DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1483224 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde 06/05/2020 Hasta 05/06/2020

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA**		
Identificación (CC – NIT):	**35895455**		
Objeto:	MERCADO_2020_GEIH_URBANA_TH TU-OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Urbana en la recolección de información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH.		
Valor del Contrato*:	**$ 5.683.130,00**		
Plazo:	A partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por 3 meses sin exceder el 05 de Julio del año 2020.		
Pago Número:	**2 de 3 Honorarios y transporte urbano 3 de 3.**		
Valor del pago	**Total ……$ 1.589.020.00** Honorarios…… $ 1.514.020.00 Transporté Urbano…… .$ 75.000.00		
Porcentaje de ejecución física	**66.66%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**66520 – 04/04/2020**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**06-04-2020**		
Modificaciones:	**NO APLICA**		
Fecha de Inicio:	**06/04/2020**	**Fecha de Terminación:**	**05/07/2020**
Dependencia:	**OPERATIVA**		
Lugar de Ejecución	**Subsede Quibdó**		
Supervisor – Cargo:	**EBER CUESTA LOPEZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso	N/A	N/A
2. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación en campo, de acuerdo con la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organicé y dirigí la recolección de la información asignada por el Coordinador. ✓ Total, encuestas asignadas 130 ✓ Total, encuestas completas 130 ✓ Total, encuestas Incompletas 0 Total, hogares 130	\\Qdoserver\antivirus\GEIH - 2020\COORDINADOR\ /LOGISTICA/GEIH OPERATIVO TELEFONICO/AÑO 2020/RESUMEN _DE_COBERTURA/ETAPA 2005

	<table><tr><th>SEMANA</th><th>SEGMENTO</th><th>T. UNIDAES</th><th>T. VIVIENDAS COMPLETAS</th><th>N.H</th><th>A.T</th><th>O.M</th><th>V</th><th>R.</th></tr><tr><td>19</td><td>1111</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>19</td><td>1123</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>19</td><td>1147</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>20</td><td>1018</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>20</td><td>1054</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>20</td><td>1090</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>20</td><td>1138</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>21</td><td>1045</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>21</td><td>1081</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>21</td><td>1093</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>21</td><td>1105</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>22</td><td>1012</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>22</td><td>1084</td><td>10</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>130</td><td>130</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	
3. Informar a la coordinación en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informe al coordinador de campo y asistente de encuesta las dificultades presentadas en el desarrollo del operativo de campo.	NO APLICA
4. Apoyar la realización de la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según la muestra cuando se requiera	Apoye la realización de la sensibilización telefónica, y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según la muestra cuando se requiera.	NO APLICA
5. Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los	Asigne equitativamente las viviendas a cada recolector. Luz Elena Mosquera Palacios 22 viviendas, Erika Ojeda Arce 22 viviendas, Zahir Palacios 20 viviendas, Carmen Palacios 22 viviendas, Francia Mosquera 22 viviendas, Anlly Lagarejo 22 viviendas. Total de Hogares: 130	Formato resumen acumulado de llamadas

recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.		
6. Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Me reuní virtualmente con los 6 recolectores para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo correspondientes a las semanas 19, 20, 21 Y 22	NO APLICA
7. Buscar garantizar la cobertura de la muestra asignada, así como el contenido y calidad de la información recolectada, cumpliendo con los indicadores de calidad oportunidad de la Investigación.	Garanticé la cobertura en los 13 segmentos asignados, así como el contenido y calidad de la información recolectada, cumpliendo con los indicadores de calidad oportunidad de la investigación.	\\Qdoserver\antivirus\GEIH - 2020\COORDINADOR\ /LOGISTICA/GEIH OPERATIVO TELEFONICO/AÑO 2020/RESUMEN _DE_COBERTURA/ETAPA 2005
8. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Di buen manejo a los recursos asignados para el desarrollo del Operativo de campo de la GEIH Urbana	NO APLICA
9. Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Brinde soporte temático y operativo a los 6 encuestadores cuando se requirió durante el operativo de campo.	NO APLICA
10. Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma.	Resolví las inconsistencias temáticas que se presentaron durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma.	NO APLICA
11. Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación en campo, y apoyarlo en la organización del operativo.	Seguí permanentemente las instrucciones dadas por el Coordinador de campo y lo apoyé en la organización del operativo.	NO APLICA
12. Entregar la información al soporte de sistemas para su transmisión al DANE Central, verificando antes que sea consistente con la registrada el resumen acumulado de viviendas hogares y personas.	NO APLICA	NO APLICA
13. Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de supervisión de campo por cada uno de los encuestadores y demás formatos de control operativo, y entregarlos oportunamente a la coordinación en campo	Realice el diligenciamiento del formato de resumen acumulado de llamadas por segmento y envié vía correo electrónico al Coordinador de campo así: Formatos Resumen acumulado de llamadas por segmento: 13 formatos. Informe diario de la supervisión de campo: 0 formato de Reentrevista: 0, Resumen de crítica 0 y Registro de novedades Cartográficas: 0.	Correos enviados al coordinador el 18-22-31 y 5 de mayo de 2020
14. Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación en campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo	Realicé la asignación total de los 13 segmentos asignados semanalmente por el Coordinador, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente	\\Qdoserver\antivirus\GEIH - 2020\COORDINADOR\ /LOGISTICA/GEIH OPERATIVO TELEFONICO/AÑO

previamente establecido.	establecido.	2020/RESUMEN _DE_COBERTURA/ETAPA 2005
15. Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	La recolección se está efectuando en la plataforma Web dispuesta por Dane Central, producto de la emergencia sanitaria causada por el Covid 19	/LOGISTICA/GEIH OPERATIVO TELEFONICO/SISTEMAS
16. Realizar acompañamiento semanal en por lo menos dos encuestas completas a cada uno de los integrantes del grupo de recolección asegurando el cumplimiento de la carga de trabajo asignada.	NO APLICA	NO APLICA
17. Realizar dos re-entrevistas semanales por integrante del grupo de recolección.	NO APLICA	NO APLICA
18. Revisar todas las encuestas presentadas por los encuestadores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y entregarla oportunamente al informático	NO APLICA	NO APLICA
19. Contribuir a la realización del informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación en campo para su consolidación	Contribuí a la realización del informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas enviándolo a la coordinación en campo para su consolidación.	N/A
20. Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas e instrucciones dadas desde DANE Central, sin omitir unidades, manzanas o áreas.	NO APLICA	NO APLICA
21. Realizar todas las correcciones que se le soliciten a la información capturada, incluyendo inconsistencias temáticas, registros incodificables, encuestas incompletas y las demás que determine el supervisor del contrato.	Realice todas las correcciones que se le soliciten a la información capturada, incluyendo inconsistencias temáticas, registros incodificables, encuestas incompletas y las demás que determine el supervisor del contrato.	Correos enviados al coordinador y asistente de encuesta el 27 de mayo de 2020
22. Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a la Coordinación en campo.	NO APLICA	NO APLICA
23. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de	Presente los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia Eber Cuesta López sobre las actividades desarrolladas, con	NO APLICA

acuerdo a la metodología de la investigación.	calidad de acuerdo a la metodología de la investigación	
24. Entregar las carpetas de muestra con los formatos indicados por la coordinación en campo, asegurando su correcto y completo diligenciamiento.	Producto de la pandemia producida por el COVID 19 y la realización del Operativo telefónico no se está trabajando con las carpetas de muestras	NO APLICA
25. Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a 2 reuniones o re inducciones operativas que se realizaron los días 28 de mayo y 5 de junio donde se trataron aspectos metodológicos, tecnológicos y técnico de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo operativo se requirieron.	\\Qdoserver\antivirus\GEIH - 2020\APOYO LOGISTICO\LISTADOS ESCANEADOS
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrolle las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	N/A

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**COMFACHOCO Planilla N° 4338302752 de 20/05/2020**
PENSIÓN	**COLPENSIONES Planilla N° 4338302752 de 20/05/2020**
ARL	**SURA Planilla N° 4338302752 de 20/05/2020**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	**5.683.130,00**
Valor total (Incluye adiciones)	**5.683.130,00**
Valor cancelado o pagado	**1.974.734.00**
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	**0.00**
Valor por cancelar	**1.589.020.00**
Saldo por liberar	**0.00**

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO X**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ____ NO___X__**	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
7. ALMACEN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO_X_
8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 05/06/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los cinco (05) días del mes de junio de 2020

FIRMADO Y APROBADO POR CORREO ELECTRONICO
YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA
Contratista

FIRMADO Y APROBADO POR CORREO ELECTRONICO
Vo. Bo. EBER CUESTA LOPEZ
Supervisor

RE: Re:RV: Legalizacion

EBER CUESTA LOPEZ <ecuestal@dane.gov.co>
Vie 5/6/2020 13:17
Para: stuartchare <stuartchare@yahoo.es>

FIRMADO Y APROBADO.

Atentamente.

EBER CUESTA LOPEZ
Profesional Universitario
CIAC – Información y Servicio al Ciudadano
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística - DICE
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel:6710731 Ext. 911- 3218860456
QUIBDO
ecuestal@dane.gov.co
www.dane.gov.co

De: Yarleidys Stuart Chala Renteria <stuartchare@yahoo.es>
Enviado: viernes, 5 de junio de 2020 08:14
Para: EBER CUESTA LOPEZ <ecuestal@dane.gov.co>
Asunto: Fw: Re:RV: Legalizacion

Muy buenos días, para su revisión y aprobación me permito remitir mi cuenta de cobro correspondiente al periodo de mayo con las siguientes especificaciones:

NOMBRE: YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA

CONTRATO N°: 1483224

CONTADO: 2 DE 3

PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que YARLEIDYS STUART con documento CEDULA DE CIUDADANIA 35895455, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA con documento CC 35895455, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4338302752	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	ABRIL/2020	Periodo Cotización Salud	ABRIL/2020
Fecha Pago	2020/05/20	Número de Autorización	0352705153

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	3,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	CCFC20 - SUBS COMFACHOCO
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**AUTORIZACION DE DESCUENTO VOLUNTARIO** **Decreto 568 de abril 15 de 2020** **Personal de planta y/o Contratista**	Código: GTH-030-GU-016-r-006 Versión: 02

Yo YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA identificado con cédula de ciudadanía No**.** 35.895.455 de QUIBDO, autorizo al pagador del DANE para que realice el descuento acorde a la tabla del impuesto solidario voluntario de que trata el artículo 9 del Decreto 568 del 15 de abril de 2020, en los meses de mayo___, junio___ y julio___ de 2020, mediante el cual crea el impuesto solidario por el COVID -19 dentro del Estado de Emergencia Económica y Ecológica, el cual comenzará a regir el 1 de mayo e irá hasta el 31 de julio de 2020, cuya destinación será la de inversión social para la clase media más vulnerable y los trabajadores informales.

Mis datos laborales son los siguientes:

Datos Generales			
Planta	Cargo: NO APLICA	Código:	Grado: NO APLICA
Contratista	No. de Contrato: 1483224	Cuyo valor es: 5.683.130 M/CTE.	

Para contratistas que tienen contrato de prestación de servicios vigente con otra entidad y en condición de declaración bajo juramento, deben informar:

Entidad y Objeto	NO TENGO MAS CONTRATOS SUSCRITOS CON EL ESTADO
No. Contrato	
Honorarios	
Plazo	

Por lo anterior, firmo el día 05 mes 06 año 2020

FIRMADO POR CORREO ELECTONICO

YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA