Popayán, 12 de agosto de 2024

Dra.
LUCELY GUTIERREZ TAO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
CRC

Asunto: Propuesta de Adición al contrato 0158 de 2024 para el Soporte remoto a módulos del sistema GESTOR por 4 meses.

Presentamos a usted nuestra propuesta técnica y económica para el soporte a los módulos de Gestor por cuatro meses más.

Manifestando nuestro gran interés en trabajar con su organización y nuestro ánimo de participar con los mejores recursos de nuestra empresa.

Atentamente,

ANGELA PATRICIA VIVAS VALENCIA
Representante Legal
Cel: 3017054001
E.mail: eteknikSas@gmail.com

ERNESTO VERDUGO
Director de Proyectos
Cel: 3017590966
sabatov.ikernell@gmail.com

Contenido

Soporte módulos GESTOR *3*

Actualizaciones **3**

Capacitación **3**

Procedimiento General del Servicio de Soporte **4**

Módulos y Componentes con Soporte **4**

Exclusiones *7*

DURACIÓN, HORARIOS Y PROPUESTA ECONÓMICA *9*

Duración **9**

Horarios **9**

Propuesta Económica **9**

CONFIDENCIALIDAD *9*

INFORMACIÓN DE CONTACTO *10*

Soporte módulos GESTOR

En el presente documento se describe el alcance de nuestra propuesta relacionada con el acompañamiento técnico a la plataforma GESTOR durante 4 meses en la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC, con base en el registro de derechos de autor anexo a esta propuesta.

Soporte técnico es el servicio mediante el cual se orienta al usuario para garantizar el correcto funcionamiento de los módulos, incluye la prestación de servicio de soporte técnico para las aplicaciones de la plataforma, capacitación, visita en caso fortuito, seguimiento al funcionamiento de los módulos especificados en esta propuesta.

Las actividades de soporte y actualización que se generen se realizarán en la ciudad contratada vía internet, mediante un ftp y/o Shell de acceso remoto el cual debe ser suministrado por la CRC.

Eteknik SAS, garantiza brindarle a la CRC la ayuda inmediata que requiera en forma de prestación de soporte cuando esta se encuentre en dificultades como consecuencia de un caso fortuito ocurrido en el manejo de la plataforma GESTOR, siempre y cuando no sea de la infraestructura computacional en lo referente al sistema operativo del servidor del servidor web, o al motor de base de datos (oracle), infraestructura base de la plataforma GESTOR.

Eteknik SAS, ha establecido asistencia técnica inmediata de forma remota mediante el sistema de escritorio remoto que la CRC suministre, o si mediante este método no es posible dar solución, se programara de común acuerdo visita que será realizada por el ingeniero de soporte.

Actualizaciones

Eteknik SAS, realizará las actualizaciones necesarias para que la plataforma GESTOR funcione adecuadamente en los navegadores web más utilizados (Firefox y chrome), de acuerdo con la constante evolución de la tecnología web.

Eteknik SAS realizara las modificaciones necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los módulos y componentes actuales del sistema GESTOR, de acuerdo con los procesos y procedimientos de la CRC.

Capacitación

Eteknik SAS dará capacitación por un total de 50 horas durante el año de vigencia de la presente propuesta, al personal nuevo y cuando la entidad lo requiera, con un previo acuerdo, siempre y cuando se requiera por medio escrito o mediante correo electrónico, que evidencie la solicitud respectiva.

Los funcionarios que tomen las diferentes capacitaciones deben tener dominio conceptual sobre el tema relacionado a la capacitación solicitada. Y se realizará un registro control de la capacitación donde se reporte el tema, duración, y actividades desarrolladas, la cuales se realizarán en las instalaciones de la sede Popayán o por medios virtuales.

Procedimiento General del Servicio de Soporte

Las actividades de soporte y actualización se realizan por medio de canales de comunicación que se han dispuesto para la atención de nuestros usuarios tales como Internet, correo electrónico, Fax, Messenger, Skype, WhatsApp, o escritorio remoto.

Para acceder al servicio la CRC debe presentar por escrito, preferiblemente por correo electrónico, todas las solicitudes de soporte y/o actualización del software requerido durante el periodo de soporte.

Si el sistema presenta un mensaje de alerta o falla, es necesario que esta sea parte de la solicitud de soporte, deberá hacer unan impresión de la pantalla o transcribir el mensaje y enviarlo junto con el requerimiento.

Módulos y Componentes con Soporte

A continuación se listan los módulos y componentes de la plataforma GESTOR que recibirán soporte técnico con la presente propuesta.

- Banco de Proyectos Internos
  - Formulación del proyecto
  - Evaluación de proyectos
  - Seguimiento financiero
  - Seguimiento físico
- Banco de proyectos externos y subproyectos
  - Registro de proyecto
  - Evaluación de proyectos
  - Seguimiento financiero
  - Seguimiento físico
- Financiera
  - Solicitudes de Disponibilidad
    - Captura de CDPs
    - Captura de compromisos presupuestales
    - Liberaciones
    - Sincronización con PCT
- Módulo avances
  - Solicitudes de avances de viáticos

- Solicitudes de avances de gastos
- Legalización

- Calidad
  - Información básica Sistema integrado de gestión
    - Mapa de procesos
    - Documentos, listados maestros
    - Auditorias
    - Revisión por la dirección
    - Gestión del cambio
    - Hallazgos
      - No conformidades
      - Seguimiento a acciones
      - No Conforme
- Gestión del Riesgo
  - Administración del Riesgo según DNP
  - Seguimiento a acciones
- Sistema de Gestión De Seguridad y Salud en el Trabajo
- Estratégico Y PGAR
  - Estructuras estratégicas
  - Lineamiento estratégico
    - Plan de acción
    - Seguimiento Indicadores
  - Batería de Indicadores
  - Dashboard
  - SIPGACAR (Nuevo)
  - PGAR (Nuevo)

- Corporación y Configuración
  - Datos básicos de la corporación
  - Organigrama (consulta de sistema externo)
  - Funcionarios (consulta de sistema externo)
  - Tablas básicas del sistema
- Informes
  - Banco de proyectos
  - POAI
  - Calidad
  - Riesgos
  - Indicadores
- Administración del sistema
- Configuración de perfiles del sistema

- Gestión de usuarios
- Auditoria del sistema
- Configuración de parámetros
- Gestión de ayudas del sistema
- Tareas programadas

- Auditorías Internas
  - Programa de Auditoría
  - Plan de Auditoría
  - Lista de Verificación Ejecución de la auditoría
  - Seguimiento a acciones
- Informes de Ley (Nuevo)
- Módulo Administrativa
  - Automotores
    - Hoja de vida de vehículos
    - Programación semanal de vehículos
    - Peajes y combustible
    - Comisiones
  - Pagos administrativos (Nuevo)
  - RETO (Nuevo)
- Mesa de ayuda y servicios TI
  - Gestión de Incidentes y Solicitudes de Servicio
  - Portal de autoservicio
  - Base de conocimiento
  - Administración de Nivel de servicio
  - Gestión de activos TI
  - Proyectos TI
- Vivero
  - Productos
  - Lotes de Producción
  - Control de mano de obra
  - Materia prima e insumos
  - Producción
- Contratación
  - Solicitudes de procesos y estudios
  - Asignación contractual
  - Seguimiento contractual
  - Supervisión
  - Informes de seguimiento

- Otros si y modificatorios
  - Cesiones
  - Liquidaciones
- Laboratorio
  - Gestión de documentación
  - Muestras
  - Equipos
  - Inventario
- TUA, Facturación de Tasa Uso de Agua (Nuevo)
  - Caracterizaciones de usuarios.
  - Autodeclaraciones
  - Concesiones Subterráneas y Superficiales
  - Liquidaciones
  - Reclamaciones
  - Integración Facturación PCT
- Vertimientos (Nuevo)
  - Caracterizaciones de usuarios.
  - Autodeclaraciones y caracterizaciones de vertimiento.
  - Permisos de vertimientos
  - Liquidaciones
  - Reclamaciones
  - Integración Facturación PCT
- Cobros (persuasivo y coactivo) (Nuevo)
  - Integración con facturación PCT
  - Procesos de cobro persuasivo
  - Acuerdos de pago
  - Procesos de cobro coactivo

Exclusiones

No son parte de esta propuesta los siguientes elementos:

- Desarrollo de nuevos módulos o componentes adicionales a los mencionados en esta propuesta.
- Sincronización o comunicación con sistemas externos diferentes a los mencionados en la presente propuesta.
- La cobertura de esta propuesta no incluye lo relacionado a la plataforma o infraestructura computacional de la entidad, ni software base, como motor de base de datos, sistemas operativos.
- Soporte de hardware, ni configuración de servidores en la nube.

- Código fuente del Sistema **GESTOR**.
- Documentos técnicos de análisis y diseño del sistema.
- Compra o arrendamiento del servidor o dispositivos hardware para el funcionamiento del aplicativo.
- Configuración básica e inicial de servidores o soporte a estos.
- Licencias de funcionamiento en otra entidad
- Certificados de seguridad
- Los derechos patrimoniales del software GESTOR son propiedad de la empresa Eteknik SAS.
- El Servicio no incluye la realización de copias de seguridad, la configuración del sistema de copias de seguridad o la recuperación de datos. Para su seguridad, el CLIENTE deberá realizar con la mínima periodicidad posible copias de seguridad de la información contenida en sus servidores.
- Tampoco son entregables, ningún otro elemento que no esté descrito de forma explícita en esta propuesta.
- Desplazamiento de los funcionarios que reciben las capacitaciones.

DURACIÓN, HORARIOS Y PROPUESTA ECONÓMICA

Duración

El término de duración de la presente propuesta es una adición de 4 meses al contrato 0158 de 2024 .

Horarios

E-TEKNIK S.A.S, proveerá el servicio de soporte técnico en el horario de lunes a viernes de 8 - 12 am y 2 - 6 pm, definiendo y clasificando según la necesidad o gravedad de la solicitud o inconformidad del funcionamiento de los módulos descritos.

Propuesta Económica

La inversión propuesta de adición al contrato de Soporte a módulos actuales tiene un valor de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL pesos ($ **28.984.000**), incluido el valor de IVA del 19%.

La forma de pago es en cuatro (4) cuotas mensuales iguales de $7.246.000 durante la duración del contrato, previo cumplimiento de las obligaciones, previa presentación de informe de ejecución de actividades.

CONFIDENCIALIDAD

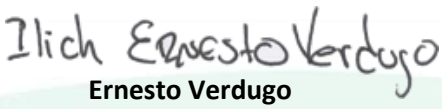
Por claras razones de índole comercial, puede resultar en perjuicio de E-TEKNIK S.A.S, las ideas, conceptos, y en general la solución contenida en la presente propuesta sean conocidas por personas distintas a aquellas a la que está dirigida.

Esta propuesta ha sido preparada para uso exclusivo de la CRC y se considera propiedad intelectual de E-TEKNIK S.A.S, De la misma manera, E-TEKNIK S.A.S, se compromete a no revelar ni total ni parcialmente ninguna información suministrada por el cliente.

INFORMACIÓN DE CONTACTO



Angela Patricia Vivas Valencia
Representante Legal
Cel: 301 7054001



Ernesto Verdugo
Director de Proyectos
Cel: 3017590966

Agradecemos mucho la atención prestada a este documento, así también ratificamos nuestro profundo interés en participar activamente en la realización de sus objetivos