PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de septiembre de 2024

Señor Carlos Mario Castañeda Monsalve

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5855309

Coordinador de Formación / Instructor G20

Centro del Diseño y Manufactura del Cuero

Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5855309 DE 2024

JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71639999, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de diseño y manufactura del cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones ochocientos veintiun mil ciento ochenta y cuatro cop ($39.821.184). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatro millones doscientos setenta y siete mil noventa cop ($4.277.090), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) ocho (8) pagos iguales por valor de cuatro millones cuatrocientos veinticuatro mil quinientos setenta y seis cop ($4.424.576) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2024. c) un último pago por valor de ciento cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta y seis cop ($147.486), correspondiente al mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 01 de noviembre de 2024.

Valor total del contrato: treinta y nueve millones ochocientos veintiun mil ciento ochenta y cuatro cop ($39.821.184)

Valor adicción: SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($6.341.892)

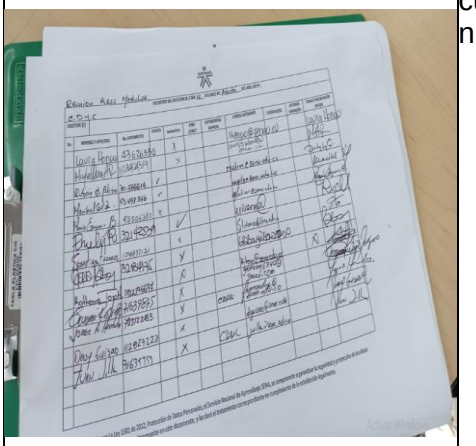
Valor total del contrato: CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($46.163.076)

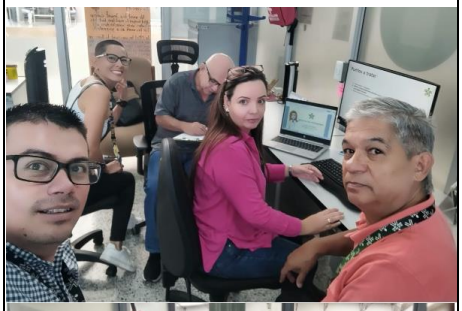
Días prorrogados: 44 días

Nueva fecha de terminación: 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
5_9201_76 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y evaluar formación profesional integral en programas de titulada y/o complementaria en las modalidades presencial y/o virtual pertenecientes a las redes de conocimientos en cuero, calzado, y marroquinería y textil, confección, diseño y moda y artes gráficas del centro del diseño y manufactura del cuero.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**.**	 Planeación cursos nuevos	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/1.%20Participar%20en%20la%20planeaci%C3%B3

				n%20de%20los%20procesos%20formativos%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20institucionales,%20para%20el%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20del%20objeto%20contractual?csf=1&web=1&e=c6yDFf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se sigue trabajando en desarrollo curricular del tecnologo en supervision de calzado y marroqineria.  		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/2.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20de%20formac

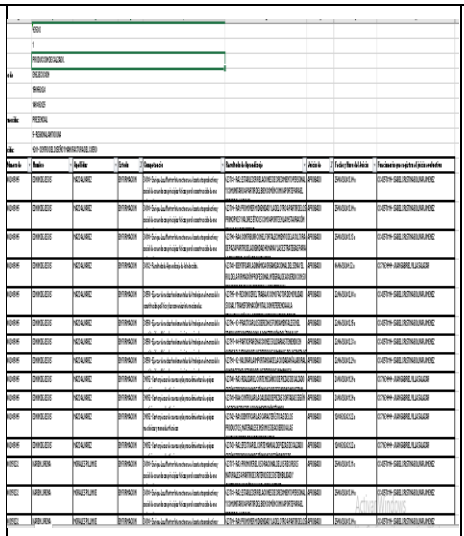
				ion%20lo%20requiera%20en%20jornadas%20de%20dise%C3%B1o%20y%20desarrollo%20curricular%20%20de%20programas%20de%20formacion%20profesional%20integral?csf=1&web=1&e=7OKgql
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Hay participación en estos procesos cuando se requiere		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/3.%20Evaluar%20los%20aprendizajes%20previos%20correspondientes%20a%20l

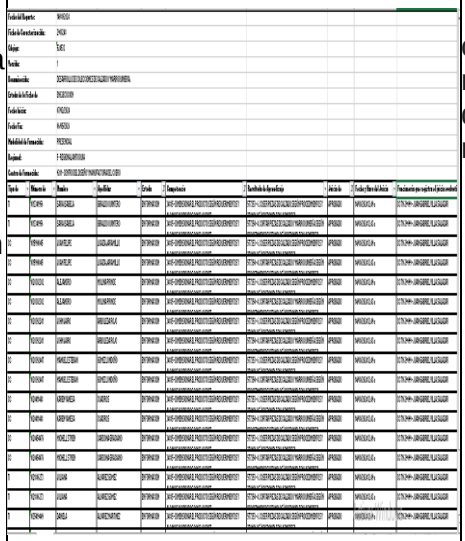
				as%20fichas%20asignadas,%20de%20acuerdo%20con%20los%20procedimientos,%20plazos%20y%20herramientas%20tecnol%C3%B3gicas%20que%20la%20entidad%20defina?csf=1&web=1&e=sWPAHz
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	técnico en producción de calzado ficha 2990085 Y tecnologo en desarrollo de colecciones de calzado y marroq. 2908248 		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/4.%20Ejecutar%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20integral%

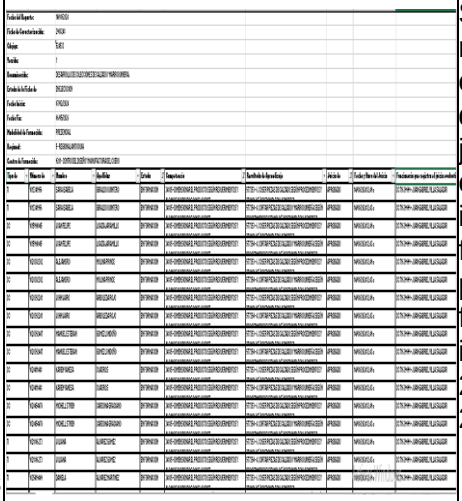
				20de%20acuerdo%20con%20el%20dise%C3%B1o%20y%20desarrollo%20curricular%20de%20los%20programas%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20contrato?csf=1&web=1&e=LGZVyk
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Ficha: técnico en producción de calzado , 2990085 y tecnologo en desarrollo 2908248 		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/5.%20Aplicar%20seg%C3%BAn%20la%20modalidad,%20estr

				ategias%20de%20ense%C3%B1anza,%20aprendizaje,%20seguimiento%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20pedag%C3%B3gicos%20y%20metodol%C3%B3gicos%20de%20la%20entidad?csf=1&web=1&e=TwnlnS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	 	Evidencias de la elaboracion de productos para tecnocuero 2024	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/6.%20Participar%2

		 		0cuando%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20lo%20requiera%20%20en%20proyectos%20de%20investigaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica%20y%20o%20pedag%C3%B3gica%20para%20fortalecer%20el%20proceso%20de%20formaci%C3%B3n%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20contrato?csf=1&web=1&e=z8audI
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Juicios evaluativos hasta junio ficha 2990085 y 2908248		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA

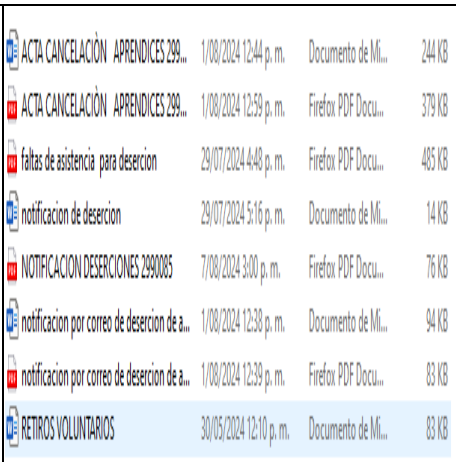
				%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/7.%20emitir%20juicio%20valorativo%20sobre%20el%20nivel%20de%20cumplimiento%20de%20los%20resultados%20de%20aprendizajes%20de%20las%20competencias%20del%20programa?csf=1&web=1&e=zH0Hf0
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		Se entregaron para la inscripción de la ficha 2990085 en junio	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JU

				AN%20VILLA/8.%20soportes%20del%20procedimiento%20de%20Ingreso%20de%20aprendices?csf=1&web=1&e=oFZSxH
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.		Se lleva a cabo en el momento que se requiere.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/9.%20Entregar%20oportunamente%20al%20%C3%A1rea%20de%20administraci%C3%B3n%20educativa%20los%20respectivos%20soportes%20y%20doc

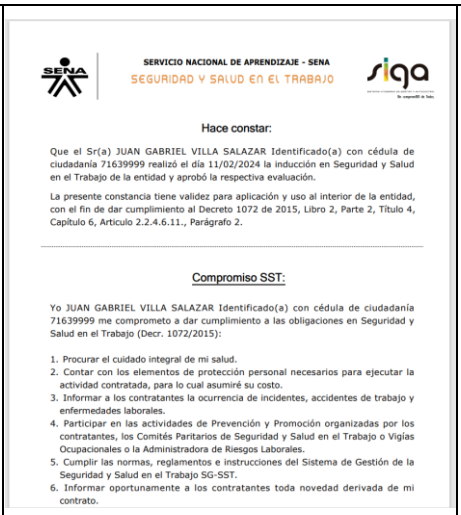
				umentos%20definidos%20por%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20para%20el%20tr%C3%A1mite%20de%20la%20certificaci%C3%B3n%20de%20los%20aprendices%20de%20formaci%C3%B3n%20titulada%20y%20%C3%B3%20complementaria?csf=1&web=1&e=ecRjaz
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o		Se registran la evaluación de los juicios correspondientes a la fichas en proceso de formación.fichas 2990085 y 2908248	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VIL

	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información			LA/10.%20Registrar,%20verificar%20y%20hacer%20seguimiento%20oportuno%20en%20el%20sistema%20de%20informaci%C3%B3n%20que%20la%20entidad%20defina%20para%20la%20Gesti%C3%B3n%20de%20la%20Formaci%C3%B3n%20Profesional%20Integral%20mediante%20las%20siguientes%20actividades?csf=1&web=1&e=KDTNRI
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		Se trabaja constantemente en la elaboración de diferentes instrumentos que posibiliten una mejor selección	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALA

			de aprendices.	ZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/11.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20lo%20requiera%20en%20el%20proceso%20de%20selecci%C3%B3n,%20dise%C3%B1o%20de%20talleres%20e%20instrumentos%20que%20alimenten%20los%20bancos%20de%20pruebas%20para%20la%20selecci%C3%B3n%20de%20aprendices?csf=1&web=1&e=fuNW23
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizan las deserciones cuando se incumple con la asistencias al curso		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/

				JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/12.%20Aplicar%20y%20hacer%20cumplir%20el%20reglamento%20del%20aprendiz,%20as%C3%AD%20como%20el%20manual%20de%20convivencia%20del%20Centro%20de%20Formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=dwWfbR
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Siempre hay disponibilidad para colaborar cuando se requiera en los procesos de registro calificado.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORT

				AFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/13.%20%20Apoyar%20procesos%20de%20Registro%20calificado%20para%20los%20programas%20en%20nivel%20tecn%C3%B3logo%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20presente%20contrato,%20cuando%20el%20centro%20lo%20requiera?csf=1&web=1&e=puHjDq
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos	Certificado del curso actualizado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA

		 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71639999 realizó el día 11/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71639999 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.		%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/14.%20Acatar%20los%20lineamientos%20del%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n%20y%20el%20Sistema%20de%20Seguridad%20de%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20y%20asistir%20a%20las%20convocatorias%20que%20el%20centro%20programa?csf=1&web=1&e=O7Rw7Y
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza promoción constante de cursos de titulada y complementarios		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20

		 		GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/15.%20Apoyar%20al%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20cuando%20este%20lo%20requiera,%20en%20la%20promoci%C3%B3n%20del%20portafolio%20de%20servicios?csf=1&web=1&e=xm7G4l
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Cuando el centro lo requiere se realiza seguimiento de los aprendices en la etapa productiva.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/

				JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/16.%20%20Realizar%20seguimiento%20en%20la%20etapa%20productiva%20a%20los%20a%20los%20aprendices%20que%20le%20sean%20asignados%20%20cuando%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20lo%20requiera?csf=1&web=1&e=2OgiyO
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se trabaja de la mano de bienestar al aprendiz permitiendo que los aprendices participen en las actividades programadas.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL

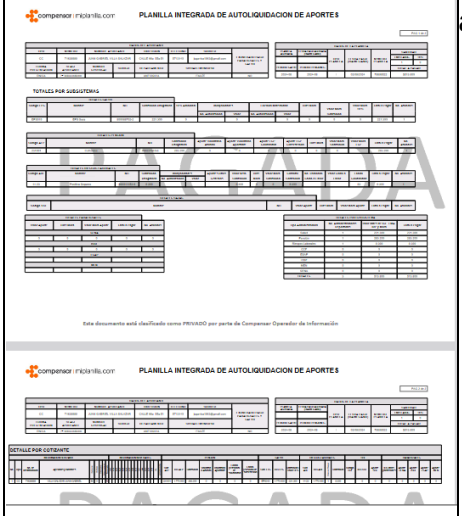
				%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/17.%20Propender%20por%20la%20permanencia%20de%20los%20aprendices%20en%20el%20desarrollo%20de%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20integral?csf=1&web=1&e=lY49Yg
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se acatan lineamientos de la institución	Se hace constante control de los bienes a cargo	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VIL

				LA/18.%20Responder%20por%20los%20bienes%20y%20elementos%20puestos%20a%20su%20disposici%C3%B3n%20para%20el%20cumplimiento%20del%20objeto%20del%20contrato%20y%20una%20vez%20finalizado,%20quedar%20a%20paz%20y%20salvo%20con%20el%20Almac%C3%A9n?csf=1&web=1&e=P9WZRw

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se tiene siempre la disposición de acompañamiento 	Evidencias de las actividades de bienestar	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/19.%20%20Acompa%C3%B1ar%20a%20los%20aprendices%20a%20las%20actividades%20que%20se%20encuentren%20planeadas%20por%20el%20equipo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz?csf=1&web=1&e=KgmrSI
20	Apoyar y acompañar los procesos de	Hay participación en estos		

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	procesos cuando el centro lo requiere		
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Certificación vigente 2023  REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga Certificado de Competencia Laboral a JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 71639999 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Codigo: 240201056 - Version: 1 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023) Firmado Digitalmente por 17/2/365 - 25/10/2023 No Y FECHA REGISTRO HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ Subdirector (E) CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO REGIONAL ANTIOQUIA		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/22.%20Estar%20certificado%20o%20actualizarse%20en%20la%20Norma%20de%20Competencia%20%E2%80%9CORIENTAR%20FORMACI%C3%93N%20PRESENCIAL%20D

				E%20ACUERDO%20CON%20PROCEDIMIENTO%20T%C3%89CNICO%20Y%20NORMATIVO?csf=1&web=1&e=HPv3f7
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/23.%20Participar%20en%20las%20actividades%20indicadas%20por%20el%20Centro%20para%20el%20mejoramiento%20de%20los%20procesos%20esta

				blecidos%20en%20la%20Red%20de%20Procesos%20del%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n%20de%20la%20Calidad?csf=1&web=1&e=iN2RHd
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se cumple oportunamente con los pagos mensuales establecidos 	Autoliquidacion Mes de agosto	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/24.%20%20Cumplir%20con%20el%20pago%20oportuno%20al%20sistema%20de%20seguridad%20social%20en%2

				0las%20condiciones%20plazos%20y%20porcentajes%20exigidos%20por%20la%20normatividad%20vigente%20y%20efectuar%20mensualmente%20la%20presentaci%C3%B3n%20de%20los%20soportes%20de%20pago%20al%20supervisor%20del%20contrato%20permitiendo%20su%20verificaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=WjYI8Q
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	Cuando la supervision lo requiera habrá colaboración en estos procesos.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORT

				AFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/25.%20%20Brindar%20apoyo%20t%C3%A9cnico%20de%20su%20competencia%20a%20la%20supervisi%C3%B3n%20de%20contratos%20cuando%20sea%20requerido?csf=1&web=1&e=mUVFkw
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..	Se cumplen completamente		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/26.%20Las%20de

				m%C3%A1s%20necesarias%20para%20el%20cabal%20cumplimiento%20del%20objeto%20contractual?csf=1&web=1&e=LZwD4j
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.		Ficha 2870399,22990085 y 2908248	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/27.%20Impartir%20formaci%C3%B3n%20Presencial%20de%20acuerdo%20con%20la%20necesidad%20del%20Centro%20y%20o%20programas

				%20de%20formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=xTsTXW

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79899522 de la planilla, operador **mi planilla.com** y periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR

Contratista

C.C. No. 71639999

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5855309**

Instructor G20

Coordinador académico

02/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	03/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	04/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	05/09/24 00:00 - 23:59: Disponible	06/09/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2908248)CALZADO 2 12:00 - 23:59: Disponible	07/09/24 00:00 - 23:59: Disponible 08/09/24 00:00 - 23:59: Disponible
09/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	10/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	11/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	12/09/24 00:00 - 23:59: Disponible	13/09/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2908248)CALZADO 2 12:00 - 23:59: Disponible	14/09/24 00:00 - 23:59: Disponible 15/09/24 00:00 - 23:59: Disponible
16/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	17/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	18/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	19/09/24 00:00 - 23:59: Disponible	20/09/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2908248)CALZADO 2 12:00 - 23:59: Disponible	21/09/24 00:00 - 23:59: Disponible 22/09/24 00:00 - 23:59: Disponible
23/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	24/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	25/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	26/09/24 00:00 - 23:59: Disponible	27/09/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (2908248)CALZADO 2 12:00 - 23:59: Disponible	28/09/24 00:00 - 23:59: Disponible 29/09/24 00:00 - 23:59: Disponible
30/09/24 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2990085)ELABORAR CALZADO EN SERIE DE DIFERENTES TIPOLOGÍAS Y MATERIALES 21:59 - 23:59: Disponible	01/10/24	02/10/24	03/10/24	04/10/24	05/10/24 06/10/24

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2990085 - PRODUCCION DE CALZADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar piezas de cuero según procedimientos de equipos mecánicos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4: CONTROLAR LA CALIDAD DE PIEZAS CORTADAS SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

8/09/24 22:39 Page 1 of 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar corte de calzado de acuerdo con técnica mecánica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2908248 - DESARROLLO DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIMENSIONAR EL PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
6. COSER PIEZAS DE CALZADO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR EL PRODUCTO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

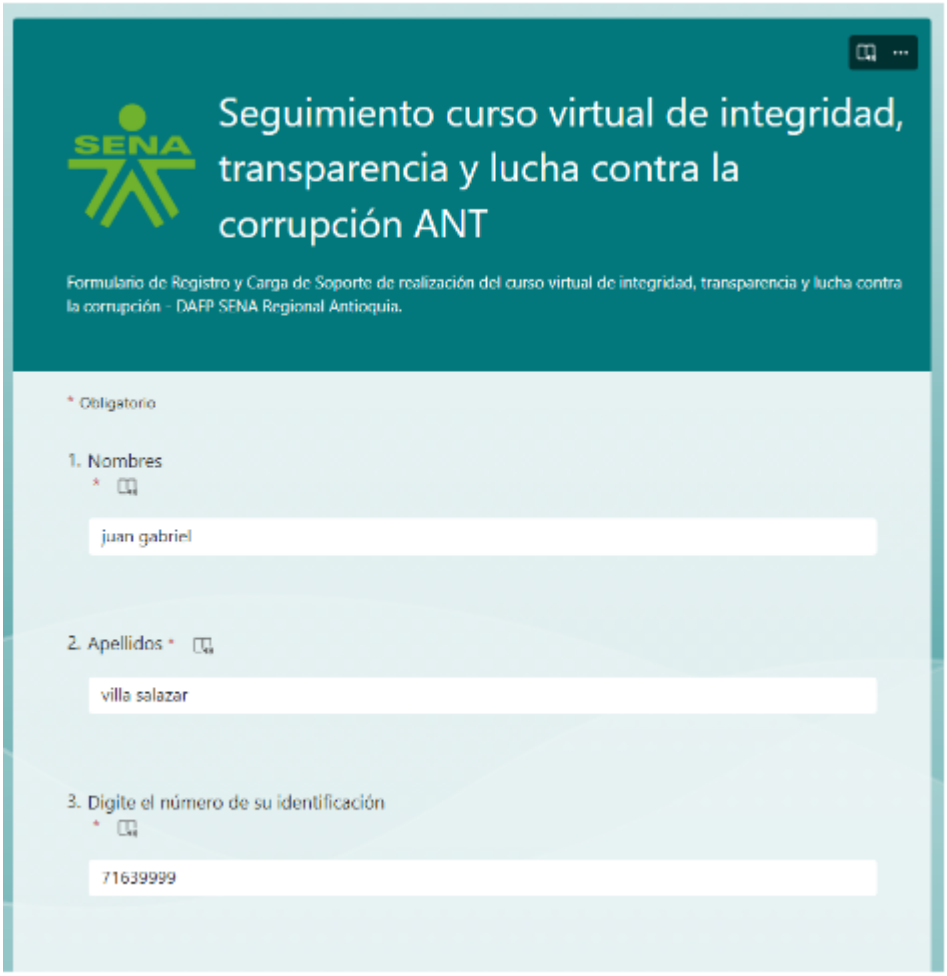
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

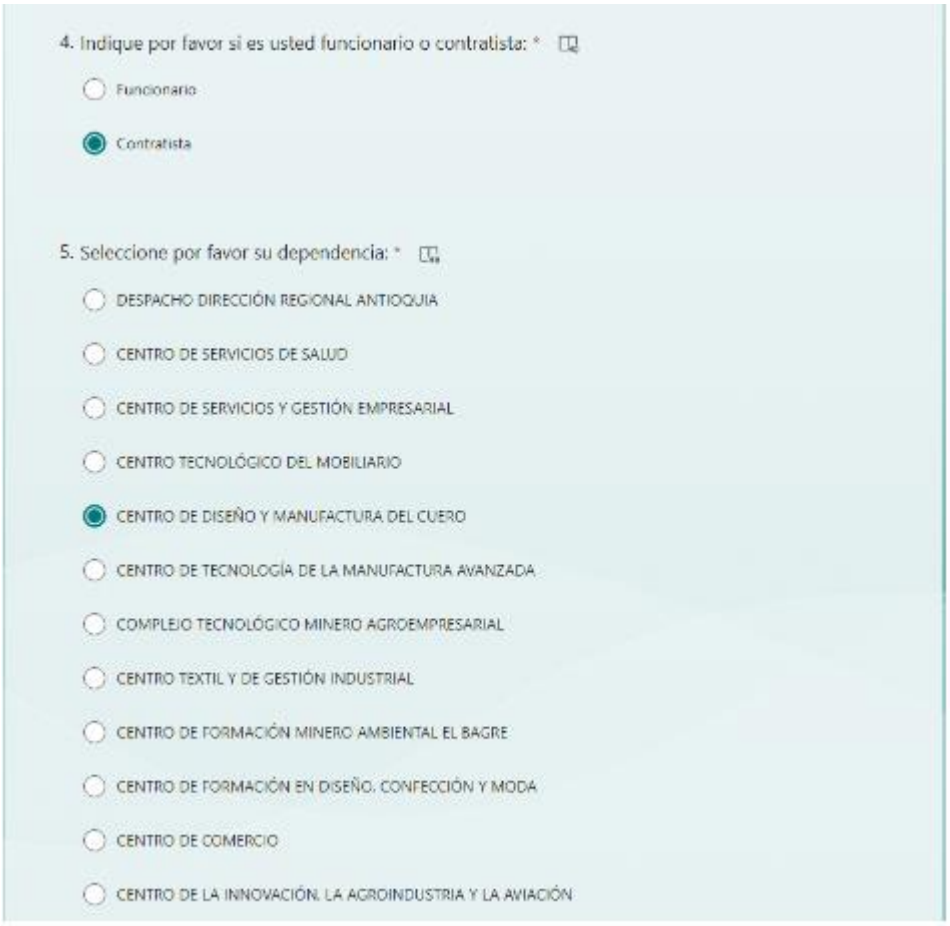
ACTIVIDADES ADICIONALES

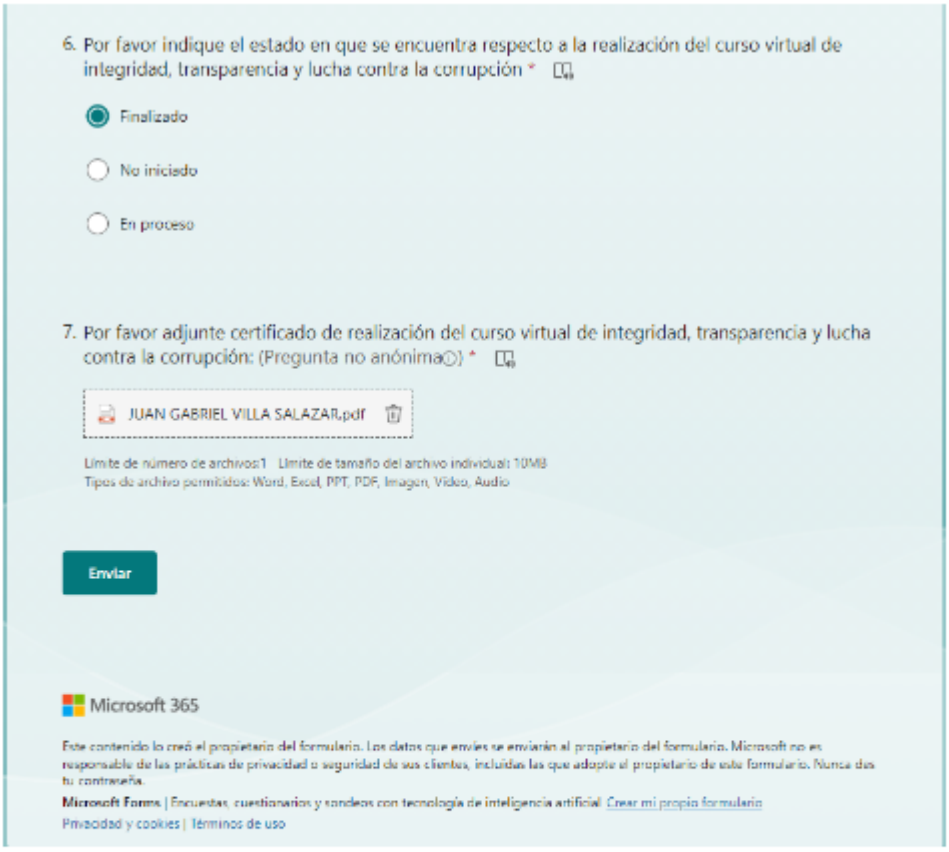
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

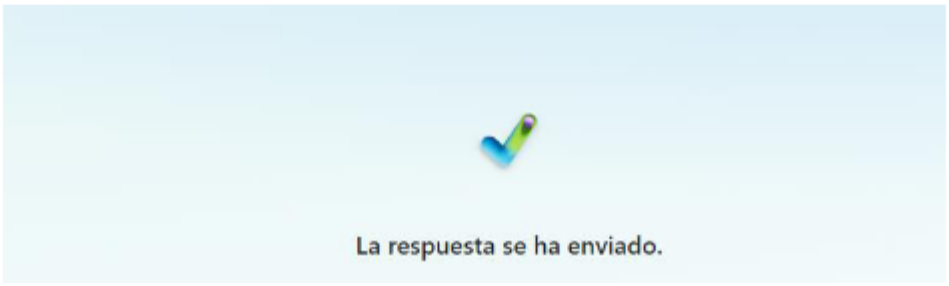
INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO


Seguimiento curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción ANT
Formulario de Registro y Carga de Soporte de realización del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción - DAFP SENA Regional Antioquia.
* Obligatorio
1. Nombres *
juan gabriel
2. Apellidos *
villa salazar
3. Digite el número de su identificación *
71639999


4. Indique por favor si es usted funcionario o contratista: *
Funcionario
Contratista
5. Seleccione por favor su dependencia: *
DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL EL BAGRE
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
CENTRO DE COMERCIO
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN


6. Por favor indique el estado en que se encuentra respecto a la realización del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción *
Finalizado
No iniciado
En proceso
7. Por favor adjunte certificado de realización del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción: (Pregunta no anónima) *
JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR.pdf
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB
Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Video, Audio
Enviar
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso


La respuesta se ha enviado.


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR
C.C 71.639.999
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 02 de septiembre 2024
Código: 761035173000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano