CO1.CTRMOD.16212994

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, de Septiembre 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5889384
Coordinadora Académica Dependencia
Titulada Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No. 5889384 del año 2024

Harvey Giovanny Maturana Mena, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12022779** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del programa de titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($30.100.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales de febrero a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000)

Plazo: Será hasta el 14 del mes de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Planificación y selección Del enfoque metodológico de las actividades de aprendizaje	Guías de aprendizajes, planeación pedagógica

2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Elaboración de la programación y guía de aprendizaje.	Planeacion pedagogica y guias de aprendizajes
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Elaboración de la guias de aprendizaje en los programa de formación, donde se va incluir los contenidos formacion, la metodología, los recursos y las fechas de las actividades.	Guias de Aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se lleva evidencia de las formaciones que se está impartiendo .en los diferentes programas.	Fotografías, talleres, listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Registro de evidencia en el driver
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	N/A	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante. el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	se evaluó las fichas asignada	N/A
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación informe de actividades mensuales
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	N/A	N/A

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Se hizo el reporte de los días laborados en el mes de Julio	Formato de gestión de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	En el presente mes no se opoyo en el proceso de certificación de norma de competencia	N/A
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No se me solicito apoyar en el registro de las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor	N/A
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participo en la inducción de la III oferta de los aprendices	Fotografías

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 565962861 de la planilla expedida por el soi, correspondiente al mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
HARVEY GIOVANNY MATURANA M
Contratista
C.C. No. 12022779

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato 5889384 de 2024
Cargo

Anexo

COMPLEMENTARIAS

Esta complementaria se llevo acabo en el municipio de Quibdo, en formación de habilidades cognitiva en biología, se trató temas de: Que son las habilidades cognitivas?, en que etapa se aprenden los aspectos cognitivos, tipos de habilidades cognitivos y como desarrollarlas, modelos pedagógicos, técnicas para plantear un problema, técnicas para desarrollar un problema, que es ciencia, ramas de la ciencias, biología, métodos aplicados a la ciencia, método deductivos, método inductivo, método cuantitativo, tipo de investigaciones cuantitativas, Botanica, en todas sus formas y complejidades.





Reunió coordinadora académica

En esta reunión se trató el tema sobre la Inducción para la IV oferta de los aprendices

