Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA**	Versión:	2
		Fecha de aprobación:	22/02/2024
		Código:	04-02-FO-0005
			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
LIDIA MAYORGA LANCHEROS JEFE(E) OFICINA JURIDICA	**Dia**	**Mes**	**Año**	ASDINCGO
	26	8	2024	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**	
Adición y Prorroga	X		**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina Jurídica con el fin de procurar el logro en el cumplimiento de las metas institucionales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en el marco de las actividades asignadas por competencia, referentes a la defensa judicial, extrajudicial y jurídica de la entidad; brindar respuesta oportuna de las peticiones y/o requerimientos allegados por los diferentes Entes de Control, Concejo de Bogotá y ciudadanía en general; emitir conceptos jurídicos sobre los temas que sean sometidos a su conocimiento; emisión de actos administrativos, resoluciones, circulares, lineamientos y demás documentos que requiera la Subred Sur Occidente; adelantar y tramitar procesos disciplinarios; llevar a cabo proceso de cobro coactivo en los que la Entidad requiera hacer efectivo el cobro de obligaciones a su favor; y demás actuaciones administrativas, requiere de personal administrativo, técnico y/o profesional, encaminado a dar cumplimiento a las estrategias diseñadas para abarcar las acciones preventivas y correctivas en la ejecución de las actividades derivadas de la prestación de servicios de salud, la mitigación y prevención del daño antijurídico y la ejecución de las metas propuestas para el año 2024.

Descripciòn del servicio solicitado

Se requiere para la prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion de acuerdo a los perfiles relacionados con la base de datos de la oficina en Excel anexo para implementar y mantener los porcesos de mejoramiento institucional en la diferentes unidades, dentro de los diferentes procesos y diferentes de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente , de acuerdo a las necesidades la institución.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	DE ACUERDO A BASE ADJUNTA

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	14

EXPERIENCIA: (En años) ___ EN:

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lápiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	**Observaciones ;Adiciòn y Prorroga hasta el 31 de Octubre de 2024**
		MES			0	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

LIDIA MAYORGA L.

LIDIA MAYORGA LANCHEROS
Nombre y firma del Supervisor

Vo.Bo. Dirección Correspondiente

En caso de solicitar sólo *adición* favor tramite este espacio

Vo.Bo. Ordenador del Gasto

ITEM	NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	DIRECCION TECNICA	AREA ESPECIFICA	NOMBRE SUPERVISOR	PERFIL DEL CONTRATISTA	REQUERIMIENTO PRORROGA HASTA:	REQUERIMIENTO ADICION POR VALOR DE:
1	5743-2024	MANUELA RODRIGUEZ GOMEZ	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	31/10/2024	10.579.686
2	854-2024	JOSE EUSEBIO PALACIO SANCHEZ	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I	31/10/2024	4.160.236
3	856-2024	JUAN CARLOS LOSADA CAJIAO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO TECNOLOGICO II	31/10/2024	6.088.030
4	857-2024	DIEGO ESTEBAN PARDO GUEVARA	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO TECNOLOGICO III	31/10/2024	6.717.262
5	862-2024	LUIS FERNANDO VALENCIA ANGULO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	31/10/2024	11.219.988
6	5395-2024	DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	31/10/2024	12.895.434
7	865-2024	DIANA CAROLINA RODRIGUEZ OLIVEROS	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	31/10/2024	12.895.434
8	866-2024	DIANA MARISELLY DAZA MORENO	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV	31/10/2024	18.952.000
9	5800-2024	LUIS JAVIER CASTAÑEDA TORRES	OFICINA JURIDICA	JURIDICA	LIDIA MAYORGA LANCHEROS	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	31/10/2024	7.197.066