I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 94 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	*Yudy Maritza Robayo Oviedo*
3. C.C o Nit	52983071

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	03/01/2024
Fecha de inicio :	03/01/2024
Fecha de terminación:	05/08/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 68.600.000
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 68.600.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 5.600.000	Pago No 7.	$ 6.000.000
Pago No 2.	$ 6.000.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 6.000.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 6.000.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 6.000.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$ 6.000.000	Pago No 12.	$

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

10. Sumatoria de No. de Pagos	$41.600.000
11. Saldo a Pagar	$ *1.000.000*
12. Valor Total Pagado	$ *42.600.000*
13. Saldo a Liberar	$*26.000.000*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Implementar acciones de articulación interinstitucional para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los procesos	Durante el periodo de ejecución del contrato y para el cumplimiento de la presente obligación, se llevaron a cabo las siguientes actividades según las necesidades tanto de la población firmante, sus familias, así como del mismo equipo de trabajo: **1.1 Frente a los procesos de atención se brindó:** • Apoyo en atención telefónica y presencial de la población firmante asignada al GT Bogotá. • Con el equipo diferencial del nivel central de la agencia, se tuvo la posibilidad de trabajar de manera conjunta en 2 casos presentados, con hijos menores de edad de PER, el primero para revisar acciones que contribuyeran al bienestar del menor por posible riesgo de vulneración de derechos por su condición de discapacidad y con el segundo, para que través de ICBF, fuera posible conocer situación por la cual había sido otorgada medida de protección por dicha entidad a la hija del firmante, quien refería no haber tenido un debido proceso, desconociendo las razones de dicha decisión. • Seguimiento a casos del Proceso Auto SAR AI067 de 2021, para validación de requisitos que permitieran ingreso básico. Además, se consultó a grupo de pagos de la agencia, frente a desembolso de valor adicional de SEA para hijos e hijas de firmantes fallecidos, contemplado en el artículo 6 parágrafo 1 de la resolución 1797 de 2023, que, a la fecha de elaboración del presente informe, continua sin efectuarse y que se espera que en el transcurso de agosto se reliquiden los pagos pendientes.

y programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	• Seguimiento a proceso de cedulación de PER extranjeros, puesto que teníamos un caso relacionado y que finalmente se trasladó para otro GT. • En el marco de la estrategia pedagógica de socialización del PRI, se propició articulación con la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de UNP, para la respectiva presentación del programa y definición de otras acciones de Inter institucionalidad que aportaran a la atención de los PER. En este sentido, se avanzó en el desarrollo de una jornada de socialización de rutas de protección que estuvo dirigida a los profesionales del GT, así como en planeación y ejecución de jornada de prevención de violencias de género dirigida a firmantes que laboran como agentes escoltas y que estuvo liderada por las profesionales de género y psicosocial del grupo territorial • También con la UNP, se mantuvo la comunicación mensual para gestión de espacios dentro de la planta de dicha entidad, que favorecieran la atención por parte de facilitadoras a población agente escolta-firmantes. • De manera periódica se brindó apoyo en .la gestión y seguimiento a solicitudes de certificados de reincorporación de PER requeridos para temas laborales, jurídicos y/o financieros de manera individual o en colectivo, Por ejemplo, mensualmente se remitieron a RUNT los certificados de 5 PER que se encuentran laborando con dicha entidad; con el colectivo CONELAEC se hizo la gestión de los certificados de los integrantes de la junta directiva que se requerían para Confiar y Fiduagraria. • Con diferentes personas del equipo (profesional de relacionamiento, e comunicaciones y facilitadora) se tuvo la posibilidad de planear y ejecutar la actividad de Celebración del día Internacional de la familia, de acuerdo a lo contemplado por la ONU sobre dicha celebración, buscando promover y reconocer con las familias de la población firmante la importancia de la familia para formación en valores, fomento de los derechos humanos, construcción de vínculos afectivo y de paz, lo cual se hizo a través de diferentes muestras artísticas. • Orientación a PER y/o profesionales sobre temas pensionales, específicamente con casos que no han recibido aporte contemplado en artículo 9 del decreto 899 de 2017, además de escalar al área encargada de nivel central, consulta de soportes solicitados por PER sobre dichos aportes • Orientación sobre información relacionada con solicitudes de asilo, teniendo en cuenta consulta recibidas pro PER de otras regiones y del mismo GT. • Con el Grupo de Articulación Territorial se tuvo la posibilidad de escalar y obtener respuestas a consultas de casos en diversos temas, como por ejemplo de PER Nuevo Certificado, sobre inquietudes de respuesta por parte de la Unidad de Victimas ante solicitud de indemnización, así como en temas de Auto SAR, grupos familiares y educativos.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

- Con el profesional enlace de la UTR para el GT, articulación para el desarrollo de capacitación al equipo y jornadas de socialización pedagógica del PRI con población, como por ejemplo, agentes escoltas, mesa técnica de seguridad de UNP y firmantes de La Trocha, La Casa de la Paz. A su vez, se avanzó con él en la construcción de base de recolección de información(caracterización) de la población residente en Cuba para que dese la UTR puedan conocer el perfil de dicha población con miras a fortalecer procesos pedagógicos y de atención en el marco del PRI.

1.2 En educación y FpT:

- Inicialmente se identificaron de gestión de cupos escolares en instituciones educativas del distrito. De igual manera, se promocionó durante el contrato ofertas relacionadas con Maestro Itinerante, bachillerato por ciclos, información para proceso de inscripción a Prueba Saber 11-ICFES, Fondo ICETEX-ARN de educación superior para firmantes y sus hijos e hijas, descuentos para pagos de matrículas en universidades como la UNAD, política de gratuidad.
- Con base a lo anterior, se brindó orientación, acompañamiento y seguimiento a PER para procesos de renovación al Fondo ICETEX-ARN para los períodos 2024-I y 2024-II, vinculados a educación superior, así como apoyo en procesos de postulación al Fondo ICETEX-ARN dirigido a hijos e hijas de firmantes. Lo anterior fue posible mediante el trabajo articulado con facilitadoras y profesional especializado de del grupo de Articulación Territorial, responsable del componente educativo.
- En FpT, se promocionaron ofertas para formación técnico laboral con la Corporación Educativa de los Andes CEA, cursos y diplomados virtuales de autoformación en temas relacionados con políticas públicas con ESAP; oferta aprendiz Plan Tutor, así como Convocatoria de formación SENA en niveles complementario y titulado.
- En el marco del convenio PNUD-ARN, se realizó orientación y seguimiento a la aplicación de encuestas para beneficiarios e Instituciones. También se llevó a cabo concertación, convocatoria y desarrollo de grupo focal con PER beneficiarios del convenio, quienes pese haber recibido recurso para su formación tuvieron que retirarse de ofertas de formación técnico laboral.
- Con profesional de la entidad encargada del convenio PNUD para formación técnica, se realizó seguimiento al cierre de la vigencia 2023, y se realizó escalamiento de un caso, para clarificar en primer lugar, que recurso económico ha recibido en el marco de este convenio y en segundo lugar, consulta sobre la posibilidad del financiamiento para el presente año. Este caso también fue revisado de acuerdo con sus particularidades, con profesionales de GAT, Profesional Social de GT Atlántico y facilitadora asignada.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

1.3 En empleabilidad:

- Principalmente se promocionaron ofertas laborales compartidas por profesional de sostenibilidad económica, para su debida socialización y consolidación de hojas de vida de PER interesadas, según la oferta y se fomentó formación digital Conecta Empleo.
- seguimiento aplicación encuesta de productividad y emprendimiento en el marco de compromisos acordado con ACPVR y secretaría de Desarrollo Económico, entre otros. Empleo
- Identificación y remisión de hojas de vida de PER interesadas en oferta laboral del SENA, logrando la vinculación efectiva de 1 PER
- Articulación con UTR y profesional de sostenibilidad económica del GT, para socialización del proceso de Reconocimiento de aprendizajes previos RAP en los sectores de turismo y atención al cliente (liderado por Ministerio de Trabajo), lo cual se socializó con La Casa Cultural La Alternativa, La Trocha, ASOCUNT, FUCEPAZ y ANA DC.

1.4 En Seguridad

- Orientación, acompañamiento y seguimiento a PER y familias con caso de riesgo, procedentes de otros GT del país, para acceso a ayudas humanitarias a través de Centro de Encuentro para Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado.
- Con casos asignados a nuestro GT, Orientación y seguimiento a PER que presentaron casos de riesgo o hechos sobrevinientes, para activación de la respectiva ruta de seguridad a través de autoridades competentes, como, por ejemplo, el del presidente del Sindicato Memoria Viva, el de una persona de la junta directiva de ASOCUNT, o el de un PER que ha reportado hostigamiento de un policía de la zona en donde funciona su iniciativa productiva, lo cual también se articuló con UNIPEP para apoyo en dicho caso.
- Según los casos de seguridad, se realizó articulación con profesional de relacionamiento del GT, facilitadoras, coordinadora y otros, para acompañamiento y seguimiento a PER por caso de riesgo, procedentes principalmente de otros departamentos.

1.5 En temas de tierras y vivienda

- Con profesional de sostenibilidad económica y orientador productivo del GT, así como con equipo de Tierras y vivienda de la agencia, se hizo articulación para el respectivo seguimiento y apoyo en casos de PER individuales y/o colectivos que se encuentran adelantando procesos de acceso a ruta de tierras, como por ejemplo ASPADE, FUCEPAZ, ASOCUNT, LA TROCHA, entre otros, para la socialización de dichas rutas y la presentación de predios disponibles principalmente por SAE.
- También con la profesional de sostenibilidad económica se realizó una base que consolida los casos de los PER y formas asociativas que del GT han realizado solicitudes.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	• Se brindó apoyo a facilitadoras y profesional productivo en orientación del trámite para gestión PRE-VIV en sus diferentes modalidades: adquisición de vivienda nueva, pago de crédito hipotecario y saneamiento básico. • Se realizó Seguimiento a 2 PER que se postularon y fueron beneficiados con resolución de asignación de subsidio de Mi Casa Ya, incluyendo el valor contemplado en el decreto 650 de 2022 para firmantes del acuerdo de paz, así como de 1 PER beneficiario de subsidio de vivienda rural en el municipio de Doncello, aunque este último manifestó interés de posible renuncia (por temas de seguridad), lo cual se remitió al equipo de vivienda de la agencia. • Al mismo tiempo, se brindó respuesta frente a la aplicación de Instrumento de Subsidio de vivienda para 3 PER identificados como potenciales beneficiarios de los proyectos de vivienda previstos para los AETCR de Llano Grande y de Condores. • Se brindó orientación al equipo de facilitadoras frente a ejercicio a realizar de exploración con formas asociativas que tengan interés de vivienda en Bogotá que pueden llegar a participar en un piloto de vivienda cooperativa con la Universidad Nacional y la Sociedad de Activos vivienda cooperativa. Finalmente, para esta obligación y en aras de aportar a lo político y comunitario, se promocionaron jornadas pedagógicas en transformación del conflicto, lideradas por UNIPEP, así como participación de la población en el Consejo Local de Paz de Reincorporación, mesa local de reincorporación de Kennedy y se brindó apoyo a convocatoria de PER postulados para participar en el Encuentro Regional de Incidencia y Fortalecimiento de Instancias Territoriales de Reincorporación-región centro.
Actividad No 2. Apoyar en la definición de la estrategia operativa de acompañamiento a la población en proceso de reincorporación, en lo relativo a los planes individuales y territoriales derivados del componente social del Programa de	Para el desarrollo de la presente obligación se tuvo en cuenta los lineamientos recibidos en la entidad, partiendo principalmente del MEM24-000178, de las resoluciones 3270 de 2023, 0670 y 1850 de 2024, así como de los guiones metodológicos mensuales para las socializaciones pedagógicas de Programa de Reincorporación Integral PRI. En este sentido, se tuvo la posibilidad de avanzar en las siguientes acciones • Favorecer en el grupo territorial, la implementación, acompañamiento y seguimiento de lo establecido, a través de brindar apoyo en la atención presencial, telefónica y virtual de la población en reincorporación. • Acompañamiento y apoyo en procesos de atención a PER para socialización del PRI, de la cartilla pedagógica y malla de acciones del programa. • Participación en jornadas de Planeación para procesos inducción y capacitación PRI. • Revisión de los perfiles de la población firmante asignada al GT Bogotá para asignación de facilitadoras, acorde a sus necesidades y particularidades, por ejemplo, PER que requerían un mayor

Reincorporación Integral.	acompañamiento desde un enfoque de género, PER adulto mayores, poblacion escolta, PER con liderazgos, entre otros. • Socialización al equipo de facilitadores de las líneas estratégicas del PRI e identificación de los profesionales que, según perfil, experiencia e interés, aportaron a la apropiación de las acciones contempladas en cada uno de los ejes temáticos de las líneas, además de socialización de los lineamientos dados por la entidad (resoluciones, guiones metodológico y codificación PED-PRI) para la atención de la población asignada en el marco del PRI. • Construcción y presentación de las propuestas de la socialización grupal del PRI que se adelantaron con los PER del GT durante los meses de marzo y junio, contando con la participación de facilitadores y acompañamiento de equipo primario. Adicionalmente, las relatorías que se realizaron en estas jornadas fueron remitidas al enlace de UTR dispuesto para el GT, con el objetivo de plantear las inquietudes y aportes de la población durante el desarrollo de dichas jornadas • Articulación con profesional Andres Felipe Cardenas de la Unidad Técnica de Reincorporación, para apoyo en jornadas de socialización realizadas con grupos estratégicos de población como, agentes escoltas, funcionarios de UNP (enlace de Talento Humano y Mesa técnica de seguridad de la Subdirección Especializada de Seguridad y Proyección de la UNP) y con el Colectivo TRADSO- La Trocha, La Casa de La Paz. • Seguimiento mensual a actividades registradas con el código PED-PRI, que permitieron evidenciar la socialización del PRI a nivel individual, familiar y grupal a la población firmante por parte del equipo. • Promoción con el equipo del GT, de la aplicación de la evaluación de las jornadas territoriales PRI-PEA-incidencia, de acuerdo con lineamientos de la Dirección programática • También se llevó a cabo planeación inicial del cronograma de socializaciones pedagógica PRI con 10 formas asociativas priorizadas por su posicionamiento en la ciudad de Bogotá y que desarrollan actividades productivas, políticas, sociales y comunitarias (ASOCUNT, ANA DC, FUCEPAZ, ASPADE, CONELAEC, Fundación Sin Olvidos, Corporación Humanicemos, Corporación Reencuentros, TRADSO: La Trocha, Casa de la Paz y Casa Cultural La Roja). Sin embargo, este cronograma que estaba previsto para julio no fue posible llevarse a cabo por falta de algunos lineamientos de la entidad frente a los procesos de formulación de planes de reincorporación colectiva. Por lo anterior y teniendo en cuenta la reciente sesión 151 del CNR, se sugiere que con las formas asociativas que desde el GT consideren pertinentes, se lleve a cabo estas jornadas de socialización colectiva. • En el marco de la Estrategia pedagógica de socialización y apropiación del Programa de Reincorporación Integral, se realizó con profesionales de los Centros de Encuentro para la Paz y la Integración

	Local de Víctimas del Conflicto Armado Interno y con Alcaldía Local de Puente Aranda, la presentación de generalidades del proceso de reincorporación y propiamente del PRI, como alternativa de acercamiento para articulación de oferta local que beneficie a la población firmante, grupos familiares y comunidades. • Con el equipo de facilitadoras se promovió la revisión del decreto 0846 de 2024, así como del proyecto de resolución que regulará el PRI y derogará la resolución 4309 de 2019. Frente a esto último, se remitió a UTR comentarios e inquietudes • Finalmente, para esta obligación, se socializó la propuesta presentada por la Subdirección Territorial, de la fase de formulación de planes individuales de reincorporación, prevista a iniciar a partir del próximo mes. En este sentido, se comparte la estrategia de trabajo a desarrollar desde el GT durante agosto y septiembre.
Actividad No 3. Generar e mplementar herramientas de seguimiento, gestión y articulación para el cumplimiento de las acciones que se desarrollan respecto al acompañamiento atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso de reincorporación y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	En el periodo de ejecución de contrato las acciones se focalizaron de la siguiente manera: • Asignación de firmantes a profesionales de acuerdo con perfiles de estos, así como según necesidades de los PER en el marco del PRI. Cabe anotar, que, en los tiempos de coyuntura de contratación de facilitadoras, se organizaron triadas de apoyo y días de base para atender a la totalidad de la población. • Apoyo, gestión y seguimiento a procesos de atención presencial, virtual y telefónica a las PER residentes en Cuba y Bogotá, así como de las personas del proceso de Auto SAR AI 067. • Seguimiento semanal a bases de asistencia del GT y del reporte del Call Center de población contactada, este último, principalmente en el mes de enero • Verificación al cargue en SIRR de las atenciones realizadas. • Semanalmente, Identificación de porcentajes de avance y registro de las atenciones realizadas, así como de registros pendientes o erróneos de No asistió generados por ARPA reportando las alertas a facilitadoras, para subsanaciones oportunas de las mismas. • De manera conjunta con asistente de atención, se gestionaron traslados entrantes, salientes y atenciones transitorias, por lo tanto, también se realizó el seguimiento respectivo para el feliz término de estas. • Se llevo a cabo actualización de datos de contacto en SIRR de la población a la cual se le brindó apoyo en espacios de atención. • Implementación lista de chequeo para seguimiento y validación de gestiones realizadas por profesionales facilitadoras en diversos temas, por ejemplo: asistencias, actualización de estados y cierres de matrículas de FA y FpT, ISPPI, gestiones de salud, entre otros. • Se realizaron consultas a las subdirecciones de financiera y seguimiento de la agencia, frente a diversidad de casos, por ejemplo:

	de personas que ingresaron en el transcurso del año al proceso de reincorporación y que presentaron dudas o inconvenientes en el pago de beneficios económicos; de PER sin reporte de información sobre aportes pensionales según lo estipulado en el artículo 9 del decreto 899 de 2017; de PER con afectación de Valor Adicional del Suministro Económico de Alimentación SEA; de PER con afectación de asignación mensual por rechazo de desembolso por entidades financieras. • Orientación y seguimiento a 2 PER de reincorporación temprana que tenían pendiente bancarización, lo cual fue resuelto, favoreciendo que, desde Subdirección Financiera, se aprobaran los desembolsos pendientes de beneficios económicos (asignación única de normalización y rentas básicas). • Seguimiento al resultado de solicitudes de actualizaciones bancarias con profesional administrativo y de subdirección financiera. • Seguimiento uno a uno con facilitadoras del proceso, frente a reportes de novedades de grupos familiares para subsanación de casos sujeto de Valor Adicional del Suministro Económico Alimentario SEA. • Reporte mensual al equipo de facilitadoras de archivo de consulta de pagos de beneficios socioeconómicos de ingreso básico-poblacion Auto SAR, de asignaciones mensuales, SEA y valores adicionales, para revisión del estado de dichos beneficios con población asignada. • En los periodos en los cuales no hubo contratación de la totalidad profesionales facilitadoras se brindó orientación y seguimiento a PER para gestión de AEBEI, teniendo en cuenta desembolso a PRE-PP, lo cual fue remitido a profesional técnico de apoyo administrativo y profesional de sostenibilidad económica del GT. • Articulación con profesionales de salud, acompañamiento psicosocial, género y de relacionamiento del GT, para suministro de información, gestión o activación de rutas de atención (según la situación) de casos con posibles violencias contra las Mujeres, de seguridad, barreras de acceso a servicios de salud u otros. • Remisión de casos a área respectiva sobre PER con estado ausente y que retomaron contacto con facilitadoras, los cuales presentaban particularidades relacionadas con residencia actual fuera del país por estudio o por motivos se seguridad. En este sentido, se está a la espera de claridades frente a si procede o no nuevamente activación al proceso teniendo en cuenta marco normativo del proceso, documento de apoyo de la fase transición de la resolución 1850 de 2024 y soportes aportados por el PER frente al proceso educativos que adelanta en Alemania. • Orientación y seguimiento a facilitadores frente a gestión oportuna con casos de PER con temas particulares en: seguridad, para remisión de documentación para apertura de casos de riesgo y reporte de hechos sobrevinientes; educación, específicamente con cargue de documentos de hijos e hijas de PER postulados a Fondo Icetex-ARN,

así como de aquellos firmantes que estaban pendientes de procesos de renovación a este mismo fondo.

- Implementación de estrategia de seguimiento basado en cronograma de atención, en el cual el equipo de facilitadoras reporta días y lugares que agendan para acompañamiento y atención de la población sujeto del proceso de reincorporación.

Finalmente, se presenta a continuación cuadro de resumen de los estados de la población de reincorporación total asignada al GT durante el periodo de ejecución del contrato, resaltando los siguiente:

- La cifra de fallecidos lamentablemente aumentó por una persona, la cual para junio reportaba ausente y para julio se logró confirmar su fallecimiento por muerte violenta, por lo cual, se inició proceso de orientación a su hermana frente a la Estrategia de acompañamiento a familiares de PER.
- Hubo un incremento de población de Auto SAR, de 7 mujeres en enero a 10, principalmente por traslados de otros GT a nuestra jurisdicción, para su respectivo acompañamiento.
- La cifra de población ausente se ha mantenido en un promedio variable de 35 a 38 PER, especialmente por aquellas personas que residen en Cuba en calidad de cuidadoras (5 PER) y que se presentan esporádicamente al país para su atención. Cabe anotar, que, de la población ausente, también se tiene identificado a 4 PER que se encuentran privados de la libertad en centros penitenciarios del país y cuyo estado, aún no ha sido actualizado en SIRR, pese a solicitudes realizadas para ello.
- De la población activa se evidencia variación de los meses de enero a la primera semana de agosto, puesto que de 710 PER activos con los cuales inició el contrato, para el cierre de éste hay 690. Esta disminución es específicamente por traslados que se generaron a otros GT por solicitud de la población relacionados con temas personales, familiares, de seguridad, laborales y productivos. En este último caso, la mayoría de PER pertenecientes a la Asociación Multi Activa La Esperanza, solicitaron traslado al GT Tolima, puesto que la ANT les hizo entrega de un predio para la puesta en marcha de diferentes proyectos agropecuarios y agrícolas.

MES	ACTIVOS	AUTO SAR AI 067 DE 2021	AUSENTES	FALLECIDO	ACREDITADO SIN REGISTRO DE INGRESO	INVESTIGACION POR PRIVACION DE LIBERTAD	LIMITANTE DEFINITIVA	LIMITANTE TEMPORAL	TOTAL ASIGNACION
NERO	710	7	38	16	0	8	4	7	790
EBRERO	719	8	36	17	0	8	4	7	799
ARZO	712	8	38	17	0	9	4	6	794
BRIL	709	8	35	17	1	9	4	7	790
AYO	700	9	35	17	0	6	4	10	781
UNIO	699	9	35	17	0	6	4	9	779
ULIO	692	10	38	18	0	5	5	9	777
GOSTO	690	10	38	18	0	5	5	9	775

	Lo anterior, no afectó el índice de atención mensual ya que se mantuvo entre 93 y 94% de la población sujeto de atención en reincorporación y 100% de Auto SAR.
Actividad No 4. Desarrollar acciones pedagógicas que permitan a los colaboradores de la ARN conocer y apropiar lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo al enfoque diferencial, étnico y de género, en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Para el avance de esta obligación y teniendo en cuenta la coyuntura de contratación de profesionales que se afrontó en diferentes meses del proceso (enero, febrero, junio y julio), se propendió por la estabilización, claridades en lineamientos misionales y acompañamiento al equipo frente a temas de principal consulta o interés de la población sujeto de atención. Por lo tanto, las actividades desarrolladas fueron la siguientes: • Contextualización del MEM24-000178 y alcance de este durante el proceso de atención, específicamente para el mes de enero. • Procesos de inducción con profesionales que ingresaron al equipo en el cual se abordaron temas relacionados con: marco normativo del proceso de reincorporación, contextualización del proceso de reincorporación en Bogotá, población sujeta de atención y sus respectivos estados en SIRR, así como presentación de caracterización general en cuanto: grupos etarios, FA y FpT, empleabilidad, salud y protección social, hábitat, beneficios económicos y enfoques diferenciales, entre otros. • Socialización general de las guías, instructivos y procedimientos de reincorporación, según SAPYG • Implementación de estrategia de acompañamiento y apoyo, en el que se asignaron otras profesionales del equipo a las facilitadoras que ingresaron al equipo, como madrinas o padrinos, afianzando su proceso de inducción y de comprensión del proceso que se adelanta con la población. • Orientaciones sobre Estrategia Pedagógica del PRI y atención a población en proceso de reincorporación de acuerdo con guiones metodológicos mensuales, remitidos por UTR. • Orientación sobre el paso a paso para revisión mensual del archivo de consulta de pagos de beneficios económicos de los PER. • Orientación sobre casos de AUTO SAR y claridades sobre nuevos ingresos y certificados. • Orientaciones y claridades sobre el registro de novedades de grupos familiares • Contextualización del proceso de reincorporación en Bogotá con población que labora en seguridad (agentes escoltas y tercerizados). Lo anterior en el marco de reunión de articulación ARN y UNP, así como de socialización PRI. • Desarrollo de escenarios de capacitación en temas relacionados con: rutas de Acceso a Tierras y vivienda, así como ruta de protección y

	seguridad para casos de riesgo, esta ultima brindad por funcionaria de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de UNP. • Articulación y desarrollo de jornadas de capacitación del PRI con equipo de UTR para facilitadoras. • Participación con el equipo de facilitadoras en jornada de capacitación sobre prevención y ruta de atención en violencias de género, lo cual fue liderado por profesional de género del GT en articulación con Secretaría de la Mujer. • Socialización mensual de las recomendaciones remitidas por el Grupo de Articulación Territorial a profesionales que atiende PER de camino diferencial y nuevos certificados. • Se brindó claridades, lineamientos y acompañamiento al equipo de facilitadoras relacionado con los siguientes temas: solicitud de reliquidaciones de beneficios económicos, procesos de Formación académica y formación para el trabajo, Fondo ICETEX-ARN para firmantes, hijos e hijas, atención a familias y codificación respectiva según temas de abordajes. • Espacio conversacional y de seguimiento individual con facilitadoras , en el cual se tuvo la posibilidad de reforzar lineamientos y operatividad de temas relacionados con: acciones de búsqueda de poblacion ausente, matriculas y seguimiento de asistencias de FA y FpT; fidelización de máximos niveles académicos, haciendo un énfasis en lo concerniente a educación superior; presentación sistema pensional y reforma e identificación PER sin aportes pensionales (en el marco de artículo 9 del decreto 899 de 2017); Fondo ICETEX-ARN y etapas de reincorporación, así como beneficios que aplican. • Finalmente, se logró también gestionar: con profesional del equipo de enfoques diferenciales de la Dirección Programática, capacitación sobre el sistema pensional y reforma Ley 2381 de 2024 la cual se espera sea llevada a cabo con el equipo de facilitadoras el 14 de agosto, así como, mediante articulación con las profesionales Mónica Murillo y Sindy Gonzalez, definir para la misma fecha, un espacio de conversación con el equipo para brindar claridades sobre la línea de reincorporación política.
Actividad No 5. Registrar la información referente a la población objeto de atención en el Sistema de información para la Reintegración y Reincorporación-SIRR, de acuerdo con los	Las actividades desarrolladas para el cumplimiento de la presente obligación fueron las siguientes: • En lo casos en los cuales se brindó apoyo en la atención de PER de manera individual o grupal, se elaboraron y remitieron planillas de asistencia a las atenciones realizadas en sus diferentes modalidades, para el respectivo cargue en SIRR por parte de los técnicos 11. • Seguimiento y verificación en SIRR del reporte de atenciones a la población en las modalidades presencial, telefónica y/o virtual. • Verificación y seguimiento al registro oportuno de las asistencias en SIRR de los PER a los cuales se les brindó atención transitoria y que son procedentes de otros grupos territoriales.

procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	• Seguimiento a solicitudes de traslados entrantes y salientes para su debido trámite y actualización en SIRR • Seguimiento y verificación en SIRR de información relacionada con actualización de máximos niveles de la población, y cierres de matrículas de FA y FpT por parte del equipo de facilitadoras. • Actualización en SIRR de datos de contacto de la población atendida y en esta misma línea, se apoyó orientación brindada por profesional de seguimiento al equipo de facilitadores, frente a la necesidad de actualizar datos de ubicación de la población asignada y en datos de contacto, incluyendo email. • Apoyo en el cargue en SIRR de atenciones realizadas y de No asistió, específicamente del mes de enero. • Seguimiento a cierres de Servicios No Conformes (2PER) • Entrega a gestión documental de los listados de asistencia de actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato como: socializaciones pedagógicas del PRI en UNP, La Trocha, Alcaldía Local de Puente Aranda, reuniones de quipo de reincorporación, celebración día internacional de la familia, entre otros. • Se apoyó a facilitadoras en adelantar en SIRR reporte de recién nacido en grupo familiar, validación respectiva de registro civil de nacimiento y novedades según el caso. • Teniendo en cuenta que la información de libretas militares es la que menor fidelización en SIRR evidencia, puesto que de 439 PER ACTIVOS, solo 241 tienen en SIRR soporte de dicho documento, se identificó que es necesario adelantar con los 198 faltantes, acciones en 2 vías, la primera, de exploración en la página del Ejército si los PER cuentan con certificado de libreta militar para su cargue en SIRR y la segunda, para aquellos casos que definitivamente no tienen este certificado o documento, avanzar en las gestiones pertinentes de articulación con el Ejercito Nacional de Colombia, para contribuir a que la población pueda resolver situación militar. En este sentido, se solicitó a la Profesional Luz Venia Ulloa el apoyo respectivo, para llevar a cabo durante agosto la primera acción descrita y con el resultado de esta, se sugiere que con profesional de relacionamiento se pueda avanzar en la segunda acción mencionada. De acuerdo con lo descrito anteriormente, se presenta a continuación cuadros resumen de las atenciones transitorias y traslados entrantes y salientes, de las planillas entregadas como resultado de atenciones brindadas desde mi rol, así como, de las matrículas de FA en proceso, a las cuales se hizo el seguimiento respectivo durante el periodo contractual.

TRASLADOS		
MES	*ENTRANTES*	*SALIENTES*
ENERO	3	1
FEBRERO	15	4
MARZO	4	13
ABRIL	7	7
MAYO	2	15
JUNIO	9	4
JULIO	5	6
AGOSTO	0	2
TOTAL	45	52

ATENCIONES TRANSITORIAS		
MES	*ENTRANTES*	*SALIENTES*
ENERO	*4*	*7*
FEBRERO	5	5
MARZO	5	4
ABRIL	6	3
MAYO	10	6
JUNIO	5	8
JULIO	9	8
AGOSTO	0	1
TOTAL	44	42

PLANILLAS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL			
MES	*PLANILLAS VIRTUALES Y/0 TELEFONICAS*	*PLANILLAS PRESENCIALES*	CANTIDAD DE PLANILLAS TRAMITADAS Y ENTREGADAS
ENERO	30	5	35
FEBRERO	2	7	9
MARZO	0	4	4
ABRIL	1	2	3
MAYO	0	3	3
JUNIO	0	12	12
JULIO	O	3	3
AGOSTO	0	1	1
TOTAL	33	37	70

MATRICULAS DE FA EN PROCESO			
PER ESTUDIANTES EN CUBA	*PER EN EDUCACIÓN SUPERIOR EN COLOMBIA*	*PER EN VALIDACION DE BACHILLERATO*	*TOTAL DE MATRICULAS*
30	27	7	64

Actividad No 6. Desarrollar acciones de verificación y generación de alertas de manera mensual sobre la trazabilidad de la información registrada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación-SIRR en relación con los avances en el acompañamiento a la población	Para avanzar en el cumplimiento de esta obligación, se llevó a cabo: • Verificación diaria del cargue de las atenciones brindas como profesional social a población que lo requirió. • Seguimiento semanal de las asistencias adelantadas por facilitadora u otras personas de equipo que brindaron apoyo también en las atenciones, en este último caso, principalmente por la coyuntura presentada en enero de la falta de contratación de facilitadoras. • Revisión a bases de atención reportadas por Call center y cruce de ésta con la de seguimiento del GT, para identificación oportuna de casos de población no atendida en aras de favorecer atención antes del cierre de mes (también en enero). • Teniendo cuenta el lineamiento del MEM24-000178, se generó la alerta al grupo de articulación territorial de la identificación de 5 PER que, pese a que establecieron comunicación con Call center de la entidad para el periodo de atención de enero, no fueron reportados en los informes de cargue masivo de asistencia de la OTI y del propio GAT. • Verificación de la información registrada de las atenciones psicosociales para el cierre de cada mes, permitiendo en primer lugar,

bjeto de atención, de acuerdo con los procedimientos, nstructivos y ineamientos establecidos por a Entidad.	identificar la totalidad de la población atendida, no atendida y causas de esta última, en segundo lugar, propender por mantener el índice porcentual de atención el 94% para la mayoría de los meses, a excepción de julio que bajo un punto y quedo en el 93%. • Seguimiento mensual a la codificación de la socialización de la estrategia pedagógica del PRI a la población, con el código PED-PRI. • Seguimiento y alerta a reportes de no asistió para identificación oportuna de casos de población no atendida o con errores en SIRR para facilitar atención oportuna de PER y/o correcciones en cargues de asistencias a los que haya lugar, antes del cierre de cada mes. • Seguimiento a la entrega oportuna por parte de facilitadoras, de las planillas de atención. • Verificación, alerta y articulación con profesional orientador productivo para seguimiento al equipo de facilitadoras frente a la identificación de los PER sujeto de tramitar PRE y remisión al equipo de facilitadores sobre pieza alerta temprana sostenibilidad económica. • Se generó alerta sobre vacíos de información en tablero de control, lo cual se remitió a técnico de tecnología del GT, así como de PER con asignación errónea de facilitadores, lo cual se escaló a asistente de atención para su respectiva corrección en SIRR. • Se generó alerta al Grupo de Articulación Territorial sobre validación errónea de soportes para validación de grupos familiares, en el caso específico Hijo/adoptado/a o entregado en custodia legal por autoridad competente. • Se generó alerta a nivel central y al equipo de facilitadoras frente a reporte de novedades a integrantes familiares para suministro económico de alimentación, teniendo en cuenta la identificación de un caso que recibió pago indebido por valor adicional de SEA • Seguimiento al equipo de facilitadores sobre el cierre de matrículas de FA y FpT de la población asignada, en aras de favorecer también, fidelización de información con soportes de continua, aprobado, retirado, no aprobado o finalizado, según el caso. • Orientación a facilitador sobre registro de novedades a adelantar en SIRR, en el módulo de grupo familiar de PER con hijo mayor de 12 años con discapacidad, para favorecer acceso a valor adicional de SEA. • Orientación a equipo sobre la importancia de adelantar acciones que permitieran que las personas con rango de edad de 50 a 59 años y con una discapacidad certificada, les fuera posible acceder a dicho soporte y fidelizarlo en SIRR, para favorecer acceso a beneficios económicos, como por ejemplo valor adicional de SEA como persona mayor. Lo anterior, teniendo en cuenta la Política Pública de Envejecimiento y Vejez, establece que todas las personas con el rango de edad referenciado anteriormente, que tenga una condición de discapacidad o sea poblacion indígena, son consideradas personas mayores. • Se remitió a profesional administrativa solicitudes de actualización de estados en SIRR de PER que se encuentra privados de la libertad en

<table>
<tr>
<td></td>
<td>centros penitenciarios y aún están en SIRR con estados Ausente o Activo, así como de un joven firmante que fue asesinado en el año 2023, por cual su cambio en SIRR fue de ausente a fallecido.
• Remisión de 2 casos (también a profesional administrativa) para apoyo en la gestión que corresponda a 2 casos de PER con alerta de cambio de estado en SIRR, los cuales cambiaron de limitante temporal al ausente, sin previa información o novedad por parte del área encargada.

Finalmente, se presenta a continuación un cuadro con la información fidelizada que evidenciaba el SIRR en el primer mes a comparación del mes en el que se cierra contrato.

<table>
<tr><th colspan="4">INFORMACION DE PER FORMALIZADA EN SIRR</th></tr>
<tr><th>MES</th><th>Cedulas Cargadas en SIRR/ PER Activos asignados al GT</th><th>LM Cargadas en SIRR/ PER - hombres Activos asignados al GT que les aplica LM</th><th>MN cargados en SIRR/ PER Activos asignados al GT</th></tr>
<tr><td>ENERO</td><td>710/710</td><td>265/465</td><td>686/710</td></tr>
<tr><td>AGOSTO</td><td>687/690</td><td>241/439</td><td>658/690</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 7. Desarrollar acciones de acompañamiento y participación en los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que la supervisión del contrato determine, atendiendo los lineamientos de la entidad.</td>
<td>Durante el tiempo de ejecución del contrato, se tuvo la posibilidad de participar en diferentes espacios, eventos, reuniones y capacitaciones que favorecieron el desempeño de rol como profesional social. A continuación, se presenta el consolidado de estas:</td>
</tr>
</table>

FECHA	REUNIÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
5/01/2024	Insumos PAT	Reunión virtual con coordinadora para revisión y construcción de insumo PAT cierre de vigencia 2023
9/01/2024	Cargue PAT	Reunión virtual con coordinadora para cargue PAT en SAPYG, cierre de vigencia 2023
10/01/2024	ATRC	Reunión con operador CEDAVIDA para reviosn de cronograma para encuentros de cierre etapa 1 de despliegue territorial
12/01/2024	Equipo Primario	Reunión equipo primario, convocada por coordinadora para socialización de lineamientos y novedades generales 2024
15/01/2024	Fondo ICETEX-ARN	Reuniones virtuales de orientación y acompañamiento a PER para proceso de renovación de crédito Fondo ICETEX-ARN
16/01/2024	Fondo ICETEX-ARN	Reuniones virtuales de orientación y acompañamiento a PER para proceso de renovación de crédito Fondo ICETEX-ARN
19/01/2024	Fondo ICETEX-ARN	Reuniones virtuales de orientación y acompañamiento a PER para proceso de renovación de crédito Fondo ICETEX-ARN
19/01/2024	Orientaciones Iniciales GT	Reuniónde sociliación de lineamiento generales a facilitadora contrada y empalme inicial a profesional comunitaria sobre ATRC
22/01/2024	Fondo ICETEX-ARN	Reuniones virtuales de orientación y acompañamiento a PER para proceso de renovación de crédito Fondo ICETEX-ARN
23/01/2024	Equipo Primario	Reunión de planeación Inducción GT Bogotá
24/01/2024	ATRC	Reunión de socialización de ATRC a actores institucionlaes (Mesa de Verificación ONU,UNIPEP, Alta Consejeria para la Paz, Victima y Reconciliación y Alcaldía Local de Usme)
25/01/2024	Comité de gestión interna	Revisión de casos para comité de gestión interna
26/01/2024	Seguimiento programa restaurando sueños - Terpel A	Socialización de avaces de proyectos beneficiados con el Programa Restaurando Sueños de Terpel
30/01/2024	Cuarto Comité Técnico de ATRC	comité ténico de ATRC, presentación y empalme de profesional comunitaria quien continurá acompañando la ATRC de Usme
31/01/2024	Revisión de honorarios	Reunión con coordinadora y equipo primario de revisión de honorarios enero

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

FECHA	REUNIÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
1/02/2024	Reunion Equipo de Reincorporación	Reunión general con facilitadores que inicaron contrato par socialización de recomendaciones de atención de febrero
1/02/2024	Fondo ICETEX-ARN	Reuniones virtual de seguimiento a PER para proceso de renovación de crédito Fondo ICETEX-ARN
7/02/2024	Revision caso de Servicio No conforme-Articulación Territorial	Reporte de casos Servicio No Conforme con estado Abierto en SAPYG FEBRERO 2024 ARN-CAUCA Y BOGOTÁ
7/02/2024	Mesa Local de Reincorporación de Kennedy	Coordinación proceso inscripción representantes Mesa Local de Reincorporación Kennedy
9/02/2024	Reunión con facilitadora, profesional PNUD y equipo dfirencial de ARN	Seguimiento Caso Alerta
10/02/2024	Vista ONU-ARN Granja ASOCUNT Tibares	Acompañamiento a visita ONU-ARN a Granja ASOCUNT Tibares, en el cual s eabordan rtmeas relacionados con ATRC, avances de la reincorpoación comunitaria, compromiso y otros.
12/02/2024	GT Bogotá	Primera jornada de Inducción; Socialización de roles de cada colaborador del GT, y las principales líneas estratégicas, historia y normativa de ARN, PAT y sistemas de información
13/02/2024	GT Bogotá	Segunda jornada de inducción, Reunión con Subdirector Territorial para lineamientos misionales en el marco del PRI
13/02/2024	Reunion Equipo de Reincorporación	Jornada de induccion sobre marco normativo del proceso de reincoporación, asi como contextualización/caracterización de la población firmante en Bogotá
14/02/2024	GT Bogotá	Tercera jornada de inducción: PQRSD, Gestión Documental, Base de asistencias, Cronograma y Gestión Interna/correcciones, Cuentas de cobro y honorarios, Cronograma de acompañamiento de eventualidades, sostenibilidad económica
19/02/2024	Reunión Equipo de Reincorporación	Scoailización generla del Programa de Reincorporación integral, Distribución de población, construcción cronogramas socialización PRI para marzo y de smenas de acompañamiento para casos de emergencia u otros eventos
19/02/2024	Reunión PER con profesionales de relacionamiento y sostenibilidad económica	conversación en torno a propuesta de reincoporación lideradas por PER e identificación de necesidades para afianzamieto de su proceso en línea con reincorporación económica
20/02/2024	Reunión GT Bogotá-Gran Fundación	conocer oferta de Gran Fundacion para vinculacion de PER y familias relacionado con desarrollo de capacidades de emprendimiento a través de cursos de formación
22/02/2024	Comité de gestión interna	Revisión de casos para comité de gestión interna
22/02/2024	Reunión Equipo primario	plan de accion GT
26/02/2024	Plan de trabajo Auditoria ICONTEC	reporte de plan de trabajo a desarrollar para cumplir con la radicación de metas planteadas para la vigencia 2024.
29/02/2024	Reunión equipo primario	revisión de honorarios

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

FECHA	REUNIÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
1/03/2024	Seguimiento Grupos familiares	seguimiento individual por facilitadores, de noveddes a reportar en grupos familiares
4/03/2024	Capacitación primera jornada PRI	capacitación sobre procesos de atención ARN y estructura PRI
5/03/2024	Capacitación segunda jornada PRI	abordaje lineas estrategicas, PEA etnico, plan anual de adquisiciones
6/03/2024	inducción tems educativos	revisión con profesional Genny Herrera sobre actividades educativas a apoyar para el proceso de reincoporación
7/03/2024	Segunda fase de capacitación grupo de sostenibilidad economica	normativa y métodos de operación relacionados con Proyectos Productivos
8/03/2024	Primera parte-bases de datos y tablero informativo GT Bogotá	revisión y unificación de criterios para base y tablero informativo
8/03/2024	Identificación de actores proceso comparecientes de fuerza pública	ejercicio colectivo de identificación de actores que haya o estén trabajando en Bogotá, con la población sujeto de este nuevo programa
9/03/2024	Asamblea por la Paz de Usme	Acompañamiento en Asmblea local por la Paz de Usme, en la cual participaron varios PER líderes de dciha localidad y se partiipó en mesa de trabajo con población víctima
11/03/2024	Reunión preparatoria metodología de socialización del PRI con participantes	planeación metodológica, de tiempos y demás aspectos logísticos para las jornadas de socialización del PRI realizadas por el GT
12/03/2024	Primera parte-bases de datos y tablero informativo GT Bogotá	revisión y unificación de criterios para base y tablero informativo
12/03/2024	Articulacion territroial-Servicio No Conforme	Seguimiento a la gestión de cierre de casos Servicio No Conforme con estado Abierto en SAPYG MARZO 2024 VENCIDOS
13/03/2024	Jornada grupal Socializacion PRI	apoyo y acompañamiento en jornada grupal de socializacion PRI
14/03/2024	Retroalimentación primera jornada de socialización PRI	retroalimentación del primer ejercicio de socialización del PRI y acordar ajustes a la metodología
14/03/2024	Revisión metodología socialización PRI para población agente escolta	con equipo de facilitadoras que atienden poblacion UNP y profesional de UTR, revison de metodlogia para jornad de sociliacion PRI
15/03/2024	Jornada grupal Socializacion PRI	apoyo y acompañamiento en jornada grupal de socializacion PRI con poblacion agente escolta en UNP
16/03/2024	Tejiendo comunidad por la paz: Visajoso Fest 2024. Casa Cultural La Alternativa	acompañamiento al evento Tejiendo comunidad por la paz: Visajoso Fest 2024. Evento cultural, gastronómico y de emprendimiento tiene como objetivo fortalecer el tejido social y cultural, promover la paz y la justicia social, y celebrar el talento loca
19/03/2024	Jornada grupal Socializacion PRI	apoyo y acompañamiento en jornada grupal de socializacion PRI
19/03/2024	Comité de gestión interna	presentación de casos extraordinarios para el respectivo comité
19/03/2024	Reunón de articulacion y planeacion para jornada con La Casa de La Paz, casa de LA Trocha	revisión d e temas de abordadje en articulación con UTR, equipo de tierras y vivienda de ARN, asi como GT
20/03/2024	Reunión ARN-UNP	reunión de articulación interinstitucional y socialización PRI a funcionarios: talento humano y mesa técnica de seguridad
20/03/2024	Revisión actores externo	en equipo primario, revisión de actores externos con los cuales se adelantrán acciones estratégicas en el marco del proceso de reincoporacion
20/03/2024	Mesa de generacion de ingresos	revisión de PRE a radicar y de temas de relevancia para alcance de metas propuestas en sostenibilidad económica
20/03/2024	Seguimiento a faciliatdores-prodcutividad	En articulación con orientador productivo, se realiza seguimiento por facilitador sobre población sujeto para tramitar PRE en la actual vigencia y que aporte a la meta establecida, además de seguimiento a la aplicaciones ISPPI asignados para el presente mes

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

FECHA	REUNIÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
1/04/2024	Reunión equipo primario	revisión de honorarios
1/04/2024	Reunión Subdirección Territorial-coordinadoras	lineamientos misionales para la atención a la población durante el mes de abril con base al PRI y a lo contemplado en la resolución 0660 de 2024
2/04/2024	Reunión ARN-PNUD	Grupo Focal de Deserción PER Convenio ARN-PNUD con programas de FPT GT Bogotá
2/04/2024	Reunión con profesional psicosocial	revisión actividad de cuidado psicosocial para el equipo de reincorporación
2/04/2024	Reunión ARN-UNP	articulación interinstitucional en pro de fortalecer procesos de atención, además de proyección de actividad de prevención de violencias de género con firmates agentes escoltas a realziarse el próximo mes
3/04/2024	Reunión ARN-ACVPR-DDE	plan de trabajo interinstitucional
3/04/2024	Reunión seguimiento PNUD	reunión de seguimiento cierre de vigencia 2023 PNUD con profesional responsable Lina Moreno
3/04/2024	Socialización convenio UNP	revisión de las variables de intercambio de información en posible covenio enter UNP y ARN
4/04/2024	Reunión equipo de reincorporación	lineamientos misionales para la atención a la población durante el mes de abril con base al PRI y a lo contemplado en la resolución 0660 de 2024 y otros
5/04/2024	Reunión de equipo primario	revisión del plan de acción territorial
8/04/2024	ATRC	jornada experiencial metodología etapa 3
9/04/2024	PEA	Coordinación caracterización PEA-GT Bogotá
10/04/2024	UNP-ARN	capacitación ruta de protección y seguridad-SESP UNP
10/04/2024	Reunión equipo de reincorporación	inducción general en temass de rutas de acceso a tierras y vivienda
11/04/2024	Reunion con profesional de sostenibilidad económica	revisión de termas varios como consolidado de solctuds de tierras, metas PRE, otros.
11/04/2024	orientación vivienda	Acompañamiento a facilitadora en proceso de atención a PER sobre acceso a vivienda, especificamente en lo conetmplado en el decreto 650 de 2022
12/04/2024	Mesa Distrital de Reincoporación	presentación del Programa de Reincorporación Integral, entre otros.
15/04/2024	Reunión Subdirección Territorial-coordinadoras	presentación agenda para encuentro nacional de coordinadoras
17/04/2024	Reunión equipo de reincorporación	actividad de cuidado psicosocial
18/04/2024	Planeación celebración día internacional de la familia	celebración dia de la familia en articulación con profesional de comunicaciones y facilitadores designados
19/04/2024	orientación vivienda	reunión con facilitadora para proyección de respuesta a constructora Amarilo sobre caso de PER interesada en acceder a lo contemplado en el decreto 650 de 2022
22/04/2024	Comité de gestión interna	presentación de casos excepcionales
22/04/2024	Predios SAE	reunion con grupo de sostenibilidiad economica,así como con tierras y vivienda para revison del caso del PER 60-06172
22/04/2024	Reunión de equipo primario	revision de cronograma actividades plan de acción del GT, programación de eventos, lineamientos nueva fase PRI, revisión de actores externos, varios.
24/04/2024 25/04/2024 26/04/2024	Encuentro Nacional de Coordiandoras	Abordaje de temas administrativos y misionales en el marco del PRI
29/04/2024	Mesa de generación de ingresos	revison de PRE para radicación y otros.
30/04/2024	Reunión equipo primario	revisión de honorarios

FECHA	REUNIÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
6/05/2024	Reunión equipo de reincorporación	lineamineto misionales, PRI y varios
/05/2024	Reunión coordinación y profesionales lideres de proceso	claridades para organización e implementación s de acciones en el marco de las lineas de estrategicas y rol de cada una de las profesionales lideres de proceso en el PRI :politico, eoconómico, social y comunitario.
/05/2024	Reunión coordinación y profesionales lideres de proceso	articular acciones en el marco del Programa de Reincorporación Integral - PRI.
0/05/2024	Revisión balance estado proyectos PRI	revisar el consolidado sobre el estado de los proyectos identificados, para saber cuántos proyectos son viables y analizar si se debe hacer la solicitud de ajuste a la meta PRE
0/05/2024	Articulacion territorial-Reincoporacion Gt Bogotá	Presentación y solución de inquietudes Fondo ARN ICETEX hijos e hijas
5/05/2024	Tania responde sobre el PRI	espacio para resolver sus dudas frente al Programa de Reincorporación Integral
5/05/2024	Equipo articulado con profesional de sostenibilidad económica	Revisión radicación proyectos 2024
6/05/2024	Tania responde sobre el PRI	espacio para resolver sus dudas frente al Programa de Reincorporación Integral
6/05/2024	Reunion Gt Bogotá	reunion general GT Bogotá, actividad de bienestar psicosocial
7/05/2024	2da revisión balance estado proyectos PRE-PP-2024	revisar el consolidado sobre el estado de los proyectos identificados, para saber cuántos proyectos son viables y analizar si se debe hacer la solicitud de ajuste a la meta PRE
0/05/2024	Equipo articulado con profesional de sostenibilidad económica	construccion de justificación e insumos para solicitud de ajuste meta PRE 2024
0/05/2024	Equipo Tierras-GT Bogotá-ASPADE	Socialización de viabilidades SAE con forma asociativa ASPADE
1/05/2024	Tania responde sobre el PRI	espacio para resolver sus dudas frente al Programa de Reincorporación Integral
3/05/2024	Comité de gestión interna	revisión de posibles casos de GI
3/05/2024	Reunión equipo primario	abordaje de diferentes temas misionales como PRI, productividad, articulacion interinstitucional con UNIPEP, entre otors
8/05/2024	Mesa de generación de ingresos	revison de PRE para radicación y otros.
8/05/2024	Equipo Tierras-GT Bogotá-FUCEPAZ	Socialización rutas de acceso a tierras con forma asociativa FUCEPAZ
9/05/2024	Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA – FpT Proceso Reincorporación	Aspectos Normativos y Generalidades del proceso de Reincorporación, Métodos de Operación, Fidelización de la información en SIRR Y Oferta en Educación Formal (básica, media y superior)

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

FECHA	REUNIÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
/06/2024	Revisión metodología para encuentros de socialización PRI	revisar la metodología para los encuentros de socialización del PRI, a realizarse durante el mes de junio (6 y 12), con base al guion metodológico y lineamientos compartidos por el nivel central.
/06/2024		
/06/2024	Jornada grupal PRI	Acompañamiento en jornada grupal PRI con población firmante
/06/2024	Reunión planeación Celebración del día Internacional de la Familia	Revisión muestras artísticas y planeación jornada de reconocimiento-celebración dia de la familia
1/06/2024	Revisión metodología para encuentros de socialización PRI	organizar los roles y metodología para la jornada pedagógica de socialización del PRI, programada para el (miércoles 12 de junio) en la sede Antonio Nariño
2/06/2024	Jornada grupal PRI	Acompañamiento en jornada grupal PRI con población firmante
2/06/2024	Revisión recomendaciones enlace de Reincorporación	revisar las recomendaciones compartidas por la enlace de Reincorporación)
3/06/2024	Iniciativa de Reconocimiento de Aprendizajes Previos-RAP- Min. Trabajo	reunion de socialización con formas asociativas, UTR y Ministerio de Trabajo para socializacipon del proceso de Reconocimeinto de Aprendizajes Previso RAP en sector turismo
3/06/2024	Reunión Estado Radicacion Informe Mayo	revisar el estado de Radicacion del informe de actividades del mes de mayo e informe final de actividades de facilitadora Yolanda Rivera.
7/06/2024	Ubicación y distribución Kennedy	revisar la distribución de lugares de trabajo para cada uno de los equipos: Reintegración, Reincorporación y Comparecientes.
7/06/2024	Reunión revisión caso de riesgo	Reunión con GT Huila, Cundinamarca y Seguridad, para revisión del caso de riesgo del PER 60-04506 para la definicion de acciones a realizar de acuerdo a sus necesidades
7/06/2024	Reunión con profesionla de comunicaciones GT	se realzi revisón de videos propuestos de pedagogia PRI y del materia visual para Celebración del día Internacional de la Familia
9/06/2024	Reunión profesionales líderes de proceso	construcción propuesta de cronograma julio con formas asociativas
9/06/2024	Reunión sobre proceso de Inclusion financiera	Revisón con grupo de sostenibilidad económica sobre proceso de Inclusión financiera con enfoque de género
0/06/2024	Entrevistas profesionales	Acompañamiento en entrevistas a profesionales para proceso de selección de facilitadores
1/06/2024	Reunión planeación Celebración del día Internacional de la Familia	reunion final para revison del orden del día, logística y video de presentación de las muestras artísticas
1/06/2024	Virtual Presentación Metodología Encuentro GT Bogotá	reunion con UTR y subdirección territorial para revisión de la metdologia a implementar en jornada de capacitación al GT sobre PRI

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

FECHA	REUNIÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
/07/2024	Jornada de trabajo equipo primario	1.Balance seguimiento asistencias mes de mayo y junio (Victor Hugo Aguilar) 2.Organización Rendición de Cuentas GT Bogotá (Equipo Primario) 3.Seguimiento ejecución de acciones plan de trabajo presentado a la Subdirección Territorial (Equipo Primario) 4.Novedades e Información General (Lisa Gómez) 5.Varios.
/07/2024	Reunión para revisión caso devolucion	Devolución de recursos caso PER PRODELCOMUN
/07/2024	Fondo ICETEX -ARN para hijos e hijas de firmantes	Reunion de articulación con profesional Diana Torres del GAT, PER e hijo para orientación poroceso cargue de documentos para terminar de surtir proceso de acceso al Fondo.
/07/2024 /07/2024	Laboratorio de Paz	Espacio de interlocucion con firmnates, UTR y Departamento Nacional de Planeacion sobre acuerdo de Paz, instrumento de seguimeinto a la implementación del acuerdo, PRI, entre otros.
/07/2024	Reunión general equipo de colaboradores GT Bogotá	1.Socialización distribución nueva sede Kennedy. 2.Jornada de socialización acompañamiento a Comparecientes de FFPP ante la JEP (alistamiento adelantado como equipo territorial, alcance y sentido del proyecto de resolución que sustenta la operación del programa,
/07/2024	Induccion profesional Ivonne Torres	se realzia jornada de induccion a profesional a partir de marco normativos del proceso de reincoporacion, beneficios socieconomicos, caracterizacion general de frimantes en Bogota, entre otros.
0/07/2024	Solicitud información Convenio PNUD	espacio de articulacion con profesionales de direccion programatica, GAT y Gt Atlantico, para validar la información sobre apoyo económicos para matriculas y sostenimiento para caso PER asignada a profesional Sindy gonzalez.
1/07/2024	Reunion con PER , GSE y GT	proceso de devolución de recursos de PRODELCOMUN
1/07/2024	Socialización Facilitadores ARN: Talen	reunión de socialización de convocatorias que se están implementando con SDE, con el fin de que puedan conocer con mayor detalle en qué consisten para realizar el proceso de identificación de posibles beneficiarios/as.
1/07/2024	Reunión de fortalecimiento técnico de r	presentacion proceso de atencion de la agencia, PRI,ruta de seguridad y otros.
6/07/2024	Capacitacion proyectos de vivienda	modalidades y requsitos de acceso a PRE-VIV
7/07/2024	Reunion planeación jornada PRI-localid	definición de temas de abordaje y personas responsables para la pressentación
7/07/2024	Planeación Cuba-escoltas	reunión con enlace UTR para revisión de posibles alternativas de perfilamiento y_o caracterización de PER Cuba para definir proceso de acompamiento en el marco PRI
8/07/2024	Reunion de articulacion localida Puente	Presentación de proceso de atencion ARN y PRI con presencia de Personero local, subdirección local de integracion Social, Policia y referentes de derechos humanos.
9/07/2024	Reunión temas comunitarios GT Bogot	revisión temas comunitarios a desarollar en el GT Bogotá
2/07/2024	Primera reunión de enlaces territoriales	primer encuentro y entrenamiento sobre el sistema pensional colombiano, c aspectos claves de la reforma pensional, acciones que adelantará la ARN en el marco del PRI y algunas recomendaciones generales para la orientación a la población sobre esta temática.
2/07/2024	Reunnion FUCEPEZ tema tierras	presentacion del equipo de tierra sobre predios disponible según ruta de acceso a SAE
2/07/2024	Convenio PNUD	FPT - Seguimiento Convenio PNUD - Caso Beneficiara asiganda a Sindy Gonzalez-GT Bogotá y Atlántico
3/07/2024	Comité de gestión interna	presentacionde 3 casos para comité de gestion interna que evidenciaron afectacion de asignacion mensual
3/07/2024	Jornada de trabajo equipo primario mes	seguimeitno a lan de accion definidas por GT, entre otros temas
5/07/2024	reunion equipo tierras GT y per intersac	socialización rutas de acceso a tierras y presentación de oferta SAE
6/07/2024	Induccion profesionales Sandra Campo	se realzia jornada de induccion a profesional a partir de marco normativos del proceso de reincoporacion, beneficios socieconomicos, caracterizacion general de frimantes en Bogota, entre otros.
9/07/2024	mesa de genraición de ingresos	revisión y aprobación de PRE a radicar, avances en productividad
10/07/2024 16/07/2024 22/07/2024 24/07/2024	Seguimiento individual a facilitadores	•Información o características generales de los PER que acompaña •Educación: Vinculación y seguimiento a matrículas de FA y FpT, Fondo ICETEX-ARN para firmantes e hijos. •Productividad •Estrategias de búsqueda población ausente •inquietudes frente a lineamientos o temas generales que tengan. •Retroalimentación

FECHA	REUNIÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
/08/2024	Reunión equipo de reincorporación	se realiza acitividad de afianzamiento de equipo y se brindan orientaciones para formulacion de planes de reincoporación de acuerdo a propuesta subdirección territorial, socialización resolución 1850 de 2024, entre otros.Al mismo tiempo, en esta misma fecha se lleva a cabo empalme con profesional que recibirá en cesión el presente contrato
/08/2024	Reunión con profesionales Monica Murillo y Sindy Gonzalez	reunión de necesidades de relacionamiento para el proceso de reincorporación
/08/2024	Reunion de Empalme	se realiza reunión de emplame final con proesional Sindy Gonzalez.

Actividad No 8. Verificar de manera mensual la recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la	En esta obligación se focalizaron las siguientes actividades: • Orientaciones al equipo de facilitadores para la revisión del uno a uno de la población asignada, en el archivo de consulta de desembolsos a los PER, logrando identificar personas que tuvieran afectación de apoyo económico de suministro de alimentación y asignación mensual, por superar los 3 y 5 salarios mínimos legales vigentes, acorde a lo establecido en las resoluciones 4309 de 2019 y 1797 de 2023, así como de aquellos PER que no recibieron por error u omisión de cargue de información en SIRR, correspondiente al código de actividad PED-PRI (3 PER). En este último caso, se

entidad, así como los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación de los mismos.	procedió a remitirlos al comité de gestión interna, siendo aprobados para la reliquidación del beneficio afectado (asignación mensual). • Remisión de casos a profesional administrativa y subdirección financiera para actualización de información bancaria (10 PER y 1 Auto SAR) • Remisión de un total de 8 casos excepcionales para comité de gestión interna en diferentes meses: 5 de ellos porque no fueron reportados en los informes masivos de atención-contacto con call center de enero por la OTI, según lineamientos de la entidad como el MEM24-000178; uno de PER que para febrero tuvo a su progenitor hospitalizado, priorizando el cuidado de este, por lo cual no asistió a actividades programadas y 2 más por temas de salud , uno de ellos por hospitalización y otro por incapacidad médica que dificultaron su atención presencial. • se elevaron consultas al grupo de pagos, frente a casos de menores que no recibieron valor adicional de SEA y se brindó orientación a profesionales sobre inquietudes planteadas referentes al proceso de solicitud de casos para reliquidación de algunos de los beneficios económicos. • Escalamiento con el Grupo de apoyos económicos de la Subdirección de Seguimiento, de casos de PER con desembolso pendientes de asignación mensual por reliquidación autorizada en comité de gestión interna, además de aquellos cuyos desembolsos fueron rechazados por sus respectivas entidades bancarias, puesto que los PER cambiaron sus cuentas antes del pago del beneficio. • Remisión de casos al grupo de apoyos económicos frente a temas pensionales, uno con soporte de afiliación a BEPS para que se iniciara pago de los 24 meses de aportes a pensión establecidos en el Art.9 del Decreto ley 899 de 2017, puesto que la PER durante su etapa de reincorporación temprana, no evidenció afiliación en Administradora de pensiones o BEPS y otros, que solicitaron como tal, soportes de los aportes pensionales que hizo la agencia de acuerdo con el citado artículo y decreto. • Consulta con grupo de pagos de la Subdirección de Seguimiento, sobre tiempos en los cuales se dará inicio al pago de valor adicional de suministro económico de alimentación a los hijos e hijas de firmantes pertenecientes a la Estrategia de acompañamientos a familiares de PER fallecidos, así como remisión de la respuesta obtenido al equipo de facilitadoras para las respectivas claridades a brindar a la poblacion beneficiaria. Al mismo tiempo, se remitió mensualmente a profesionales que atiende proceso de Auto SAR, la base de pagos e insumos de liquidación de ingreso básico. • Orientación a PER con base a información que solicitó (certificado de ingreso de la asignación mensual), que la ARN no tiene las facultades para la expedición del certificado solicitado por el desembolso del beneficio económico de Asignación mensual, la cual según el Art.25 de la Resolución 4309 de 2019, NO es fuente generadora de

<table>
<tr><td></td><td>ingresos. Lo anterior, también fue clarificado a profesionales con PER que acompañan y que les habían realizado la misma solicitud.

En conclusión, se presenta a continuación un cuadro de resumen de los meses de enero a julio, de la población activa identificada en cada una de las etapas de reincorporación (temprana y a largo plazo), así como de aquellos que superaron IBC de 3 y 5 SMMLV, que, por lo tanto, no fueron sujetos de beneficios económicos de renta básica, asignación mensual y SEA. Cabe anotar, que del mes de agosto no se presentaron datos, puesto que, para la fecha de elaboración de este informe, no se estaba aún en los tiempos de corte de pagos para identificar dicha información.
<table>
<tr><th colspan="5">ETAPAS Y BENEFICIOS ECONOMICOS PER ACTIVOS</th></tr>
<tr><th>MES</th><th>PER EN REINCORPORACION TEMPRANA</th><th>PER EN REINCORPORACION A LARGO PLAZO</th><th>No PER QUE SUPERAN IBC DE 3 SMMLV</th><th>No PER QUE SUPERAN IBC DE 5 SMMLV</th></tr>
<tr><td>ENERO</td><td>8</td><td>702</td><td>127</td><td>73</td></tr>
<tr><td>FEBRERO</td><td>8</td><td>711</td><td>124</td><td>73</td></tr>
<tr><td>MARZO</td><td>11</td><td>699</td><td>76</td><td>14</td></tr>
<tr><td>ABRIL</td><td>11</td><td>698</td><td>22</td><td>20</td></tr>
<tr><td>MAYO</td><td>11</td><td>689</td><td>34</td><td>8</td></tr>
<tr><td>JUNIO</td><td>11</td><td>688</td><td>102</td><td>7</td></tr>
<tr><td>JULIO</td><td>10</td><td>682</td><td>106</td><td>7</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Actividad No 9. Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato respecto al componente social</td><td>En esta obligación se llevó a cabo lo siguiente:
• Presentación de informes mensuales de actividades y evidencias respectivas, los cuales fueron cargados en carpeta compartida del GT dispuesto para ello, \\acr.int\DATA\GT_BOGOTA\HONORARIOS\INFORMES\2024
• Revisión y retroalimentación de informes mensuales y finales de actividades (según el caso y periodo) del equipo de facilitadoras.
• Apoyo en respuestas a solicitudes de información por parte de otras entidades como UNP, Fiscalía General de la Nación, UNIPEP y otras.
• Apoyo en respuestas a PQRS-D y seguimiento al cierre de estas, relacionadas principalmente con solicitudes de PER para cambio de facilitador/a.
• Respuesta a solicitudes requeridas por diferentes dependencias del nivel central de la agencia, así como de coordinación y de otros profesionales del equipo primario, como, por ejemplo: proyección de correos para subdirección Territorial, cronograma formas asociativas, casos de tierras, vivienda, seguridad, etnias, ATRC, despliegue territorial, liquidaciones de Auto SAR, insumo de acciones deportivas y culturales del segundo trimestre del año, reporte de población beneficiaria Fondo ICETEX-ARN para la rendición de cuentas de la entidad, Insumos PAT 2024, información sobre el proceso de atención en reincorporación
• Planeación y socialización de los siguientes cronogramas: de acompañamiento semanal en casos de emergencia o eventos por parte del equipo de facilitadoras; de consolidación de información; días de base y jornadas grupales para implementación de Estrategia Pedagógica de Socialización del Programa de Reincorporación Integral PRI</td></tr>
</table>

	• Presentación de los casos que se tramitaron en comités de gestión interna • Con profesional de sostenibilidad económica, construcción y remisión a coordinación de insumos y justificación para solicitud de ajuste de meta PRE, teniendo en cuenta ejercicio adelantado de seguimiento con cada uno de los facilitadoras y población sujeto de PRE para la vigencia 2024. • Entrega de la gestión documental de lo ejecutado en el periodo contractual (listados de asistencia de las diferentes actividades lideradas o acompañadas.) Finalmente, Se realizó empalme con profesional que recibió en cesión el presente contrato, así como insumos relacionados con: archivo Seguimiento individual a facilitadoras (en este se puede identificar por cada una, PER asignados, acciones de búsqueda de PER ausentes, matrículas de Fa, FpT, PER pendientes de aportes pensionales, PER vinculados a Fondo ICETEX, entre otros); archivo con identificación de lugares de atención de la totalidad de la población activa en Bogotá, así como de quienes están vinculados laboralmente con UNP y empresas tercerizadas de seguridad; reporte de grupos familiares; base posible de caracterización de Población de Cuba y Excel de seguimiento a nuevos ingreso, atenciones transitorias y traslados.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Promedio de cumplimiento de atención mensual por el equipo de facilitadoras a PER activos, equivalente al 98%. Entre población activa más ausentes, 94%.	Bases de seguimiento a asistencias, reporte en SIRR de asistencias actividad de ruta por periodo.
Meta o logro No 2. 100% de la población activa de Auto SAR AI 067 de 2021, atendida por parte de facilitadores	Bases de seguimiento a asistencias, Modulo de asistencias a actividades SIRR, PAT -SAPYG
Meta o logro No 3. Cédulas de PER fidelizadas en SIRR equivalente al 99% de la población asignada al GT	Módulo de documentos adjuntos en SIRR
Meta o logro No 4. 97% de la población asignada a GT con máximos niveles fidelizados en SIRR.	Módulos de Máximo nivel y tablero de control
Meta o logro No 5. 97% de la población activa del GT, registra grupo familiar creado en SIRR	Modulo SIRR de Familia y comunidades/grupos de familia
Meta o logro No. 6 6 4 PER vinculados a ofertas educativa en niveles de básica secundaria, media vocacional y educación superior	SIRR, registros de asistencia módulo de FA

Meta o logro No 7. 100 % de la población asignada al GT bancarizada.	Tablero de control, archivos de consulta Pago a PER
Meta o logro No 7 el 100% de la población activa asignada al GT ha participado en espacio de atención individual o grupal, de la estrategia pedagógica de socialización del PRI, lo cual se evidencia mediante código PED-PRI	Bases de seguimiento a asistencias, Modulo de asistencias a actividades SIRR y PAT
Meta o logro No 8. Con 21 PER avanzó en la fidelización de información relacionado con máximo nivel educativo como profesionales	Módulos de Máximo nivel del SIRR y bases de seguimiento a matriculas y asistencias de FA

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto. Identificación de alerta para suspensión de valor adicional de SEA, a hijastra del PER con código SIRR 60-05872 y registrada en grupo familiar 43530.	Desde el grupo de pagos de la Subdirección de Seguimiento, suspensión temporal del beneficio de SEA para la persona referenciada.	• Se generó alerta al Grupo de Articulación Territorial sobre la situación identificada, quienes a su vez informaron al grupo de pagos para la suspensión del beneficio. • De igual manera, con los 2 profesionales involucrados (la primera que erróneamente cargo registró civil y que no correspondía a hijastra del PER, reportando también novedad en el grupo familiar que no aplicaba a la menor, el segundo, por no verificar y detectar en las base de SEA el valor adicional de más que estaba recibiendo el PER), se está a la espera del resultado de proceso de atención a adelantar con el firmante en el que plantean la solución propuesta desde GAT de: mediante acta de reunión,

		quede explicito que él acepta la forma de pago en el próximo periodo en el que se descontaran los montos asignados por la menor S.D.R. • Finalmente se sugiere realizar el seguimiento a lo descrito anteriormente y remitir a GAT acta de reunión entre el firmante y profesionales responsables.

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	NA	NA	NA

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
NA	NA	NA

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Continuar afianzando articulación interinstitucional, partiendo también de lo establecido en el reciente Decreto 0846 de 2024 por el cual se crea el Sistema Nacional Reincorporación y el Programa de Reincorporación Integral, con la finalidad de fortalecer el trabajo y estrategias mancomunadas con entidades como Ministerio de Vivienda, de salud y protección social, de educación y cultura, así como con Unidad Nacional de Protección UNP, Instituto colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Sociedad de Activos Especiales, Secretaría de Integración Social y otras, para favorecer la efectividad en la implementación de la política de reincorporación, en aras de resolver necesidades planteadas por la población, sus familias y comunidades que están en concordancia también, con las acciones previstas en cada uno de los ejes temáticos de las líneas estrategias de reincorporación: social, política, comunitaria y económica.

- Fortalecer alianzas estratégicas con actores externos, de los sectores público y privado, que contribuyan a la generación de oportunidades, garantía de acceso a derechos y fortalecimiento de capacidades de la población de manera individual, familiar y colectiva que aporten a su tránsito a la vida civil a partir del reconocimiento de sus particularidades, también de su pluralidad y de su territorio.

- Definir estrategia de vinculación y permanencia para las personas en reincorporación y sus familia a ofertas FpT y educación superior, que posibiliten desarrollar procesos formativos a su medida, contemplando modalidad presencial y también virtual, partiendo además, de identificar elementos clave para ello, como por ejemplo, si tienen o no acceso a dispositivos y conectividad para poder cumplir con sus compromisos académicos, así como conocimiento para el manejo de Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

- Implementar acciones de articulación entre la agencia y actores externos del sector vivienda, como por ejemplo constructoras, que contribuyan a estrategias de mayor acceso de la población a la consecución de documentos requeridos para postulación al apoyo económico de vivienda en la modalidad de adquisición de vivienda nueva, puesto que se ha identificado barreras con las constructoras y/o fiduciarias en las cuales la población ha adelantado compra de inmuebles, porque no les suministran la documentación que se requiere para gestionar PRE_VIV.

- Teniendo en cuenta que el tema de vivienda es uno del mayor interés en la población firmante, se sugiere generar espacios de cualificación con los equipos de trabajo de los grupos territoriales y a la misma población sujeto de atención, sobre políticas de vivienda, subsidios y otros, para favorecer no solo el conocimiento de lo mencionado, sino también, llevar a cabo acciones concretas que permitan avanzar en la materialización del acceso a vivienda *para las personas interesadas.*

- Mejorar los canales de comunicación entre los diferentes grupos territoriales del país, para poder resolver efectiva y eficazmente diferentes situaciones presentadas con solicitudes de atenciones transitorias, de traslados de población entrante y saliente, cierres de matrículas de FA y FpT, aplicación de ISPPI, casos de riesgo y seguridad, entre otros, que en su mayoría de veces afectan la trazabilidad de la información y del mismo proceso del PER.

- Afianzar procesos de planeación y seguimiento al interior del equipo primario para: optimizar tiempo de gestión, acompañamiento y respuesta a solicitudes de PER y por ende, de las facilitadoras que realizan los procesos de atención; equilibrar responsabilidades entre los diferentes profesionales del equipo, puesto que en ocasiones se percibe mayor desarrollo de actividades y permanencia en sedes, de algunas personas del equipo, además de fortalecer con el equipo de facilitadoras la comprensión de las premisas y acciones de cada una de las lines estratégicas del PRI .

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 05/08/2024

Lisa Cristina Gómez Camargo

Firmado digitalmente por Lisa Cristina Gómez Camargo

LISA CRISTINA GOMEZ CAMARGO
FIRMA DEL SUPERVISOR

No. cédula: 52807858

OMAR RIVERA MENJURA
MEDICINA ALTERNATIVA / LABORAL

CERTIFICADO OCUPACIONAL ENFASIS OSTEOMUSCULAR

Fecha de impresión: 2023/12/20 11:49:20 am REVISION: 1-2015 CODIGO: FO-GER-OCPTSA

FECHA DE EXAMEN 2023-12-20 11:38:30
TIPO DE EXAMEN INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR



DATOS DE INSTITUCIÔN

Nombre:	OMAR RIVERA MENJURA MEDICINA ALTERNATIVA MEDICINA LABORAL S A S	**Nit:**	900938062 - 8
Dirección	Calle 24A # 74A-25	**e-mail:**	info@ipsomarrivera.com
Teléfonos:	749 8166 - 316 423 1347	**Sede:**	SEDE PRINCIPAL

IDENTIFICACION DEL PACIENTE

Nombres	YUDY MARITZA			**Apellidos**	ROBAYO OVIEDO			
Identificación	CC	52983071	**Edad**	41	**Genero**	F	**Grupo Sanguineo**	B +
Procedencia	**Lugar de nacimiento**	BOGOTA			**Fecha de nacimiento**	1982-10-09	**Estrato**	2
Estado civil	Viudo (a)	**Escolaridad**	Postgrado		**Telefonos**	3043914791		
Departamento	Bogotá, D.C.	**Municipio**	Bogotá, D.C.		**Dirección**	CRA 100 15 93		
EPS	COMPENSAR E.P.S.							
ARL	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS			**Fondo de Pensiones**	COLPENSIONES			

DATOS EMPRESA

Razón social	PARTICULAR	**Fecha de ingreso**	NO APLICA
Cargo		**Sede**	
Area		**Jornada de trabajo**	
Acciones que realiza durante el trabajo	NO REFIERE		
Postura habitual durante el trabajo	NO REFIERE		

EXAMENES REALIZADOS

Examen Medico Ocupacional Con Enfasis Osteomuscular: NORMAL		

CONCEPTO

CONCEPTO DE APTITUD	Apto sin restricciones	APTO
RECOMENDACIONES	ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. USAR ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. CONTROL DE PESO SEGUIR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	

RECOMENDACIONES DE SALUD OCUPACIONAL (GENERALES)
INGRESO AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

CARDIOVASCULAR
SALUD VISUAL
HIGIENE POSTURAL

""El examinado certifica que no omitió dato relevante sobre sus antecedentes ocupacionales, personales y familiares que pudiesen influir sobre su estado de salud y que toda la información expresada en este documento es cierta" Igualmente, el paciente de manera libre y autónoma, consciente y autoriza a OMAR RIVERA MENJURA MEDICINA ALTERNATIVA MEDICINA LABORAL S.A.S, para que realice los procedimientos pertinentes"

Dr. Omar Rivera Menjura
Esp. Salud Ocupacional
RM. 3206 L.S.O. 4059 S.D.S.

OMAR AUDREY RIVERA MENJURA
RM: 3206 L.S.O 4059 04/19
Firma y sello del médico evaluador

YUDY MARITZAROBAYO OVIEDO
CC 52983071
Firma del trabajador evaluado

Powered by CamScanner