INDESA	**FORMATO: ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**	**Código:** F-GJC-20 **Versión:** 03 **PD-GJC-02**
	MACRO PROCESO: APOYO **PROCESO: (GJC)**GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	**Fecha de Aprobación:** Marzo 23 de 2024 **COPIA CONTROLADA** Página 1 de 4

I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	198 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	02 de mayo de 2024
CONTRATISTA	CARLOS MARIO LÓPEZ BARRIOS
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	11.801.236
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADO EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA
VALOR DEL CONTRATO	$15.930.096
PLAZO	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	02 de mayo de 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 DE OCTUBRE DE 2024

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	**SI**		**NO**		**NO APLICA**	**X**

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Daniel Esteban Montoya
CARGO	Lider Operativo INDESA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Luis Fernando Roa Jara
CARGO	Coordinador Jurídica - Apoyo a la supervision

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2 PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**	**Pagó oportunamente**	Si	
	No			No	

PERSONA NATURAL		**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	4564837672	Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	julio			
Fecha de pago	23/08/2024	Certificado de Revisor Fiscal		

Valor base de cotización	$1.300.000			
Valor pagado en Salud	$162.500	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	$208.000	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	$6.800	Período de Cotización		
Tipo de riesgo	1			

IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.930.096
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	-
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	-
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	-
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$15.930.096

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$15.930.096	
N° PAGO	**MES**	**N° CUENTA DE COBRO O FACTURA**	**VALOR A PAGAR**	**VALOR POR EJECUTAR**	**% DE EJECUCIÓN**
01	**MAYO**	**01**	$2.655.016	$ 13.275.080	16.66
02	**JUNIO**	**02**	$2.655.016	$ 10.620.064	16.66
03	**JULIO**	**03**	$2.655.016	$ 7.965.048	16.66
04	**AGOSTO**	**04**	$2.655.016	$5.310.032	16.66
Valor total de pagos			**$ 7.965.048**	**Porcentaje de Ejecución**	**66.64%**

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe.
1	Llevar a cabo la representación judicial del instituto.	CUMPLIDA
2	Asesorar al instituto en representacion administrativamente y judicialmente en los diferentes procesos.	CUMPLIDA
3	Acompañamiento, verificación, asesoría y contestación en acciones Constitucionales (Derecho de petición y Acciones de tutela).	CUMPLIDA
4	Realizar cobro prejuridico o jurídico de la Entidad cuando asi se requiera.	CUMPLIDA
5	Apoyar cuando así se requiera a la coordinación jurídica en los procesos contractuales del instituto en las diferentes etapas de planeacion, precontractual, contractual y pos contractual.	CUMPLIDA
6	Apoyar con la elaboración de adiciones, ampliaciones, otrosí y cualquier otro tipo de modificación, relacionados con los contratos del instituto.	CUMPLIDA
7	Emitir los conceptos jurídicos necesarios en los procesos de la entidad.	CUMPLIDA
8	Asistir al instituto en la toma de decisiones relacionadas con la ejecución de las actividades jurídicas.	CUMPLIDA
9	Asesorar en la respuesta, proyección de derechos de petición inherentes al instituto.	CUMPLIDA
10	Asistir jurídicamente en los diferentes proyectos del instituto que se realicen desde cada una de las coordinaciones	CUMPLIDA
11	Proyectar y revisar actos administrativos como lo son, resoluciones, circulares, acuerdos y actas.	CUMPLIDA
12	Acompañar todo tipo de auditorías tanto internas como externas que realicen los organismos de control al proceso jurídico del instituto.	CUMPLIDA
13	Apoyar al Instituto en la realización de capacitaciones a los contratistas en temas de prestación de servicios de apoyo a la gestión o los que se consideren importantes.	CUMPLIDA
14	Apoyar las demás actividades desarrolladas por el Instituto.	CUMPLIDA

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.

- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

El contratista debe ajustarse al cronograma de entrega de informes, de acuerdo con la circular No. 03 del 16 de julio de 2024, evitando entrega de informes de manera extemporánea.

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago

6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/08/2024

Supervisor

DANIEL ESTEBAN MONTOYA HERRERA
Líder operativo INDESA

CARLOS MARIO LÓPEZ BARRIOS
Contratista

Apoyo a la Supervisión V°B°

LUIS FERNANDO ROA JARA
Contratista – Coordinación Jurídica