| | | |
|---|---|---|
| | **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**<br><br>**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO** | **CODIGO: FISC-PGJ**<br><br>**Versión: 2** |

**FORMATO INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 0158 DE 2024**

El Analista de Sistemas de la **CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 0158 DE 2024 presento informe parcial con el fin de proceder a liquidación o reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

| 1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista o Conveniente:** | E-TEKNIK S.A.S. | | |
| **Objeto:** | Prestar los servicios de soporte y actualización del sistema de información GESTOR y todos sus módulos; con el propósito de optimizar, soportar y mantener el rendimiento de los servicios tecnológicos de la Corporación, para la vigencia 2024. | | |
| **Valor inicial:** | 61.660.500,00 | **Valor de la adición (si hay lugar a ello):** | |
| **Valor total:** | 61.660.500,00 | **Valor ejecutado:** | 32.676.500 |
| **Plazo inicial:** | Seis (6) meses | **Prórroga (si se llevó a cabo):** | |
| **Plazo final:** | Seis (6) meses | **Fecha de suscripción:** | 05/04/2024 |
| **Fecha de iniciación:** | 05/04/2024 | **Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):** | |
| **Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):** | | **Fecha de vencimiento:** | 8/10/2024 |

**2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. Cumplir con todos las condiciones técnicas establecidas en el numeral 2.1 de los estudios previos que fundamentan esta contratación | Documento de Evidencias | DOCUMENTO ANEXO | DOCUMENTO ANEXO |
| 2. Prestar el soporte técnico mediante el cual se orienta a la Corporación para garantizar el correcto funcionamiento de los módulos, incluye la prestación del servicio de soporte técnico para las aplicaciones del sistema, visita en caso fortuito, seguimiento al funcionamiento, de las aplicaciones contratadas y/o especificaciones técnicas | Validar en https://gestor.crc.gov.co/ | DOCUMENTO ANEXO | DOCUMENTO ANEXO |
| 4. Garantizar la atención que requiere la entidad en forma de prestación de soporte de | Validar en https://gestor.crc.gov.co/ | DOCUMENTO ANEXO | DOCUMENTO ANEXO |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| acuerdo al tiempo de respuesta descrito en la propuesta, cuando esta se encuentra en dificultades, como consecuencia de un evento fortuito ocurrido en el manejo de la aplicación GESTOR, siempre y cuando no sea de la infraestructura computacional en lo referente al sistema operativo o al motor de la base de datos | | | |
| 5. Prestar la asistencia inmediata de forma remota mediante el sistema de escritorio remoto que el cliente suministre, o si mediante este método no es posible dar solución, se programa de común acuerdo visita que será realizada por el ingeniero de soporte en situaciones de parálisis total como consecuencia de un evento fortuito en el manejo de la información Del sistema, la visita se realizaría en un lapso no superior a dieciséis horas hábiles sin incluir los tiempos de desplazamiento | Validar en https://gestor.crc.gov.co/ | DOCUMENTO ANEXO | DOCUMENTO ANEXO |
| 6. Disponer de un asesor especifico que brinde asistencia a la entidad por medio de una línea celular o fija, un correo electrónico y/o un medio de mensajería instantánea, (whataspp, hangouts, skype) para la atención telefónica a las solicitudes de soporte en el momento que la CRC lo requiera, a fin de resolver cualquier duda o requerimiento sobre el funcionamiento del sistema GESTOR y sus módulos licenciados. | EL ingeniero Ernesto Verdugo | DOCUMENTO ANEXO | DOCUMENTO ANEXO |
| 8. Mantener actualizada la documentación concerniente manuales técnicos, de instalación y de usuario que contenga toda la información concerniente a los módulos relacionados en este contrato | DOCUMENTO DE EVIDENCIAS | DOCUMENTO ANEXO | DOCUMENTO ANEXO |
| 9. Mantener los productos objeto de este contrato funcionado en la infraestructura física dispuesta por la CRC, según las especificaciones técnicas descritas anteriormente | SE PUEDE REVISAR EN https://gestor.crc.gov.co/ | DOCUMENTO ANEXO | DOCUMENTO ANEXO |

**3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:**

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 02/05/2024 un total de UN pagos, por valor de dieciocho millones ciento ochenta y cuatro mil quinientos PESOS ($18.184.500,oo), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula primera del contrato, así:

| PAGO Nro. 01 | | |
|---|---|---|
| **Requisitos** | **Descripción** | **Nro. Folios (diligencia OAJ)** |
| **Facturas o documentos equivalentes** | **FVEE 102** | |
| **Anexos (Actas de Comité) (Informes)** | **N/A** | |
| **Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)** | **09/05/2024 a 8/06/2024** | |
| **Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales** | **Documento anexo** | |
| **Comprobante de ingreso de Elementos a almacén.** | **N/A** | |
| **Orden de pago** | **N/A** | |
| **Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)** | **N/A** | |

**4. DESARROLLO DEL CONTRATO**

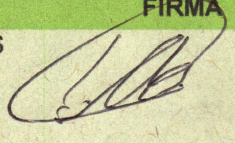
La aprobación de la garantía única se produjo el día 09/04/2024, la cual se constituyó así:

| PÓLIZA No. | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** |
| **C-100073090** | CUMPLIMIENTO | $ 12.332.100 | 8/4/2024 | 8/4/2025 |
| **C-100073090** | PRESTACIONES SOCIALES | $ 3.083.025 | 8/4/2024 | 10/4/2025 |
| **C-100073090** | CALIDAD DEL SERVICIO | $ 12.332.100 | 8/4/2024 | 8/4/2025 |

**5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:**

| TIPO DE INFORME | CUMPLIMIENTO | MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA |
|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL** | El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato. | X |
| | Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia | X |
| | Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes | X |
| | Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso. | X |
| | Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar. | X |

**7. FIRMAS**

| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **DIEGO GUZMAN IRAGORRI** | ANALISTA DE SISTEMAS |  |