PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de Mayo de 2020

Ingeniero
LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1319671**
Coordinador Académico Titulada
Centro CEDRUM
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1319671 del año 2020

SICAR ANTONIO CARABALI RIASCOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.492.890 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, centro CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($34,111,350.00),** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Mensualidades vencidas de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3,790,150.00)**, y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **AHORROS No. 83219052645 DE BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de NUEVE (09) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>I</td>
<td>Orientar cursos de formación titulada y/o complementaria en diferentes Municipios de Norte de Santander, de acuerdo con la programación asignada por La Coordinación Académica del Centro CEDRUM.</td>
<td>Impartir formación en las áreas de Ejecución de programas deportivos y Cultura física a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>1971807</td><td>TN. Ejecución de programas deportivos</td><td>21</td><td>84</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2077313</td><td>TN. Ejecución de programas deportivos</td><td>26</td><td>60</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>144</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>-Portafolio del instructor.

-Registro de tiempos en Sofía Plus.</td>
</tr>
<tr>
<td>II.</td>
<td>Reportar información relacionada con las acciones de formación en el aplicativo Sofía Plus de forma oportuna y con calidad: Proyecto de formación, Planeación pedagógica, rutas de aprendizajes, juicios de evaluación e inasistencias de aprendices al proceso de formación de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de ejecución de la FPI.</td>
<td>*Registro de inasistencias del mes de Mayo. Correspondiente a los siguientes programas:
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>1971807</td><td>TN. Ejecución de programas deportivos</td></tr>
<tr><td>2077313</td><td>TN. Ejecución de programas deportivos</td></tr>
</table>
*Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas:
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th><th>Resultado de Aprendizaje Evaluado.</th></tr>
<tr><td>1971807</td><td>TN. Ejecución de programas deportivos</td><td>- REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- PRESENTAR INFORMES Y HACER RECOMENDACIONES DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.</td></tr>
<tr><td>2077313</td><td>TN. Ejecución de programas deportivos</td><td>- RERULTADOS DE LA INDUCCIÓN.
- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE UN PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.</td></tr>
</table>
*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación.</td>
<td>Registro Inasistencia en la plataforma SOFIA PLUS

Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS.

Portafolio del Instructor.</td>
</tr>
</table>

III.	Cumplir horas directas de la formación asignada por la coordinación académica en tiempo lugar según el objeto contractual	Registro de horas y eventos.	Reporte programación semanal mensual. Reporte de tiempos en Sofía PLUS
IV.	Utilizar el aplicativo Sofía Plus y comunicar oportunamente estas novedades a la coordinación académica	Reporte de novedades de los aprendices **NOTA:** El día 19 de abril se envió reporte de novedades de los aprendices relacionados, KAROL JULIETH SILVA SANTOS, NELSON DARIO RAMIREZ RAMIREZ, GABRIEL FELIPE CALDERON ALVAREZ, DANIEL ANTONIO GARCIA CASTILLO, para deserción como consecuencia de las inasistencias injustificadas.	Registro de solicitud de novedades
V.	Las demás que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.	Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas. Validación de proyecto formativo fin etapa lectiva.	Para el presente mes **no** se presentan informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7752014591** de la planilla expedido por **SOI**, correspondiente al mes de **Abril** de **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

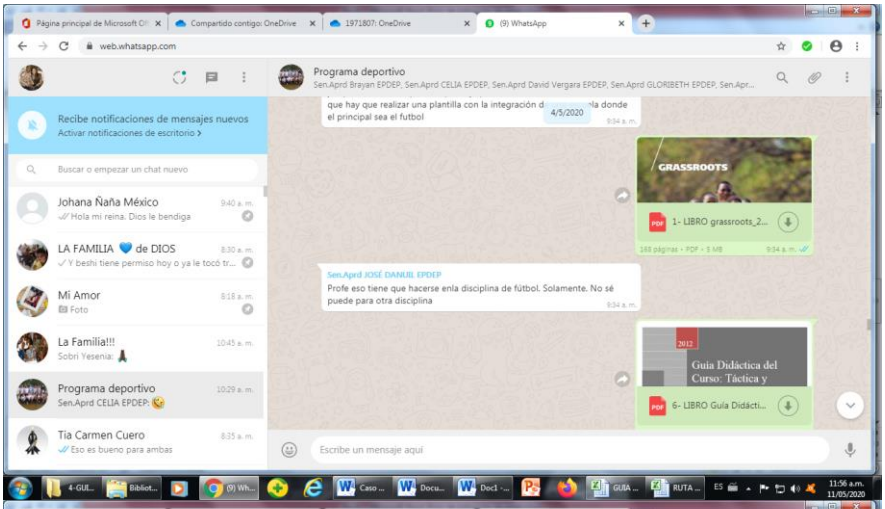
Cordialmente,

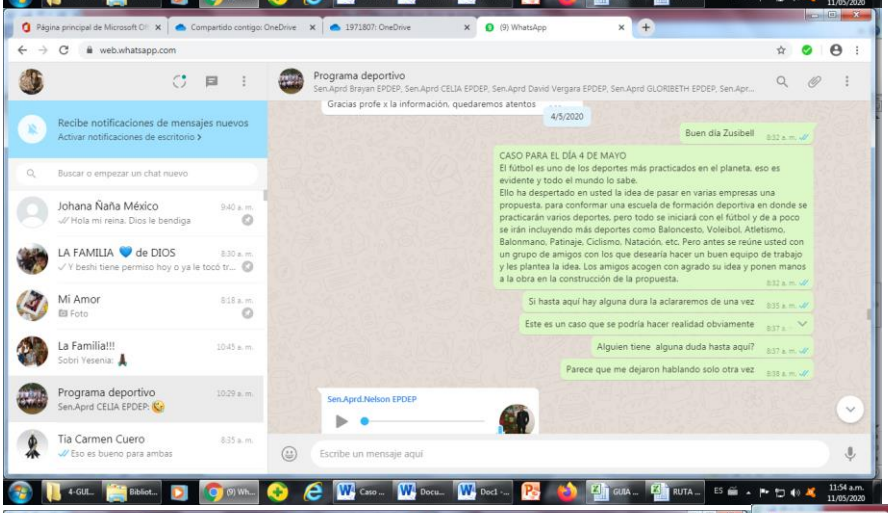
Sicar Antonio Carabalí Riascos
Contratista
C.C. No. 13492890 de Cúcuta

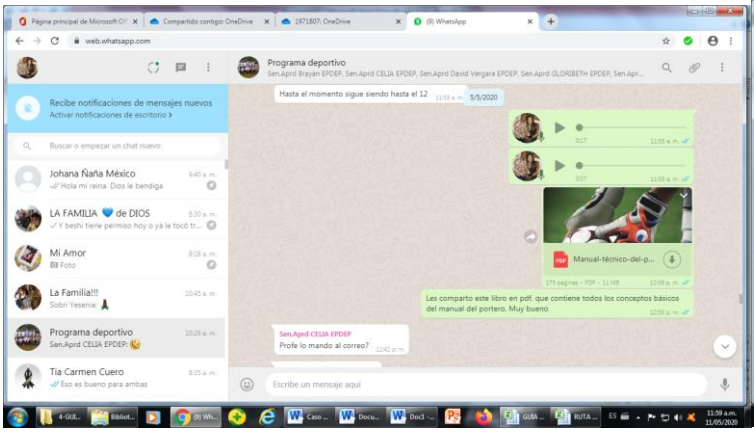
Recibí a satisfacción:

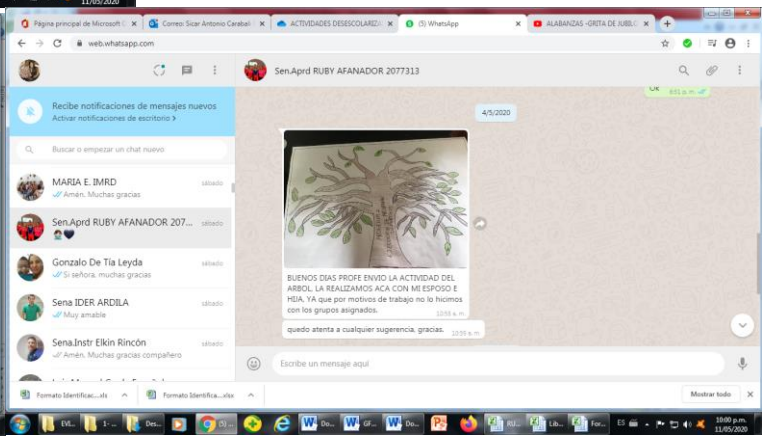
LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1319671 de 2020
Coordinador Académico Titulada

EVIDENCIAS CUENTA MAYO









ACTIVIDADES A REALIZAR LUNES 4 DE MAYO DEL 2020.

A. **REGISTRO DE ASISTENCIAS.**
B. **ORACIÓN.**
C. **REFLEXIÓN.**

1- **ENTREGAR:** VÍDEO HIMNO DEL SENA POR GRUPOS.
2- **ENTREGAR:** ÁRBOL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN (2 GRUPOS)
3- **IDENTIFICAR:** DILIGENCIE EL FORMATO EXCEL E IDENTIFIQUE CUAL ES SU ESTILO DE APRENDIZAJE.
4- ACTIVIDAD, DE CASO PARA UN ACERCAMIENTO DEL APRENDIZ CON EL ENTORNO LABORAL.
   Estimado aprendiz (a), en el entorno laboral y específicamente en el ámbito del deporte, podemos encontrarnos con múltiples CASOS que se pueden presentar y de alguna manera tendremos que hacerles frente y darles solución.
   Para esta actividad se organizarán cinco grupos, cada grupo tendrá un líder, quien se encargará de escoger el tema de su preferencia entre los postulados.

   Con el tema escogido, en el grupo armarán un CASO en el que cada uno de los integrantes estará involucrado dentro de la trama.

   En la estructura del caso tendrán presente, TEMA – NUDO O TRAMA – DESENLACE - CONCLUSIONES

   Temas postulados:
   1- Dos líderes que están generando división en un grupo o equipo.
   2- Un padre conflictivo sonsacando a los otros a llevarse a los chicos a otra escuela.
   3- El padre que quiere dirigir al chico o chica en competición olvidando que el entrenador es usted.
   4- El chico o chica que tiene que caminar dos horas para llegar al entrenamiento, a veces con el estómago vacío.
   5- El niño o niña que no quiere volver a los entrenamientos porque unos compañeritos le hacen bullying.
   6- El chico o chica que tiene grandes condiciones como deportista pero no rinde en el colegio.
   7- El muchacho que sufre de maltrato en la casa y se muestra conflictivo dentro y fuera del grupo.

   Ejemplo de casos: