PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de agosto de 2024

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.5969765
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5969765 del año 2024

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS .M/CTE. ($28.132.934). a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139), b) (7) CINCO pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS .M/CTE. ($4.465.545) cada uno. C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CERO SETENTA PESOS .M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: 7 meses y 6 días hasta el 13/ 12/ 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	En mi calidad de instructor de inglés, lleve a cabo la explicación de los primeros temas relacionados al mes en curso.	Pantallazo de la evidencia. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Guié a los aprendices a usar correctamente expresiones coloquiales y primeras interacciones básicas en conversaciones e interacciones en clase.	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Yo empecé la capacitación a la norma formación presencial para aplicar el uso de nuevas tecnologías.	Pantallazos del correo y la sesión en línea registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Se participó en la reunión de instructores acerca de los parámetros y obligaciones de cada instructor.	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace:

			AGOSTO 2024.docx
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se realizó una encuesta por parte del área de S y T	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se orientó y apoyó a los aprendices en el comienzo de su formación. Sé les respondió por vía correo y la aplicación de whatsapp. A la fecha no ha habido casos de planes de mejoramiento.	Pantallazos del correo y los mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	envíe a cada instructor líder los juicios a evaluar de cada ficha.	Pantallazos del correo y los mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó un ejercicio escrito sobre preposiciones de lugar, en el proceso de desempeño en clase donde aplicaron los temas vistos, dando retroalimentación verbal.	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los	En el aula, se desarrollaron guías acerca de los temas vistos junto con información vista en trimestres pasados, los aprendices resolvían esto describiendo su entorno.	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace:

	aprendices para su mejoramiento continuo		AGOSTO 2024.docx
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad No Programada	Actividad no programada
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizó divulgación sobre procesos y contrataciones del centro de formación.	pantallazos de los mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Actividad No programada	Actividad no programada
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Antes de comenzar formación y después de finalizar la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos, los cuales se encontraban en perfecto estado	Fotos de los ambientes y mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participé en las reuniones que me fueron asignadas en Julio.	Fotos de los ambientes y mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, para adelantar proyectos y	Facilité al área de bienestar, la intervención para realizar actividades con los aprendices durante mis sesiones.	Fotos de los ambientes y mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word

	programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.		de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	La formación transcurrió con total normalidad. Se llevó a cabo la temática planteada para el mes de agosto. Se evidenció varias inasistencias por parte de los aprendices aun así ellos entregaron soporte de esto.	pantallazos de los mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Respondí a los requerimientos de la supervisora de contrato debidamente.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Envié la documentación requerida a coordinación entre las fechas estipuladas.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Actividad no programada.	Actividad no programada
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	Actividad no programada.	

21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera	Se reservó las salas de navegación en la sede 45 para el examen de finalización de conocimiento en inglés a los aprendices.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Realice seguimiento de excusas en inconvenientes por parte de los aprendices para asistir a las sesiones.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Se realizaron actividades en conjunto con los directores de ficha para presentación inicial ante los aprendices, así como socialización de la planeación.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Por medio de los diferentes recursos tecnológicos presentes en el aula, se realizaron actividades para evaluar y resolver dudas sobre los temas vistos en inglés.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Realice actividades que promuevan la cultura Sena.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace:

			AGOSTO 2024.docx
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4	Actividad no programada	Actividad no programada
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice las diferentes actividades y requerimientos para el cumplimiento del contrato.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: AGOSTO 2024.docx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9470010346 de la planilla, Mis aportes en línea de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

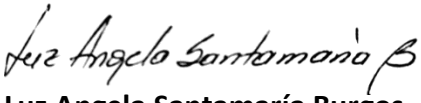
Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



Julio Andrés Olivares Vidales
C.C. 1.016.008.077 de Bogotá
Contratista

Recibí a satisfacción:



Luz Angela Santamaría Burgos
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5969765 de 2024
Coordinadora Académica

Entrega de evidencias Agosto 2024

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Obligación 1

ficha 2995658(primer trimestre Servicios Farmaceuticos)Tuesday 1:00 pm

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

				JULY 16	JULY 23	JULY 30	WORKSHOP	AUGUST 6	AUGUST 13	AUGUST 20	AUGUST 27
2	1012340909	KATY VALENTINA	AVILES HERNANDEZ	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
3	1030539839	LUZ ALEJANDRA	BARRETO GAONA	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	LATE/OK
4	1022934381	ANGIE NATALIA	BEDOYA MUÑOZ	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
5	1033702965	MARIA FERNANDA	BELTRAN HERRAN	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
6	1030532595	GINA JANIMI	CALDERON CASTRO	YES	YES/OK	NO	YES	YES/OK	YES	YES/OK	NO
7	1048272169	SOL ANYELA	CHARRIS RODRIGUEZ	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	LATE/OK
8	1000132592	ALISSON JULIANA	DIAZ GONZALEZ	N/A	N/A	N/A	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
9	1033701989	NAHIA SHARIK	FLOREZ CABEZAS	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
10	1033786854	JUAN DAVID	GALLEGO CARDONA	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
11	1140915546	DANNA SOFIA	GAMBOA GARCIA	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
12	1010007482	LEYDY LORENA DE LOS ANGELES	GUTIERREZ VARGAS	YES	YES/OK	NO/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	LATE/OK
13	1031651517	LAURA SOFIA	HERNANDEZ FRANCO	YES	YES/OK	NO		YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
14	1233915624	DAYANNA ANDREA	HERNANDEZ HERNANDEZ	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
15	52857523	SANDRA MILENA	IBARRA	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
16	1000732422	JULIAN STEVEN	JIMENEZ ESPITIA	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
17	1023958002	MARIA FERNANDA	JUNCO VEGA	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
18	1052630416	OMAR DAVID	MENDOZA CHARRIS	YES	YES/OK	NO	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
19	1022925270	DANNA BRIYID	MORENO MORENO	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
20	1033699792	BRANDON MIGUEL	NARANJO CHAVEZ	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
21	1128088811	YURIZA	PEREA MOSQUERA	YES	NO	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
22	1092941719	SARA VALENTINA	QUIROGA BUITRAGO	YES	NO	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
23	1106332562	LICETH KARINA	REYES GUZMAN	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
24	1001046987	OLGA LUCIA	RIPPE ORJUELA	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	LATE/OK
25	1033747779	NUBIA YANETH	RODRIGUEZ RUEDA	N/A	N/A	N/A	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
26	1100625452	LIZ ANDREA	RODRIGUEZ MEZA	YES	YES/OK	YES/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK
27	1006553483	JIYETH JOSE	SOLER GONZALEZ	YES	YES/OK	NO/OK	YES	YES/OK	YES	YES/OK	YES/OK

Obligación 2





Obligación 3

Compromiso SST:

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1016008077 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

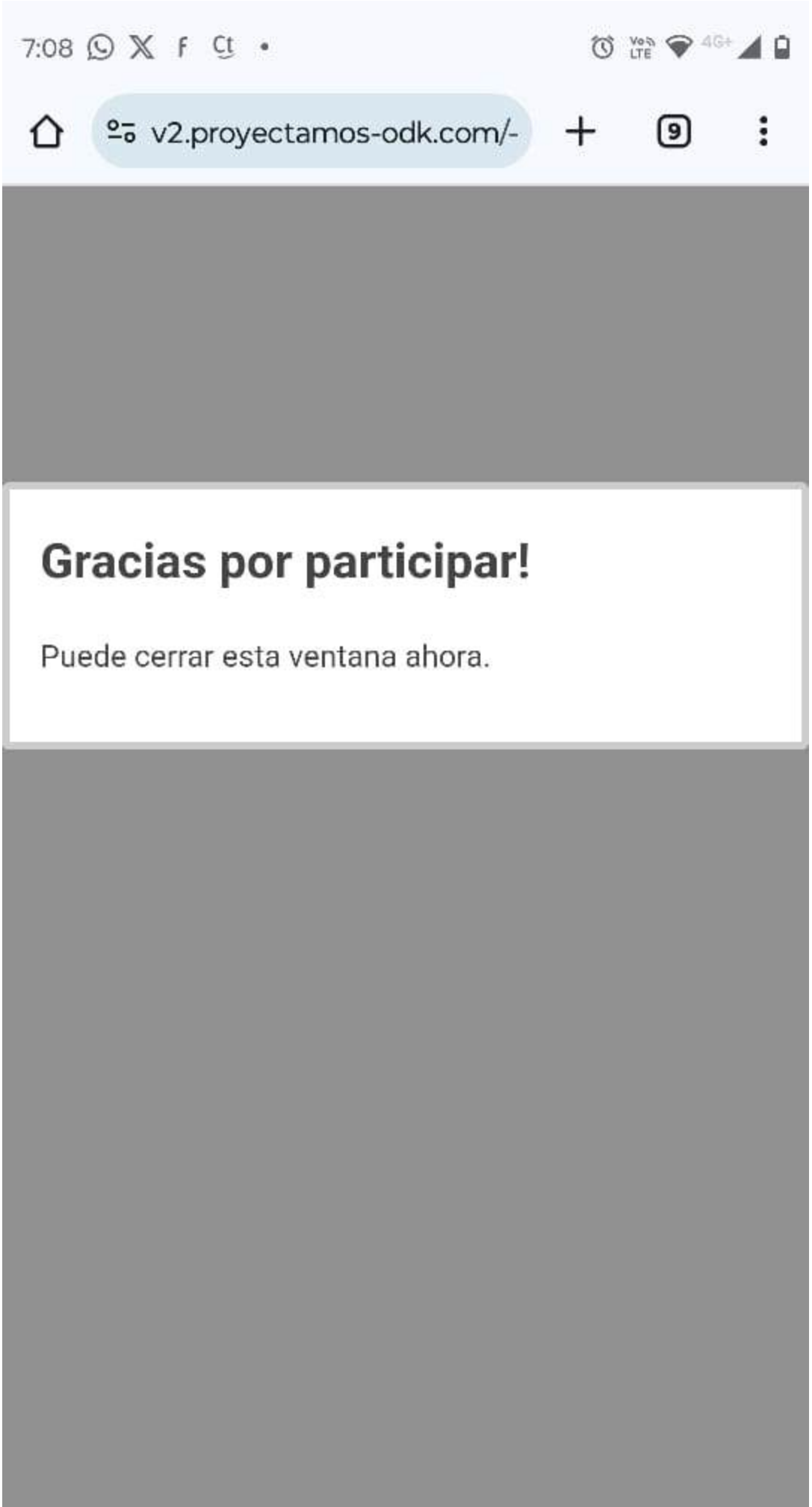
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

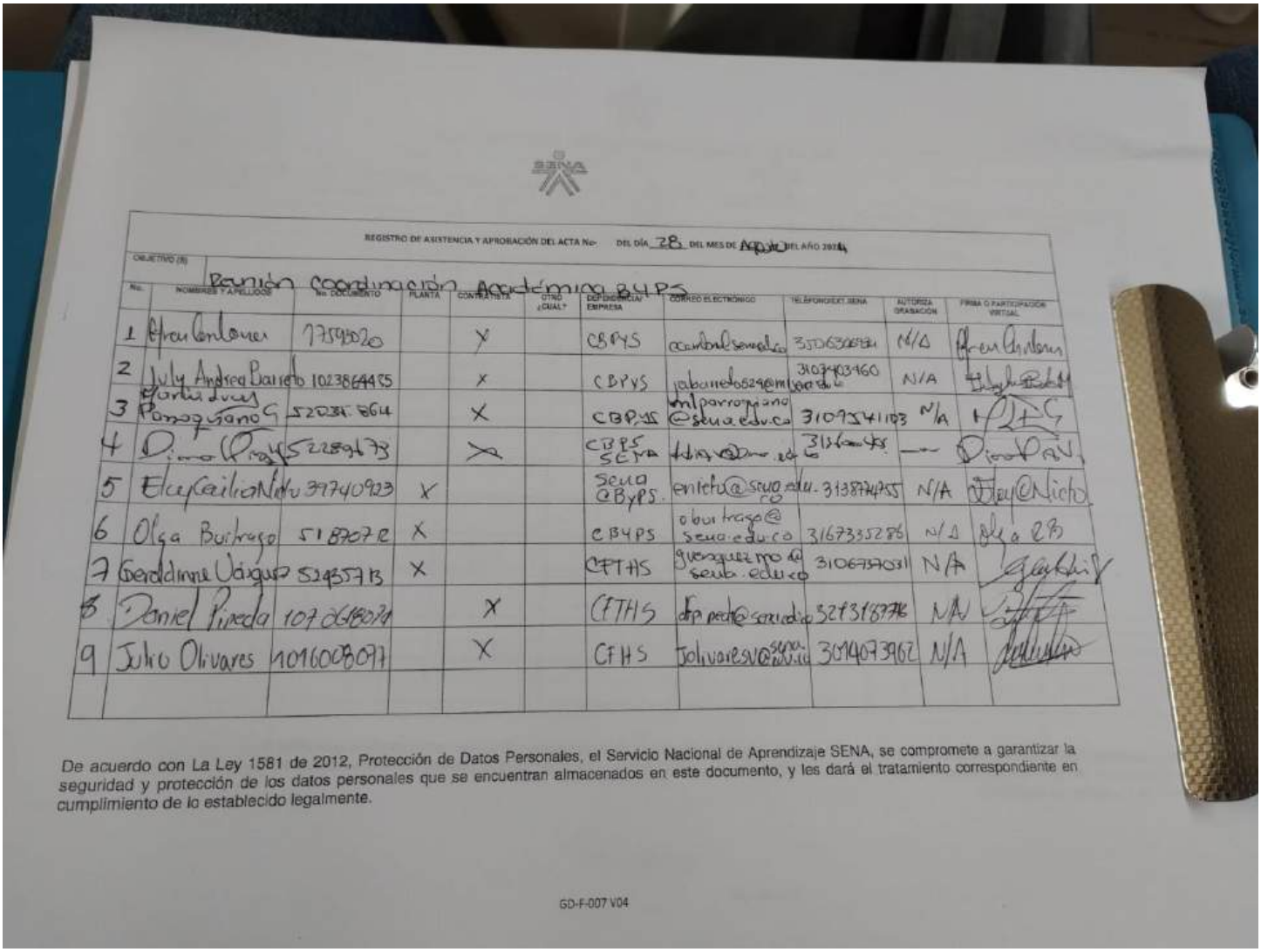
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA


7:08
v2.proyectamos-odk.com/-
9
Gracias por participar!
Puede cerrar esta ventana ahora.

Obligación 4



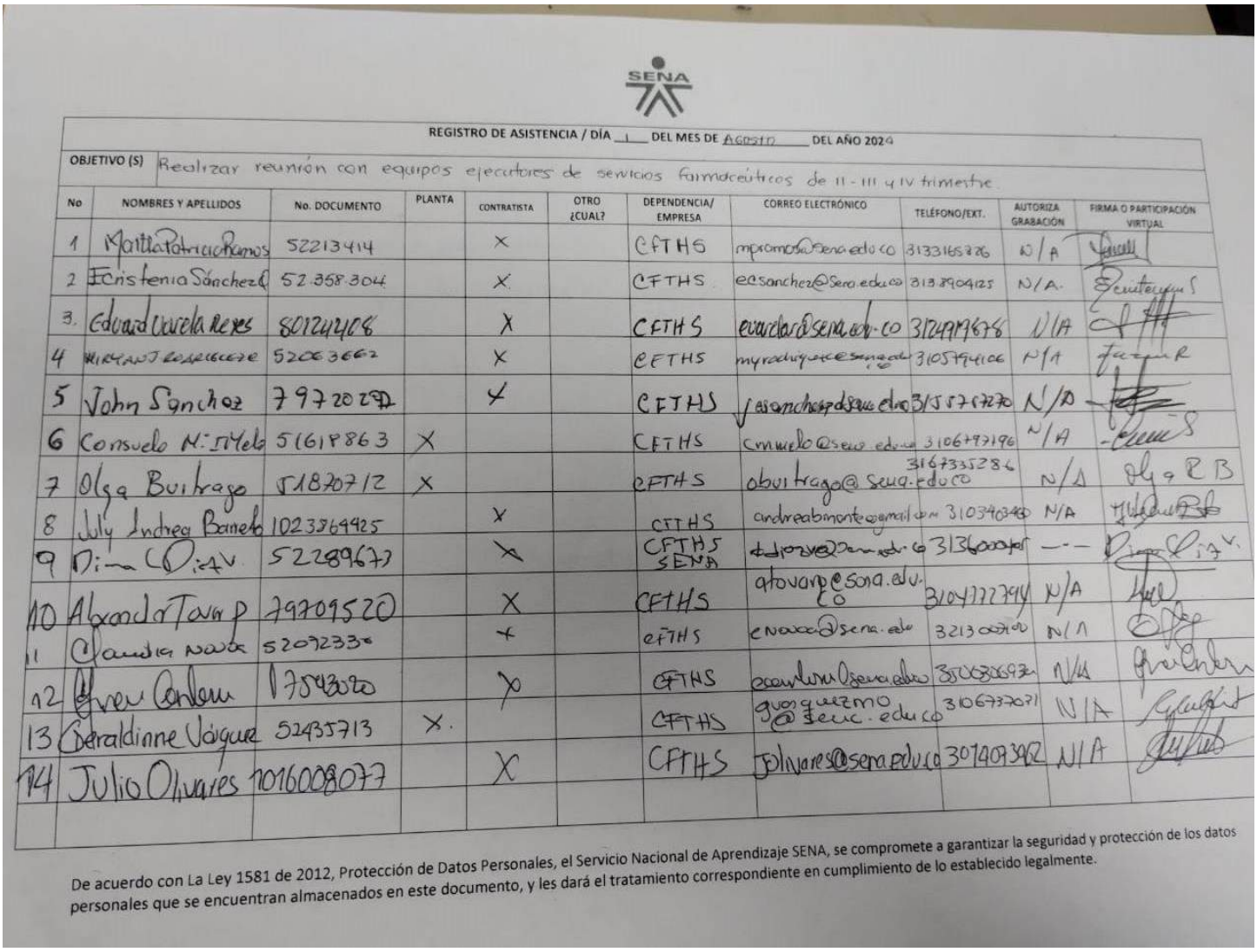
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión coordinación Académica B4PS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	77590020		X		CBPYS	[illegible]	3506306961	N/A	[illegible]
2	July Andrea Barreto	1023864485		X		CBPYS	jabarreto529@misena.edu.co	3107403460	N/A	[illegible]
3	Martin Luis Paniagua G	52036864		X		CBPYS	mlparraguano@sena.edu.co	3109141103	N/A	[illegible]
4	Dima [illegible]	52894673		X		CBPS SENA	[illegible]	3136[illegible]	—	[illegible]
5	Elsy Cailton Ortiz	39740923	X			Sena CBYPS	enfeto@sena.edu.co	3138744355	N/A	[illegible]
6	Olga Buitrago	51870??	X			CBYPS	obuitrago@sena.edu.co	3167335285	N/A	[illegible]
7	Geraldine Vásquez	52935713	X			CFTHS	gvasquezrpo@sena.edu.co	3106797031	N/A	[illegible]
8	Daniel Pineda	1072668074		X		CFTHS	dfpineda@sena.edu.co	3213187746	N/A	[illegible]
9	Julio Olivares	1091608097		X		CFHS	Jolivaresv@sena.edu.co	3014073962	N/A	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



SENA

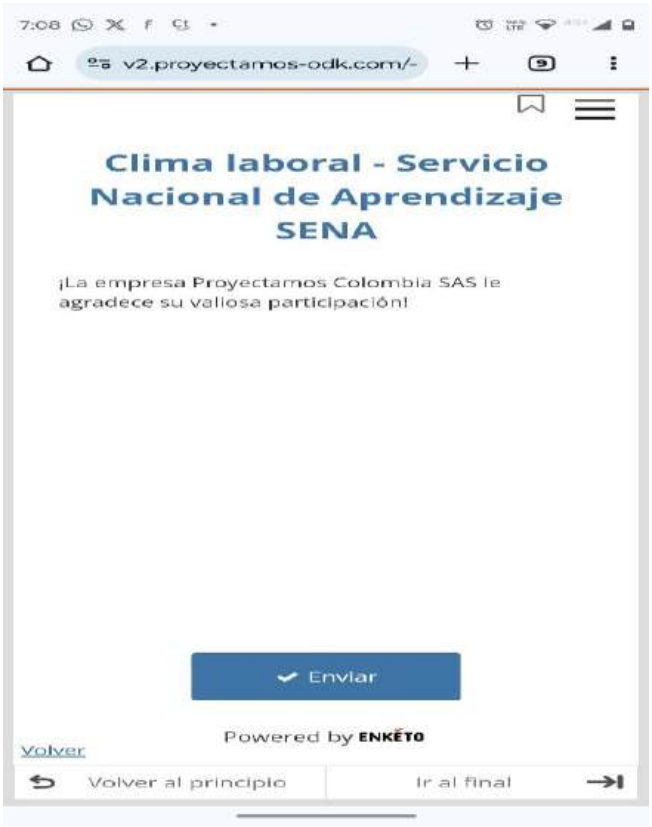
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar reunión con equipos ejecutores de servicios farmacéuticos de II - III y IV trimestre.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Patricia Ramos	52213414		X		CFTHS	mpramosa@sena.edu.co	3133165826	N/A	
2	Ecristenia Sánchez	52.358.304		X		CFTHS	ecsanchez@sena.edu.co	3138904125	N/A.	
3.	Edward Varela Reyes	80124468		X		CFTHS	evarela@sena.edu.co	3124978676	N/A	
4	[illegible]	52063662		X		CFTHS	myrodriguez[illegible]	3105794106	N/A	
5	John Sanchez	79720278		X		CFTHS	jasanchez@sena.edu	3155717270	N/A	
6	Consuelo M. Tello	51618863	X			CFTHS	cmtello@sena.edu	3106797196	N/A	
7	Olga Buitrago	51870712	X			CFTHS	obuitrago@sena.edu.co	3167335286	N/A	
8	July Andrea Barrera	1023969925		X		CTTHS	andreabimante@gmail.com	3103403	N/A	
9	Diana Ortiz	52289673		X		CFTHS SENA	[illegible]	3136000	---	
10	Alexander Tavera	79709520		X		CFTHS	atovarp@sena.edu.co	3104777794	N/A	
11	Claudia Nava	52072330		X		CFTHS	cnava@sena.edu	3213	N/A	
12	Yeny Cardenas	1073		X		CFTHS	[illegible]	3503	N/A	
13	Geraldinne Vásquez	52435713	X.			CFTHS	gvasquezmo@sena.edu.co	3106777071	N/A	
14	Julio Olivares	1016008077		X		CFTHS	jolivares@sena.edu.co	3074093462	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligacion 5


7:08
v2.proyectamos-odk.com/-
Clima laboral - Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
¡La empresa Proyectamos Colombia SAS le agradece su valiosa participación!
Enviar
Powered by ENKETO
Volver
Volver al principio
Ir al final

12:07

forms.office.com/pages/res

Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

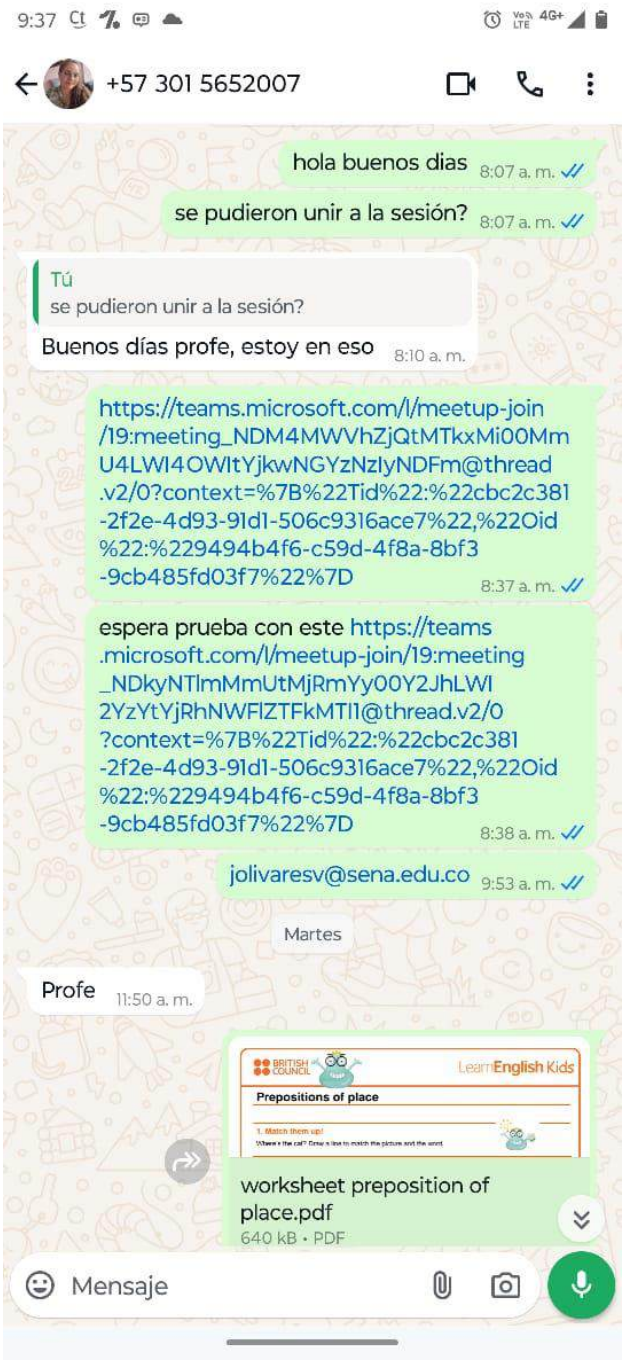
Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!



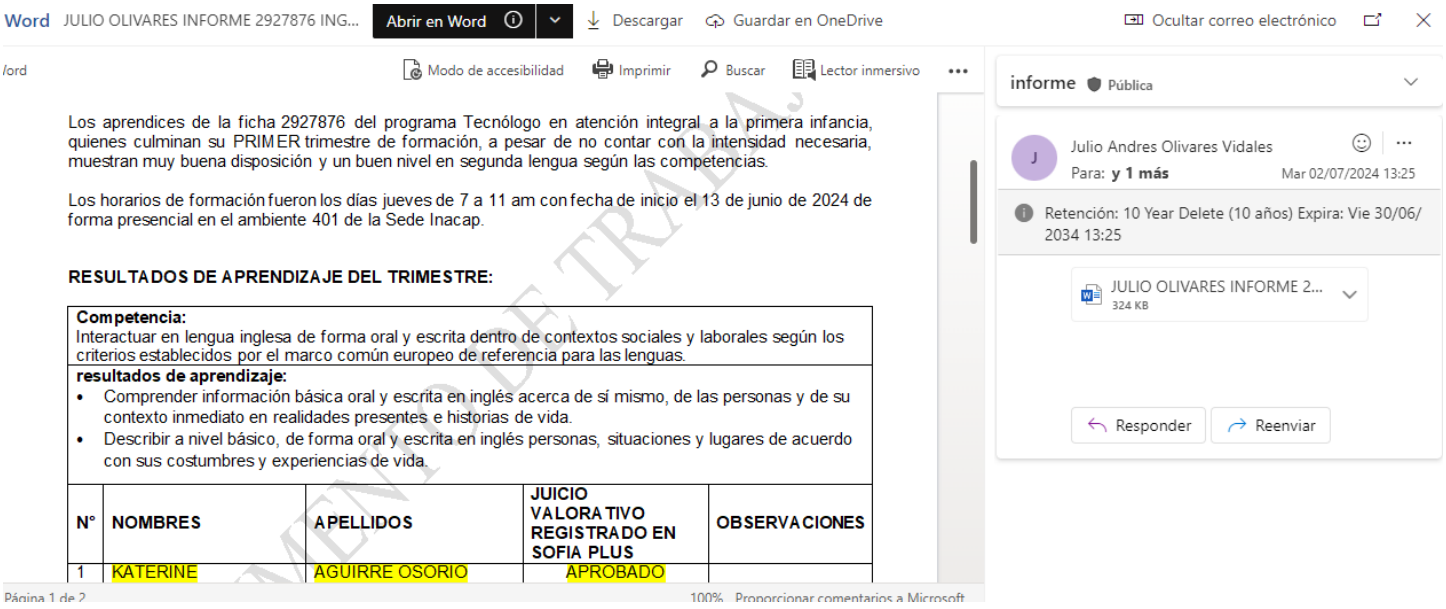
Comenzar ahora →

Obligación 6

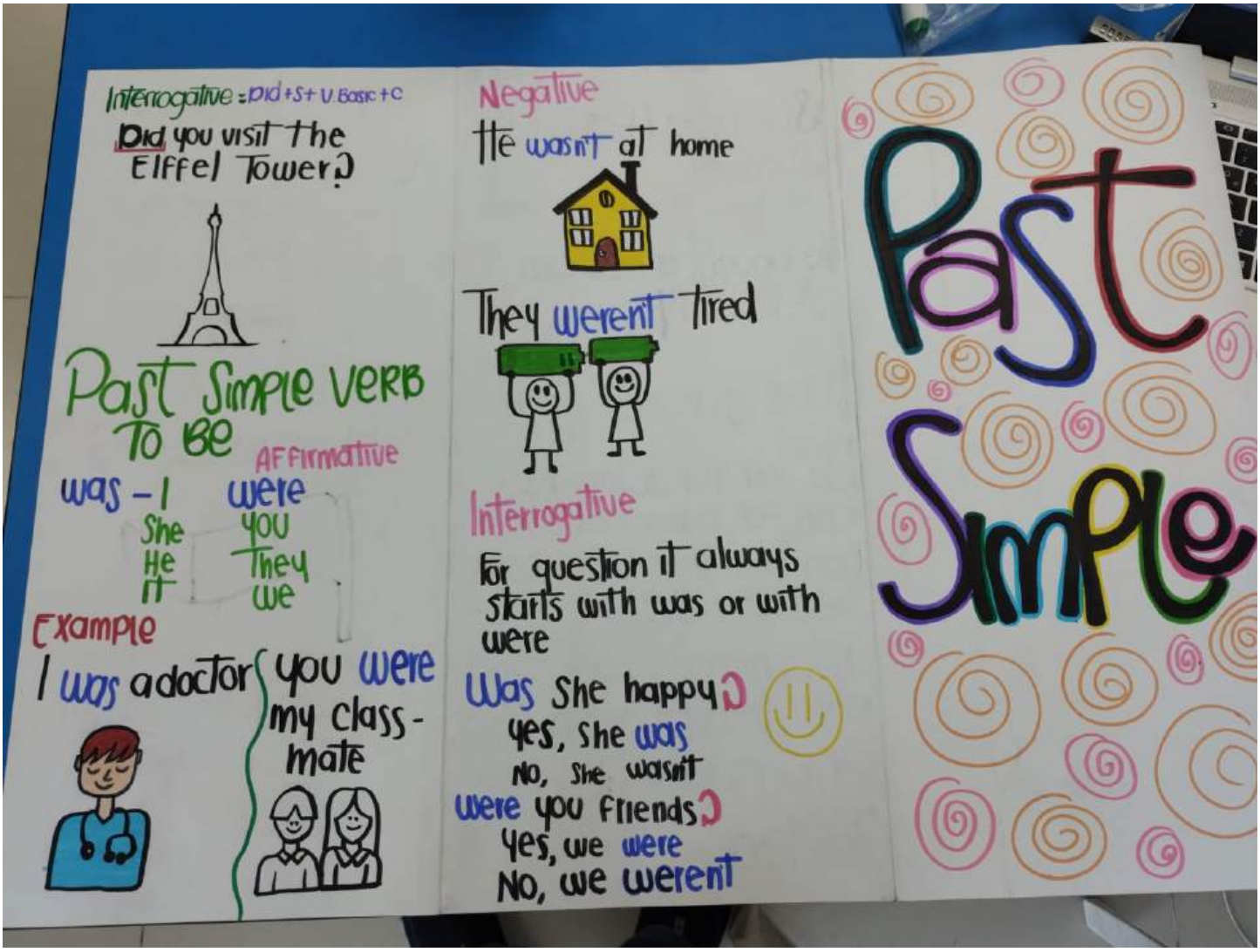




OBLIGACION 7



Obligación 8



Obligación 9


green



Obligación 10

Actividad no programada.

Obligación 11



Obligación 12

Actividad no programada.

Obligación 13





Obligación 14





Obligación 15



Obligación 16

Julio Andres Oliva...

Mover a | Pasos rápidos | Leído / No leído

MOTIVO DE AUSENCIA A CLASES

JV

Juan Velandia <jvelandiadiaz05@gmail.com>

Para: Julio Andres Olivares Vidales

Mar 27/08/2024 11:46

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 25/08/2034 11:46

Este remitente jvelandiadiaz05@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

No suele recibir correos electrónicos de jvelandiadiaz05@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenos días

Instructor el presente correo es para informar que el día de hoy 27 de Agosto del año en curso no asistiré a la clase por motivo de firma de contrato de aprendizaje con la Clínica Cobos Medical Center

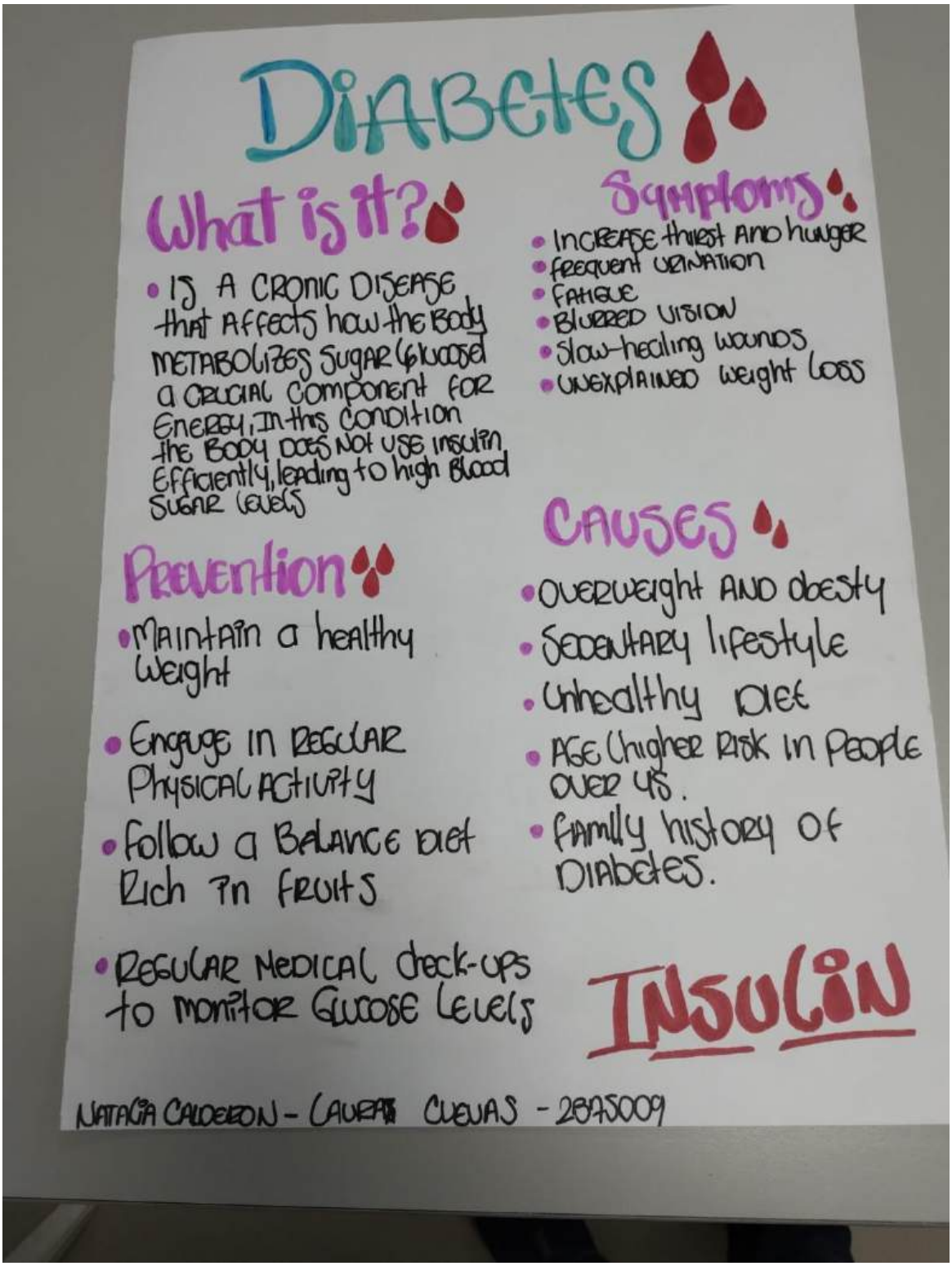
Quedo atento, gracias.

Atentamente.

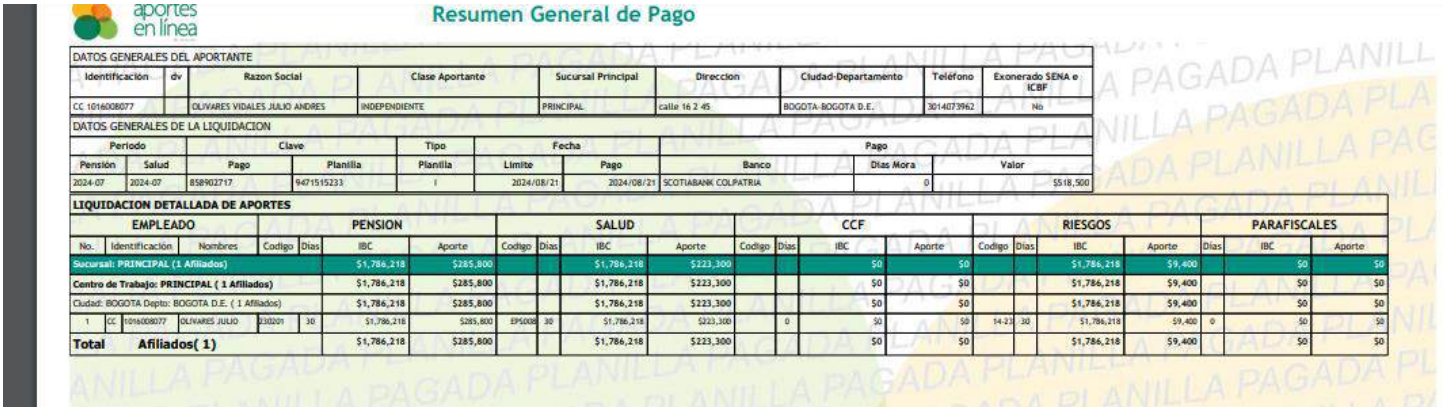
Juan David Velandia Diaz
1000018521



Obligación 17



Obligación 18



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

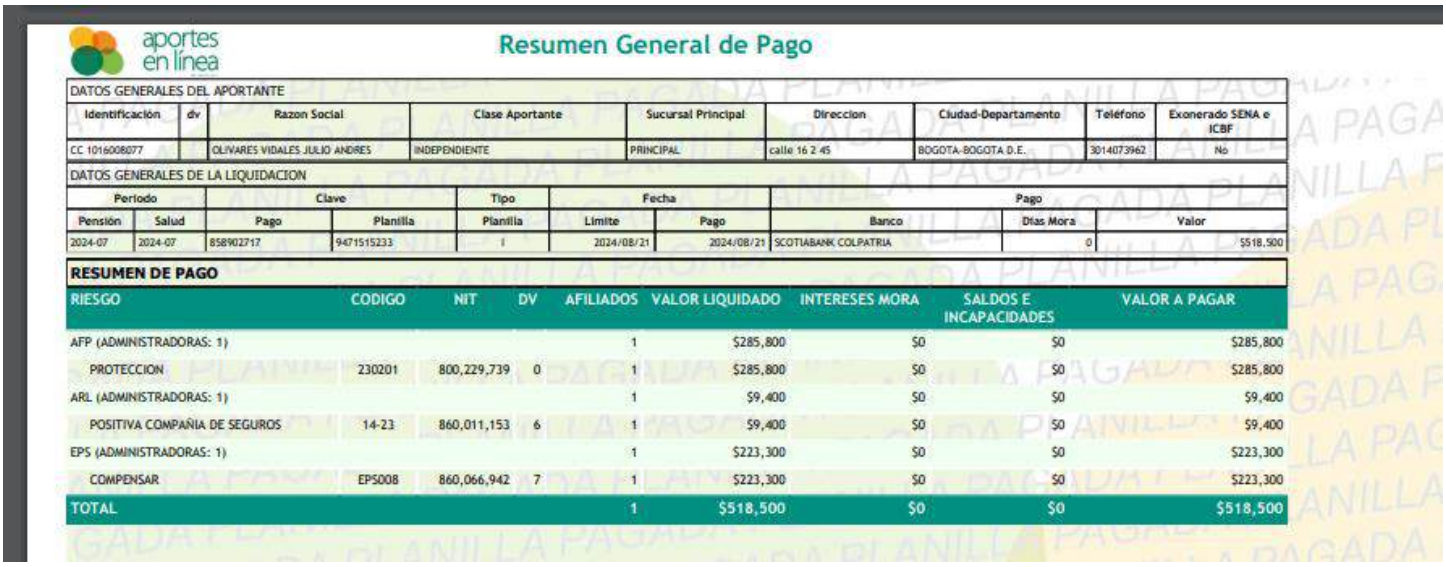
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	858902717	9471515233	I	2024/08/21	2024/08/21	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
1	CC	1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,786,218	$285,800	EPS008	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	858902717	9471515233	I	2024/08/21	2024/08/21	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,500	$0	$0	$518,500

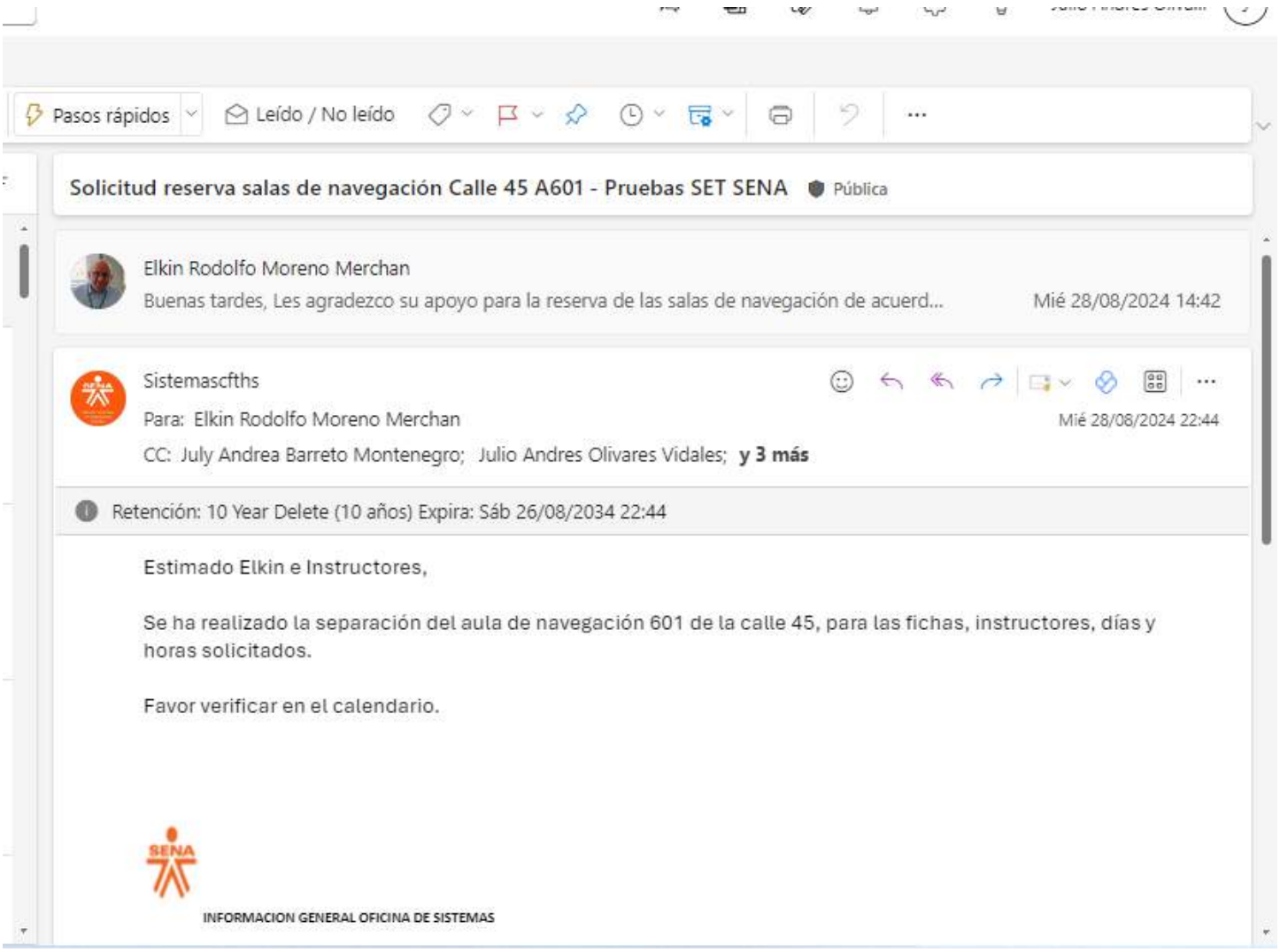
Obligación 19

Actividad no programada.

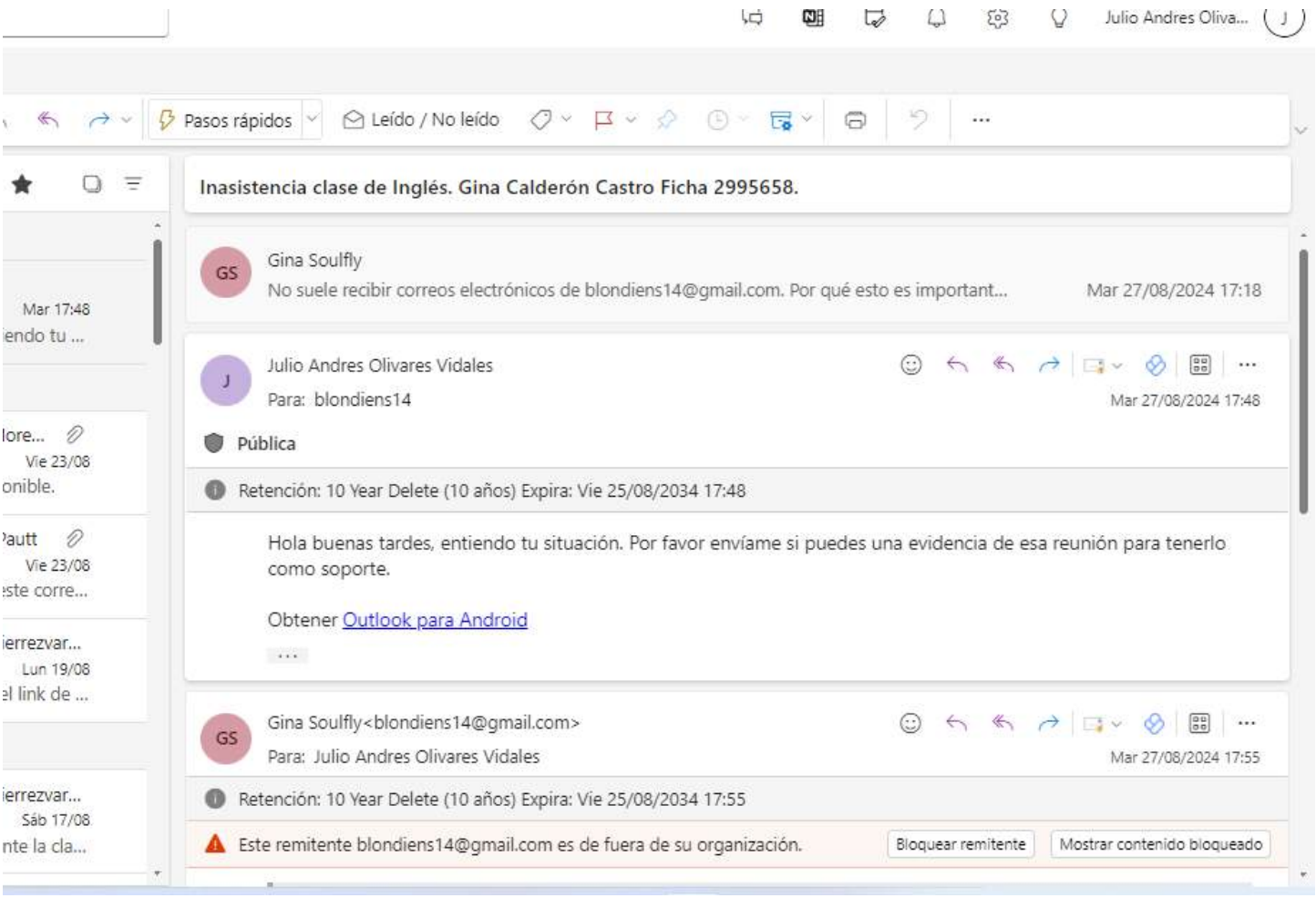
Obligación20

Actividad no programada.

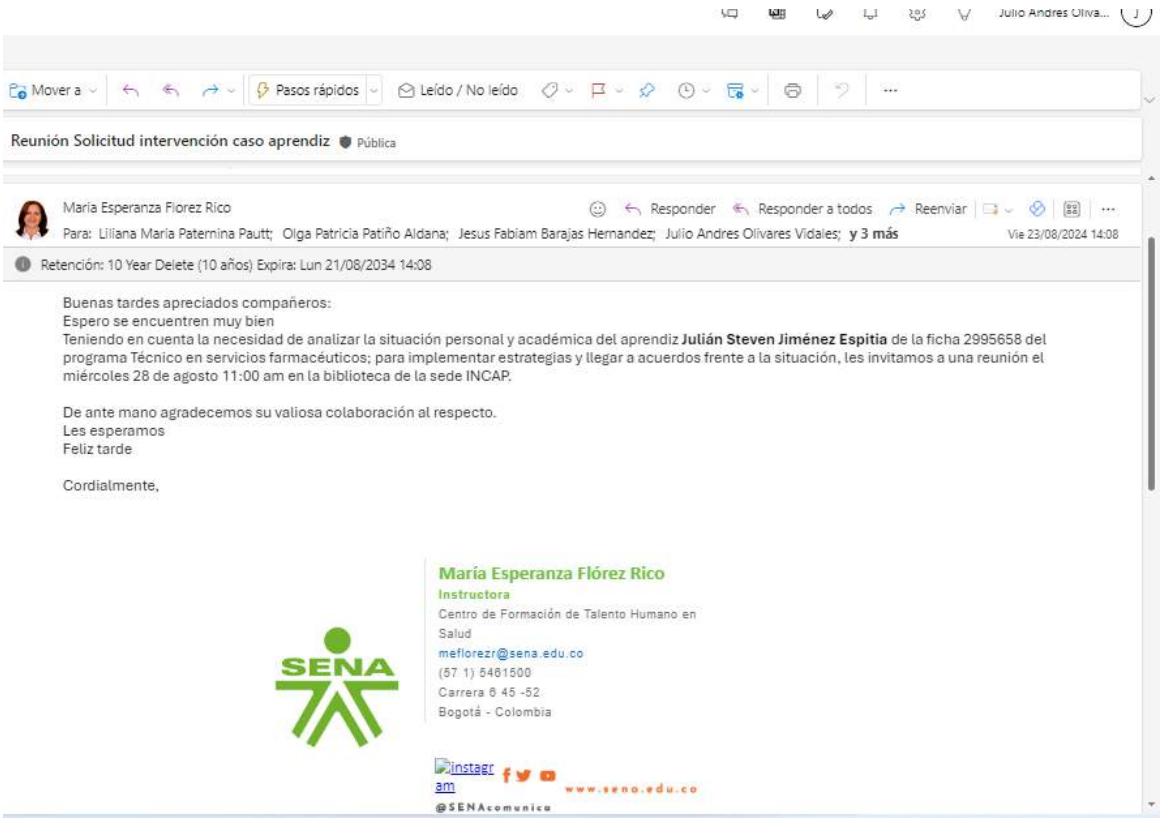
Obligación 21



Obligación 22



Obligación 23

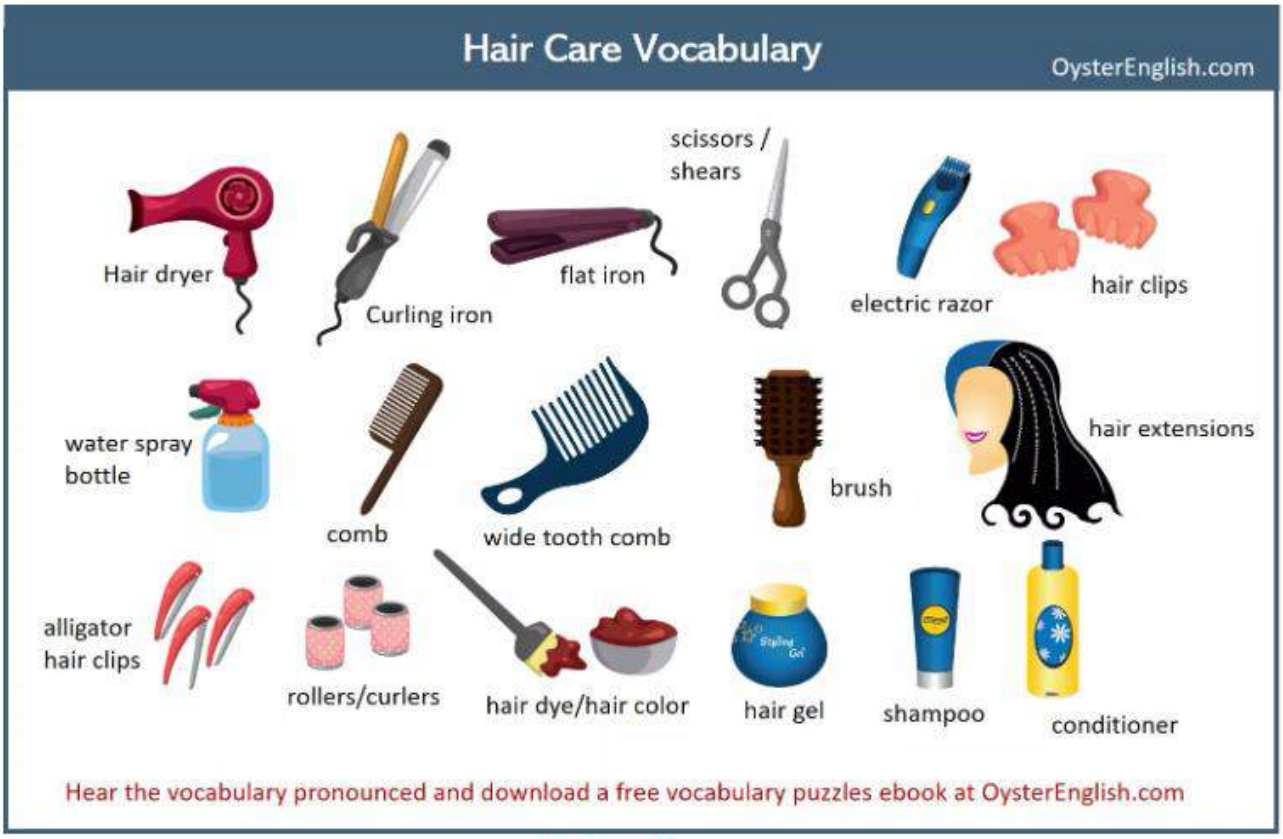


Obligación 24

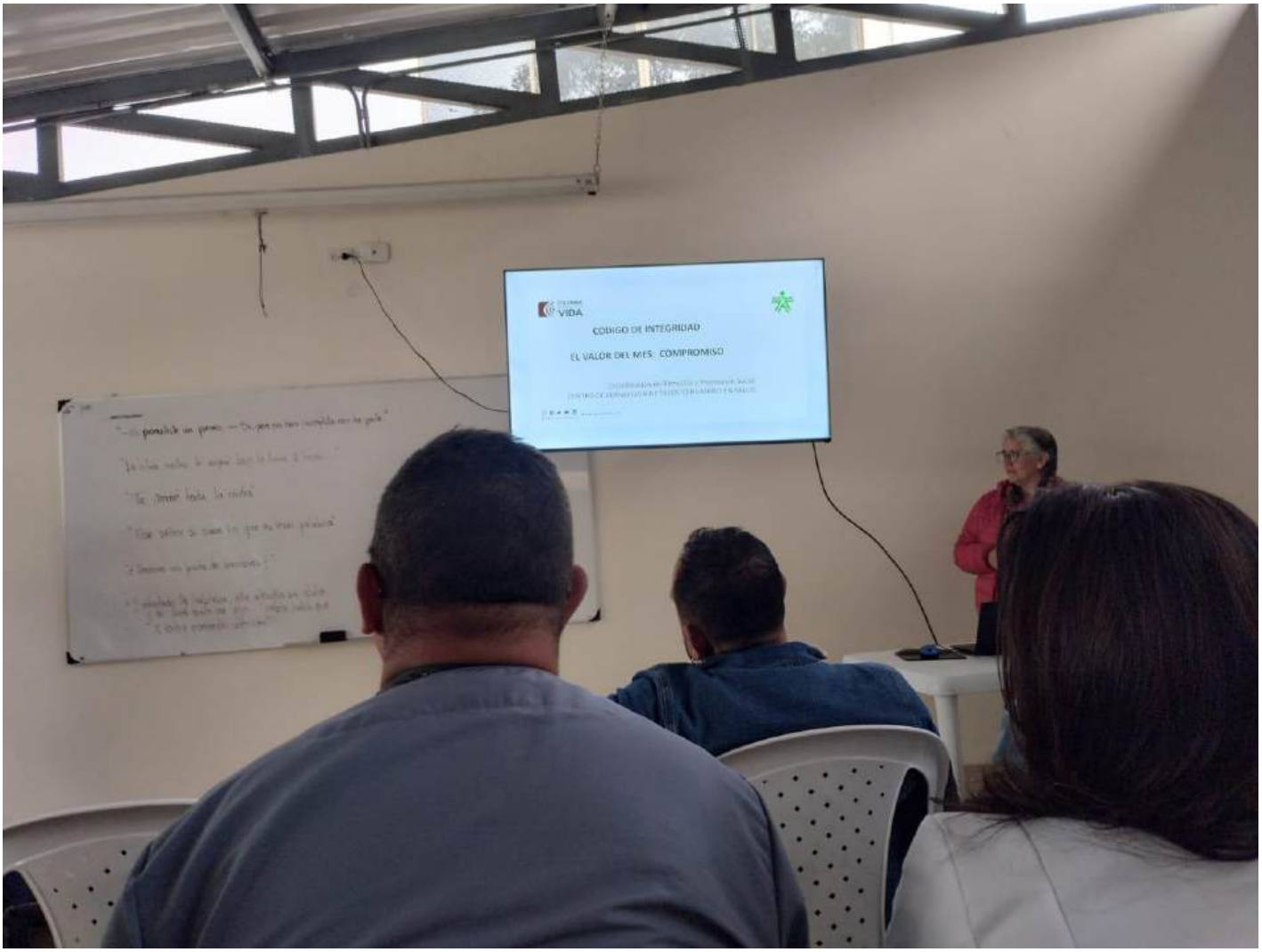
OYSTER ENGLISH

Home Listening Speaking Grammar Vo

Hair Care Vocabulary



Obligación 25



Obligación 26

Actividad no programada.

Obligación 27



