La Ceja, Septiembre de 2024 **CUENTA DE COBRO No. 007**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Maria Alejandra Echeverri Osorio
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.045.786
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.08.06.004.071
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 29.053.912 VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	8 MESES
PERIOCIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 5 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL INTERVENTOR	SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 3.631.739 TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 02500000255

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	72405499	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	$181.600	
PENSIÓN	$232.500	

Mª Alejandra Echeverri O.

MARÍA ALEJANDRA ECHEVERRI O.
C.C. 1.040.045.786
DIR. Cra 22 # 21 – 64
CELULAR. 321 617 06 85

SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
C.C. 39.182.212
V.B Supervisor

05/09/24

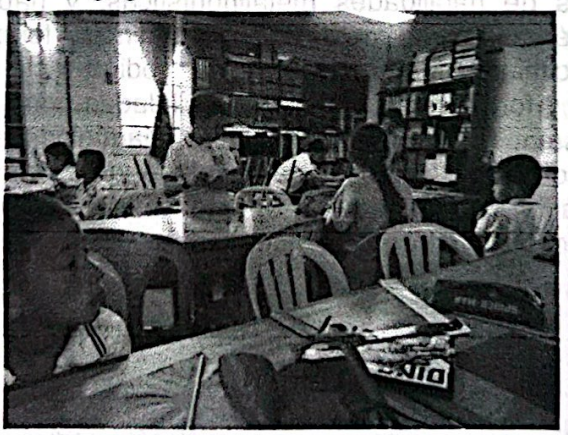
Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

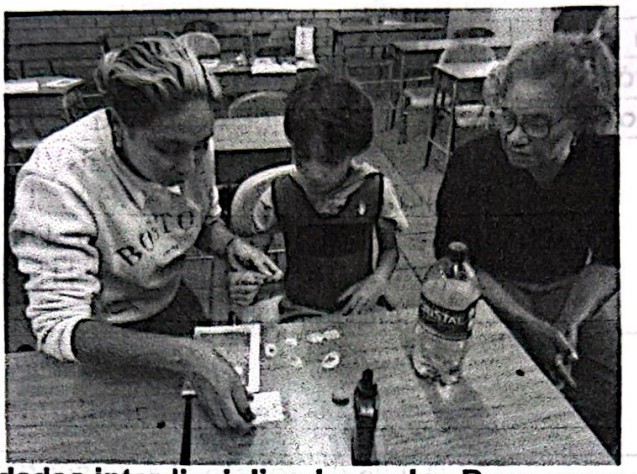
Contratista	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO
Identificación	1.040.045.786
Contrato No.	2024.10.08.06.004.071
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Período del Informe

	Del 05 de agosto al 4 de septiembre de 2024
1.	Realizar acompañamiento en la identificación , evaluación e intervención en lo que comprende los desórdenes y alteraciones de la comunicación (lenguaje, audición, voz y habla) de una forma oportuna y eficiente para el desarrollo integral de la población atendida en la Unidad de Atención Integral (UAI). Para este periodo realicé intervenciones mediante estrategias presenciales a estudiantes pertenecientes al programa Desarrollo Humano y Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, por medio de actividades pedagógicas.  **Realización de atenciones de los estudiantes de las diferentes Instituciones y Centros Educativos Rurales del Municipio de La Ceja**
2.	Identificar y remitir a los usuarios dè los diferentes programas de la Unidad de Atención Integral (UAI) que requieran rehabilitación muscular, laríngea, facial y oral a las entidades competentes para activación de la ruta de atención en el sistema de salud. Para este periodo, no realicé ninguna remisión a nivel terapéutico de ningún estudiante.
3.	Desarrollar actividades asistenciales de promoción, prevención y atención en todo el tema relacionado con los desórdenes y alteraciones de la comunicación. Durante el período, realicé actividades interdisciplinarias a los niños y jóvenes del programa de Apoyo a la Inclusión Escolar y Desarrollo Humano mediante atenciones pedagógicas

Scanned with CamScanner

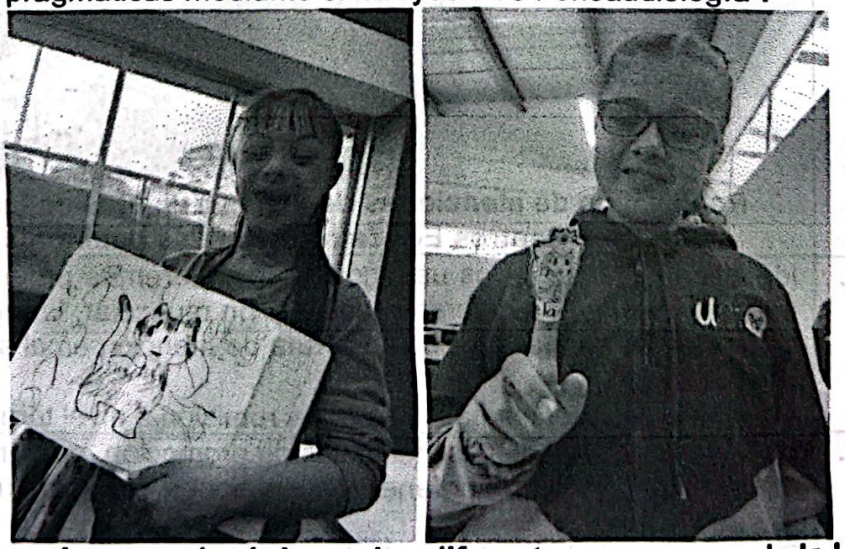
encaminadas al fortalecimiento de las habilidades comunicativas, favoreciendo en los estudiantes el lenguaje expresivo y comprensivo.



Realización de actividades interdisciplinarias en los Programas Apoyo a la Inclusión Escolar, Estimulación y Desarrollo Humano.

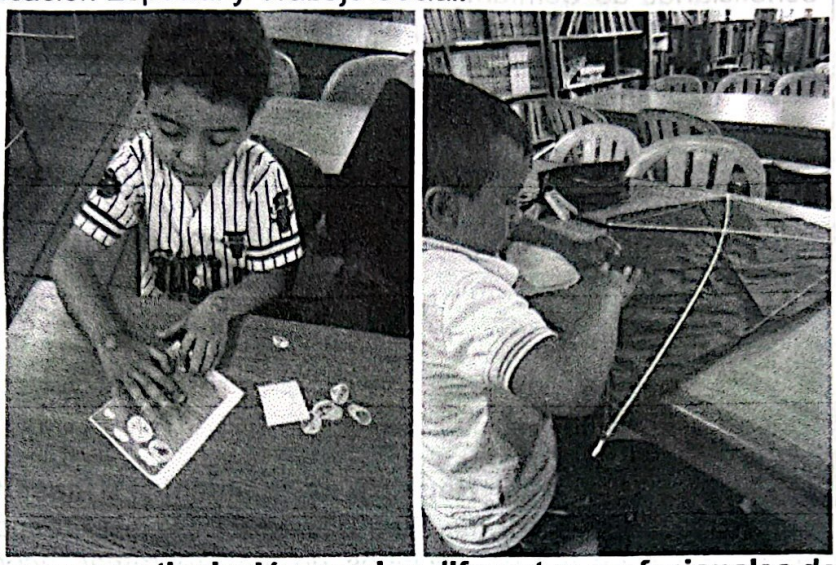
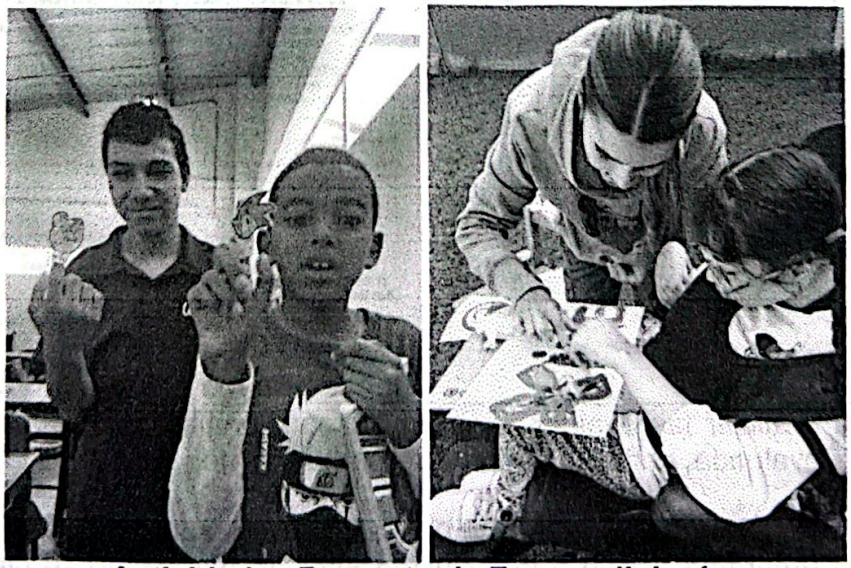
4. Diseñar e implementar programas de apoyo pedagógico en fonoaudiología, haciendo uso de estrategias orientadas al desarrollo de los procesos de aprendizaje de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral (UAI)

Realicé actividades mediante atenciones pedagógicas para cada grupo de estudiantes de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio de La Ceja, que requerían intervención en el área del lenguaje comprensivo, y expresivo, procesos lecto escriturales, además de habilidades metalingüísticas, y habilidades comunicativas. Objetivos que enfoqué a grafo motricidad, conciencia fonológica, reconocimiento de fonemas, reconocimiento fonema – grafema, código lecto-escrito, comprensión lectora, velocidad lectora y fortalecimiento de las habilidades comunicativas (habilidades metalingüísticas); así mismo, realicé intervenciones pedagógicas en dos grupos del programa Desarrollo Humano de la UAI, a los cuales brindé atenciones pedagógicas, además de estimulación auditiva y senso-perceptiva, atenciones enfocadas en mantener sus habilidades comunicativas y pragmáticas mediante el "Proyecto de Fonoaudiología".

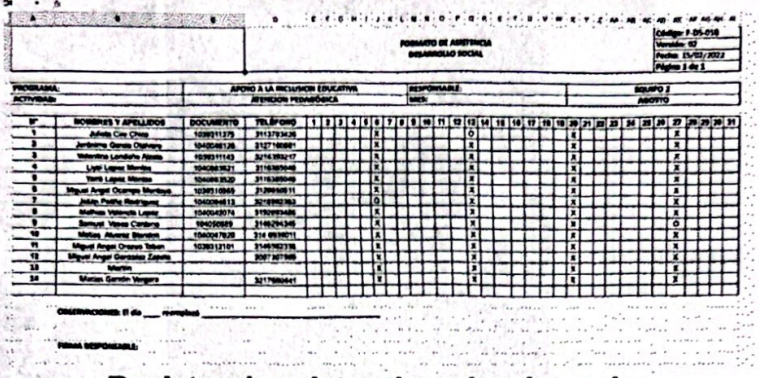


Intervenciones pedagógicas a los diferentes programas de la UAI

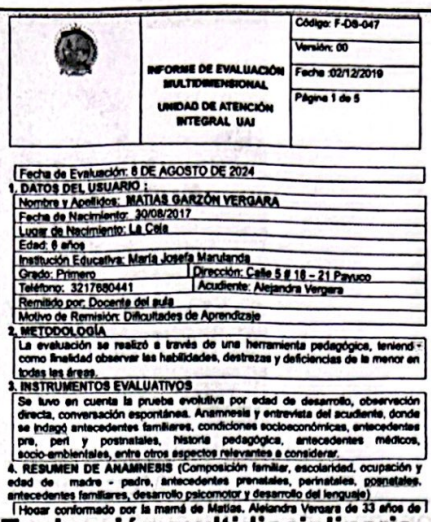
Scanned with CamScanner

5.	Realizar atención pedagógica, articulada con el equipo interdisciplinario, a nivel de las etapas del lenguaje (fonológica) en la población de los programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa. Realicé intervenciones pedagógicas a los estudiantes pertenecientes al Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano en articulación con el área de Psicología, Educación Especial y Trabajo Social.  **Atenciones en articulación con los diferentes profesionales de la UAI**
6.	Implementar los sistemas aumentativos y alternativos de la comunicación (SAAC) con los usuarios de la Unidad de Atención Integral que los requieran y sus familias. Implementé agendas y tableros de comunicación al grupo de estudiantes que pertenecen al proyecto de fonoaudiología, por medio de los Sistemas Aumentativos y/o Alternativos que favorezcan la comunicación de la población perteneciente a la Unidad de Atención Integral (UAI) de La Ceja, específicamente estudiantes diagnosticados con Autismo ya que su lenguaje verbal se ve totalmente alterado.  **Actividades Proyecto de Fonoaudiología**
7.	Diseñar, articular y apoyar formaciones, capacitaciones y asesorías para agentes educativos y familias desde el área de atención

Scanned with CamScanner

	Para este periodo realicé una asesoría a una familia en cuanto a la ruta de acceso a terapia de fonoaudiología mediante la EPS.
8.	Mantener actualizados los listados de asistencia y bases de datos de los beneficiarios de los diferentes Programas, como soporte de seguimiento y evidencias de las atenciones. Mantuve actualizados los listados de los estudiantes pertenecientes al programa y los beneficiarios de Comfama a los cuales les realicé actualización de datos y consigné las asistencias e inasistencias para este periodo, así mismo consigné en los listados los nombres de los nuevos estudiantes que ingresan al programa Apoyo a la Inclusión Escolar.  FORMATO DE ASISTENCIA DESARROLLO SOCIAL Código: F-DS-016 Versión: 02 Fecha: 15/02/2023 Página 1 de 1 PROGRAMA: APOYO A LA INCLUSION EDUCATIVA ACTIVIDAD: ATENCION PEDAGÓGICA RESPONSABLE: SEDE: EQUIPO 2 ABRIL Nº — NOMBRES Y APELLIDOS — DOCUMENTO — TELÉFONO 1 Juliela Cao Chica 1039211375 3113703426 2 Jerónimo Zarate Orjuela 1040246126 3127186661 3 Valentina Londoño Ayala 1039311143 3216393217 4 Lyan Lopez Montes 1040883521 3116385048 5 Yeris Lopez Montes 1044853520 3116385049 6 Miguel Angel Ocampo Monsalve 1039310949 3126956511 7 Jhilm Pedro Rodriguez 1040264113 3218592764 8 Mathias Valencia Lopez 1040443074 3192693486 9 Samuel Vasco Cardona 1040350889 3146294349 10 Matias Alvarez Blandon 1040067828 314 6939071 11 Miguel Angel Orozco Taborda 1039312101 3146762316 12 Miguel Angel Gonzalez Zapata 3007 307186 13 Martin 14 Matias Garzón Vergara 3217880441 OBSERVACIONES: El día ___ cumplió: _____ FIRMA RESPONSABLE:
	Registro de asistencias e inasistencias
9.	Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos. Para el mes de agosto ejecuté la planeación correspondiente al área de fonoaudiología, donde se abordarán las temáticas y objetivos a trabajar con la población atendida en el Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano. **PROGRAMA DESARROLLO HUMANO** **PLANEACIÓN AGOSTO 2024** **PROFESIONALES** **ANDREA BERNAL MARIN – LIC. EN EDUCACIÓN ESPECIAL]** **CESAR GIRALDO – ORIENTADOR VOCACIONAL** **MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO – FONOAUDIÓLOGA** **SANDRA MILENA CARDONA ROMÁN – PSICÓLOGA** **MARIA JOSÉ LONDOÑO – FONOAUDIÓLOGA** **TATIANA TORO ARANGO – LIC. EN PEDAGOGÍA INFANTIL** **VALENTINA LÓPEZ RÍOS - TRABAJADORA SOCIAL** **JUANA LUCIA MEDINA ZAPATA - PSICÓLOGA** **Descripción** Para este mes, se propone como temática transversal a las diferentes áreas de intervención el tema "Las profesiones" Se proponen estas dos actividades especiales, las cuales están relacionadas con el inicio y tema que se abordarán durante cada mes. **MES** — **SALIDA PEDAGÓGICA/ ACTIVIDAD ESPECIAL** — **PROFESIONAL RESPONSABLE** 27 de Agosto — Visita a Flores El Trigal con los grupos de Prevocacional, Semillero de entrenamiento laboral — Valentina Lopez, Andrea Bernal Agosto — Jornada recreativa "Las cometas" — Equipo de Desarrollo humano
	Planeación mes de agosto 2024
10.	Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar. Para este periodo realicé una evaluación multidisciplinaria a un estudiante que ingresa al Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, así mismo se plasmaron los objetivos a trabajar desde cada área con el estudiante.

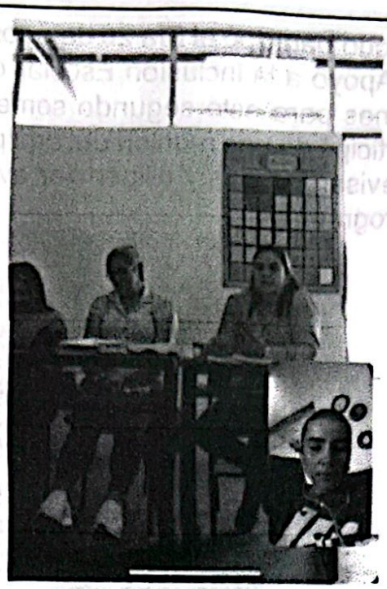
Scanned with CamScanner

	 **INFORME DE EVALUACIÓN MULTIDIMENSIONAL** **UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI** Código: F-DB-047 Versión: 00 Fecha :02/12/2019 Página 1 de 5 Fecha de Evaluación: 8 DE AGOSTO DE 2024 1. DATOS DEL USUARIO : Nombre y Apellidos: MATIAS GARZÓN VERGARA Fecha de Nacimiento: 30/08/2017 Lugar de Nacimiento: La Cela Edad: 6 años Institución Educativa: María Josefa Manylanda Grado: Primero — Dirección: Calle 5 # 18 – 21 Payuco Teléfono: 3217680441 — Acudiente: Alejandra Vergara Remitido por: Docente del aula Motivo de Remisión: Dificultades de Aprendizaje 2. METODOLOGÍA La evaluación se realizó a través de una herramienta pedagógica, teniendo como finalidad observar las habilidades, destrezas y deficiencias de la menor en todas las áreas. 3. INSTRUMENTOS EVALUATIVOS Se tuvo en cuenta la prueba evolutiva por edad de desarrollo, observación directa, conversación espontánea. Anamnesis y entrevista del acudiente, donde se indagó antecedentes familiares, condiciones socioeconómicas, antecedentes pre, peri y postnatales, historia pedagógica, antecedentes médicos, socio-ambientales, entre otros aspectos relevantes a considerar. 4. RESUMEN DE ANAMNESIS (Composición familiar, escolaridad, ocupación y edad de madre - padre, antecedentes prenatales, perinatales, posnatales, antecedentes familiares, desarrollo psicomotor y desarrollo del lenguaje) Hogar conformado por la mamá de Matías. Alejandra Vergara de 33 años de **Evaluación multidisciplinaria**
11.	Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad. Mantuve actualizado el formato de asistencia para Comfama, dónde consigné las intervenciones realizadas a la población atendida durante cada día, así mismo actualicé las bases de datos de los estudiantes antiguos y nuevos en el programa de Apoyo, pertenecientes a los diversos Centros de Desarrollo Infantil, Centros Educativos Rurales e Instituciones Educativas del Municipio, así mismo registré información correspondiente al grado, edad, teléfono, afiliación a Comfama y diagnóstico.
12.	Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto). Para el periodo hice un uso adecuado de los formatos establecidos por el sistema de calidad (formatos de asistencia a capacitaciones y de los estudiantes, además del registro de solicitudes, formato de evolución), para cada registro tuve en cuenta los parámetros establecidos por el sistema de calidad.
13.	Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral –UAI – y ASOUAI. No aplica para este periodo.
14	Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarias de acuerdo a las rutas de inclusión. No aplica para este periodo.
15	Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma. Desde la línea de Inclusión, brindé atención a la población que pertenece a los Programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa mediante atenciones pedagógicas con el fin de promover el acceso, la permanencia y la promoción escolar de todos los estudiantes.

Scanned with CamScanner

	 **Atenciones pedagógicas.**
16	Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato. Cuidé y dejé en orden el material didáctico que utilizó en las atenciones de los estudiantes del Programa Desarrollo Humano.
17	Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos. Implementé diversas estrategias de permanencia para los estudiantes que se benefician de las atenciones del programa tales como; reuniones de padres de familia, llamadas telefónicas haciendo énfasis en la importancia de la asistencia de los estudiantes a las atenciones semanales; así mismo se crean grupos de WhatsApp con el contacto de cada padre de familia y/o acudiente, en el cual se recuerdan cada semana los días y horarios de las atenciones, además se realiza seguimiento constate cuando un estudiante presenta inasistencia 2 veces consecutivas, con el fin de indagar a la familia la causa de las inasistencias y definir si es necesario remitir el caso al trabajador social del programa para que le realice el seguimiento pertinente desde dicha área de atención.
18	Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal. Para este periodo le dí un uso adecuado a los expedientes de los usuarios que requerí para realizar egresos por cambio de domicilio y/o logro de objetivos, así mismo para archivar los respectivos informes del segundo semestre, siguiendo las orientaciones brindadas desde la oficina de Archivo Municipal.
19	Realizar reuniones periódicas con el grupo de Profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios. Durante el periodo para el día 30 de agosto, participé de una reunión de Equipo multidisciplinar, la cual se realiza una vez al mes con el fin de abordar y evaluar las responsabilidades y funciones de los profesionales pertenecientes Programa Apoyo a la Inclusión Escolar y Desarrollo Humano, a dicha reunión participé de manera virtual.

Scanned with CamScanner



Reunión Equipo UAI

20	**Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas.** **Realicé semanalmente para cada atención de los estudiantes material didáctico, haciendo uso de material reciclado, hojas iris, foami, pinturas, colbón, mirellas, material sensorial, entre otros.**



Actividades con material didáctico

21	**Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja.** **No aplica para este periodo.**
22	**Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables.** **Para este periodo no se realizaron capacitaciones en DUA y PIAR.**
23	**Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.**

Scanned with CamScanner

	Durante el periodo participé el día 20 de agosto de una reunión del equipo de profesionales del Programa Apoyo a la Inclusión Escolar de la Unidad de Atención Integral con el fin de abordar funciones para este segundo semestre del año en curso; así mismo el día 2 de septiembre participé de una reunión del equipo 2 del Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, con el fin de revisar listados y diligenciar evalauciones de los esudiantes nuevos que han ingresado al programa.



Reunión equipo 2 Apoyo a la Inclusión Escolar

24	Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva. Teniendo en cuenta que la comunicación asertiva es la vía adecuada para interactuar con personas en un ambiente laboral, Propuse para este periodo, comunicar las propias ideas de manera sincera y oportuna, creando un clima positivo y sin ánimo de conflicto, a fin de mejorar el ambiente laboral, permitiendo optimizar las relaciones laborales.

Mª Alejandra Echeverri.

Contratista
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI
CC. 1.040.045.786

Supervisor
SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
Cédula No. 39.182.212

Scanned with CamScanner

SuAporte I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-02, 09:38:13 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72405499

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 02/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO		
Documento	CC1040045786	**Dirección**	CR 22 #21 - 64
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5531468
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte Ministerio	Total
CC 1040045786	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO	59	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.452.696	$ 232.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.452.696	$ 181.600	0.522	$ 1.452.696	$ 7.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.452.696	$ 29.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 450.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.452.696	$ 1.452.696	$ 1.452.696	$ 1.452.696	$ 232.500	$ 181.600	$ 7.600	$ 29.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 450.800	$ 0	$ 450.800

ok

Enlace Operativo, Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Scanned with CamScanner