FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*005-02-B-COFAC-BACOF-2020*	*Fecha*	4-jun-20
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT. LAURA FERNANDA ROA MÉNDEZ*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*TE. LUISA NATALIA CASTEBLANCO GÓMEZ*		

Procentaje programado:	36,53%	Procentaje ejecutado:	36,53%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**Todo se encuentra en el expediente electrónico**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**Se encuentra publicada en el expediente electrónico**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		**El último pago tramitado fue con corte 20 de mayo, por lo tanto a la fecha no hay pendientes**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		**No hay pendiente a la fecha ningún trámite, lo único que se debe relizar con corte 20 de junio es el trámite de pago correspondiente.**
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		**El único informe que se debe tramitar es el correspondiente a los 5 primeros días del mes de julio. A corte 31 de mayo la ejecución corresponde al 36,53%**
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO			X	

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

CT. LAURA FERNANDA ROA MÉNDEZ
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

TE. LUISA NATALIA CASTEBLANCO GÓMEZ
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA