Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20240252PSSE	FECHA	15	Ago	2024	VALOR INICIAL	$ 8.645.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO Y RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA EN LOS PROCESOS DE CERÁMICA Y COORDINACIÓN DEL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	CARLOS MARIO VERA GALVIS	CEDULA O NIT	1.036.781.252

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Ago	2024	PERIODO DE COBRO	15	Ago	2024	A	30	Ago	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0977	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	15	Ago	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	15	Ago	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	Nov	2024

DURACION DEL CONTRATO	3 MESES Y 15 DIAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	105	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NA
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	8.645.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	8.645.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	8.645.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	1.235.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	1.235.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	7.410.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	557 491 46281	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	7933061927
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	14,28%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

1	Desarrollar talleres formativos en cerámica a los diferentes grupos conformados con los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en desarrollar habilidades y midiendo el progreso con ejercicios estandarizados.	El contratista ejecutó los talleres creativos con los diferentes grupos: niños, jóvenes y adultos de la zona urbana. Se dictaron las clases durante el desarrollo del mes según los cronogramas y horarios definidos para cada grupo. Días y horarios de ejecución: Lunes 08:30 am – 09:30 am. Unised. 04:00 pm – 05:00 pm. Niños 7-9 años grupo 1. 05:00 pm – 06:00 pm. Niños 10-12 años. Martes Preparación de materiales (secado y amasado de arcillas) para grupos niños Buenavista. Realización de quemas de trabajos cada 15 días. Duración de 10 horas por quema. Miércoles 02:30 pm – 03:30 pm. Niños 7-9 años grupo 2. 03:30 pm – 4:30 pm. Jóvenes grupo 1. 04:30 pm – 6:30 pm. Grupo adultos. Jueves 09:30 am – 11:00 am. Vereda Buenavista. 4:30 pm – 06:00 pm. Jóvenes grupo 2. Viernes 2:00 pm - 6:00 pm. Actividades Museo. (Ingreso de obras, salida de obras, adecuación y pintura de espacio, montajes, elaboración de textos y publicidades, aperturas, coordinación, planeación, visitas, entre otros).
	Desarrollar talleres formativos a los usuarios de la corporación Unised en dos (2) grupos y con una intensidad de una hora.	El contartista dictó clases con dos grupos de la Corporación Unised, desarrollando metodologías especificas para la población atendida.
3	Desarrollar doce (12) talleres de cerámica en la vereda buena vista en el marco del proyecto C3747-2024 "Formación artística en la ruralidad para sembrar, arar y crear" Programa Nacional de Concertación 2024 del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Apoyar la organización y en el desarrollo de los cuatro (4) encuentros comunitarios en la zona rural con muestras artisticas y culturales que fomenten el arte y la cultura unitense, la organización y el desarrollo de un (1) evento de clausura con muestras significativas del proyecto. Organización y desarrollo de la exposición fotográfica. Organizar cronograma, diligenciar listado de asistencia en el formato del ministerio, fotografías de cada taller y entregarlo a la supervisión del proyecto.	El contratista organizó el cronograma para el desarrollo de los talleres en la Vereda Buenavista. Se desarrolló el primer taller creativo en arcilla, en el cual se enseñaron técnicas de modelado básicas. Se tomaron registros fotográficos y los respectivos registros de asistencia.
4	Planificar exposiciones, colaborar con curadores y artistas para planificar la disposición de exposiciones en el museo, gestión de espacios, eventos y programación, implementar medidas para la conservación y mantenimiento preventivo de las obras y espacios, acciones de seguridad para garantizar la protección adecuada de las obras y la seguridad de los visitantes, interacción con visitantes, promoción y marketing, documentación.	El contratista durante el periodo se inicia la planificación de exposiciones para el periodo del contrato. Realizó adecuación y ordenamiento del Museo. Se deja en exposición la muestra de pintura "Entre montañas y tractores"

5	Realizar como mínimo tres (3) exposiciones temporales y fortalecer la exposición permanente en el Museo Estampas del Pueblo Unitense.	El contratista durante este periodo dejó en exhibición la exposición de pintura "Entre Montañas y Tractores".
6	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, cultura, Deporte y Recreación o Administración Municipal donde sea requerido.	A la fecha no se ha solicitado apoyo en eventos culturales desarrollados por la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, cultura, Deporte y Recreación o Administración
7	Implementar un sistema de evaluación periódica del progreso individual de los miembros del proyecto, con el fin de identificar áreas de mejora y brindar retroalimentación constructiva.	El contratista inició una metodología que plantea la evaluación periódica de los progresos individuales en las actividades de formación.
8	Realizar reuniones periódicas con los usuarios para brindar retroalimentación, discutir el progreso y establecer nuevos objetivos y mantener un dialogo abierto con los padres de los niños y jóvenes para garantizar su apoyo y compromiso con el programa.	El contratista realizó encuentro presencial para acordar compromisos y otros aspectos del desarrollo de los talleres de cerámica, involucrando niños, jóvenes y adultos de los procesos.
9	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres.	El contratista presenta el presente informe cualitativo y cuantitativo sobre el avance y cumplimiento del contrato, adjuntando formato de informe de actividades, registros de asistencia, soporte de pago de seguridad social, y evidencias fotográficas.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES	x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CARLOS MARIO VERA GALVIS		EVER ZEA DUQUE	
Firma: vera		Firma:	
Cedula No.	1.036.781.252	Cedula No.	15.355.446