Miraflores Guaviare, Boyacá, 06 de Septiembre de 2024.

Doctora
DIANA LORENA CARMONA GARCIA
JEFE DE OFICINA JURIDICA Y CONTRATACION
MUNICIPIO DE MIRAFLORES

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES Acta parcial Numero 01: Del 08 de Agosto al 31 de agosto de 2024, CONTRATO PS-CD-066-2024 DE FECHA 08 AGOSTO DE 2024. "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACION ADELANTANDO LA ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN, EN LO REFERENTE A SU ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE MIRAFLORES GUAVIARE".

Cordial saludo,

Con el respeto acostumbrado me dirijo a su Honorable despacho, con el fin de radicar cuenta de cobro e informe de ejecución de actividades conforme al contrato de la referencia.

Como soporte se anexa lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 01: Del 08 de Agosto al 31 de agosto de 2024 "01 folios".
- Informe general No. 01: Del 08 de Agosto al 31 de agosto de 2024, asesoría jurídica junto con registro de correos electrónicos enviados. "03 folios"
- Informe cumplimiento de obligaciones específicas del contrato de la referencia. "03 folios"
- Planilla de pago según corresponda de aportes a seguridad social integral del mes correspondiente hasta la fecha de presentación del informe. "01 Folio".
- Informe De No Contratar O Vincular Dos O Mas Trabajadores Asociados A La Actividad."01 folio"
- Certificación bancaria. "01 Folio".

Sin otro particular,

DANIEL ALBERTO SANCHEZ RIVERA
CC. 1053340444 DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ
CORREO: asesoriasdelestado@gmail.com
CONTRATISTA