PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 agosto de 2024

Señor (a)
Carlos Mario Castañeda Monsalve
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5855447
Instructor 20
Coordinador Académico
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Complejo Sur- Itagüí

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual
Mes agosto de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5855447 del 2024

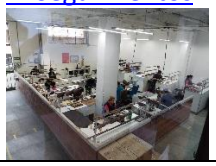
Jorge Alberto Hernandez Cano, identificado con la cédula de ciudadanía **No.70512283** de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($45.573.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS ($3.687.147), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($4.424.576) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: 5_9201_152 prestar servicios Personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional Integral programada por el **Centro del Diseño Y Manufactura del Cuero**, en las diferentes Modalidades de los programas de formación de pertenecientes a la red de conocimiento: artes Gráficas, materiales para la industria, Electrónica y Automatización, y Cuero, Calzado y Marroquinería.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planear las visitas de etapa práctica.	1. Seguimientos 
2	Participar cuando el centro de Formación lo requiera, en jornadas de Diseño y Desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Por inicio del contrato se está proyectando las actividades requeridas a esta obligación.	En proyección 
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reinducciones etapa practica en Fichas área Medular que iniciaron Etapa Productiva	1.Seguimientos 
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Realizar seguimientos aprendices etapa práctica.	1.Seguimientos 
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos Pedagógicos y Metodológicos de la entidad	Realizar visitas a empresas y unidades productivas, talleres, Fami empresas donde se encuentren aprendices en práctica del área medular.	1.Seguimientos 
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluar el resultado de aprendizaje de etapa practica de acuerdo con l y a cartas de finalización entregadas por los aprendices a revisión realizada a las bitácoras	1. Seguimientos 
8	Entregar los soportes Del procedimiento de Ingreso de aprendices al Programa de formación tales como: Ficha de Matrícula; fotocopia del documento de Identidad, y/o requisitos definidos en el diseño Curricular, cuando ejecute formación Complementaria.	Esta Obligación no se ha ejecutado por lo que estoy programado en seguimiento aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
9	Entregar oportunamente al área de Administración educativa los respectivos Soportes Y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los Aprendices de formación titulada y/o Complementaria.	Enviar enlaces /link a los aprendices para el proceso de certificación.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar Reinducciones a etapa practica para verificar el estado de los aprendices en Sofía plus y confirmar el inicio de la etapa práctica.	1.Seguimientos  
11	Participar cuando el c e n t ro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se proyecta por parte de la coordinación la planeación de las actividades.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,	Realizar llamados de atención verbal a los aprendices por el	No se realizaron actividades.

	así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	incumplimiento durante el proceso de etapa práctica. Mes de agosto 2024	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No se ejecuta debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo en las labores Diarias.	Observación por parte del jefe inmediato del desarrollo de las labores.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Oferta y publicaciones de cursos complementarios y titulada por redes sociales (video, fotos) Evidencia de difusión de oferta a egresados y empresarios	Estados en WhatsApp aplicación, llamadas telefónicas.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento a la etapa práctica de las fichas del área medular	1.Seguimientos 
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidencia de inducción y reinducción etapa practica donde se explica las modalidades etapa práctica y el proceso para evitar las deserciones y logren la certificación.	1.Seguimiento 
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo inventario a mi nombre.	Si es necesario estoy pendiente la asignación de algún inventario si así lo fuera.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren p l a n e a d a s p o r el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se transmite la información de bienestar a la ficha, seguimiento aprendices.	se evidencia en las empresas, donde se hace el seguimiento aprendices
20	Apoyar y acompañar procesos de la autoevaluación de programas de	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	Sin programación

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación		
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	Sin programación, programado en seguimiento aprendices.
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia **"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".**	Se adjunta Certificado	PORTAFOLI DE INSTRUCTOR ES
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participar en las reuniones de etapa practica programadas para el equipo de instructores encargados del seguimiento.	Listas de Asistencia firmadas.
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de Seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago al día de la seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos) para el mes de **JULIO**. soporte de pago en la planilla número **8378347581**	Fotocopia Planilla soporte de pago de seguridad social para el Mes de **Julio de 2024. Planilla 8378347581**
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		PORTAFOLI DE INSTRUCTOR ES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la **Planill*a 837834758**1* operador Compensar y periodo de **Julio de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en OneDrive
PORTAFOLIO DE INSTRUCTORES

Cordialmente,

Jorge Alberto Hernández Cano

Contratista

C.C. No. 70512283

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Mario Castañeda Monsalve
Supervisor (e) Contrato CO1.PCCNTR.5855447 del 2024
Instructor G20 / Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2884065 - MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2870399 - PRODUCCION DE CALZADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar piezas de cuero según procedimientos de equipos mecánicos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar corte de calzado de acuerdo con técnica mecánica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2775854 - MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

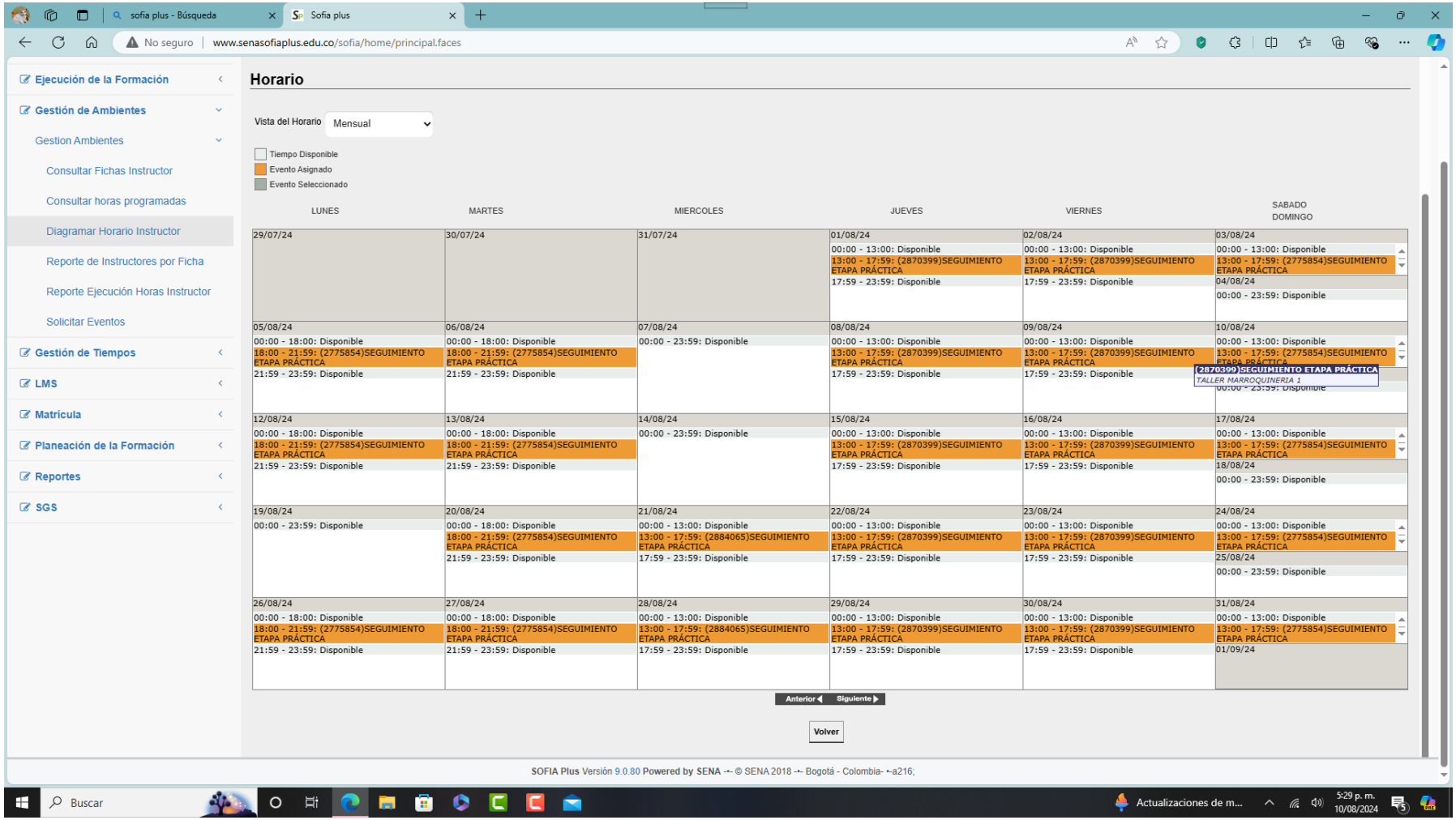
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO


sofia plus - Búsqueda
Sofia plus
No seguro | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
29/07/24 30/07/24 31/07/24 01/08/24 02/08/24 03/08/24
00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA
17:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 04/08/24
00:00 - 23:59: Disponible
05/08/24 06/08/24 07/08/24 08/08/24 09/08/24 10/08/24
00:00 - 18:00: Disponible 00:00 - 18:00: Disponible 00:00 - 23:59: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible
18:00 - 21:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 18:00 - 21:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA
21:59 - 23:59: Disponible 21:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible (2870399) SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA
TALLER MARROQUINERIA 1
12/08/24 13/08/24 14/08/24 15/08/24 16/08/24 17/08/24
00:00 - 18:00: Disponible 00:00 - 18:00: Disponible 00:00 - 23:59: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible
18:00 - 21:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 18:00 - 21:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA
21:59 - 23:59: Disponible 21:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 18/08/24
00:00 - 23:59: Disponible
19/08/24 20/08/24 21/08/24 22/08/24 23/08/24 24/08/24
00:00 - 23:59: Disponible 00:00 - 18:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible
18:00 - 21:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2884065)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA
21:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 25/08/24
00:00 - 23:59: Disponible
26/08/24 27/08/24 28/08/24 29/08/24 30/08/24 31/08/24
00:00 - 18:00: Disponible 00:00 - 18:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible 00:00 - 13:00: Disponible
18:00 - 21:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 18:00 - 21:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2884065)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2870399)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA 13:00 - 17:59: (2775854)SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA
21:59 - 23:59: Disponible 21:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 17:59 - 23:59: Disponible 01/09/24
Anterior Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a216;
Buscar
Actualizaciones de m...
5:29 p. m.
10/08/2024

2024	agosto			DIAGRAMADOR INSTRUCTOR CDMC		
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	30	31	01 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	02 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	03 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	04
05 Seguimiento etapa practica Horario 18:00 pm 22:00	06 Seguimiento etapa practica Horario 18:00 pm 22:00 pm	07 DÍA FESTIVO	08 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	09 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	10 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	11
12 Seguimiento etapa practica Horario 18:00 pm 22:00	13 Seguimiento etapa practica Horario 18:00 pm 22:00 pm	14 Seguimiento etapa practica Horario 18:00 pm 22:00 pm	15 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	16 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	17 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	18
19 DÍA FESTIVO	20 Seguimiento etapa practica Horario 18:00 pm 22:00 pm	21 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	22 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	23 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	24 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	25
26 Seguimiento etapa practica Horario 18:00 pm 22:00	27 Seguimiento etapa practica Horario 18:00 pm 22:00 pm	28 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	29 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	30 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	31 Seguimiento etapa practica Horario 13:00 pm 18:00 pm	01
02	03	Notas:				
		Se soporte programación de Instructor del mes de agosto del 2024 dado que la plataforma institucional Sofia Plus se encuentra en migración y a la fecha no se ha actualizado; sea este actuando como soporte de la ejecución contractual para el respectivo proceso de pago de honorarios.				