PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto del 2024

Dra.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5842924
Cargo del supervisor: Instructor G18
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.5842924. de 2024

Nataly Molina Bocanegra, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.110.446.569 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y SIETE MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($47.037.075). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 148.852), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza el Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)	Registro fotográfico en ambientes de formación con los aprendices en el informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizó planes de trabajo de acuerdo a las fases del proyecto pedagógico. Ficha No fichas No 2909585 y 2909627 aprendices del grado 10 de la I.E. Integrado Agrícola La Holanda. Ficha 2738357 grado 11 IE Antonio Ricaurte CASD	Pantallazo de planes de trabajo Ficha No fichas No 2909585 y 2909627 aprendices del grado 10 de la I.E. Integrado Agrícola La Holanda. Link ficha No 2909585: 05.PLANES AGO-SEP.xlsx Link ficha No 2909627: 05.PLANES AGOS-SEP.xlsx

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe se realizó acta de seguimiento del programa de formación de los aprendices de las fichas No 2909585 y 2909627 aprendices del grado 10 de la I.E. Agrícola La Holanda. Correspondiente al programa Técnico en Agroindustria.	Pantallazo acta No 55 Comité de evaluación y seguimiento técnico – pedagógico de la ejecución de la articulación del SENA con la educación media de la IE Institución Educativa Agrícola La Holanda municipio de Granada. Fichas No 2909585 y 2909627 en el Técnico Agroindustria Alimentaria. ACTA 55.pdf
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó formación profesional integral a la ficha No 2909585 y 2909627 aprendices del grado 10 de la I.E. Agrícola La Holanda. Correspondiente al programa Técnico en Agroindustria. Ficha 2738357 grado 11 IE Antonio Ricaurte CASD	Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional integral al final de este informe
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Durante el periodo objeto de pago se	Pantallazos Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V02 al final de este

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	realizó guía de aprendizaje ficha No 2909585 y 2909627 aprendices del grado 10 de la I.E. Agrícola La Holanda. Correspondiente al programa Técnico en Agroindustria.	informe. Documentos ubicados en el portafolio del instructor 2024/ Guías de aprendizaje. OneDrive articulación con la media 2024. 05.GUIA AGO-SEP.pdf
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizó juicio evaluativo correspondiente fichas No de 2909585 y 2909627 grado 10 de la IE Agrícola la Holanda.	Portafolio del instructor/ Carpeta No.10.- reporte de Juicio evaluativo. Ficha No 2909585 link 04.JUICIOS AGO.xls y 2909627 link 04.JUICIOS AGO.xls Pantallazo reporte de Juicio evaluativo ubicado al final de este informe.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el presente mes objeto de cobro, se informó el soporte de salud Activo de un aprendiz con condición especial en la afiliación. Correspondiente a la ficha No 2909585 grado 10 de la IE Agrícola la Holanda municipio de Granada.	Pantallazo de correos enviando a la administración educativa SENA, informando las novedades. Link 3. Fosyga.pdf del soporte de afiliación activo del aprendiz.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes objeto de cobro, se verificará la permanencia los aprendices matriculados Fichas No 2909585 y 2909627 grado 10 de la IE Agrícola la Holanda municipio de Granada. Ficha 2738357 grado 11 IE Antonio Ricaurte CASD	captura de pantalla asistencia Fichas No 2909585 y 2909627 grado 10 de la IE Agrícola la Holanda municipio de Granada. Documento ubicado en el portafolio del instructor en el siguiente link Ficha No 2909585 06. ASISTENCIA AGO.pdf Ficha No 2909627 06. ASISTENCIA AGO.pdf.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe se hace cumplir el reglamento del aprendiz en los aprendices de las fichas 2909585, 2909627 y 2738357.	Para la fecha de entrega de este informe se hace cumplir el reglamento del aprendiz en los aprendices de las fichas 2909585, 2909627 y 2738357.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes objeto de cobro se capacito el uso Elementos de protección personal y medidas de bioseguridad para ingreso a los laboratorios de Agroindustria y manipulación de alimentos. Fichas 2909585, 2909627 y 2738357.	Registro fotográfico de explicación de Elementos de protección personal para ingreso a los laboratorios de Agroindustria y manipulación de alimentos.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Se divulgo La convocatoria “II	Pantallazo divulgando la convocatoria Por WhatsApp de

	promoción del portafolio de servicios.	Oferta de formación virtual 2024". Fecha límite de inscripción 20 de agosto 2024.	media Técnica. Al final del informe se encuentra la evidencia.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe se reporta que los aprendices de la ficha 2738357 del Grado 11 de la I.E Antonio Ricaurte CASD, iniciaron su etapa productiva en el mes de mayo, por tal razón el seguimiento de su etapa productiva está en proceso, y ya han entregado su Bitácora No. 3 y su Informe fotográfico No. 3.	Pantallazo de Bitácoras No 3 de la ficha 2738357 la IE Antonio Ricaurte CASD. Al final del informe se encuentra la evidencia.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza estrategias como saber haciendo (desarrollos de guías de aprendizaje, estudios de caso, talleres) haciendo atractivo el aprendizaje y evitar la deserción de los aprendices correspondiente a las fichas 2909585 y 2909627 IE Agrícola La Holanda municipio de Granada.	Registro fotográfico desarrollando guías de aprendizaje fichas 2909585 y 2909627 IE Agrícola La Holanda municipio de Granada.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Para el presente mes objeto de cobro, se están utilizando los materiales de	Registro fotográfico del uso de termómetros y grameras, para el desarrollo de guías de aprendizajes, materiales

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	formación entregados en el mes de marzo del 2024 para el programa de formación Agroindustria Alimentaria. IE Agrícola La Holanda municipio de Granada y en la IE Antonio Ricaurte CASD.	entregados en el mes de marzo 2024.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se Participo y realizo la norma **240201056 v ersión 2**, "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. NIVEL – AVANZADO	Pantallazo del Certificado al final de este informe. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Para el mes objeto de cobro se realizaron desplazamientos a las Instituciones educativas Agrícola La Holanda; Antonio Ricaurte CASD.	Pantallazo carta de presentación a la IE Antonio Ricaurte CASD.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes de agosto se reportaron 160 horas en Sofía plus.	Pantallazo de solicitud al correo jasuarez@sena.edu.co para la creación de eventos del mes de agosto al final de este informe. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de agosto.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única	Se realizó pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla Aportes en línea No 9470627984 del mes Julio de 2024.	Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla Aportes en línea No 9470627984 del mes Julio de 2024 se anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de agosto.

	integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Agosto 2024.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazos de los formatos de actas. GOR-F-084 V02; al final de este informe se puede evidenciar. Adicional en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de agosto. Formato Informe Mensual Contractual GTH-F-062 V10 Formato Informe de supervisión GCCON-F-031 V.01.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		obligación especifica del contrato.	
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entrego el presente informe correspondiente al mes de Agosto 2024	Evidencias ubicadas en OneDrive cuentas de cobro mes de Agosto 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma GF_1110446569_ 13424_AGO_2024 GC_1110446569_ 13424_AGO_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, se participó a la reunión programada en el desarrollo de su objeto contractual. Apoyo para realizar el acompañamiento y concepto técnico de los materiales de formación que ingresaron el 9 de agosto del 2024 al almacén del programa Agroindustria Alimentaria programa Media Técnica	Pantallazo de registro de asistencia y registro fotográfico a la reunión de acompañamiento recepción de materiales de formación.

32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atiende oportunamente a la citación de reunión mensual que se llevará a cabo el próximo viernes 30 de agosto a las 7:00am en las instalaciones de la sede Hachón.	Pantallazo de correo electrónico enviado por la coordinación de programa especiales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 9470627984 planilla Aportes en Línea del mes de Julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Nataly Molina Bocanegra
Contratista
C.C. No. 1.110.446.569 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.08.31 13:08:58 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor
Contrato No. CO1.PCCNTR.5842924
Cargo del supervisor: Instructor G18

EVIDENCIAS MES AGOSTO DE DEL AÑO 2024

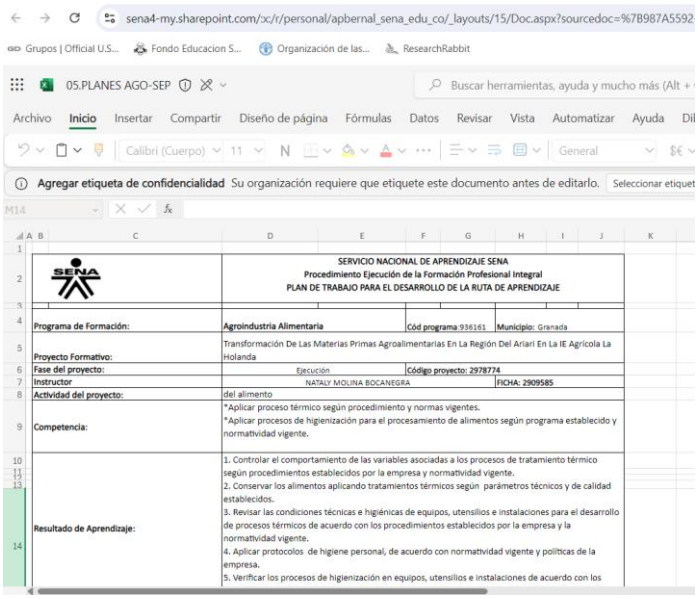
Obligaciones Especificas

1. **Obligación No 1:** Registro fotográfico en ambientes de formación con los aprendices en el informe.



2. **Obligación No 2:** Pantallazo de planes de trabajo Ficha No fichas No 2909585 y 2909627 aprendices del grado 10 de la I.E. Integrado Agrícola La Holanda.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Agroindustria Alimentaria	Cód programa: 936161	Municipio: Granada
Proyecto Formativo:	Transformación De Las Materias Primas Agroalimentarias En La Región Del Ariari En La IE Agrícola La Holanda		
Fase del proyecto:	Ejecución	Código proyecto: 2978774	
Instructor	NATALY MOLINA BOCANEGRA	FICHA: 2909585	
Actividad del proyecto:	del alimento		
Competencia:	*Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes. *Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.		
Resultado de Aprendizaje:	1. Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente. 2. Conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos según parámetros técnicos y de calidad establecidos. 3. Revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente. 4. Aplicar protocolos de higiene personal, de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa. 5. Verificar los procesos de higienización en equipos, utensilios e instalaciones de acuerdo con los		

3. **Obligación No 4:** Pantallazo acta No 55 Comité de evaluación y seguimiento técnico – pedagógico de la ejecución de la articulación del SENA con la educación media de la IE Institución Educativa Agrícola La Holanda municipio de Granada. Fichas No 2909585 y 2909627 en el Técnico Agroindustria Alimentaria.



ACTA No. 55

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Comité de evaluación y seguimiento técnico – pedagógico de la ejecución de la articulación del SENA con la educación media de la Institución Educativa Agrícola La Holanda municipio de Granada. Fichas No 2909585 y 2909627 en el Técnico Agroindustria Alimentaria.

CIUDAD Y FECHA:	Granada, Agosto 22 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Agrícola La Holanda.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo y bienvenida de las Directivas del Plantel Educativo.
2. Identificación de la Institución Educativa.
3. Evaluación y seguimiento a ejecución pedagógica.
4. Planeación, evaluación y seguimiento a gestión administrativa.
5. Seguimiento a los compromisos generados durante el comité anterior

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

•Registrar oportunamente las novedades en Sistema académico administrativo durante el proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En reunión con el Coordinador Mauricio Duque, el docente par Valentina Bustos y el Instructor de Líder Nataly Molina Bocanegra, se da la bienvenida y se procede a desarrollar la agenda sobre la ejecución de la Formación, Evaluación y Seguimiento del mes de Agosto del año 2024.
2.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Institución Educativa Agrícola La Holanda.		
MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Municipio de Granada - Meta		
MODALIDAD(ES) ARTICULADA(S):	**FICHA(S) DE CARACTERIZACIÓN**	**INSTRUCTOR(ES) LÍDER SENA:**	
Técnico en Agroindustria Alimentaria	2909585 y 2909627	Nataly Molina Bocanegra	

GOR-F-084 V02

4. **Obligación No 5:** Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional integral**.**



5. **Obligación No 6:** Pantallazos Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V02. Documentos ubicados en el portafolio del instructor 2024/ Guías de aprendizaje. OneDrive articulación con la media 2024.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

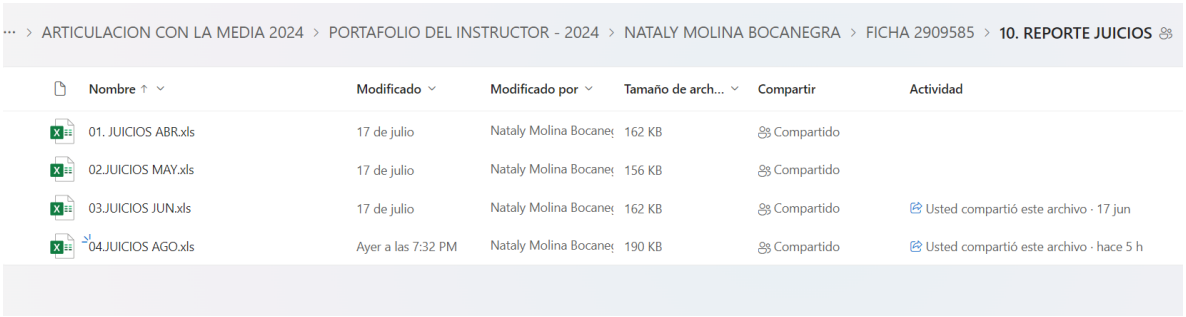
- Denominación del Programa de Formación: Agroindustria Alimentaria
- Código del Programa de Formación: 936161
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Transformación De Las Materias Primas Agroalimentarias En La Región Del Ariari En La IE Agrícola La Holanda.
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): realizar los procesos productivos, en las diferentes líneas agroindustriales y formas de conservación del alimento
- Competencia:
  - ✓ Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes.
  - ✓ Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  - ✓ Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente.
  - ✓ Conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos según parámetros técnicos y de calidad establecidos.
  - ✓ Revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente.
  - ✓ Aplicar protocolos de higiene personal, de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa.
  - ✓ Verificar los procesos de higienización en equipos, utensilios e instalaciones de acuerdo con los programas de limpieza y desinfección y la normatividad vigente
  - ✓ Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 100

GFPI-F-135 V04

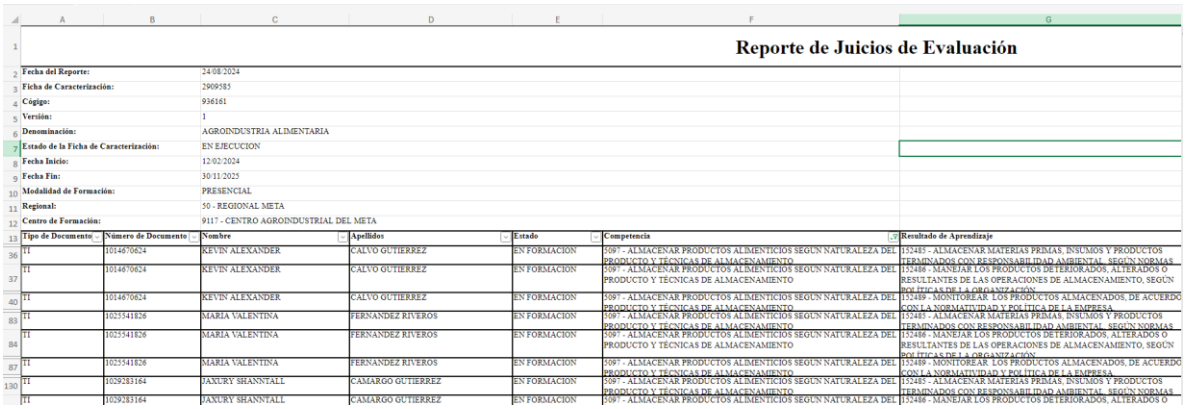
ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 › PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024 › NATALY MOLINA BOCANEGRA › FICHA 2909585 › **05. GUIAS APRENDIZAJE**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
01.GUIA MAR.pdf	28 de marzo	Nataly Molina Bocane	982 KB	Compartido	
02.GUIA ABR.pdf	9 de abril	Nataly Molina Bocane	874 KB	Compartido	
03.GUIA ABR-MAY.pdf	9 de abril	Nataly Molina Bocane	735 KB	Compartido	
04.GUIA JUN-JUL.pdf	17 de junio	Nataly Molina Bocane	343 KB	Compartido	Usted compartió este archivo · 17 jun
05.GUIA AGO-SEP.pdf	Ayer a las 7:41 PM	Nataly Molina Bocane	485 KB	Compartido	Usted compartió este archivo · hace 5 h

6. **Obligación No 8:** Pantallazo Portafolio del instructor/ Carpeta No.10.- reporte de Juicio evaluativo.



- Pantallazo reporte de Juicio evaluativo ubicado al final de este informe.

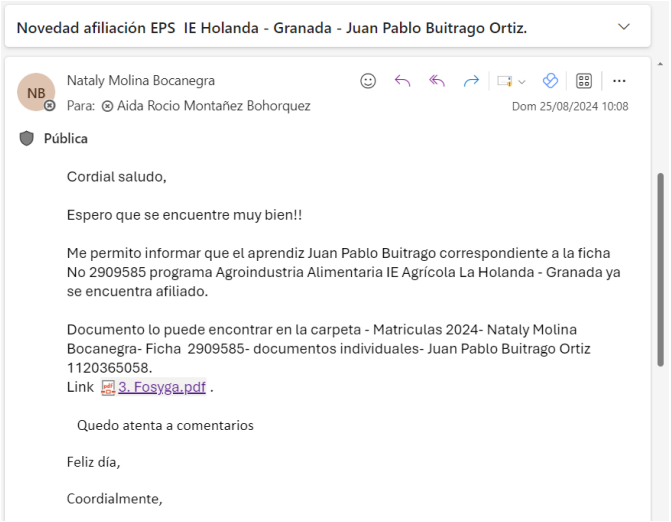


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/08/2024
Ficha de Caracterización:	2909585
Código:	936161
Versión:	1
Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1014670624	KEVIN ALEXANDER	CALVO GUTIERREZ	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGUN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	152485 - ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS
TI	1014670624	KEVIN ALEXANDER	CALVO GUTIERREZ	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGUN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	152486 - MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1014670624	KEVIN ALEXANDER	CALVO GUTIERREZ	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGUN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	152489 - MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA
TI	1025541826	MARIA VALENTINA	FERNANDEZ RIVEROS	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGUN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	152485 - ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS
TI	1025541826	MARIA VALENTINA	FERNANDEZ RIVEROS	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGUN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	152486 - MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1025541826	MARIA VALENTINA	FERNANDEZ RIVEROS	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGUN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	152489 - MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA
TI	1029283164	JAXURY SHANNTALL	CAMARGO GUTIERREZ	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGUN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	152485 - ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS
TI	1029283164	JAXURY SHANNTALL	CAMARGO GUTIERREZ	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGUN NATURALEZA DEL	152486 - MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O

7. **Obligación No 9:** Pantallazo de correos enviando a la administración educativa SENA, informando las novedades.



Novedad afiliación EPS IE Holanda - Granada - Juan Pablo Buitrago Ortiz.

NB Nataly Molina Bocanegra
Para: Aida Rocio Montañez Bohorquez
Dom 25/08/2024 10:08

Pública

Cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien!!

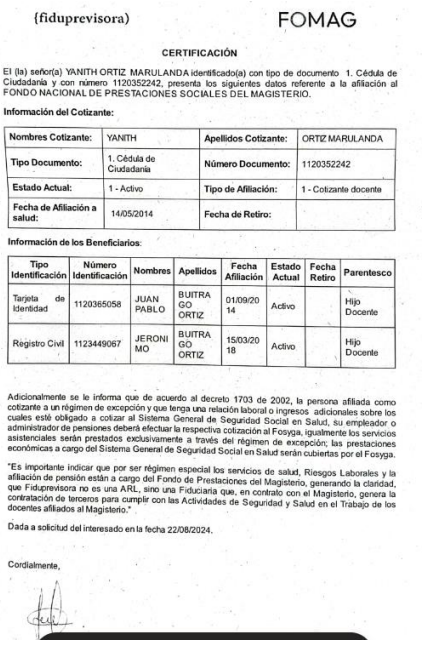
Me permito informar que el aprendiz Juan Pablo Buitrago correspondiente a la ficha No 2909585 programa Agroindustria Alimentaria IE Agrícola La Holanda - Granada ya se encuentra afiliado.

Documento lo puede encontrar en la carpeta - Matriculas 2024- Nataly Molina Bocanegra- Ficha 2909585- documentos individuales- Juan Pablo Buitrago Ortiz 1120365058.
Link 3. Fosyga.pdf .

Quedo atenta a comentarios

Feliz día,

Coordialmente,



(fiduprevisora) FOMAG

CERTIFICACIÓN

El (la) señor(a) YANITH ORTIZ MARULANDA identificado(a) con tipo de documento 1. Cédula de Ciudadanía y con número 1120352242, presenta los siguientes datos referente a la afiliación al FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO.

Información del Cotizante:

Nombres Cotizante:	YANITH	**Apellidos Cotizante:**	ORTIZ MARULANDA
Tipo Documento:	1. Cédula de Ciudadanía	**Número Documento:**	1120352242
Estado Actual:	1 - Activo	**Tipo de Afiliación:**	1 - Cotizante docente
Fecha de Afiliación a salud:	14/05/2014	**Fecha de Retiro:**	

Información de los Beneficiarios:

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha Afiliación	Estado Actual	Fecha Retiro	Parentesco
Tarjeta de Identidad	1120365058	JUAN PABLO	BUITRAGO ORTIZ	01/09/2014	Activo		Hijo Docente
Registro Civil	1123449067	JERONIMO	BUITRAGO ORTIZ	15/03/2018	Activo		Hijo Docente

Adicionalmente se le informa que de acuerdo al decreto 1703 de 2002, la persona afiliada como cotizante a un régimen de excepción y que tenga una relación laboral o ingresos adicionales sobre los cuales esté obligado a cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, su empleador o administrador de pensiones deberá efectuar la respectiva cotización al Fosyga, igualmente los servicios asistenciales serán prestados exclusivamente a través del régimen de excepción; las prestaciones económicas a cargo del Sistema General de Seguridad Social en Salud serán cubiertas por el Fosyga.

"Es importante indicar que por ser régimen especial los servicios de salud, Riesgos Laborales y la afiliación de pensión están a cargo del Fondo de Prestaciones del Magisterio, generando la claridad, que Fiduprevisora no es una ARL, sino una Fiduciaria que, en contrato con el Magisterio, genera la contratación de terceros para cumplir con las Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de los docentes afiliados al Magisterio."

Dada a solicitud del interesado en la fecha 22/08/2024.

Cordialmente,

8. **Obligación No 10:** captura de pantalla asistencia Fichas No 2909585 y 2909627 grado 10 de la IE Agrícola la Holanda municipio de Granada.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON — INSTRUCTOR: NATALY MOLINA BOCANEGRA — HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00PM A 5:30 PM — Nº DE FICHA: 2909585

PROGRAMA DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA — INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA LA HOLANDA

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	1/08/2024	8/08/2024	15/08/2024	22/08/2024
TI - 1120363877	ALVARO JULIAN NIETO ORJUELA	Alvaro Nieto	Alvaro Nieto	Alvaro Nieto	Alvaro Nieto
TI - 1120955471	DIEGO FELIPE GOMEZ GONZALEZ	Diego gomez	Diego gomez	Diego gomez	Diego Gomez
TI - 1026283164	JAIURY SHANNTALL CAMARGO GUTIERREZ	Shanntall C.	Shanntall C.	Shanntall C.	Shanntall C.
TI - 1144724506	JEFERSON DARLEY AGUIRRE RENDON				
TI - 1144724316	JUAN CAMILO HERNANDEZ CABANZO	Juan Hernandez C.	Juan Hernandez C.	Juan Hernandez C.	Juan Hernandez C.
TI - 1120365058	JUAN PABLO BUITRAGO ORTIZ	Juan Buitrago	Juan Buitrago	Juan Buitrago	Juan Buitrago
TI - 1123564311	JUAN PABLO GARCIA SOLER	Juan Soler	Juan Soler	Juan Soler	
TI - 1014670624	KEVIN ALEXANDER CALVO GUTIERREZ	Alex Calvo	Alex Calvo	Alex Calvo	Alex Calvo
TI - 1120841682	LIZETH DAYANNA CORTES LOPEZ	Lizeth cortes	Lizeth cortes	Lizeth cortes	Lizeth cortes
TI - 1120841679	LUISA FERNANDA MURCIA ARBELAEZ	Luisa Murcia	Luisa Murcia	Luisa Murcia	Luisa Murcia
TI - 1025941825	MARIA VALENTINA FERNANDEZ RIVEROS	Valentina Fernández	Valentina Fernández	Valentina Fernández	Valentina F
TI - 1032439835	MONICA LUNA BELTRAN	Monica Luna	Monica Luna	Monica Luna	Monica Luna
TI - 1144724196	NICOLAS DAVID CALDERON DIAZ	Nicolas Calderón	Nicolas Calderón	Nicolas Calderón	Nicolas Calderón
TI - 1120363985	SARA MURILLO LEAÑO	Sara Murillo	Sara Murillo	Sara Murillo	Sara murillo
TI - 1123437231	SEBASTIAN HERNANDEZ AGUILAR	Sebastian Aguilar	Sebastian Aguilar	Sebastian Aguilar	Sebastian Aguilar
TI - 1120362045	YENNY ALEJANDRA MOJICA HOYOS	Yenny Mojica	Yenny Mojica	Yenny Mojica	Yenny Mojica
TI - 1026653095	YOJAN CAMILO GAVIDIES ZAMBRANO				
TI - 1126561321	ZAYRA CASTAÑEDA HERRERA	Zayra Castañeda	Zayra Castañeda	Zayra Castañeda	Zayra Castañeda



··· > ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024 > NATALY MOLINA BOCANEGRA > FICHA 2909585 > **08. REGISTRO ASISTENCIA**

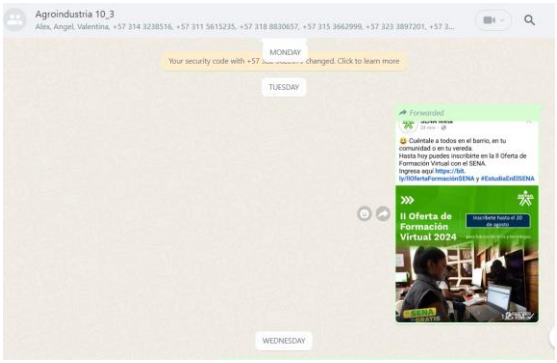
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
01. ASISTENCIA MAR.pdf	28 de marzo	Nataly Molina Bocanec	1.39 MB	Compartido	
02. ASISTENCIA ABR.pdf	18 de mayo	Nataly Molina Bocanec	750 KB	Compartido	
03. ASISTENCIA MAY.pdf	16 de junio	Nataly Molina Bocanec	889 KB	Compartido	
04. ASISTENCIA JUN.pdf	1 de julio	Nataly Molina Bocanec	937 KB	Compartido	Usted compartió este archivo · 17 jun
05. ASISTENCIA JUL.pdf	Ayer a las 7:56 PM	Nataly Molina Bocanec	567 KB	Compartido	Usted compartió este archivo · 19 jul
06. ASISTENCIA AGO.pdf	Ayer a las 7:32 PM	Nataly Molina Bocanec	244 KB	Compartido	Usted compartió este archivo · hace 5 h

9. **Obligación No 14:** Registro fotográfico de explicación de Elementos de protección personal para ingreso a los laboratorios de Agroindustria y manipulación de alimentos.

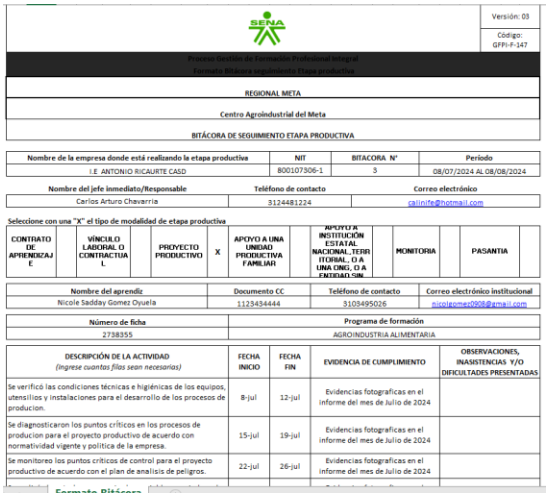




10. **Obligación No 15:** Pantallazo divulgando la convocatoria Por WhatsApp de media Técnica. Al final del informe se encuentra la evidencia.



11. **Obligación No 16:** Pantallazo de Bitácoras No 3 de la ficha 2738357 la IE Antonio Ricaurte CASD. Al final del informe se encuentra la evidencia.



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
I.E ANTONIO RICAURTE CASD	800107306-1	3	08/07/2024 AL 08/08/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carlos Arturo Chavarria	3124481224	calinife@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento CC	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Nicole Sadday Gomez Oyuela	1123454444	3105495026	nicolgomez0908@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2738355	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se verificó las condiciones técnicas e higiénicas de los equipos, utensilios y instalaciones para el desarrollo de los procesos de producion.	8-jul	12-jul	Evidencias fotograficas en el informe del mes de Julio de 2024	
Se diagnosticaron los puntos críticos en los procesos de producion para el proyecto productivo de acuerdo con normatividad vigente y política de la empresa.	15-jul	19-jul	Evidencias fotograficas en el informe del mes de Julio de 2024	
Se monitoreo los puntos críticos de control para el proyecto productivo de acuerdo con el plan de analisis de peligros.	22-jul	26-jul	Evidencias fotograficas en el informe del mes de Julio de 2024	

Formato Bitácora

12. **Obligación No 17:** Registro fotográfico desarrollando guías de aprendizaje fichas 2909585 y 2909627 IE Agrícola La Holanda municipio de Granada.



13. **Obligación No 18:** Registro fotográfico del uso de termómetros y grameras, para el desarrollo de guías de aprendizajes, materiales entregados en el mes de marzo 2024.



14. **Obligación No 19:** Pantallazo Certificado. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NATALY MOLINA BOCANEGRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1110446569

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los ocho (8) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

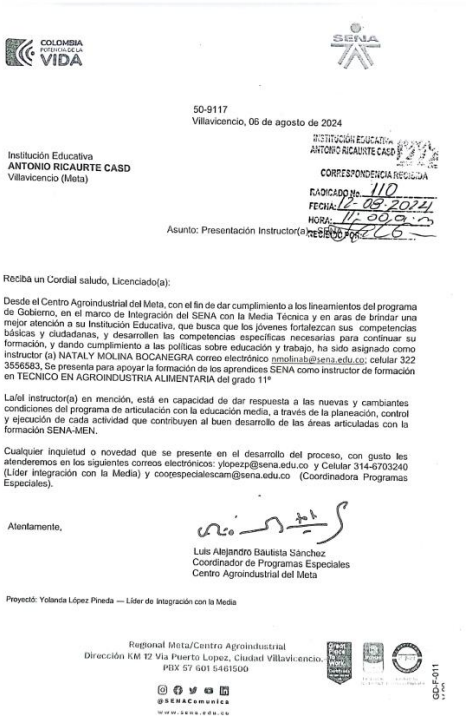
Firmado Digitalmente por

1862850 - 08/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

CAROLINE PEREA CABAL
SubdirectorA (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92300024020105624 2CC1110446569C.

15. **Obligación No 22:** Pantallazo carta de presentación a la IE Antonio Ricaurte CASD.



50-9117
Villavicencio, 06 de agosto de 2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE CASD
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
RADICADO No. 110
FECHA: 12-08-2024
HORA: 11:00 a.m.
RECIBIDO POR:

Institución Educativa
ANTONIO RICAURTE CASD
Villavicencio (Meta)

Asunto: Presentación Instructor(a)

Reciba un Cordial saludo, Licenciado(a):

Desde el Centro Agroindustrial del Meta, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del programa de Gobierno, en el marco de Integración del SENA con la Media Técnica y en aras de brindar una mejor atención a su Institución Educativa, que busca que los jóvenes fortalezcan sus competencias básicas y ciudadanas, y desarrollen las competencias específicas necesarias para continuar su formación, y dando cumplimiento a las políticas sobre educación y trabajo, ha sido asignado como instructor (a) NATALY MOLINA BOCANEGRA correo electrónico nmolinab@sena.edu.co; celular 322 3556583, Se presenta para apoyar la formación de los aprendices SENA como instructor de formación en TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA del grado 11°

La/el instructor(a) en mención, está en capacidad de dar respuesta a las nuevas y cambiantes condiciones del programa de articulación con la educación media, a través de la planeación, control y ejecución de cada actividad que contribuyen al buen desarrollo de las áreas articuladas con la formación SENA-MEN.

Cualquier inquietud o novedad que se presente en el desarrollo del proceso, con gusto les atenderemos en los siguientes correos electrónicos: ylopezp@sena.edu.co y Celular 314-6703240 (Líder integración con la Media) y coorespecialescam@sena.edu.co (Coordinadora Programas Especiales).

Atentamente,

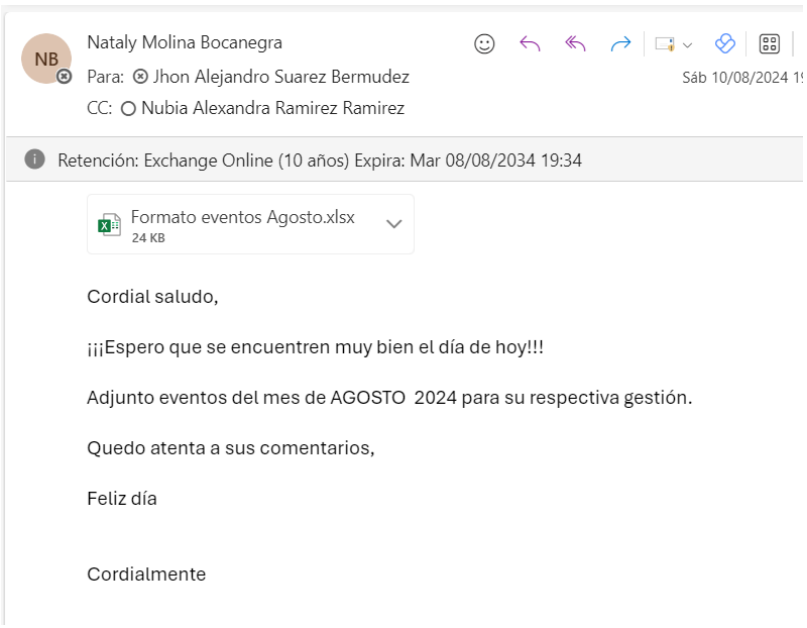
Luis Alejandro Bautista Sánchez
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

Proyectó: Yolanda López Pineda — Líder de Integración con la Media

Regional Meta/Centro Agroindustrial
Dirección KM 12 Vía Puerto Lopez, Ciudad Villavicencio.
PBX 57 601 5461500
@SENAComunica
www.sena.edu.co

GDC-F-011

16. **Obligación 23**: Pantallazo de solicitud al correo jasuarez@sena.edu.co para la creación de eventos del mes de agosto al final de este informe.



NB

Nataly Molina Bocanegra

Para: Jhon Alejandro Suarez Bermudez

Sáb 10/08/2024 1

CC: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 08/08/2034 19:34

Formato eventos Agosto.xlsx
24 KB

Cordial saludo,

¡¡¡Espero que se encuentren muy bien el día de hoy!!!

Adjunto eventos del mes de AGOSTO 2024 para su respectiva gestión.

Quedo atenta a sus comentarios,

Feliz día

Cordialmente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NATALY MOLINA BOCANEGRA

17. **Obligación 26:** Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazos de los formatos de actas. GOR-F-084 V02

ACTA No. 55

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Comité de evaluación y seguimiento técnico – pedagógico de la ejecución de la articulación del SENA con la educación media de la Institución Educativa Agrícola La Holanda municipio de Granada. Fichas No 2909585 y 2909627 en el Técnico Agroindustria Alimentaria.

CIUDAD Y FECHA:	Granada, Agosto 22 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Agrícola La Holanda.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo y bienvenida de las Directivas del Plantel Educativo.
2. Identificación de la Institución Educativa.
3. Evaluación y seguimiento a ejecución pedagógica.
4. Planeación, evaluación y seguimiento a gestión administrativa.
5. Seguimiento a los compromisos generados durante el comité anterior

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

•Registrar oportunamente las novedades en Sistema académico administrativo durante el proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En reunión con el Coordinador Mauricio Duque, el docente par Valentina Bustos y el Instructor de Líder Nataly Molina Bocanegra, se da la bienvenida y se procede a desarrollar la agenda sobre la ejecución de la Formación, Evaluación y Seguimiento del mes de Agosto del año 2024.
2.

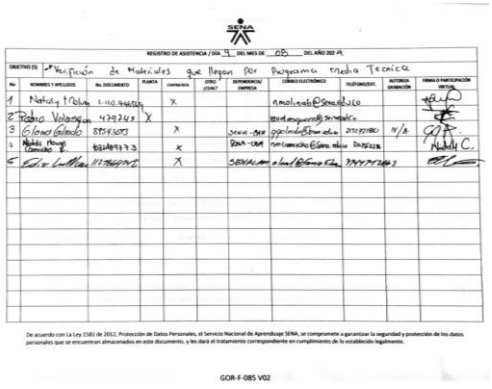
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Institución Educativa Agrícola La Holanda.
MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Municipio de Granada - Meta

MODALIDAD(ES) ARTICULADA(S):	**FICHA(S) DE CARACTERIZACIÓN**	**INSTRUCTOR(ES) LÍDER SENA:**
Técnico en Agroindustria Alimentaria	2909585 y 2909627	Nataly Molina Bocanegra

GOR-F-084 V02

18. **Obligación 31:** Pantallazo de registro de asistencia y registro fotográfico a la reunión de acompañamiento recepción de materiales de formación.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Verificación de Materiales que llegan por Programa Media Técnica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nataly Molina	1.110.444[illegible]		X			nmolinab@sena.edu.co			
2	Fabio Valencia	4379243	X				fabiovalencia@sena.edu.co			
3	Glenci Galindo	8734073		X		SENA-CBA	glenciabril@sena.edu.co	3209[illegible]	N/A	
4	Natalia Monroy Camacho	1121[illegible]		X		SENA - CBA	ncamachoc@sena.edu.co	3[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

19. **obligación 32:** Pantallazo de correo electrónico enviado por la coordinación de programa especiales.



CITACION A REUNION PRESENCIAL - SEDE HACHÓN Pública

Yolanda Lopez Pineda

Para: INSTRUCTORES MEDIA TECNICA -2024; y 1 más — Vie 23/08/2024 6:07

CC: coorespecialescam — 2

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/08/2034 6:07

Cordial saludo apreciados compañeros

De manera atenta me permito convocarlos a la reunión mensual de Instructores del programa de articulación con la media técnica, que se llevará a cabo el próximo viernes 30 de agosto a las 7:00am en las instalaciones de la sede hachón.

Recuerden informar a tiempo a las IE, en caso de que tengan formación.

Obligación No. 31
Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Quedo atenta,

Yolanda Lopez Pineda
Sede el Hachon - Contratista
ylopezp@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez