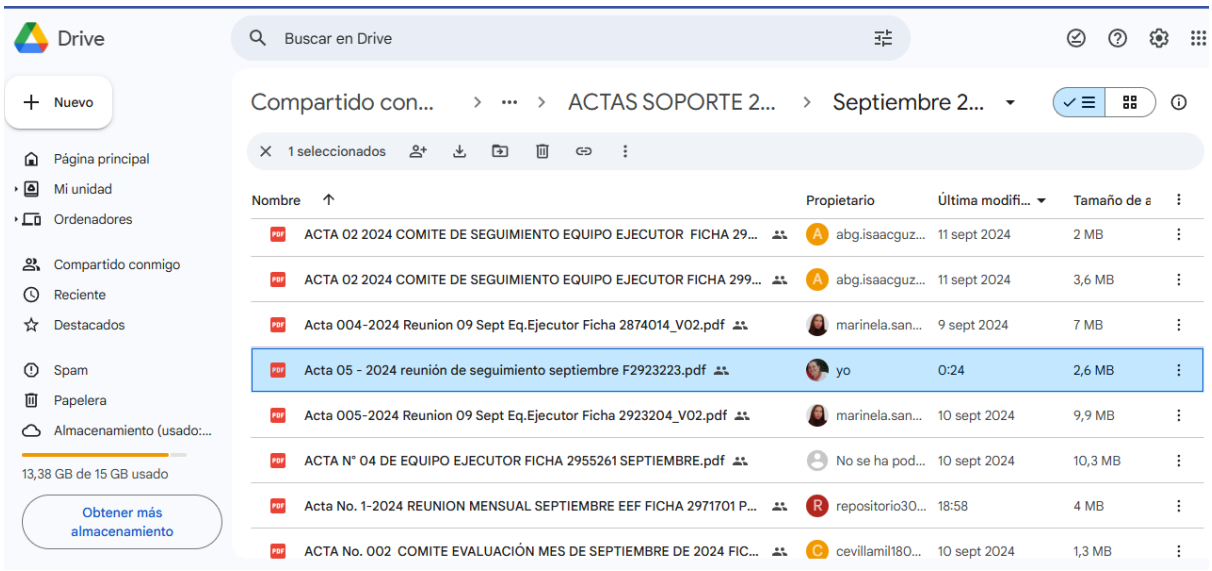
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

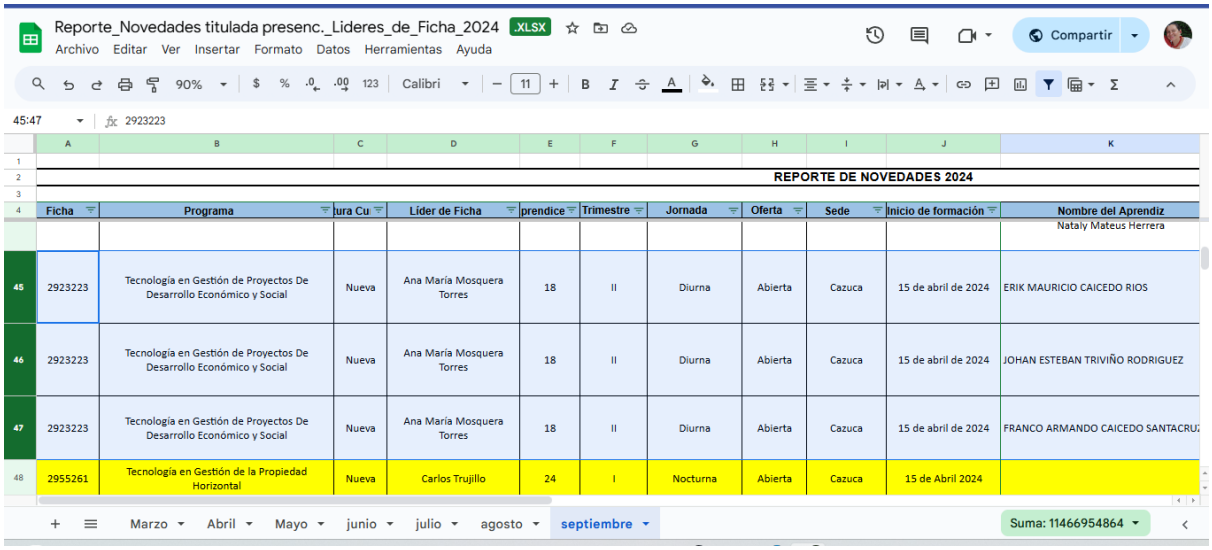
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

Evidencia de registro de novedades de acuerdo con los comités de evaluación y seguimiento de los equipos ejecutores

Cargue acta comité de evaluación y seguimiento mes de septiembre



Novedades mes de septiembre



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	73,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ACTA No. 05 - 6/09/2023

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO MENSUAL DE FORMACION PARA LA FICHA 2923223 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 6 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: 	Comité seguimiento ficha 2923223 GPDEyS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro De Tecnologíaspara la Construcción y La Madera	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha **2923223** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices para el tercer trimestre de formación para esta ficha del año 2024 y segundo trimestre de formación del año en curso, avances mes de agosto-septiembre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2923223** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa a la instructora ANA MARIA MOSQUERA TORRES de ficha No **2923223**, como secretaria del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. **Verificación de la información general de la ficha.**

No. de ficha	2923223
Programa	Tecnología Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	16
Instructor líder de grupo	Ana María Mosquera Torres
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Cesar René Rivera Edgar F. Gaitan Lilian Andrea Calderón Omar Lamprea Ana María Mosquera Torres

2. **Gestión.**

Relación de competencias orientadas:	**Plataformas utilizadas en formación**	**Porcentaje de asistencia**
Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado de aprendizaje a evaluar** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	Formación presencial CTCM Torre C Aula C32	16/18 = 89%
Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado de aprendizaje a evaluar** • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	Formación presencial CTCM Torre C Aula C32	16/18 = 89%
Competencia:		

260101001 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios (I) **Resultados de aprendizaje a evaluar** Formular los estudios preliminares y de prefactibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.	Formación presencial CTCM Torre C Aula C32	16/18 = 89%	
Competencia: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, es complementario y no tiene competencias directas dentro del programa de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, sin embargo, a continuación se relacionan: 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Resultados de aprendizaje de la competencia:** • RAP 1. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar • RAP 2. Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados. • RAP 3. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación. RAP 4. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados.	Formación presencial CTCM	16/18 89%	
Competencia 210101001 Proyección de las necesidades y requerimientos. Resultados de aprendizaje de la competencia: Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.	Formación presencial CTCM Torre C Aula C32	16/18 89%	
Competencia 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.-. **Resultados de aprendizaje a evaluar:**	Formación	16/18 89%	=

• 277052 - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. • 277042 - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	presencial CTCM Torre C		

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

INFORME: Lilian Andrea Calderón

COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Resultados de aprendizaje de la competencia:

- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.

- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus: 18
Cantidad de aprendices en formación: 18
Cantidad de aprendices activos en formación: 15
Instructor: Lilian Andrea Calderón

LISTADO APRENDICES EN FORMACION

Nombre	Apellidos
BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA
JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ
ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS
CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ
KEVIN HARBEY	TRUJILLO YATE
ANGIE NATALY	AMAYA REYES
ANGELA PILAR	BERNAL RINCON
JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS
FRANCO ARMANDO	CAICEDO SANTACRUZ
MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ
SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ
LAURA SOFIA	PORTELA CARO
JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO
EDWAR NICOLAS	CARO DIAZ

TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO
JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ
CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA
SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO

NOVEDADES:

Los estudiantes se encuentran muy motivados y participativos en los encuentros realizados, muestran interés en el desarrollo de sus actividades y dispocisión. La dedicación con las evidencias es buena sin embargo es necesario reforzar los temas, es una ficha comprometida y responsable.

INASISTENCIAS

No se registran inasistencias en Sofia Plus ya que no tengo activo el rol de instructor por el momento.

PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2923223 GESTIÓN DE PROYECTOS

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDADES DEL PROYECTO	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
					FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
								S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA	VERIFICAR LA CALIDAD, VIGENCIA, PERTINENCIA Y AUTENTICIDAD DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, PRESENTANDO UNA MATRIZ DE EVALUACIÓN		X	09/07/24									
		JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ														
		ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS														
		CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ														
	277096 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	KEVIN HARIBEY	TRUJILLO YATE														
		ANGIE NATALY	AMAYA REYES														
		ANGELA PILAR	BERNAL RINCON														
		JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS														
	277097 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	FRANCO ARMANDO	CAICEDO SANTACRUZ														
		MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ														
		SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ														
		LAURA SOFIA	PORTELA CARO														
	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO														
	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	EDVAR NICOLAS	CARO DIAZ														
	277098 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO														
		JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ														
		CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA														
		SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO														
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA																	

Informe: Edgar Francisco Gaitán Martínez

COMPETENCIA: El programa que oriento, Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, es complementario y no tiene competencias directas dentro del programa de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, sin embargo, a continuación se relacionan:

220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de
información

Resultados de aprendizaje de la competencia:

- RAP 1. Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados.

- RAP 2. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
- RAP 3. Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados.
- RAP 4. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.

Cantidad de aprendices en formación: 16
Cantidad de aprendices en retirados: 0
Cantidad de aprendices activos en formación: 16
Instructor: Edgar Francisco Gaitán Martínez

LISTADO APRENDICES EN FORMACIÓN

TD	DOCUMENTO	NOMBRES	ESTADO
TI	1012349458	ALMANZA GONZALEZ; SHARONN GISELL	EN FORMACION
CC	1073676364	AMAYA REYES; ANGIE NATALY	EN FORMACION
TI	1106227396	BAUTISTA CARRILLO; SHARITH DAYANNA	EN FORMACION
TI	1018423190	BELTRAN BEJARANO; JHON ALEJANDRO	EN FORMACION
CC	52393402	BERNAL RINCON; ANGELA PILAR	EN FORMACION
CC	80015918	CAICEDO SANTACRUZ; FRANCO ARMANDO	EN FORMACION
TI	1027401851	CARO DIAZ; EDWAR NICOLAS	EN FORMACION
CC	1005771123	CUEVAS DUITAMA; BAYRON STHIFFE	EN FORMACION
TI	1028882583	GUERRERO CABALLERO; TANIA VANESA	EN FORMACION
TI	1010962181	MONTAÑA VASQUEZ; MARIA FERNANDA	EN FORMACION
CC	1010074461	MONTOYA VASQUEZ; JUAN PABLO	EN FORMACION
CC	52769923	MOYANO ROJAS; JEIMY CONSUELO	EN FORMACION
TI	1016947939	PORTELA CARO; LAURA SOFIA	EN FORMACION
TI	1087796172	SINISTERRA MEJIA; CIELO YANELI	EN FORMACION
CC	1033691368	TRUJILLO YATE; KEVIN HARBEY	EN FORMACION
CC	1030675114	VALBUENA FERNANDEZ; CRISTHIAM CAMILO	EN FORMACION

INASISTENCIAS REGISTRADAS EN SOFIA PLUS - FICHA 2923223
En formación complementaria no se registran inasistencias en SofiaPlus, sin embargo en el desarrollo de la competencia se hace el llamado a lista. De los 16 aprendices en formación, asistieron 13 a todas a las sesiones programadas.

LISTADO NASISTENCIAS

TD	DOCUMENTO	NOMBRES	INASISTENCIAS
CC	80015918	CAICEDO SANTACRUZ; FRANCO ARMANDO	**4**
CC	1005771123	CUEVAS DUITAMA; BAYRON STHIFFE	**3**
CC	1033691368	TRUJILLO YATE; KEVIN HARBEY	**4**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO FORMATIVO:
Es una ficha que ha presentado una buena disposición en cada una de las sesiones, la mayoría puntuales en asistencia y en el desarrollo de actividades. Muestran gran interés en el aprendizaje del manejo de Excel. Se desarrollaron 5 talleres.

NOVEDADES
En el desarrollo de la formación, 2 aprendices no aprobaron uno o más de los 4 RAPs que componen la competencia, a pesar de que se dieron varias oportunidades para ponerse al día.

El aprendiz Franco Armando Caicedo Santacruz, no asistió a las 4 últimas sesiones y tampoco presentó los dos talleres finales. Según información de la vocera, solicitó aplazamiento.

El aprendiz Kevin Harbey Trujillo Yate no entregó ninguna de las evidencias propuestas, a pesar de las múltiples oportunidades que se le dieron para ponerse al día.

A continuación se relacionan los aprendices que no aprueban la competencia. Es importante mencionar que por tratarse de un programa de formación complementaria, **esto no afecta su continuidad dentro del programa de formación titulada**.

NOMBRES	ESTADO
CAICEDO SANTACRUZ; FRANCO ARMANDO	NO APROBADO
TRUJILLO YATE; KEVIN HARBEY	NO APROBADO

LISTADO APRENDICES QUE APRUEBAN LA COMPETENCIA

TD	DOCUMENTO	NOMBRES	ESTADO
TI	1012349458	ALMANZA GONZALEZ; SHARONN GISELL	APROBADO
CC	1073676364	AMAYA REYES; ANGIE NATALY	APROBADO
TI	1106227396	BAUTISTA CARRILLO; SHARITH DAYANNA	APROBADO
TI	1018423190	BELTRAN BEJARANO; JHON ALEJANDRO	APROBADO
CC	52393402	BERNAL RINCON; ANGELA PILAR	APROBADO
TI	1027401851	CARO DIAZ; EDWAR NICOLAS	APROBADO
CC	1005771123	CUEVAS DUITAMA; BAYRON STHIFFE	APROBADO

TI	1028882583	GUERRERO CABALLERO; TANIA VANESA	APROBADO
TI	1010962181	MONTAÑA VASQUEZ; MARIA FERNANDA	APROBADO
CC	1010074461	MONTOYA VASQUEZ; JUAN PABLO	APROBADO
CC	52769923	MOYANO ROJAS; JEIMY CONSUELO	APROBADO
TI	1016947939	PORTELA CARO; LAURA SOFIA	APROBADO
TI	1087796172	SINISTERRA MEJIA; CIELO YANELI	APROBADO
CC	1030675114	VALBUENA FERNANDEZ; CRISTHIAM CAMILO	APROBADO

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	**RECONOCIMIENTO POR**
BELTRAN BEJARANO; JHON ALEJANDRO	Rendimiento académico
GUERRERO CABALLERO; TANIA VANESA	Trabajo en equipo
BERNAL RINCON; ANGELA PILAR	Compromiso

Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	**210101001 – Proyección de las necesidades y requerimientos.**
Resultado de aprendizaje a evaluar	• **Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.**

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2923223
Programa	Tecnología Gestión de proyectos de desarro económico y social.
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	15
Instructor líder de grupo	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210101001 - **Proyección de las necesidades y requerimientos.**		Porcentaje de asistencia

Resultado de aprendizaje a evaluar ✓ **Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.** Instructor: César Rivera		15/18 = 83,33%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: **Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destacan por su participación en clase y su entusiasmo por aprender. El aprendiz Kevin Arbey Trujillo Yate con C.C. 1033691368 en el mes de julio lleva una ausencia y en el mes de agosto lleva otra.**

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total aprendices que asisten a la formación 15
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan el (los) () aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia **Proyección de las necesidades y requerimientos.**

Aprendices que asisten a la formación:

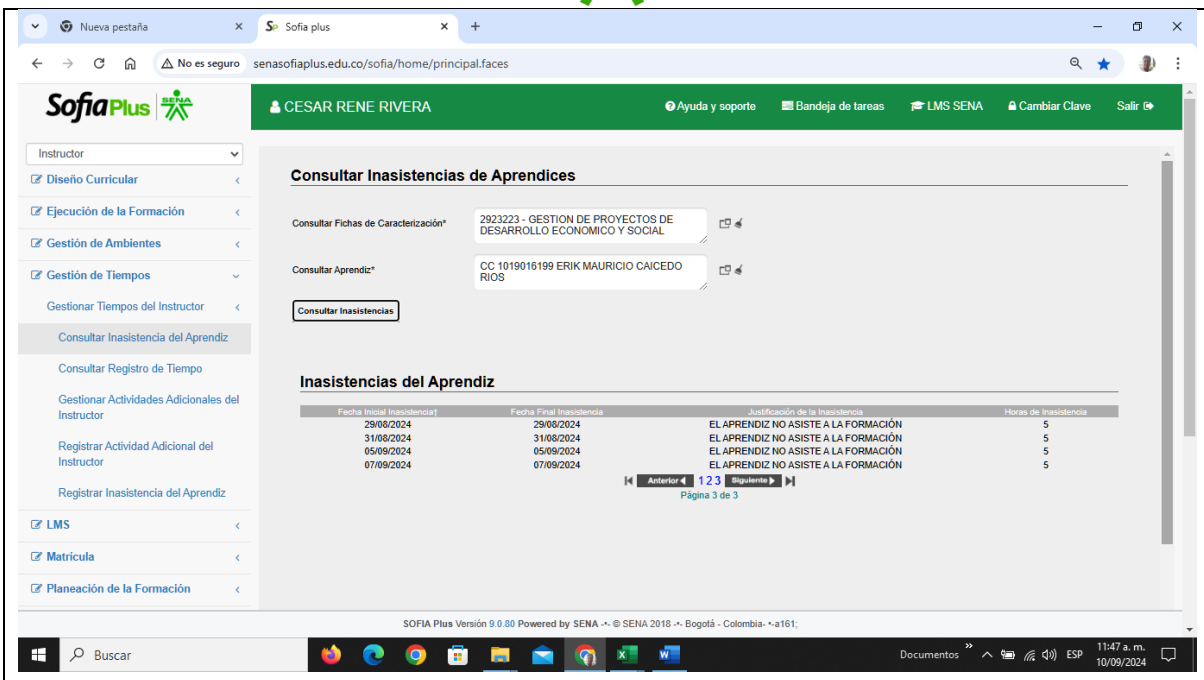
No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1012349458	SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ	Formación
2	TI 1087796172	CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA	Formación
3	TI 1027401851	EDWAR NICOLAS	CARO DIAZ	Formación
4	CC 1005771123	BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA	Formación
5	CC 1030675114	CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ	Formación
6	CC 1010074461	JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ	Formación
7	CC 52393402	ANGELA PILAR	BERNAL RINCON	Formación
8	CC 52769923	JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS	Formación
9	TI 1018423190	JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO	Formación
10	CC 1033691368	KEVIN HARBEY	TRUJILLO YATE	Formación
11	TI 1016947939	LAURA SOFIA	PORTELA CARO	Formación
12	TI 1010962181	MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ	Formación
13	TI 1106227396	SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO	Formación
14	TI 1028882583	TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO	Formación
15	CC 1073676364	ANGIE NATALY	AMAYA REYES	Formación

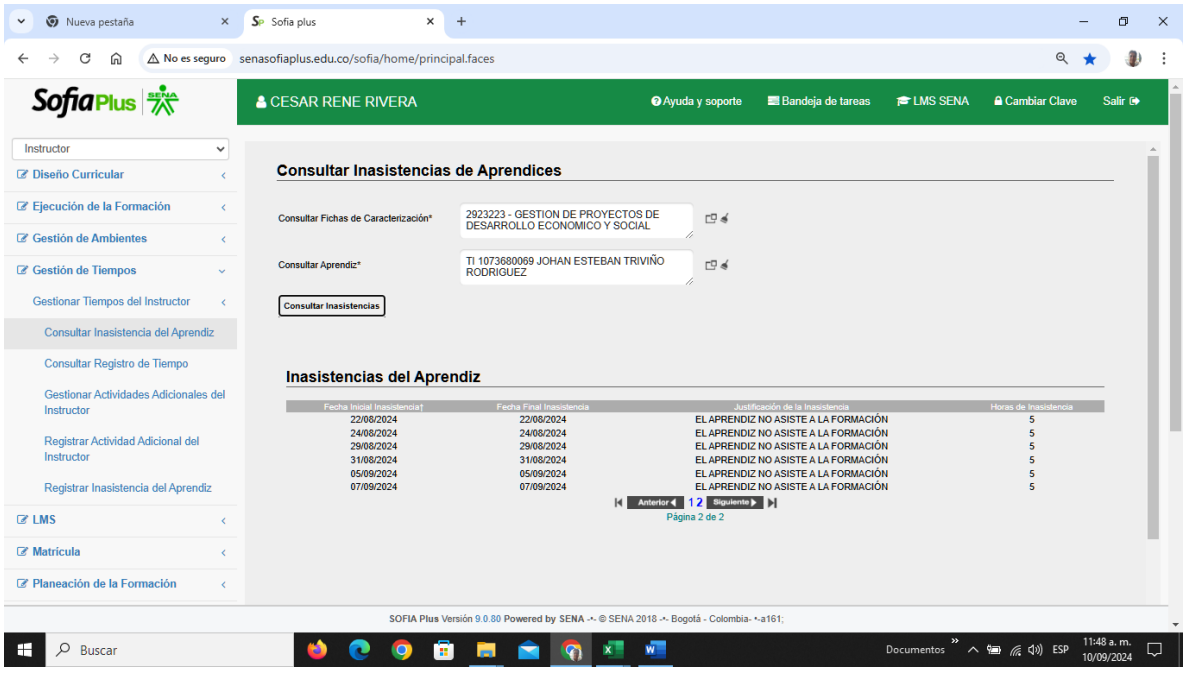
Evidencia del resultado de aprendizaje evaluado en Sofia Plus.

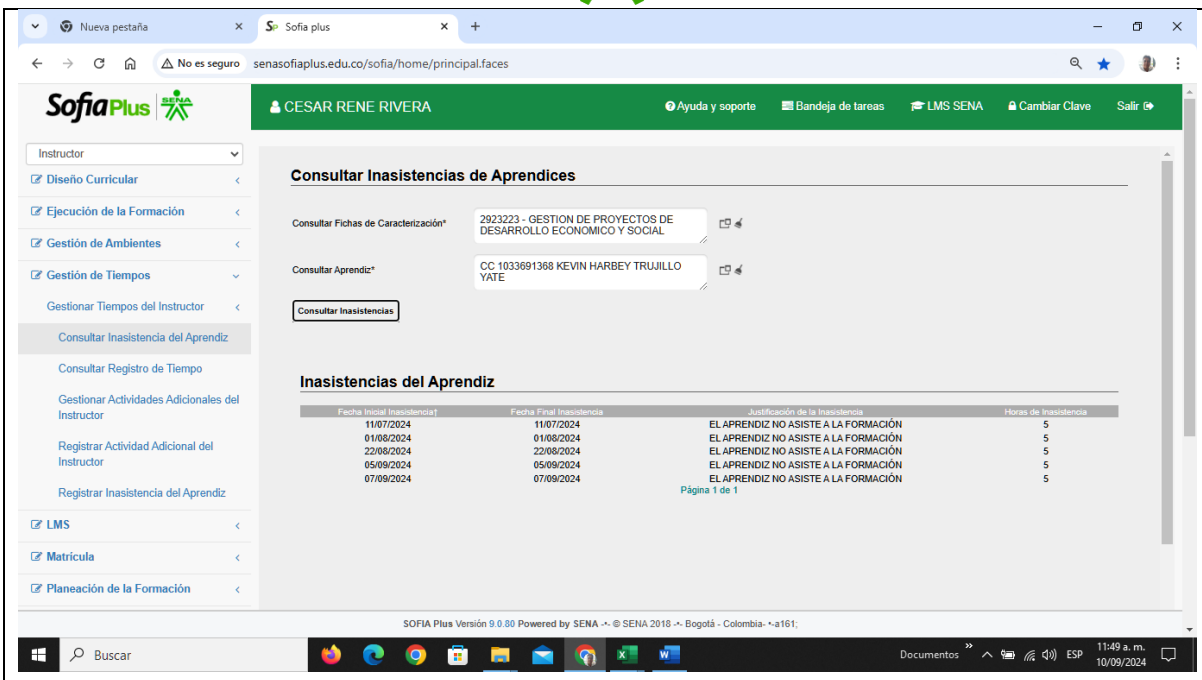
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que no asistieron a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

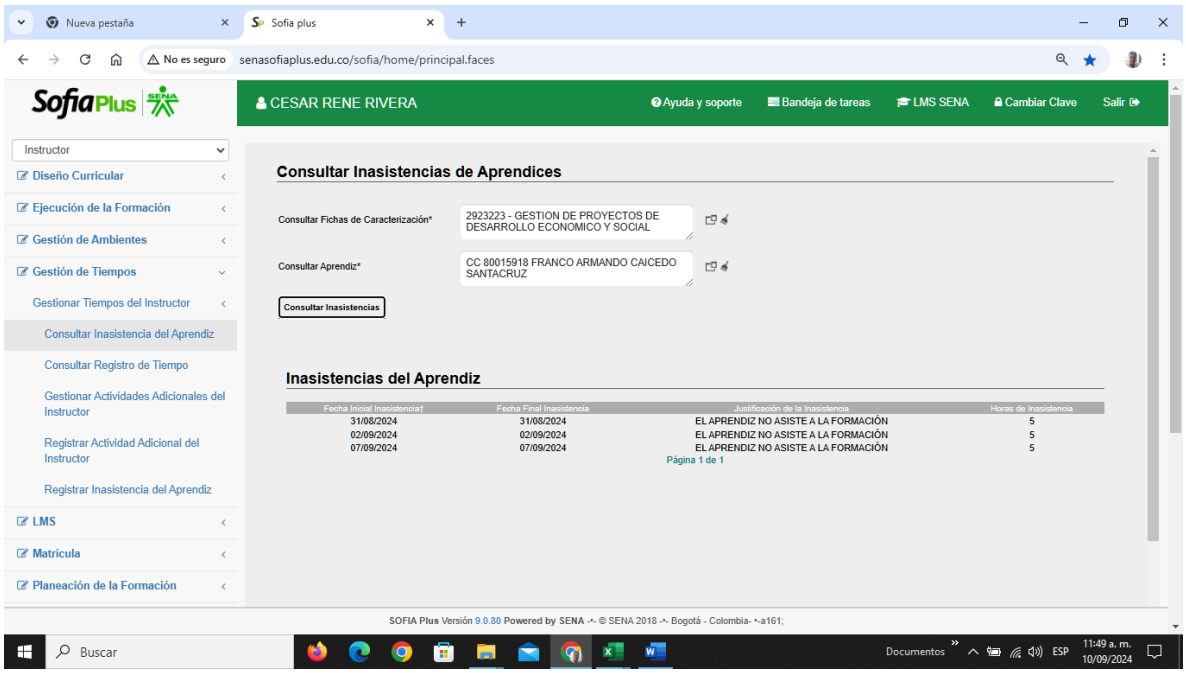
No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1019016199	ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS	Formación
2	TI 1073680069	JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ	Formación
3	CC 80015918	FRANCO ARMANDO	CAICEDO SANTACRUZ	Formación

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

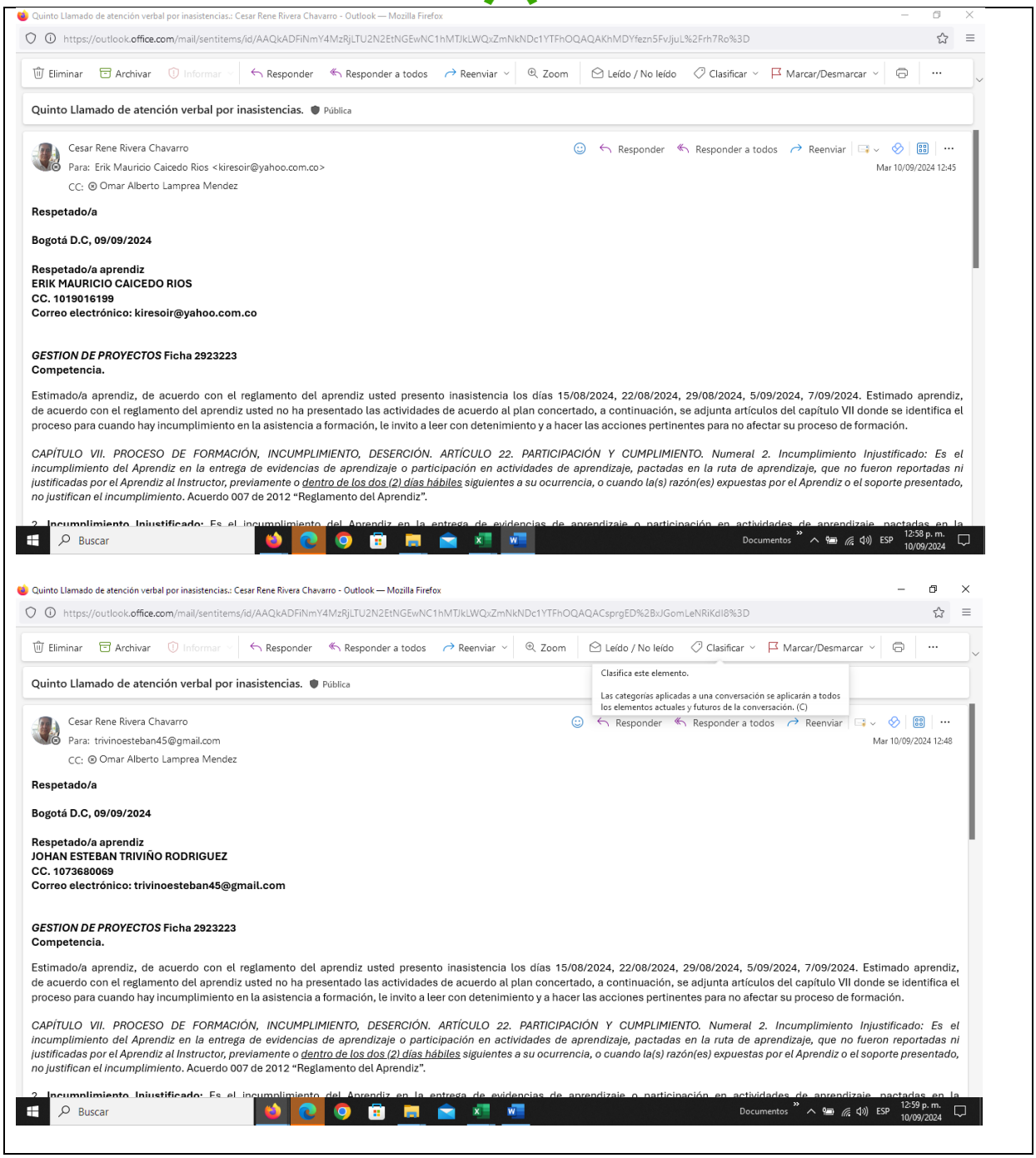

Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019016199 ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/08/2024 29/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
31/08/2024 31/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
05/09/2024 05/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
07/09/2024 07/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:47 a. m.
10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1073680069 JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/08/2024 22/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
24/08/2024 24/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
29/08/2024 29/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
31/08/2024 31/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
05/09/2024 05/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
07/09/2024 07/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:48 a. m.
10/09/2024





Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAKhMDYfezn5FvJjuL%2Frh7Ro%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Erik Mauricio Caicedo Rios <kiresoir@yahoo.com.co>
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 12:45

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS
CC. 1019016199
Correo electrónico: kiresoir@yahoo.com.co

GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2923223**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 15/08/2024, 22/08/2024, 29/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 12:58 p. m. 10/09/2024

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQACsprgED%2BxJGomLeNRiKdI8%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Clasifica este elemento.

Las categorías aplicadas a una conversación se aplicarán a todos los elementos actuales y futuros de la conversación. (C)

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: trivinoesteban45@gmail.com
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 12:48

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ
CC. 1073680069
Correo electrónico: trivinoesteban45@gmail.com

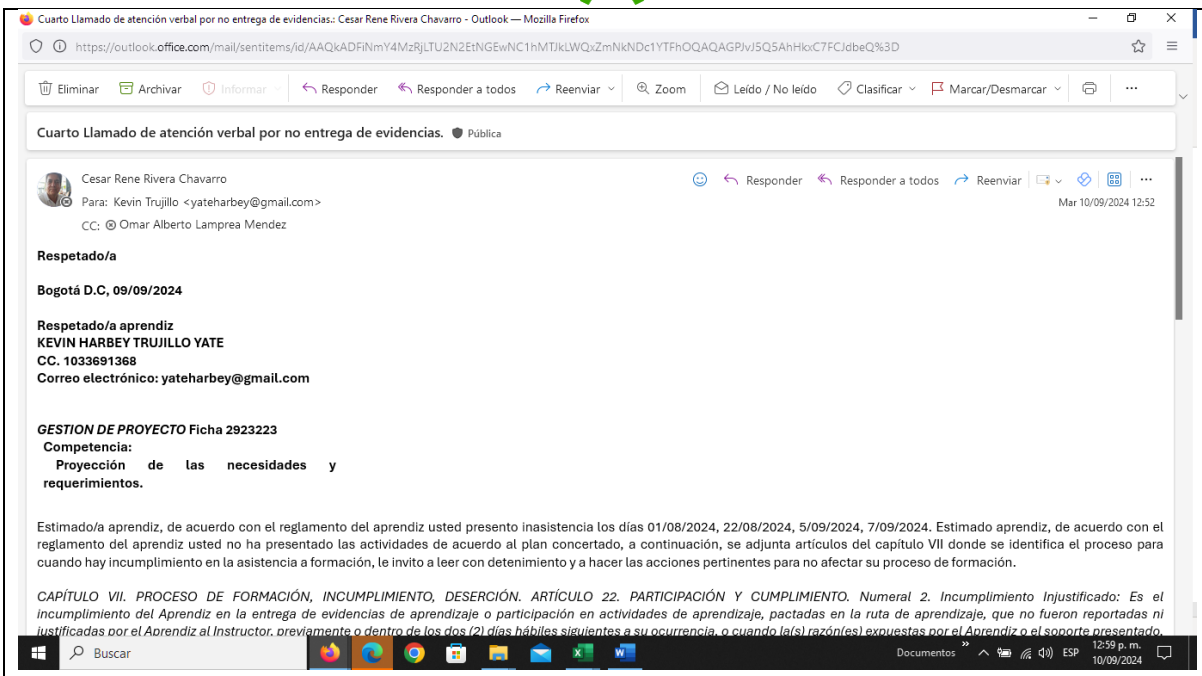
GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2923223**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 15/08/2024, 22/08/2024, 29/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 12:59 p. m. 10/09/2024



Cuarto Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAGPJvJ5Q5AhHkxC7FCJdbeQ%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Cuarto Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Kevin Trujillo <yateharbey@gmail.com>
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 12:52

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

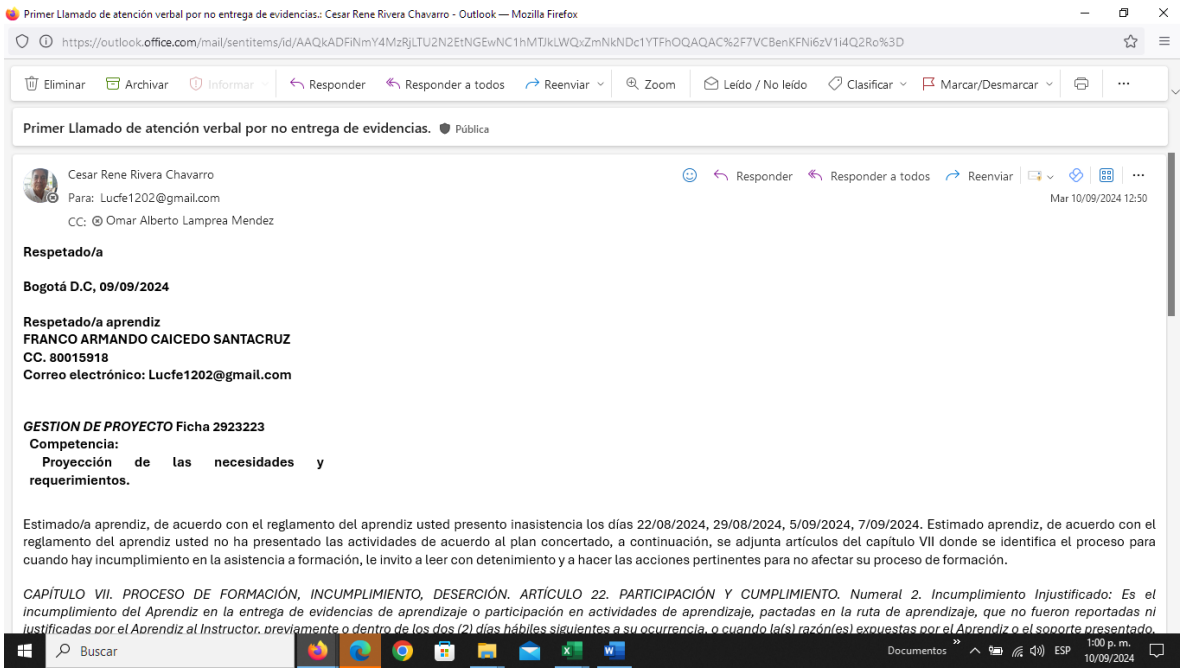
Respetado/a aprendiz
KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE
CC. 1033691368
Correo electrónico: yateharbey@gmail.com

GESTION DE PROYECTO **Ficha 2923223**
Competencia:
Proyección de las necesidades y requerimientos.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 01/08/2024, 22/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,

Buscar | Documentos | ESP | 12:59 p. m. 10/09/2024



Primer Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAC%2F7VCBenKFNi6zV1i4Q2Ro%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Primer Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Lucfe1202@gmail.com
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 12:50

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ
CC. 80015918
Correo electrónico: Lucfe1202@gmail.com

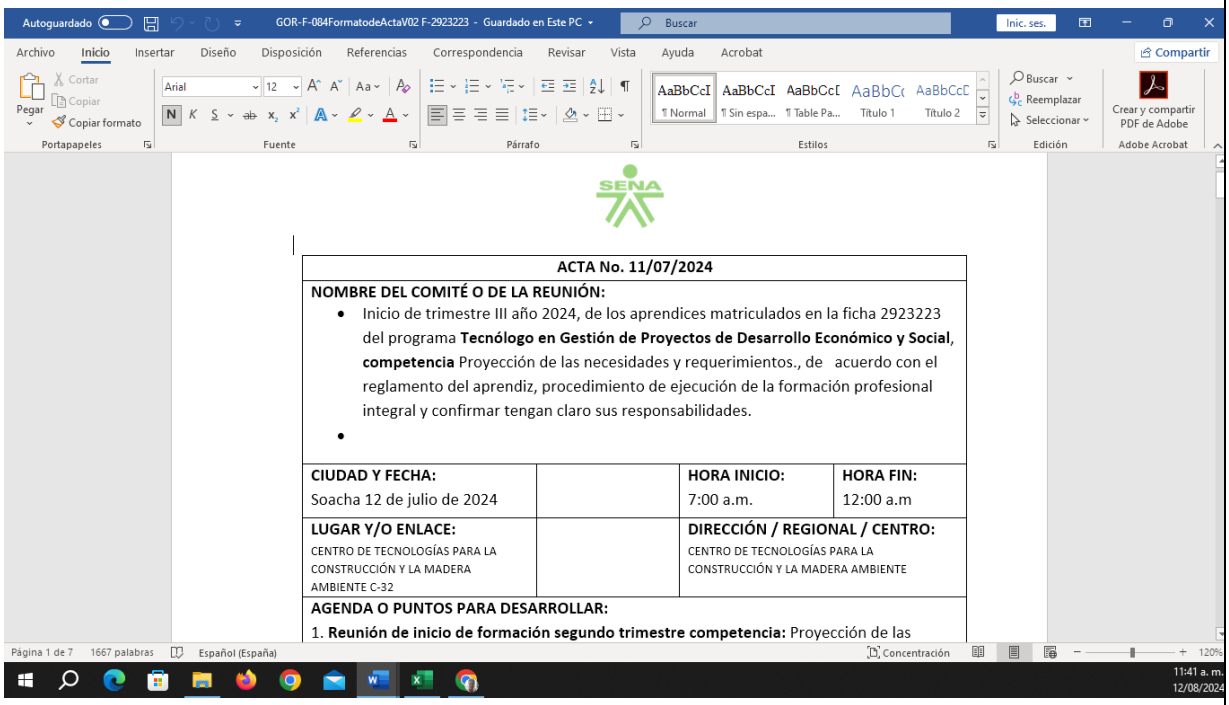
GESTION DE PROYECTO **Ficha 2923223**
Competencia:
Proyección de las necesidades y requerimientos.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 22/08/2024, 29/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,

Buscar | Documentos | ESP | 1:00 p. m. 10/09/2024

Acta inicio trimestre.



ACTA No. 11/07/2024

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

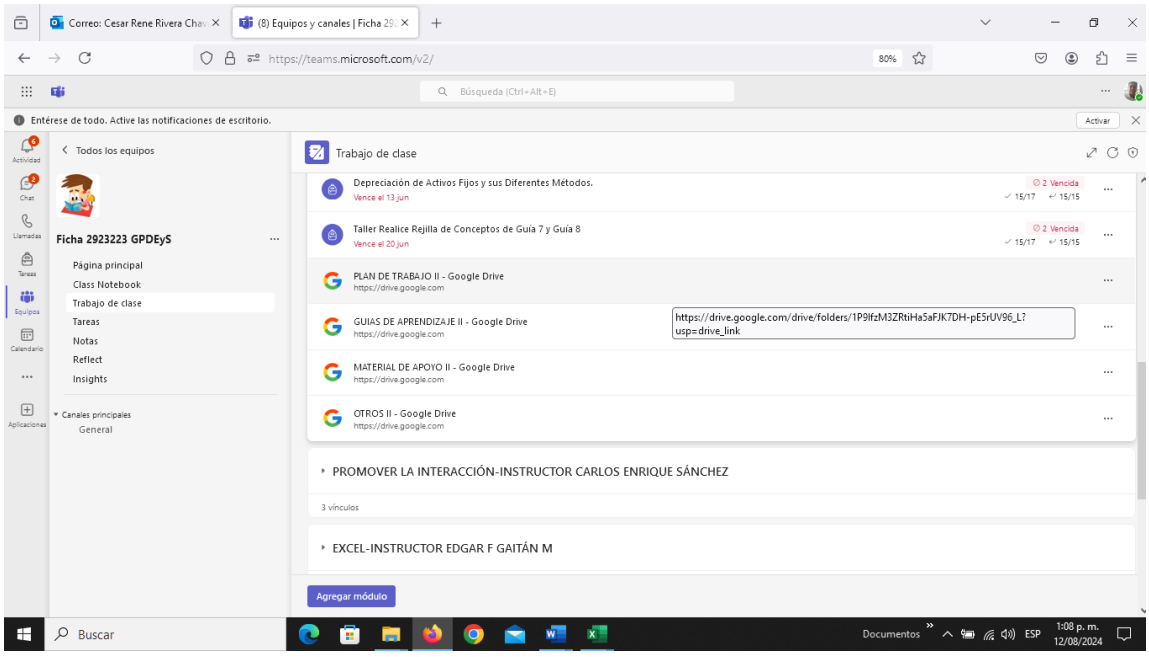
- Inicio de trimestre III año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2923223 del programa **Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social**, **competencia** Proyección de las necesidades y requerimientos., de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.
-

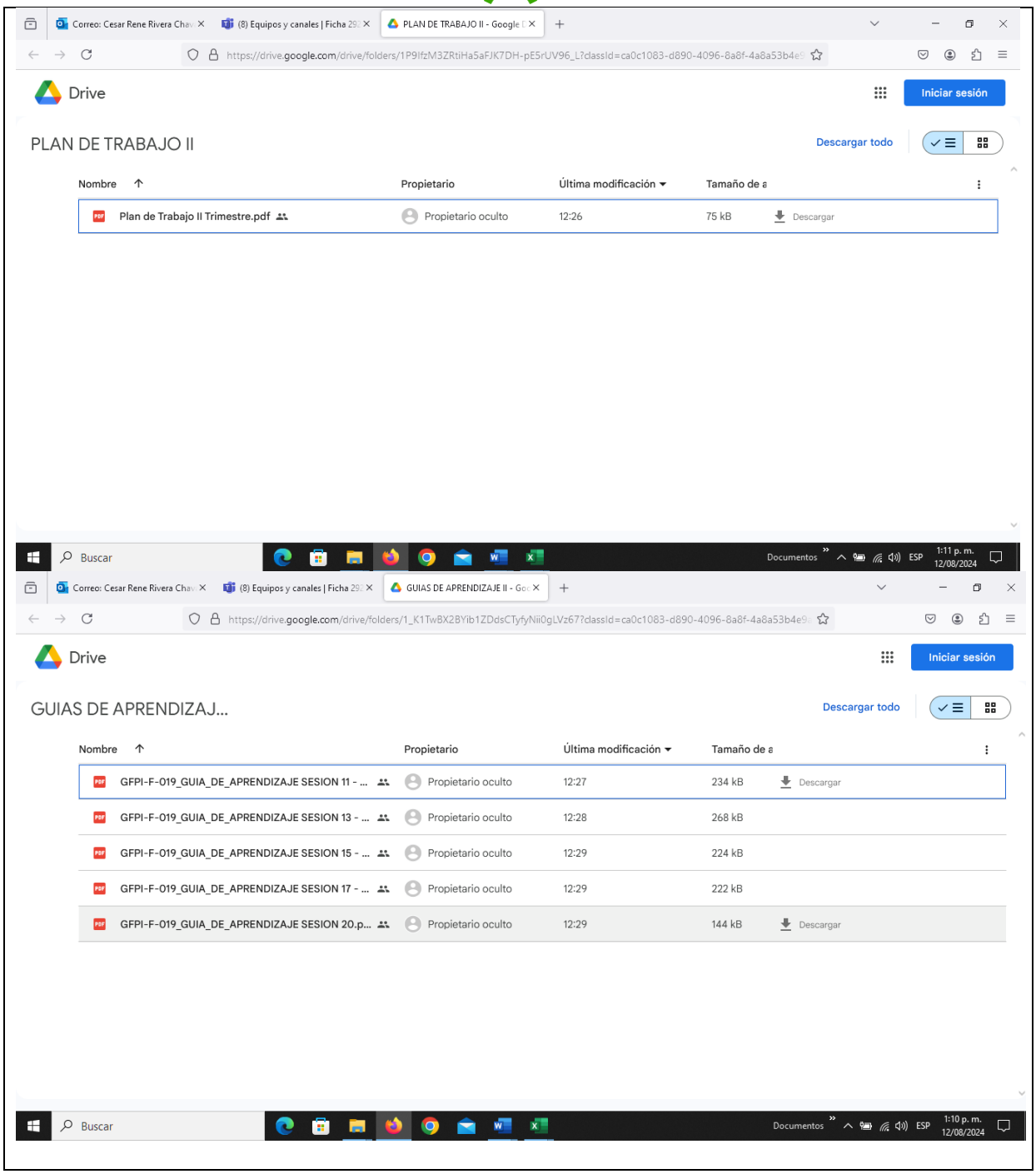
CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
Soacha 12 de julio de 2024		7:00 a.m.	12:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-32		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	

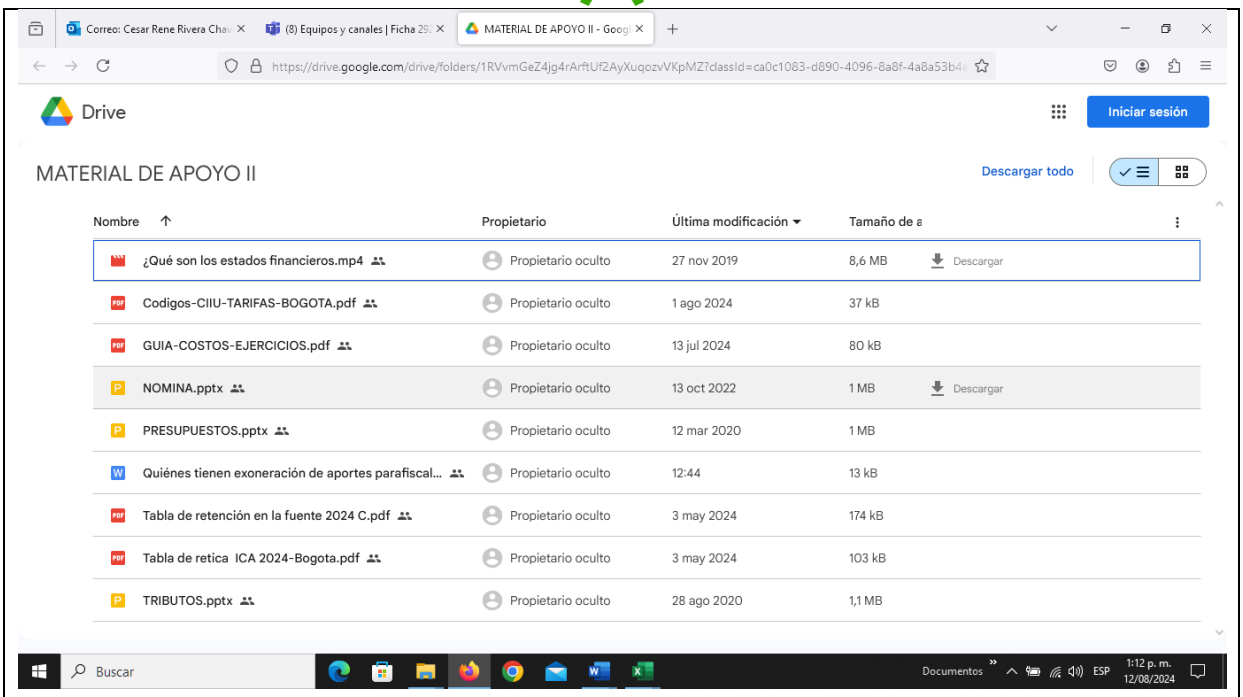
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Reunión de inicio de formación segundo trimestre competencia:** Proyección de las

Plan de trabajo, guías de aprendizaje, material de apoyo y otros del trimestre II en TEMS.




Drive
Iniciar sesión
PLAN DE TRABAJO II
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Plan de Trabajo II Trimestre.pdf
Propietario oculto
12:26
75 kB
Descargar
Buscar
Documentos
ESP
1:11 p. m.
12/08/2024
Drive
Iniciar sesión
GUIAS DE APRENDIZAJ...
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 11 - ...
Propietario oculto
12:27
234 kB
Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 13 - ...
Propietario oculto
12:28
268 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 15 - ...
Propietario oculto
12:29
224 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 17 - ...
Propietario oculto
12:29
222 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 20.p...
Propietario oculto
12:29
144 kB
Descargar
Buscar
Documentos
ESP
1:10 p. m.
12/08/2024



Informe instructor: OMAR LAMPREA (FICHA 2923223)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 277052 - **APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.**
- ✓ **277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.**

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (08 Julio al 09 de septiembre/24) de la ficha 2923223:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 18
Total, de aprendices activos y asistiendo: 15
Total, de aprendices Novedad: 2, aplazados: 1, trasladados: 0, cancelados: 0

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1005771123	BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA	EN FORMACION

1010074461	JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACION
1010962181	MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ	EN FORMACION
1012349458	SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ	EN FORMACION
1016947939	LAURA SOFIA	PORTELA CARO	EN FORMACION
1018423190	JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO	EN FORMACION
1027401851	EDWAR NICOLAS	CARO DIAZ	EN FORMACION
1028882583	TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO	EN FORMACION
1030675114	CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ	EN FORMACION
1033691368	KEVIN HARBEY	TRUJILLO YATE	EN FORMACION
1073676364	ANGIE NATALY	AMAYA REYES	EN FORMACION
1087796172	CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA	EN FORMACION
1106227396	SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO	EN FORMACION
52393402	ANGELA PILAR	BERNAL RINCON	EN FORMACION
52769923	JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS	EN FORMACION

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 83,3% de 18 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 15 aprendices activos y asistiendo.

1. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 08 julio al 07 de septiembre de 2024 se presentan inasistencias por parte de 3 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:

- **FRANCO ARMANDO CAICEDO**

A partir del 24 de agosto argumento problemas laborales que le impedían continuar con la formación, esto especificamente a que en el trabajo con la secretaria de integración, estaba siendo enviado a diferentes pueblos que le impedían asistir presencial y asincronicamente a las clases.

Solicitud de novedad Pública

Omar Alberto Lamprea Mendez

Para: lucfe1202@gmail.com

Lun 09/09/2024 17:28

Paso a paso gestión de nove...
3 MB

Cordial saludo Apreciado aprendiz

Por medio del presente, solicito me informen como va el proceso de novedad de aplazamiento o si hay alguna novedad adicional.

Igualmente adjunto el paso a paso para proceder a la novedad, recuerde que este proceso es fundamental para que la novedad sea registrada con oportunidad y no genere procesos de cancelación por incumplimiento.

Feliz día

Omar Alberto Lamprea Mendez
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra. 4ª. # 53 – 54 Sur Soacha
Tel.: +57 (1) 5461600
palamprea@sena.edu.co
www.sena.edu.co

CUANDO CREEMOS, CREAMOS

- **ERIK CAICEDO**

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1019016199 ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS

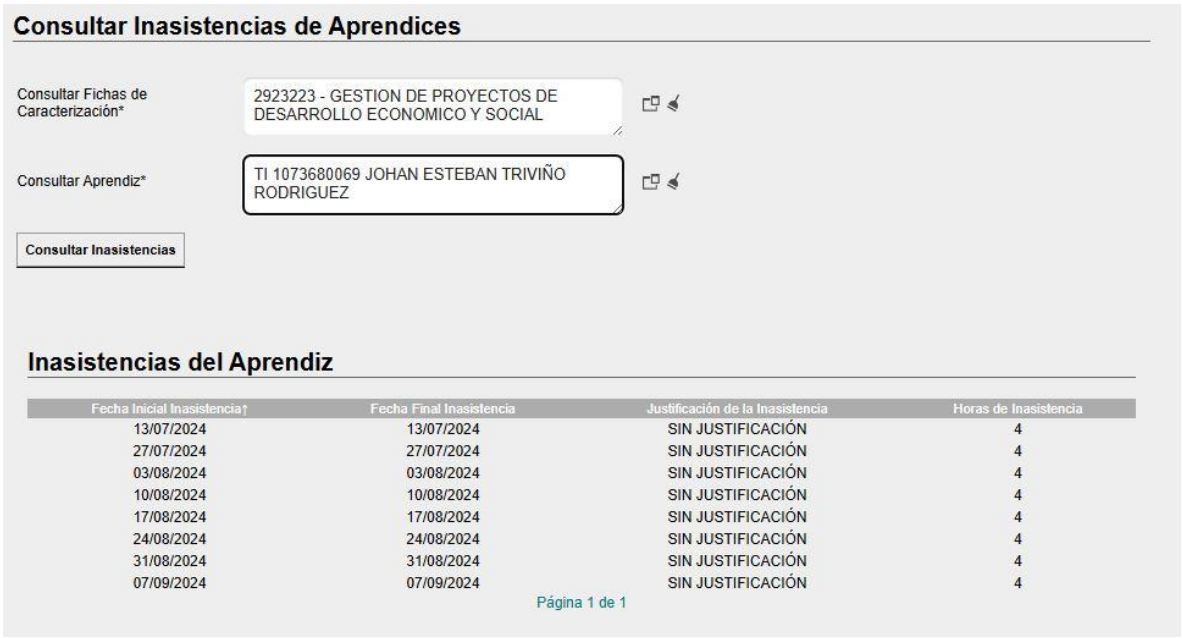
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/07/2024	13/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/07/2024	27/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
03/08/2024	03/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
10/08/2024	10/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

- **JOHAN TRIVIÑO**



No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1019016199	ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS
1073680069	JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ

Instructora Ana María Mosquera Torres	
Competencia	**COMPETENCIA:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS I
Resultados de aprendizaje de la competencia:	✓ Formular los estudios preliminares y de pre factibilidad de acuerd con el producto y/o servicio ✓ Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de produc y población establecidos en el plan de segmentación.

Descripción del proceso:
La formación ha sido desescolarizada durante la última quincena de julio y primera de agosto, excepto el 14 de agosto, 16 aprendices están asistiendo, la asistencia es constante. El grupo es participativo, comprometido e inquieto por conocer y aprender nuevos conceptos en su inicio de formación. En general se esfuerzan por comprender las temáticas y hacer preguntas, así como muestran unión a nivel grupal y apoyo entre ellos. Son oportunos en las entregas de evidencias y cumplidos en cada sesión de formación. Es una ficha activa y muy receptiva en general tienen muy buen comportamiento y disposición para las actividades que se proponen en las sesiones de formación.

A la fecha los aprendices se encuentran aprobados para el primer y segundo resultado de aprendizaje; a finales del trimestre se generará el juicio de evaluación para el tercer resultado de aprendizaje.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total de aprendices en formación: 16
Total de aprendices Retiro voluntario:0 aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Relación de aprendices que asisten y se encuentran aprobados a la fecha y en formación:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1005771123	BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA	EN FORMACIÓN
1010074461	JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACIÓN
1030675114	CRISTHIAM CAMILO	VALBUENA FERNANDEZ	EN FORMACIÓN
1033691368	KEVIN HARBEY	TRUJILLO YATE	EN FORMACIÓN
1073676364	ANGIE NATALY	AMAYA REYES	EN FORMACIÓN
52393402	ANGELA PILAR	BERNAL RINCON	EN FORMACIÓN
52769923	JEIMY CONSUELO	MOYANO ROJAS	EN FORMACIÓN
80015918	FRANCO ARMANDO	CAICEDO SANTACRUZ	EN FORMACIÓN
1010962181	MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ	EN FORMACIÓN
1012349458	SHARONN GISELL	ALMANZA GONZALEZ	EN FORMACIÓN
1016947939	LAURA SOFIA	PORTELA CARO	EN FORMACIÓN
1018423190	JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO	EN FOR6MACIÓN
1027401851	EDWAR NICOLAS	CARO DIAZ	EN FORMACIÓN
1028882583	TANIA VANESA	GUERRERO CABALLERO	EN FORMACIÓN
1073680069	JOHAN ESTEBAN	TRIVIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN
1087796172	CIELO YANELI	SINISTERRA MEJIA	EN FORMACIÓN
1106227396	SHARITH DAYANNA	BAUTISTA CARRILLO	EN FORMACIÓN

Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en

cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 15 de agosto al 11 de septiembre, se presentaron las inasistencias más adelante relacionadas, por la contingencia ambiental se han tenido que realizar algunas sesiones de formación desescolarizada y durante el mes de septiembre, dos días de nuevo por la situación de paro de transportes, algunos aprendices tienen dificultades con su internet, con la conectividad permanente y con los dispositivos de conexión que en la varios casos es su celular y la formación no fluye de manera normal, sin embargo se lograron concluir temas y actividades.

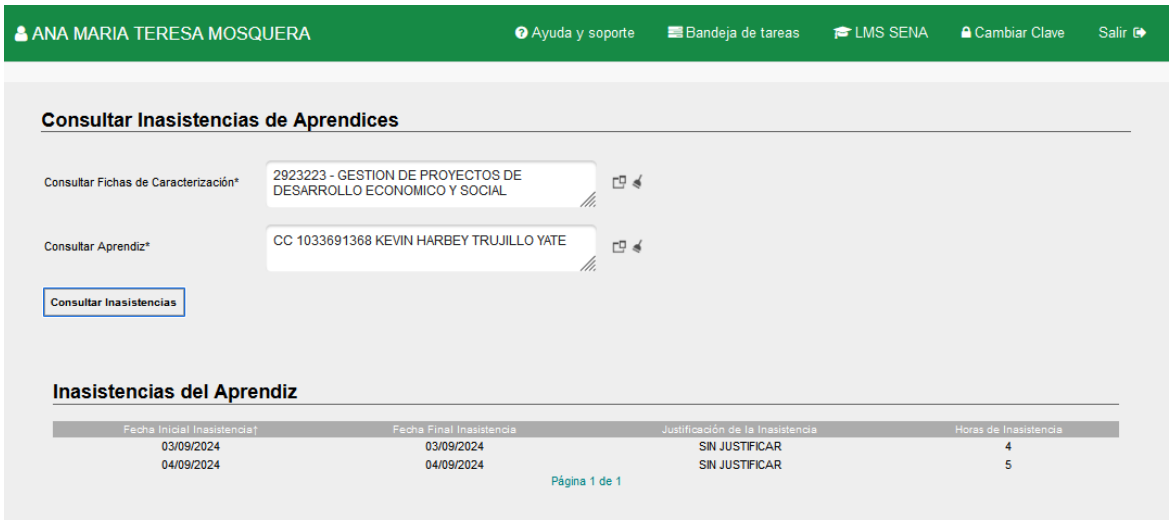
El aprendiz FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ, dejó de asistiré a finales del mes de agosto por situaciones laborales, mencionó que haría aplazamiento o retiro voluntario pero aún no reporta la novedad, mientras tanto se registran las inasistencias, más adelante.

No han asistido a ninguna sesión de formación desde el inicio, los aprendices relacionados a continuación:

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1019016199	ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS	EN FORMACIÓN

Se relacionan inasistencias registradas en Sofiaplus, también se relacionan llamados de atención por correo electrónico:

KEVIN HARVEY TRUJILLO YATE



Oportunidad para arpobar la competencia de PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II Pública

Ana María Mosquera Torres
Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Para: Kevin Harbey Trujillo Yate; yateharbey@gmail.com
CC: Tania Vanesa Guerrero Caballero; taniaguerrero0108@gmail.com
Mar 10/09/2024 11:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 08/09/2034 11:44

11-9209

Bogotá, 10 de septiembre de 2024

Señor
KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE
Aprendiz ficha 2923223
Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital

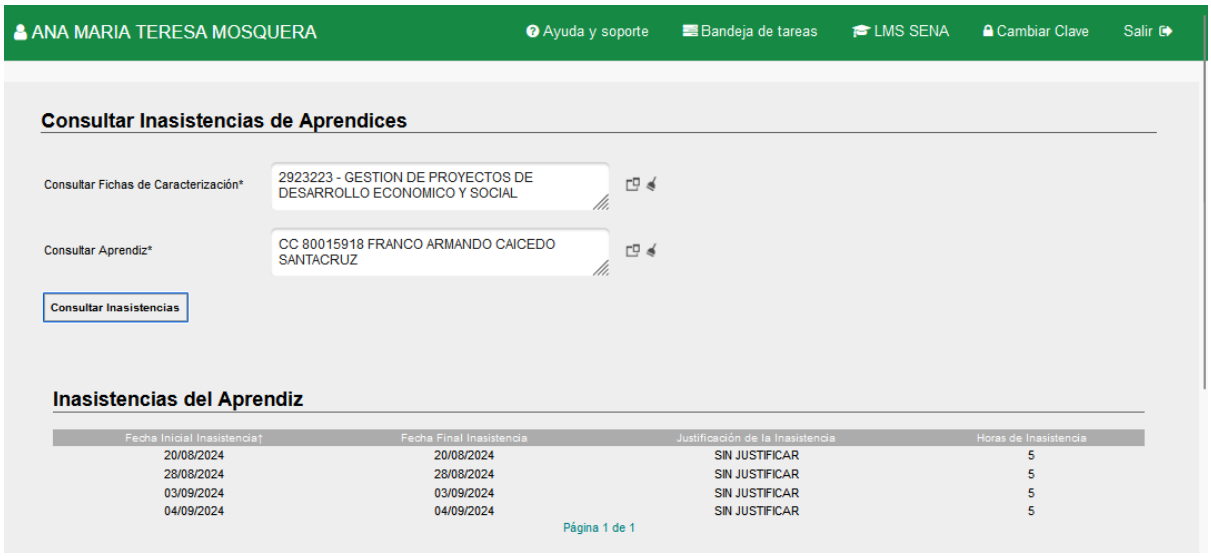
Cordial saludo

Teniendo en cuenta su bajo rendimiento y su poca participación en clase, en varias oportunidades le he solicitado presentación de avance de su trabajo y la presentación y sustentación del desarrollo de costos y proyección de ventas del proyecto que está adelantando como ejercicio pedagógico. El día de hoy debía realizar exposición del avance de su trabajo y no se presentó a la sesión de formación.

De esta manera le solicito por favor me envíe soporte de su justificación de inasistencia y tendrá una oportunidad de finalizar esta copetencia con una evaluación que deberá presentar en línea en el enlace que le haré llegar a través de este correo electrónico el próximo viernes 13 de septiembre, en las horas de la mañana.

Por lo anterior si usted no realiza esta evaluación no aprobará esta competencia, puesto que su aporte, como ya lo relacioné anteriormente, a las actividades de su equipo de trabajo han sido insuficientes y en general su participación no demuestra un proceso de aprendizaje que se pueda aprobar.

FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: Lucfe1202@gmail.com; Franco Armando Caicedo Santacruz

Responder | Responder a todos | Reenviar | Vie 13/09/2024 0:00

Bogotá D.C., 12 de septiembre de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ
Ficha No. 2923223
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 20 y 28 de agosto y el 3 y 4 de septiembre del año en curso, de la competencia:

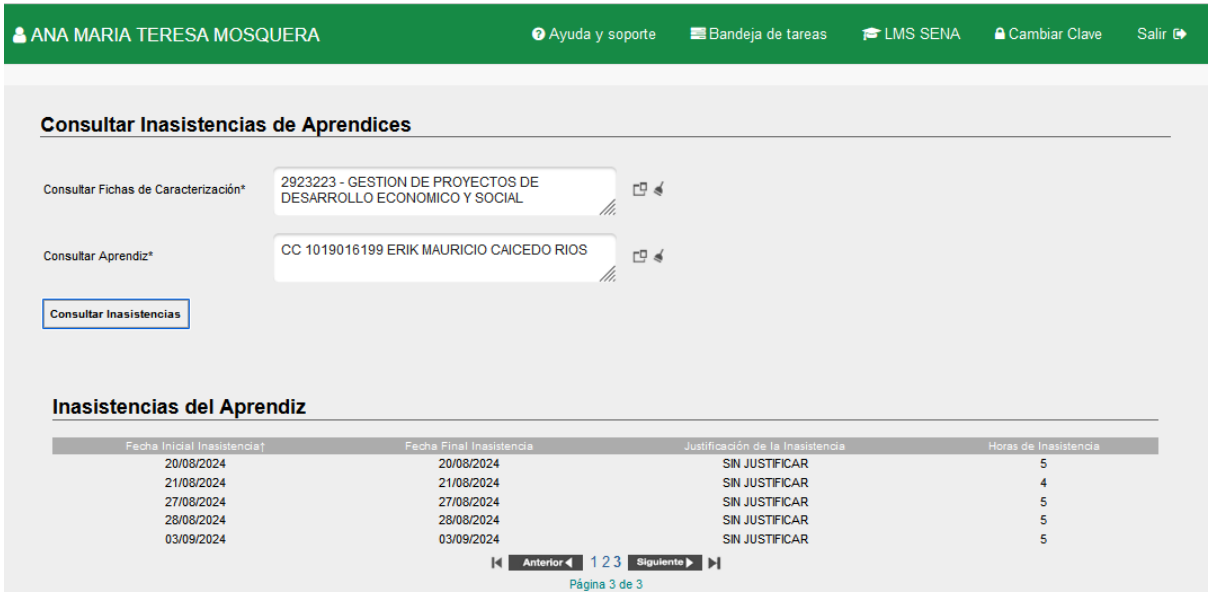
- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS II (2 sesiones de formación a la semana),

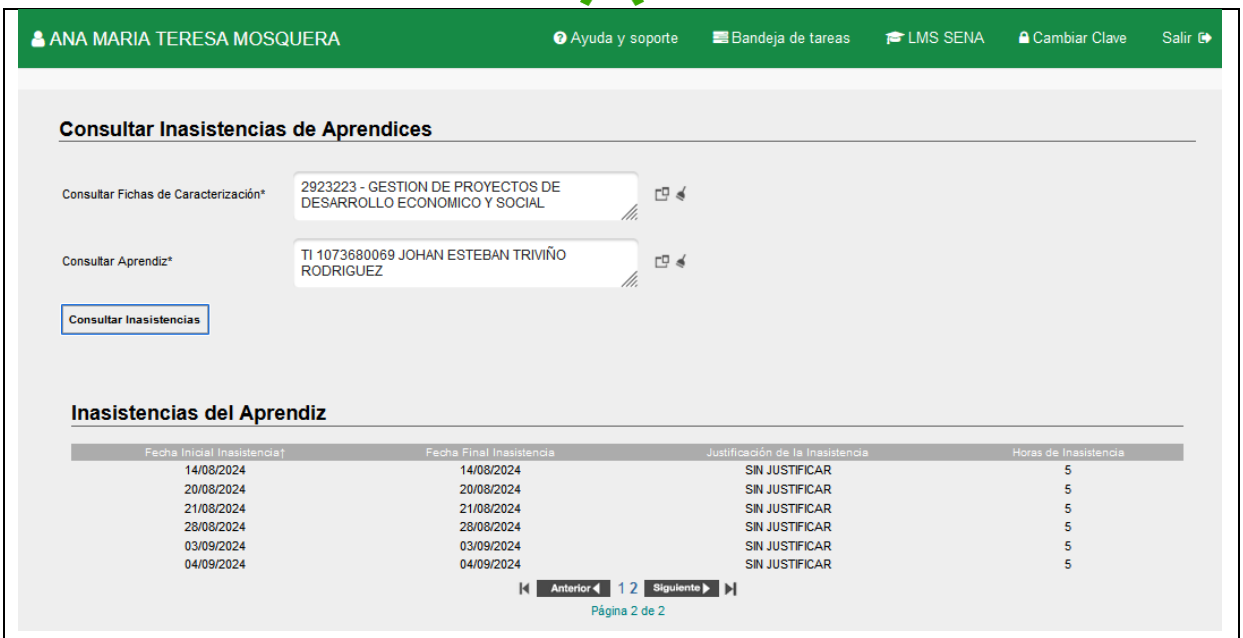
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

A los aprendices ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS y JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ , no se les envía llamada de atención porque ya se envió tercer llamado de atención el mes de julio, se registran inasistencias de los meses de agosto y septiembre.





Los aprendices que sobresalen para este primer trimestre de formación para la ficha (segundo para este año 2024) son:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
MARÍA FERNANDA MONTAÑA VÁSQUEZ	Rendimiento académico
ANGIE NATALY AMAYA REYES	Trabajo en equipo
CIELO YANELI SINISTERRA MEJIA	Compromiso

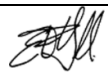
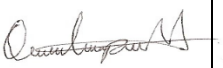
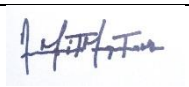
CONCLUSIONES

Es una ficha comprometida en todas las competencias y esperamos que continúe de esa manera.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

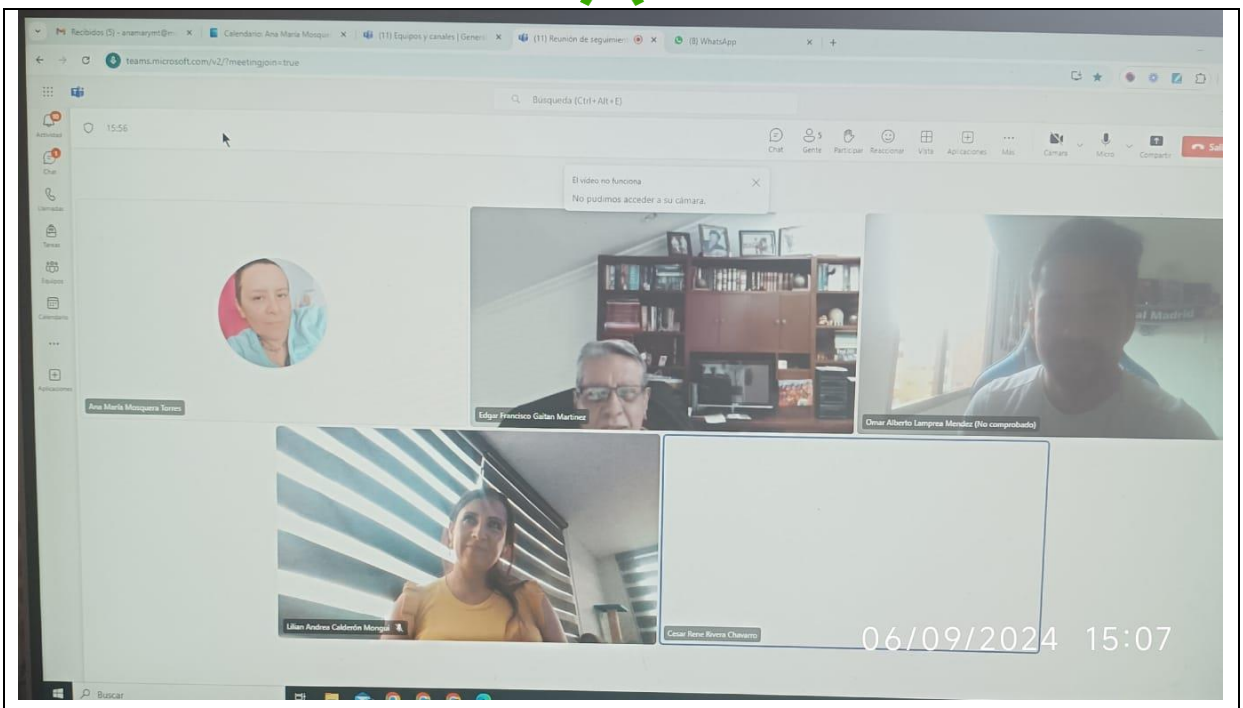
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Subir el acta al enlace del drive para verificación de la coordinación académica	**Septiembre de 2024**	Ana María Mosquera Torres	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LILIAN ANDREA CALDERÓN	Instructora	**Si**		
EDGAR GAITAN	Instructor	**Si**		
CESAR RENÉ RIVERA	Instructor	**Si**		**Cesar R. Rivera**
OMAR LAMPREA	Instructor	**Si**		
ANA MARIA MOSQUERA TORRES	Instructora Líder de la ficha	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


El video no funciona
No pudimos acceder a su cámara.
Ana María Mosquera Torres
Edgar Francisco Gaitan Martinez
Omar Alberto Lamprea Mendez (No comprobado)
Lilian Andrea Caldeón Mongui
Cesar Rene Rivera Chavarro
06/09/2024 15:07

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	