Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. CONTRATO - OPS: | PS 3790 2023 | C.D.P. No.: | 626 |
| Proceso que pertenece: | GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD | | |
| Servicio al que pertenece: | PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA | | |
| Unidad a la que pertenece: | BELLO HORIZONTE | | |

Nombre del Contratista: JONATHAN GERARDO GUERRERO JORDAN C.C. 12.023.912 de: Quibdó

Fecha Inicio: 2023-03-27 Fecha Terminación inicial: 2023-04-26 Valor Mensual: $ 3,998,136 Valor a cobrar: $ 3,998,136

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 4,781,280 | 1161 | 2023-03-27 | 2023-04-26 |
| 2 | $ 1,890,423 | 1520 | 2023-04-27 | 2023-06-10 |
| 3 | $ 2,672,667 | 1715 | 2023-06-11 | 2023-08-10 |
| 4 | $ 8,387,394 | 2106 | 2023-08-11 | 2023-09-02 |
| 5 | $ 4,019,865 | 2800 | 2023-09-03 | 2023-10-02 |
| 6 | $ 3,998,136 | 3417 | 2023-10-03 | 2023-11-02 |
| 7 | $ 3,050,331 | 3850 | 2023-11-03 | 2023-12-02 |
| 8 | $ 2,408,882 | 4129 | 2023-12-03 | 2024-02-15 |
| 9 | $ 4,271,921 | 211 | | |
| 10 | $ 3,346,266 | 399 | | |
| 11 | $ 2,542,293 | 489 | 2024-02-16 | 2024-03-15 |
| 12 | $ 7,401,318 | 892 | 2024-03-16 | 2024-04-30 |
| 13 | $ 3,998,136 | 1322 | 2024-05-01 | 2024-05-31 |
| 14 | $ 3,998,136 | 1712 | 2024-06-01 | 2024-06-30 |
| 15 | $ 3,998,136 | 2248 | 2024-07-01 | 2024-07-31 |
| 16 | $ 5,998,204 | 2562 | 2024-08-01 | 2024-09-15 |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARZO 2023 | $ 521,496 | $ 462,600 | 9447158855 | 2023-03-02 |
| 2 | ABRIL 2023 | $ 3,998,136 | $ 464,300 | 9449245254<br>9449582285 | 2023-04-03<br>2023-04-16 |
| 3 | MAYO 2023 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9450762983 | 2023-05-09 |
| 4 | JUNIO 2023 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9451206621 | 2023-06-08 |
| 5 | JULIO 2023 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9452469374 | 2023-07-11 |
| 6 | AGOSTO 2023 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9453779187 | 2023-08-10 |
| 7 | SEPTIEMBRE 2023 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9455091386 | 2023-09-11 |
| 8 | OCTUBRE 2023 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9456452015 | 2023-10-10 |
| 9 | NOVIEMBRE 2023 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9457788737 | 2023-11-09 |
| 10 | DICIEMBRE 2023 | $ 2,438,882 | $ 494,900 | 9459155065 | 2023-12-13 |
| 11 | DICIEMBRE 2023 | $ 1,559,254 | $ 494,900 | 9459155065 | 2023-12-13 |
| 12 | ENERO 2024 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9460715343 | 2024-01-09 |
| 13 | FEBRERO 2024 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9461784994 | 2024-02-01 |
| 14 | MARZO 2024 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9463135505 | 2024-02-23 |
| 15 | ABRIL 2024 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9464506558 | 2024-03-20 |
| 16 | MAYO 2024 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9465866920 | 2024-05-17 |
| 17 | JUNIO 2024 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9467340372 | 2024-06-14 |
| 18 | JULIO 2024 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9468776748 | 2024-07-12 |
| 19 | AGOSTO 2024 | $ 3,998,136 | $ 494,900 | 9470154149 | 2024-08-16 |
| 20 | | | | | |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | $ 3,736,488 | $ 70,499,876 | $ 68,489,808 | $ 2,010,068 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA AMBIENTAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-08-01 Hasta: 2024-08-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO | |
|---|---|---|---|
| | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
| 1 | 1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Se desarrollaron intervenciones como profesional en ingenieria ambiental, en donde se atienden los brotes epidemiologicos notificados, se realiza el seguimiento presencial de cada brote atendido y se desarrolla la documentación fisica y digital de soportes de cada intervención. | SIVIGILA2024$\250_48_8_EMERGENCIAS\2.ATENCION_UYE\1.SOPORTES_VISITAS\8_AGOSTO |
| 2 | 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Las actividades desarrolladas se programaron de acuerdo a las actividades designadas según reporte de brotes, alimentado de manera diaria y de acuerdo a lo establecido por el lider del espacio. | Archivo carpeta cronogramas en custodia de coordinacion: Formato de cronograma y formato de preauditoria sivigila2024$\250_46_8_PRODUCTOS_GESTION\23. CRONOG_MES_A_MES\8_AGOSTO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes a cada intervención realizada, al igual que el diligenciamiento de base nominal y base en linea de cada brote realizado. | SIVIGILA2024$\250_48_8_EMERGENCIAS\2.ATENCION_UYE\1.SOPORTES_VISITAS\8_AGOSTO |
| 4 | 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Se brindo apoyo a las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad de las acciones realizadas en el mes, tales como reuniones de fortalecimiento y reuniones de la Vigilancia en salud publica. Se apoya al ejercicio de simulación evento ESPII | Actas de Reunion intervención en campo , informes de Investigaciones Epidemiologicas de Campo, envios de correos, censos poblacionales. \\172.26.33.40\sivigila2024$\250_46_8_EMERGENCIAS\2.ATENCION_UYE\3.GESTION_RIESGO\SIMULACION\AVAL |
| 5 | 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Se realizó apropiación conceptual de los lineamientos técnicos enviados desde nivel central de la SDS, reuniones de fortalecimientos direccionadas desde la línea de intervención por lider del proceso | \\172.26.33.40\sivigila2024$\250_46_8_EMERGENCIAS |
| 6 | 6. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. | Se desarrollaron intervenciones como profesional en ingenieria ambiental, en donde se atienden los brotes epidemiologicos notificados, se realiza el seguimiento presencial de cada brote atendido y se desarrolla la documentación fisica y digital de soportes de cada intervención. | SIVIGILA2024$\250_48_8_EMERGENCIAS\2.ATENCION_UYE\1.SOPORTES_VISITAS\8_AGOSTO https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/brotesvsp_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B51e92258-6640-4eca-a87b-924947926734%7D&action=edit&activeCell=%27Base%27!G5140&wdinitialsession=241c8aa1-a8fe-68ea-6356-0a80ac758b03&wdrldsc=29&wdrldc=1&wdrldr=AccessTokenExpiredWarningUnauthenticated%2CRefreshin https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe7CqO3_yG-TrN9fOpJgLP4tUt7NCMS9w6V-_lEqtd50r5TPg/viewform?pli=1&pli=1&edit2=2_ABaOnucM4ETEgzdPcWdMYhSh38o3IjCua84NYvNePgCltQsRQu32FOtu6MzQF9648PJfZ6U |
| 7 | 7. Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Se participó de los procesos de asistencia técnica acorde a las necesidades del proceso desarrollado en el marco del plan de intervenciones colectivas, al igual que se desarrolla la verificación de planes de emergencia a instituciones educativas de la subred. | SIVIGILA2024$\250_48_8_EMERGENCIAS\1.GESTION_DE_RIESGO\2.PLANES_EMERGENCIA |
| 8 | 8. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC | Se hizo gestión documental, preauditoria y verificación digital de las intervenciones realizadas en el marco de las actividades asignadas establecidas tanto en la atención de los brotes epidemiologicos, como de los productos de gestión del riesgo como el acompañamiento a planes de emergencia y Socializacion de la Estrategia Distrital de Respuesta a Emergencia. Se diligencia base en linea y base nominal | SIVIGILA2024$\250_48_8_EMERGENCIAS\2.ATENCION_UYE\1.SOPORTES_VISITAS\8_AGOSTO https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/brotesvsp_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B51e92258-6640-4eca-a87b-924947926734%7D&action=edit&activeCell=%27Base%27!G5140&wdinitialsession=241c8aa1-a8fe-68ea-6356-0a80ac758b03&wdrldsc=29&wdrldc=1&wdrldr=AccessTokenExpiredWarningUnauthenticated%2CRefreshin https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe7CqO3_yG-TrN9fOpJgLP4tUt7NCMS9w6V-_lEqtd50r5TPg/viewform?pli=1&pli=1&edit2=2_ABaOnucM4ETEgzdPcWdMYhSh38o3IjCua84NYvNePgCltQsRQu32FOtu6MzQF9648PJfZ6U |
| 9 | 9. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Se participó de los espacios de interés que se requirieron para el desarollo de las actividades asignadas para el mes, tales como de los productos de gestión del riesgo como el acompañamiento a planes de emergencia y Socializacion de la Estrategia Distrital de Respuesta a Emergencia. | sivigila2024$\250_46_8_EMERGENCIAS\2.ATENCION_UYE\3.GESTION_RIESGO\1.ACOMPAÑAMIENTOS_PGER\8_AGOSTO\JONATHAN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | 10. Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Se participó en las asistencias técnicas convocadas por el espacio de vigilancia en salud publica y por lider del proceso de atención a urgencias y emergencias | SIVIGILA2024$\250_48_8_PRODUCTOS_GESTION\EMERGENCIAS |
| 11 | 11. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Se realizó gestión documental de acuerdo a la necesidad de las actividades desarrolladas tanto en la atención de los brotes epidemiologicos, como de los productos de gestión del riesgo como el acompañamiento a planes de emergencia. | "sivigila2024$\250_46_8_EMERGENCIAS\2.ATENCION_UYE\3.GESTION_RIESGO\1.ACOMPAÑAMIENTOS_PGER\8_AGOSTO\JONATHAN \\172.26.33.40\sivigila2024$\250_46_8_EMERGENCIAS\2.ATENCION_UYE\3.GESTION_RIESGO\2.SOCIALIZACION_EDRE\8_AGOSTO" |
| 12 | 12. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Se desarrollaron actividades asignadas desde el componente acordes al objeto del contrato tales como asistencias a reuniones del espacio. | \\172.26.33.40\sivigila2024$\250_46_8_EMERGENCIAS\2.ATENCION_UYE\3.GESTION_RIESGO\5.CLGRCC\8_AGOSTO |

Observaciones: Actividades realizadas por Jonathan

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 12.023.912 de Quibdó

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO | | |
|---|---|---|
| NOMBRE: | MARIA CRISTINA DUARTE GARZON | |
| CARGO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 29 | |
| FIRMA: | | |
| REVISADO POR: | ANDREA EMILCE SANCHEZ OJEDA | |

**Cuenta de cobro 009 - 2024**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

JONATHAN GERARDO GUERRERO JORDAN
C.C. 12.023.912 de Quibdó

**LA SUMA DE:**

TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS
($ 3.998.136)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 3790 2023** correspondientes del 01 al 31 de AGOSTO de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA AMBIENTAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

JONATHAN GERARDO GUERRERO JORDAN
C.C. 12.023.912 de Quibdó
Teléfono: 3148086291
Dirección: CL 7 90 76 CASA 235
Correo electrónico: jonger27@gmail.com
Cuenta ahorros No.53673107172 Bancolombia

Fecha: 31/08/2024

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 12023912 | | GUERRERO JORDAN JONATHAN GERARDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 7 # 90 - 76 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 847910952 | 9470154149 | I | 2024/08/05 | 2024/08/16 | BANCOLOMBIA | 11 | $499,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 12023912 | GUERRERO JONATHAN | 230301 | 30 | $1,599,254 | $255,900 | EPS005 | 30 | $1,599,254 | $200,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $1,599,254 | $39,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,599,254 | $255,900 | | | $1,599,254 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,599,254 | $39,000 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $255,900 | $2,100 | $0 | $258,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $255,900 | $2,100 | $0 | $258,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $39,000 | $400 | $0 | $39,400 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $39,000 | $400 | $0 | $39,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,000 | $1,700 | $0 | $201,700 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $200,000 | $1,700 | $0 | $201,700 |
| TOTAL | | | | 1 | $494,900 | $4,200 | $0 | $499,100 |



2024/08/15 09:16 PM

# Comprobante

de pago en línea

## APORTES EN LINEA

**Pago realizado por:** JONATHAN GERARDO GUERRERO JORDAN

**Nro. de recibo:** 9470154149

**Descripción del pago:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9470154149

**Identificación del contribuyente:** 181.237.182.96

**Concepto:** CC

**Razón Social:** 12023912

**Fecha y hora de la transacción:** Jueves 15 de Agosto de 2024 09:15:23 PM

**Nro. de comprobante:** 0000053371

**Valor pagado:** $ 499,100.00

**Producto:** *******7172

**Bancolombia S.A.**

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del contrato**
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

## Plan de pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Si / No

| Identificación de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | RP PS 3790 2023.pdf | RP PS 3790 2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | RP PS 3790 2023.pdf | RP PS 3790 2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | NC1 PIC CAMBIO SUPERVISOR 5-8-24.zip | NC1 PIC CAMBIO SUPERVISOR 5-8-24.zip | Comprador | Descargar | Detalle |
| | PS 3790 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 05-08-2024.pdf | PS 3790 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 05-08-2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2024.pdf | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2024.pdf | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2024.pdf | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023.pdf (Archivado) | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO 1 AL 20 DICIEMBRE 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO 1 AL 20 DICIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO 21 al 31 DICIEMBRE 2023.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO 21 al 31 DICIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf | PS 3790 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2024.pdf | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2024.pdf | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2024.pdf | PS_3790_2023_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Eliminar seleccionado | Subir nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >