PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de agosto del 2024

Señor (a)
Mario Andres Rodríguez López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5875206**
Coordinador de Formación de Profesional Integral
SENA Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **agosto de 2024**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5875206 del año 2024

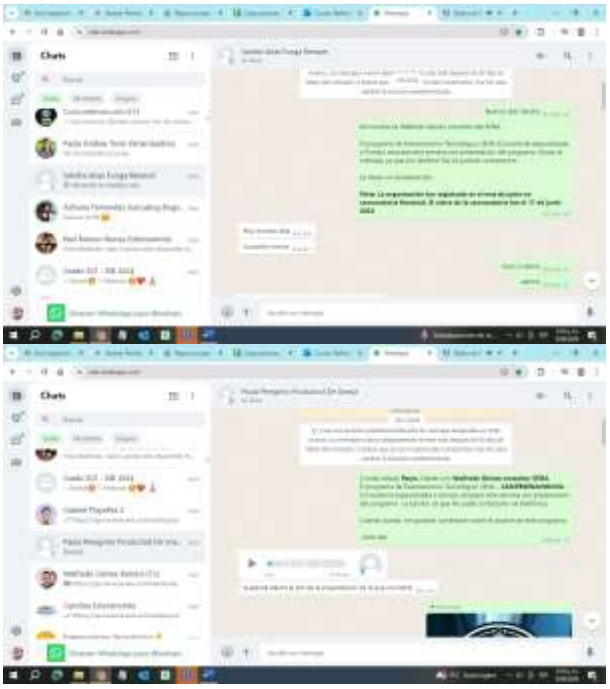
Walfredo Gámez Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.177.924 de Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

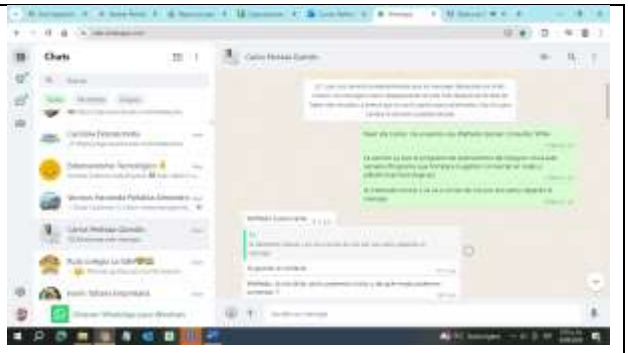
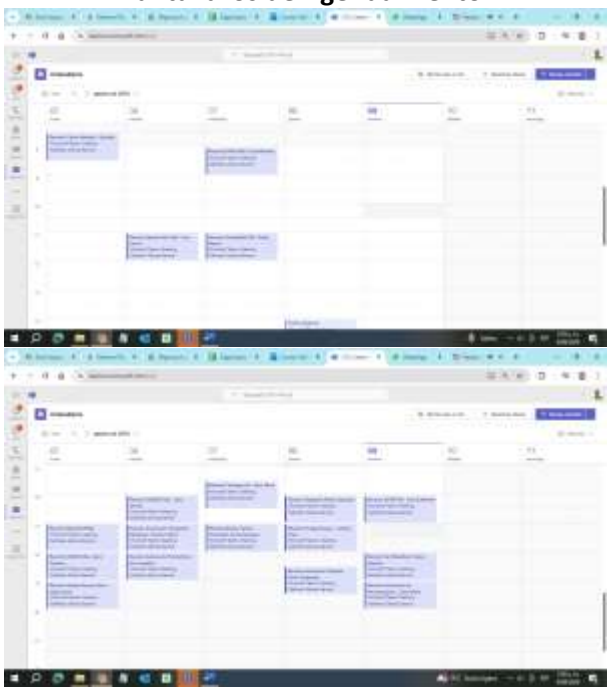
Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($59.808.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS ($5.437.112) cada uno

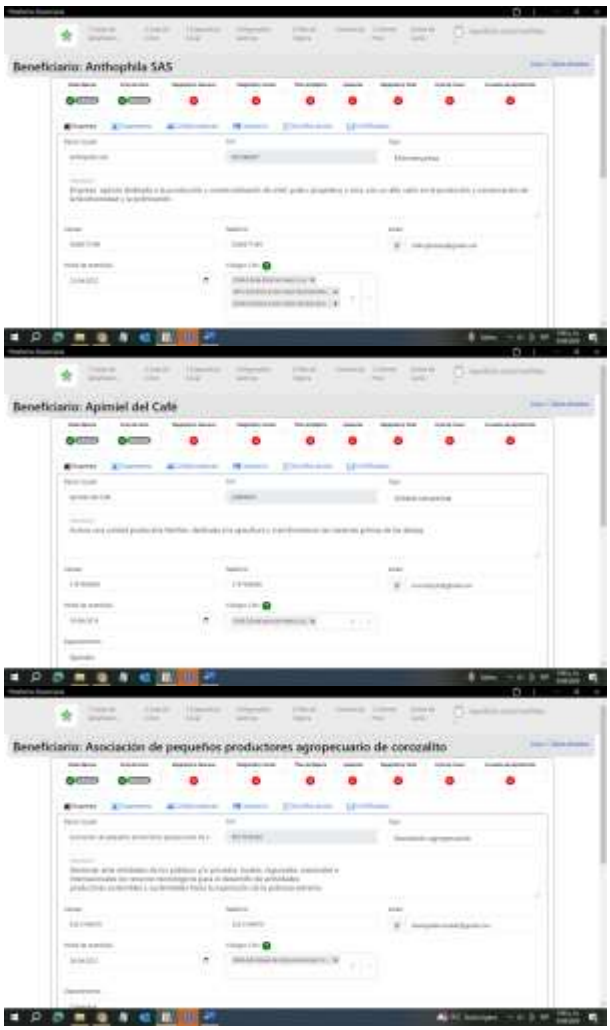
Plazo: Será hasta el **30 de diciembre del 2024**

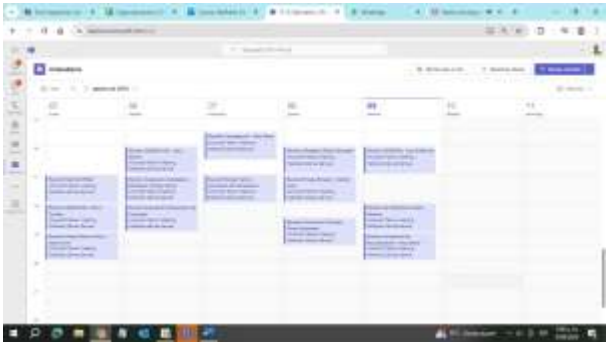
OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para implementar desde el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones de la Regional Distrito Capital las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las Micro y Pequeñas Empresas Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios de la línea programática y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

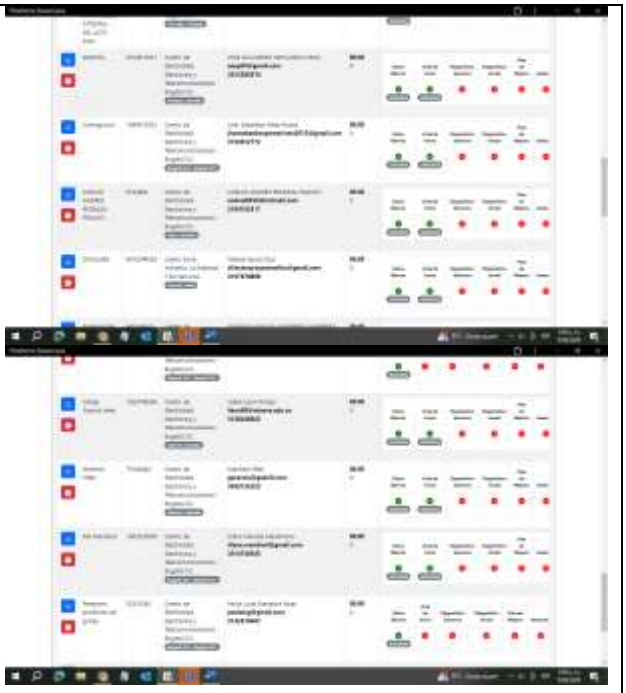
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea programática acorde con las orientaciones de dirección general.	**No aplica.**	**No aplica.**
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de	**Contactar a organizaciones por medio telefónico, correo electrónico y mensajes de WhatsApp. Con el fin, de confirmar los 18 participantes el 2 semestre del 2024**	**Pantallazos de contacto:** 

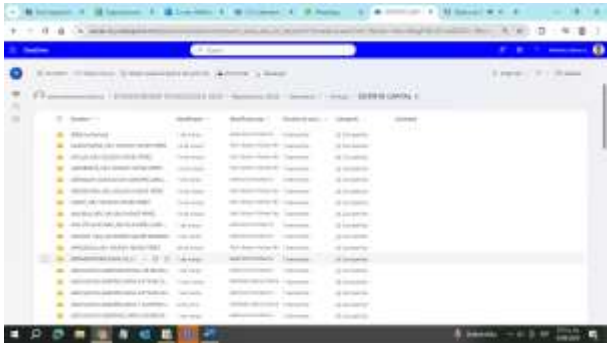
	convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.		
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas	**Generar agendamientos para reuniones personalizados con las unidades productivas**, con el fin de realizar sensibilización del programa de extensionismo tecnológico y dar calidad del alcance del programa.	**Pantallazos de Agendamiento:** 

	sin ánimo de lucro y campesinos.		
4	Registrar en el sistema de información de la línea Programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	**Registrar actualizaciones y novedades de organizaciones campesinas.**	**Actualización de información para la base de datos de posibles beneficiarios.** 
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas		

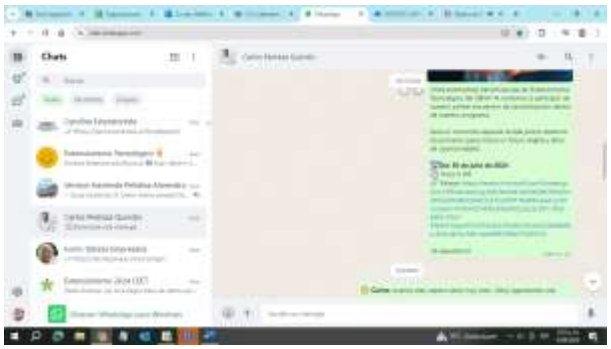
	Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico	**Concertar jornadas de identificación de necesidades y diagnósticos con unidades productivas** que quieren participar en el programa.	**Pantallazos de agendamientos:** 
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad	**No aplica.**	**No aplica.**

	de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.		
7	Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	**No aplica.**	**No aplica.**
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las Mypes, unidades económicas populares,	**Se realizan acciones de registro de intervención, como: actualización de datos, acta de inicio.**	**Registro de Asesorías.**

	organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.		 :
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	**No aplica.**	**No aplica.**

	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico	**No aplica.**	**No aplica.**
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la	**Consolidar repositorio solicitados por la dinamizadora nacional. Realizar ajustes solicitados.**	**Repositorio Nacional.** 

	Dirección General		
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del el Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	**Participar en reunión/ es de seguimiento de avances, agendas todos los lunes en horas de la mañana.**	**Pantallazo de reuniones de equipo a nivel nacional:** 
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	**No aplica**	**No aplica**
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a	**Acompañamiento a unidades productivas confirmado jornadas y actividades.**	**Confirmación de jornadas programadas:**

	orientaciones brindadas por Dirección General.		 
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde	**No aplica.**	**No aplica.**

	Dirección General.		
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias de la línea programática de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	**No aplica**	**No aplica.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No. 78920089** de la planilla, operador: **MI Planilla** y periodo: **Julio del 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en **(13) folios**

Cordialmente,
Walfredo Gámez Barrera
Contratista
C.C. No. 7.177.924 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Mario Andres Rodríguez López
Coordinador de Formación Profesional
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5875206 de 2024

Anexo Empresas Asignadas Agosto 2024

empresaPeriodoId	razon	nit	departamento
355	Rosa María Orozco castaño	1087994985	Quindío
356	Apimiel del Café	24584591	Quindío
357	Granja Nuevos Aires	1020748588	Quindío
358	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO ALTERNATIVO SOSTENIBLE E INTEGRAL DEL ALTO SINU	900285527	Córdoba
359	Asociación de pequeños productores agropecuario de corozalito	9017075202	Córdoba
360	Peregrino, productos de granja	52331585	Bogotá D.C.
383	ASOPIFIL	9014817631	Quindío
388	Manfred Hiller	79146445	Quindío
389	Asociación de mujeres campesinas moraleras cosechando futuro tc	9018214763	Córdoba
400	Asociación de productores agropecuarios y piscícolas de la vereda la culebra del municipio de Sahagún - APAPICUSA	9013847794	Córdoba
401	CARLOS ANDRES PEDRAZA FRANCO	9734464	Quindío
402	Pan Mendivel	1000335909	Bogotá D.C.
1685	SUMOD SAS	901456062	Bogotá D.C.
1684	DINOLABS	9015244562	Huila
1735	Cannagrocol	1049413932	Bogotá D.C.
1836	Funga Renacer	51867112	Bogotá D.C.
1946	Anthophila SAS	901588387	Córdoba
2011	Meruso Yoyos SAS	901694292	Quindío

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: WALFREDO GAMEZ BARRERA **C.C.: 7,177,924 deTunja** **MES: 01** AL 31 de Agosto **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 6 pm	10	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
2/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 6 pm	10	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
5/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 6 pm	10	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
6/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 6 pm	10	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
8/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 6 pm	10	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
9/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 6 pm	10	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
12/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 6 pm	10	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
13/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 6 pm	10	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
14/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
15/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
16/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
20/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
21/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
22/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Diagnóstico final y actividades de cierre	No aplica
23/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Contacto Inicial y confirmación de nuevas organizaciones	No aplica
28/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Contacto Inicial y confirmación de nuevas organizaciones	No aplica
29/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Contacto Inicial y confirmación de nuevas organizaciones	No aplica
30/08/2024	Virtual	No aplica	8 am - 4 pm	8	Consultoría Extensionismo Tecnológico a Microempresarios	Contacto Inicial y confirmación de nuevas organizaciones	No aplica
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	**Mario Andres Rodríguez López**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	7177924	WALFREDO GAMEZ BARRERA	CALLE 14 A NO 28- 28 SUR	3114610906	gamezwalfredo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	08/08/2024	78920089	$631.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	271.900	0		0		0	0	0	0	271.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	348.000	0	0	0	0	0	0		348.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.400				11.400	0	0	11.400			114	11.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	271.900	271.900
Pensión	1	348.000	348.000
Riesgos Laborales	1	11.400	11.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	631.300	631.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	7177924	WALFREDO GAMEZ BARRERA		CALLE 14 A NO 28- 28 SUR	3114610906	gamezwalfredo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	08/08/2024	78920089	$631.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Economiado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	7177924	GAMEZ BARRERA WALFREDO	59	0			N																	25-14	2.175.000	348.000	0	0	0	0	EPS008	2.175.000	271.900	14-23	2.175.000	1	11.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información