EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Christiam Soto Vallejo
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 6509713
Periodo: Septiembre de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Septiembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

   Link 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

   Link 2. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

   Ficha 2874309
   Programa Tecnología en Gestión Logística

   Fecha1. 19 de agosto del 2024
   Descripción de la actividad:Determinación de los presupuesto, contextualización y conceptualización.



Fecha2. 26 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Calculo del presupuesto de distribución y transporte de mercancías. Calculo del flete terrestre.



Fecha3. 02 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Contextualización y calculo del presupuesto de almacén.



Fecha4. 09 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Valoración de conocimiento sobre presupuesto de distribución, fletes y almacenamiento.



Ficha 2931536
Programa Tecnología en Gestión Logística

Fecha1. 19 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Elasticidad de la oferta y la demanda. Contextualización.



Fecha2. 26 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Pronostico y proyecciones. Ingerencia en la planificación logística de la organización.



Fecha3. 02 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Calculo y alcance de los metodos cuantitativos para la estimación de las necesidades futuras.



Fecha4. 09 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Valoración de conocimiento sobre pronósticos y proyecciones para la oferta y la demanda.



Ficha 2873980
Programa Tecnico en Integración de Operaciones Logísticas

Fecha1. 20 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Contextualización de la carga, clasificación e identificación de los subgrupos.



Fecha2. 27 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Identificación de los elementos que componen la carga. Elementos de sugeción y protección del empaque y embalaje.



Fecha3. 03 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Cubicaje y sus calculos.



Fecha4. 10 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Valoración de conocimiento sobre clasificación de la carga, tipos de empaque y cubicaje.



Ficha 2996815
Programa Tecnología en Gestión Logística

Fecha1. 15 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Contextualización de las politicas estrategicas de la organización.



Fecha2. 22 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Análisis de la información logística.



Fecha3. 29 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Trabajo en clase sobre estudio de caso “A punto de explotar” y el contexto sobre el analisis de la información logística.



Ficha 2826399
Programa Tecnología en Gestión Logística

Fecha1: 16 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Contextualización de la normatividad aduanera en Colombia.



Fecha2. 23 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Explicación sobre la importancia de la inspección de la carga desde el ambito administrativo como fisico.



Fecha3. 30 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Ejercicio en clase sobre analisis de caso de estudio, sobre un proceso de inspección de la carga.



Ficha: 3059801
Curso Complementario. Manejo de Excel Intermedio.

Fecha1. 21 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Desarrollo de funciones logícas, matematicas, estadisticas, fecha y hora y texto.



Fecha2. 28 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Desarrollo de formato condicional con combinación de funciones logicas.



Fecha3. 04 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Actividad de combinación de funciones con formato condicional

	Ficha			Asisten				
				14-ago	21-ago	28-ago	4-sep	11-sep
	Nombre	Tipo de Dcto	Número de Dcto	1	2	3	4	5
1	Michel Yoela Trujillo	CC	1113282028	0	1	1	1	1
2	David Alejandro Caicedo Arboleda	CC	1109115772	0	1	1	1	1
3	Juan Sebastian Montaño Herrera	TI	1109186857	1	1	1	0	1
4	Natalia Muriel Bermudez	CC	1112956224	0	1	0	0	0
5	Brenda Vanessa Garcia Prado	CC	1006229297	1	1	1	1	1
6	Scarlet Mariana Molina Hernandez	CC	1120356176	1	1	1	1	1
7	Erika Lucia Herrera Hincapie	CC	1116160108	0	1	1	0	1
8	Jean Pierre Ibarguen Bohorquez	CC	1109664246	1	1	1	1	1
9	Mario Andres Paz	CC	94480166	0	1	1	0	0
10	Juan Camilo Piedrahita Cortes	TI	1109188000	1	1	1	1	1
11	Jose Luis Castillo	CC	1114338686	1	1	1	1	1
12	Jordan alexander Guerrero	CC	1006332967	0	1	1	1	1
13	Steward Montaño G.	CC	1006343058	0	1	1	1	1
14	Jean Karlo Cardenas Jaramillo	CC	1112149043	0	1	1	1	1
15								
			Total Asistencias por Día	6	14	13	10	12

Fecha4. 11 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Desarrollo de listas desplegables y funciones de buscar.



Ficha: 3059801
Curso Complementario. Manejo de Excel Intermedio.

Fecha1. 21 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Desarrollo de funciones logícas, matematicas, estadisticas, fecha y hora y texto.



Fecha2. 28 de agosto del 2024
Descripción de la actividad: Desarrollo de formato condicional con combinación de funciones logicas.



Fecha3. 04 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Actividad de combinación de funciones con formato condicional

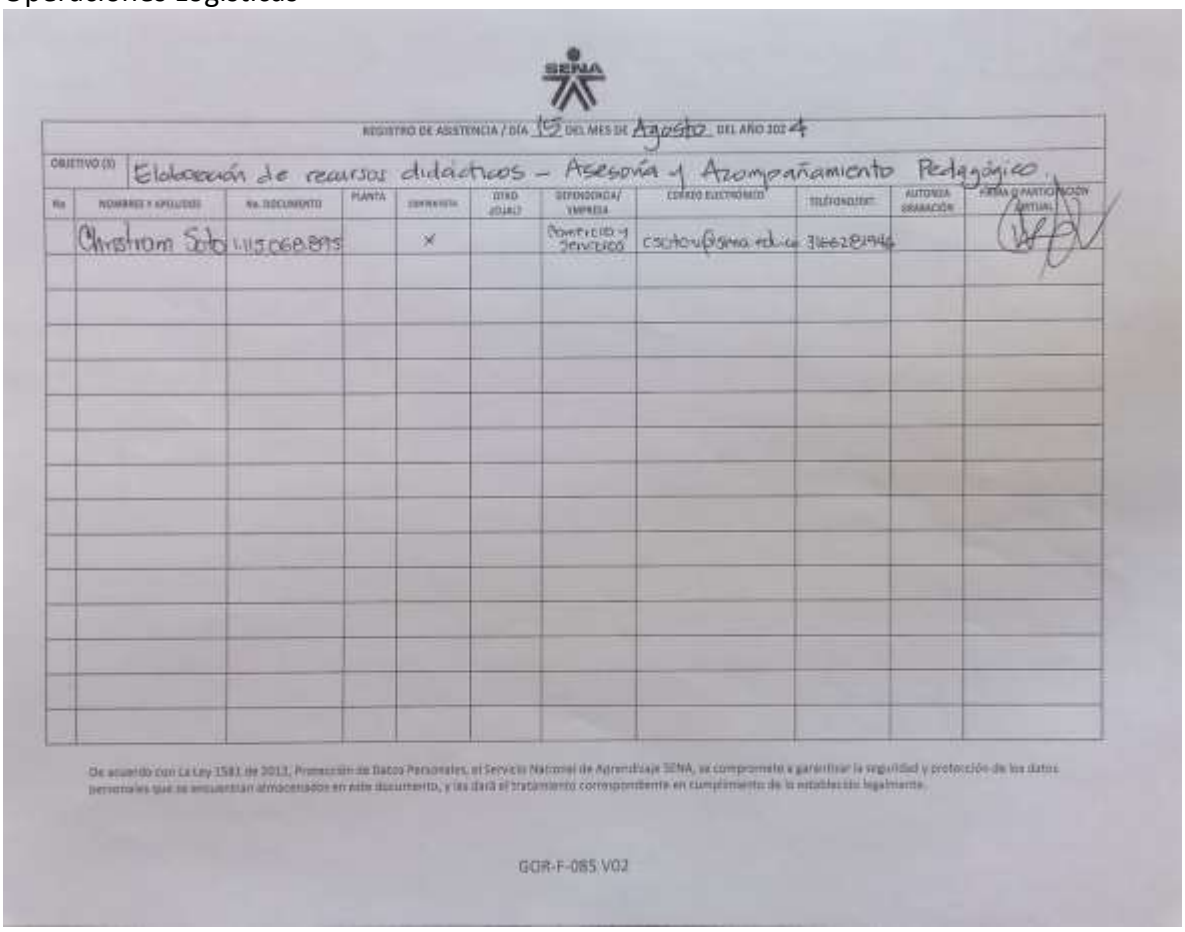


Fecha4. 11 de septiembre del 2024
Descripción de la actividad: Desarrollo de listas desplegables y funciones de buscar.



B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha1: 15 de agosto del 2024
Descripción: Análisis del proyecto formativo del programa Tc Integración de Operaciones Logísticas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elaboración de recursos didácticos – Asesoría y Acompañamiento Pedagógico.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Christian Soto	1.115.068.895		X		Comercio y Servicio	csoto@sena.edu.co	3146281946		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GGR-F-085 V02

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

DOCUMENTOS CONTRACTUALES

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CHRISTIAM SOTO VALLEJO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115068895 realizó el día 14/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CHRISTIAM SOTO VALLEJO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115068895 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Fecha1: 03 de septiembre del 2024
Descripción: Compartir la oferta en las redes sociales.


6:51
84%
Mi estado
Visto por 48
Ayer, 8:59 a. m.
Visto por 48
Ayer, 8:59 a. m.
Visto por 48
Ayer, 8:59 a. m.
Visto por 48
Ayer, 8:59 a. m.
Visto por 50
Ayer, 8:59 a. m.
Visto por 54
Ayer, 8:59 a. m.
Visto por 56
Ayer, 8:59 a. m.
Visto por 56
Ayer, 8:59 a. m.
Visto por 60
Ayer, 8:59 a. m.
Visto por 69
Ayer, 8:59 a. m.

Fecha2. 05 de septiembre del 2024
Descripción. Toma de parque del barrio paloblanco para divulgación de la oferta formativa. Ficha 2874039. Programa Tg en Gestión Logística.



Fecha3. 06 de septiembre del 2024
Descripción. Toma de barrios Concordia, la ventura y divino niño, para la divulgación de la oferta formativa. Ficha 2826399. Programa Tg en Gestión Logística.



K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Se tiene norma de competencia laboral activa.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CHRISTIAM SOTO VALLEJO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1115068895

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SAN GIL. A los diecinueve (19) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1153099 - 19/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Subdirector CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 19 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954100240201056CC1115068895C.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Ficha: 2996815
Programa: Tg en Gestión Logística
Competencia: 240201500 - Promover la interaccion idónea
Resultado de aprendizaje evaluado:

- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional de SENA.

Aprendices inscritos: 26
Aprendices evaluados: 24

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha1: 11 de septiembre del 2024
Descripción: Participación en capacitación en lenguaje de señas, liderado por la Biblioteca del CAB y acompañado con la Ficha 2874039 con el programa Tg en Gestión Logística.

