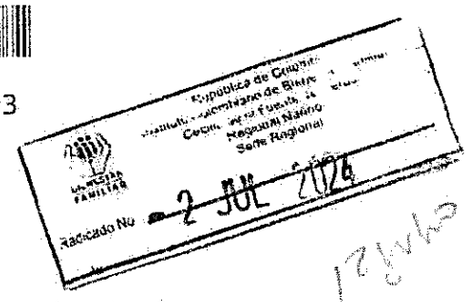
Mayleri

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
DIRECCION REGIONAL NARIÑO
Grupo de Planeacion y Sistemas (Nariño)
PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

MEMORANDO

Radicado No: 202451100000030963



Para: **OSCAR ABEL HURTADO**
Coordinador Grupo Jurídico

Asunto: Remisión Documentos Entrega Finalización de Contrato

Fecha: 2024-07-02

Cordial Saludo,

Atendiendo lo establecido en el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios – "Procedimiento para la finalización del contrato de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión F1.P25.ABS del 03-08-2022 V4". Me permito remitir la documentación de los siguientes contratos de prestación de Servicios del Grupo de Planeación y Sistemas que finalizan el 30 de junio del 2024, para el trámite correspondiente.

Número de Contrato	Nombres y Apellidos	No. de Cedula
52000122024	JORGUE LUIS VILLEGAS MAGUIÑA	263802
52002612024	ROBINSON JARLY ALEGRIA PANTOJA	87068455

Cordialmente,

OLGA CECILIA GUERRON ZAMUDIO
Coordinadora Grupo de Planeación y Sistemas
ICBF Regional Nariño

Proyectó: Mayerly Guacan, Grupo Planeación y Sistemas

Soportes o evidencias	SI	N/A
A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): **Marque con una X según corresponda**		
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.		x[1]
2. Copia del F3.P2.GTIFormato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique	x	
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.		x[2]
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros		x[3]
B- Entrega de elementos devolutivos. **Marque con una X según corresponda**		
1. "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	x	
C- Entrega de información del Contratista **Marque con una X según corresponda**		
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: Archivo.Contratos@icbf.gov.co o quien haga sus veces a nivel regional.		x[4]
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo Prestamos.Documental@icbf.gov.co		x[5]
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo mis@icbf.gov.co según sea el caso	x	
D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso. **Marque con una X según corresponda**		
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.		x[6]
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.		x[7]

- *En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, con nota al pie de página.*

[1] No aplica debido a que no se cuenta con usuarios en aplicaciones.

[2] No aplica debido a que toda la información se entrega en la nube de One Drive. Año 2024

[3] No aplica debido a que no se cuenta con usuarios en aplicaciones.

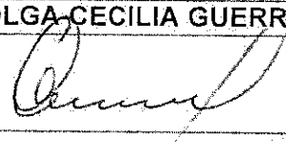
[4] No aplica debido a que no se manejan carpetas ni información física

[5] No aplica debido a que no se han realizado préstamos de expedientes. No se maneja información física

[6] No aplica debido a que no se tiene carnet institucional como contratista

[7] No aplica debido a que no se tiene tarjeta de ingreso.

- *El supervisor debe verificar que información producida en la ejecución del contrato, sea almacenada en el OneDrive asignado por la entidad al contratista o solicitar el diligenciamiento del Formato F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), de encontrarlo necesario.*

Fecha del diligenciamiento	**30/06/2024**
Dependencia	**Grupo de Planeación y Sistemas**
Número de Contrato	**52000122024**
Nombre Contratista	**JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIÑA**
Nombre del supervisor de contrato	**OLGA CECILIA GUERRON ZAMUDIO**
Firma del Supervisor del Contrato	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

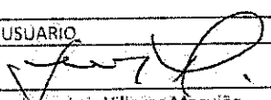
BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN FORMATO DIAGNÓSTICO DE HARDWARE	F3.P2.GTI	28/05/2024
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Ticket No.	1082129	Fecha de diagnóstico	28/06/2024
DATOS DEL USUARIO		DATOS DEL EQUIPO	
Nombre Completo	Jorge Luis Villegas Maguiña	Tipo de Equipo	Desktop
		Otros (especifique cual)	
		Marca de equipo	Hewlett Packard
Cédula	263.802	Modelo	ProDesk 400 G9
Correo Electrónico	jorge.villegas@icbf.gov.co	S/N	4CE405C2TZ
Regional	Nariño	Número de Producto	9X4E6LA#ABM
CZ	Planeacion y Sistema	Placa ICBF	484548
Teléfono/Extensión	(602) 7374561 Ext	Garantía	Si
DATOS DEL INGENIERO / SOPORTE EN SITIO		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
Nombre Completo	Marcela Vallejos Jurado	Disco Duro HDD	1TB
Cédula	27.090.209	Disco Duro SSD	500 GB
Correo Electrónico	Marcela.Vallejos@icbf.gov.co	Memoria RAM	16 GB
Teléfono/Extensión	(602) 7374561 Ext 230048	Sistema Operativo	WIN 11 PRO
Celular	3156864733	Procesador	CORE I5 13200 2,5GHz
		Estado	Funcional
MONITOR		TECLADO	
Marca	Hewlett Packard	Marca	Hewlett Packard
Modelo	N08984-001	Modelo	M27527-161
Serial	3CM3500RVZ	Serial	BKTAR0CCPIY1RI
Placa	484748	Placa	484948
Estado	Funcional	Estado	Funcional

Motivo de concepto técnico	
Concepto técnico valido para devolucion a almacén?	No Aplica
Borrado de la información: **Borrado seguro** por devolución del equipo de cómputo al almacén.	No
Formateo del equipo de cómputo por traslado de sede, área o dependencia.	No
Borrado de perfiles de usuario del equipo de cómputo por reasignación a otra persona dentro de la misma área, oficina o dependencia	No

OBSERVACIONES DEL DIAGNÓSTICO

Se realiza revisión de equipo el cual no presenta despixelamiento en la pantalla, CPU presenta procesos y respuesta optimos a tareas asignadas y teclado en perfectas conficiones y funcionamiento. El equipo esta **FUNCIONAL**

USUARIO		ING. QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO	
Firma		Firma	
Nombre	Jorge Luis Villegas Maguiña	Nombre	Marcela Vallejos Jurado
Cédula	263802	Cédula	27090209

ESPACIO INGENIERO REGIONAL

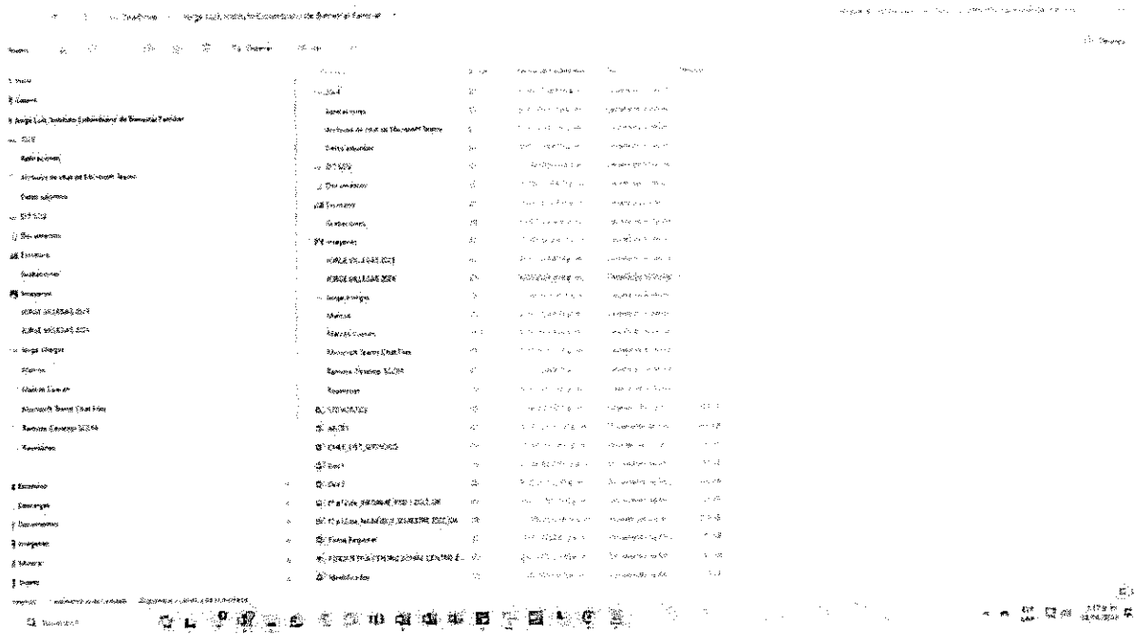
DAR DE BAJA	SÍ ☐ NO ☐	Costo de los repuestos a cambiar supera el 70% el valor del equipo. ☐
		Elemento se encuentra descontinuado en el mercado. ☐
FECHA	N/A	Renovación del equipo o elemento por obsolescencia tecnológica. ☐

OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Firma	N/A
Nombre	N/A
Cédula	N/A

PANTALLAZO ONEDRIVE



Grupo de Planeacion y Sistemas (Nariño)

CERTIFICA

Radicado No.: 20245110000030653

El(la) **Grupo de Planeacion y Sistemas (Nariño)** certifica, por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, que **JORGE LUIS VILLEGAS MAGUINA**, identificado con el número de documento **263802** perteneciente a dependencia **Grupo de Planeacion y Sistemas (Nariño)**, tiene pendiente **0** tramites en alguna de las carpetas del sistema ORFEO.

Carpetas	
Entrada	0
Salida	0
Interna	0
Masiva	0
Firmar	0
Devueltos	0
Informados	0

Radicados Carpetas Personales: 0

Expedientes a cargo: 0

Radicados con otro rol: 0

Radicados cambios de custodia: 0

Esta certificación se expide el dia 28 de junio de 2024 a las 16:42.

Se deja como constancia para el proceso de **FINALIZACION DEL CONTRATO**.

OLGA CECILIA GUERRON ZAMUDIO
Grupo de Planeacion y Sistemas (Nariño)

BIENESTAR FAMILIAR

LA ALMACENISTA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
REGIONAL NARIÑO

HACE CONSTAR:

Que **JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIÑA** identificado con cedula No. **263.802,** Realizo la entrega formal de los bienes a su cargo en el Grupo de Planeación y Sistemas según formato de traslado.

San Juan de Pasto, Junio de 2024

RUTH CONSUELO BENAVIDEZ JATIVA
Almacenista ICBF Regional Nariño

Elaboró: Edgar D.