REGIONAL SANTANDER	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA** **REGIONAL SANTANDER** **DIRECCION REGIONAL SANTANDER** **SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS**	**Versión: 2** **Fecha de actualización:** **30/03/2017** **Documento de apoyo Regional Santander.**

Fecha: 16/05/2024

Solicitante: Carlos Alberto Díaz Caldas

Área o Dependencia: Servicio Médico Asistencial

Objeto: Compra de elementos y materiales necesarios para la prestación del servicio médico y odontológico del Servicio Médico Asistencial en Santander

Plazo 60 días Sin exceder el 30 de septiembre de 2024

Presupuesto $8.000.000 Ocho millones de pesos

Mediante del Decreto 907 del 16 de mayo de 1975 y el artículo 35 del Decreto 594 de 1977, se crea el Servicio médico asistencial del SENA, el cual brinda el servicio de seguridad social para la familia del empleado, determinando que la Entidad, asume de manera directa o mediante vínculo contractual con una o varias entidades públicas o privadas, especializadas en seguridad social, un seguro médico asistencial para los parientes que dependan económica y exclusivamente del funcionario.

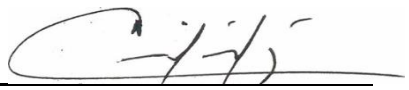
Posteriormente fue reglamentado por el Acuerdo 24 de 1978 -modificado parcialmente por el Acuerdo 11 de 2010-, la Resolución 312 de 1987 y el Acuerdo 30 de 1988, que busca garantizar la atención integral en salud a beneficiarios del Servicio Médico Asistencial.

Para el caso del SENA Regional Santander, se posee la habilitación del servicio médico y odontológico a través de los cuales se atienden las necesidades de los beneficiarios, según la disponibilidad y alcance de los mismos para los procedimientos básicos y las consultas generales. Para lograr esto, se requiere contar con los insumos adecuados, los cuales son definidos por los médicos y el odontólogo respectivamente, y aunque se cuenta con algunos de ellos, es necesario disponer de una cantidad adecuada para garantizar la continuidad de los servicios, y así, en consecuencia, la salud de los beneficiarios.

En la planeación respectiva, para atender la necesidad descrita, se recomienda llevar a cabo un proceso de contratación a través del cual se obtengan los elementos e insumos requeridos para mantener los servicios, siguiendo y cumpliendo con los procedimientos establecidos desde la norma y el área de contratación de la entidad.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE CADA ELEMENTO Y\O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	RESINA P60 A2	unidad	1
2	RESINA FILTEK BULK FILL FLOW A2	unidad	1
3	RESINA FILTEK BULK FILL FLOW A3	unidad	1
4	COLTOSOL MD TEMP X 40 GR	unidad	1
5	DYCAL (KERR)	unidad	1
6	SELLANTE FOTOCURADO	unidad	1
7	ADHESIVO	unidad	1
8	ACIDO DESMINERALIZANTE	unidad	1
9	ACEITE PARA LUBRICAR PIEZAS DE MANO X 210 CC	unidad	1
10	FLASH PEARL POLVO DE LIMPIEZA	FRASCO X 300GF	1
11	ENJUAGUE BUCAL CLORHEXIDINA X 180 ML	frasco X 180 ml	2
12	BOLSA PARA ESTERILIZAR MEDIANA (9X26)	CAJA X 200	1
13	FRESA ESFÉRICA 1010	CAJA X 10 UNI	2
14	FRESA ESFERICA 1013	CAJA X 10 UNI	2
15	FRESA CÓNICA PUNTA EN LLAMA 1075FF	CAJA X 10 UNI	2
16	FRESA CÓNICA PUNTA EN LLAMA 2200	CAJA X 10 UNI	2
17	FRESA CÓNICA PUNTA EN LLAMA 3200	CAJA X 10 UNI	2
18	FRESA CÓNICA PUNTA EN LLAMA 3195	CAJA X 10 UNI	2
19	FRESA PERA 1122	CAJA X 10 UNI	2
20	FRESA CÓNICA INVERTIDA 1031	CAJA X 10 UNI	2

21	FRESA LLAMA 1111	CAJA X 10 UNI	2
22	FRESA LLAMA 3118	CAJA X 10 UNI	2
23	FRESA LLAMA 3168	CAJA X 10 UNI	2
24	FRESA CILÍNDRICA PUNTA PLANA 1092	CAJA X 10 UNI	2
25	FRESA CILÍNDRICA PUNTA REDONDA 3146	CAJA X 10 UNI	2
26	JABON ENZIMATICO	GALON	1
27	BENZALDINA	GALON	1
28	CEPILLO PARA INSTRUMENTAL	unidad	4
29	HIPOCLORITO DE SODIO 5%	GALON	2
30	TAPABOCA AZUL CON ELASTICO CAJA X 50	CAJA X 50UNI	20
31	GUANTES DE LATEX TALLA S	CAJA X 100	10
32	GUANTES DE LATEX TALLA M	CAJA X 100	5
33	TOALLA DE MANO PAPEL DOBLADA EN Z PAQ X 150	PAQX 150	10
34	TOALLA MONOART AZUL CLARO PAQ X 50 (33 X 45 CM)	PAQ X 50 UND	2
35	BOLSA GERMIDINAX850*	unidad	10
36	BOLSA GELDIN-AX850	unidad	10
37	PUNTAS PARA CAVITRON	unidad	3
38	BABEROS DESECHABLES	unidad	200
39	DELANTAL DE PLASTICO	unidad	1
40	BOLSO O BOTIQUIN PARA MEDICOS	unidad	2
41	TERMOHIGROMETRO	unidad	1

FIRMA DEL SOLICITANTE: 

CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y\O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

NOMBRE RESPONSABLE: CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA

CARGO: COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADTIVO. Y MIXTO

FIRMA RESPONSABLE: 

Vo.Bo. ADMINISTRADOR(A) EDIFICIO :

CERTIFICO QUE NO EXISTEN LOS BIENES CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS

NOMBRE RESPONSABLE: Yennith Zulay Quiroz Torres

CARGO: Técnico G02 Almacén e Inventarios

FIRMA RESPONSABLE: 

Fecha de Consulta en SACB Kardex Consumo Centro de Costo 101068: 16 MAYO 2024

Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:

EL PERSONAL DE PLANTA ES:

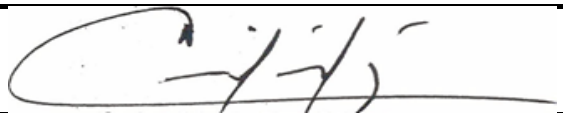
INSUFICIENTE: ☐ INEXISTENTE: ☐ INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN ☐

PARA ESTE SERVICIO:



Firmado digitalmente por JOSE WILSON CARRERO MALDONADO
Fecha: 2024.05.17 11:07:11 -05'00'

FIRMA DIRECTOR REGIONAL



FIRMA COORDINADOR DEL SMA