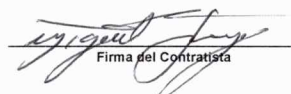


|    | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                           |                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                           | PRODUCTO O EVIDENCIA       |
| 1  | Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las                                                                                                                                                                                                                                                          | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control en la línea de seguridad                                                                                                                | Drive . Correo electrónico |
| 2  | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se presenta cronograma, con actividades programadas y ejecutadas                                                                                                                                     | Formato físico.            |
| 3  | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.                                                                                    | Apoyar actividades al área administrativa                                                                                                                                                            | Base de Datos SIVIGILA     |
| 4  | Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred                                                                                                                                                                               | Lectura y apropiación de lineamientos de las actividades relacionadas a la inspección, vigilancia y control.                                                                                         | Apoyo administrativo       |
| 5  | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud, lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred | Verificar que la información sea clara, concisa, veraz y confiable según cada soporte físico                                                                                                         | Drive . Correo electrónico |
| 6  | Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.                                                                                            | Se presentaron actas de las asistencias técnicas desarrolladas                                                                                                                                       | Actas físicas . Drive      |
| 7  | Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred                                                               | Verificar que la información sea clara, concisa, veraz y confiable según cada soporte físico, con la ejecución de procesos de preauditoría a los soportes de las intervenciones realizadas en el mes | Actas físicas . Drive      |
| 8  | Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC                                                                                                                                                      | Cuando el supervisor requiera de apoyo a la comunidad e instituciones o sean actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental                                           | correo electrónico         |
| 9  | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones                                                                                                                                                                                                                            | Informar actividades de mejora según el tipo de intervención                                                                                                                                         | Anexos actas IVC           |
| 10 | Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred                                                                     | Acompañamiento técnico de acuerdo a solicitudes de los interesados                                                                                                                                   | Drive . Correo electrónico |

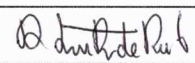
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 11 | Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental, por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred | Se realizan las actas de IVC de cada visita                | Actas físicas. Correo electrónico. Drive |
| 12 | Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                                                                                                         | Cuando el supervisor requiera de apoyo a otros componentes | Base de Datos SIVIGILA                   |

Observaciones:  
**APORTES REUSADO ERIPIA ORTEGA**

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

  
Firma del Contratista

C.C. 1.019.140.065 de BOGOTÁ

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO |                                                                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                            | LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA                                                                                                        |
| CARGO:                             | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 30                                                                         |
| FIRMA:                             |                                                       |
| REVISADO POR:                      | <div>JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ</div> <div></div> |

Cuenta de cobro 010- 2024

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO  
ORIENTE E.S.E.  
Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

**MIGUEL ANGEL ESPINOSA SERRANO**  
C.C. 1.019.140.065 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

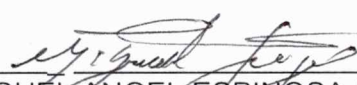
**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO  
TREINTA Y SEIS PESOS (\$3.998.136)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **No PS 6349 2023** correspondiente del 01 al 31 de AGOSTO 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA QUÍMICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

  
MIGUEL ANGEL ESPINOSA SERRANO  
C.C. 1.019.140.065 de Bogotá  
Teléfono: 3007971306  
Dirección: CALLE 23 72D 27  
Correo electrónico: migue1015bog@gmail.com  
No Cuenta Ahorros 24100004031 BANCOLOMBIA

Fecha: 31/08/2024

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social                  | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion           | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1019140065  |    | ESPINOSA SERRANO MIGUEL ANGEL | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 23 # 72d - 27 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3933012  | No                    |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |           |
|---------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor     |
| 2024-07 | 2024-07 | 848751270 | 9470615475 | I        | 2024/08/16 | 2024/08/16 | BANCOLOMBIA | 0         | \$526,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO                                         |                |            | PENSION         |        |             |             | SALUD     |        |             |             | CCF       |       |             |             | RIESGOS  |       |             |             | PARAFISCALES |     |        |     |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|-------|-------------|-------------|----------|-------|-------------|-------------|--------------|-----|--------|-----|
| No.                                              | Identificación | Nombres    | Codigo          | Días   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Días   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Días  | IBC         | Aporte      | Codigo   | Días  | IBC         | Aporte      | Días         | IBC | Aporte |     |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |            |                 |        | \$1,599,255 | \$255,900   |           |        | \$1,599,255 | \$200,000   |           |       | \$1,599,255 | \$32,000    |          |       | \$1,599,255 | \$39,000    |              | \$0 | \$0    |     |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |            |                 |        | \$1,599,255 | \$255,900   |           |        | \$1,599,255 | \$200,000   |           |       | \$1,599,255 | \$32,000    |          |       | \$1,599,255 | \$39,000    |              | \$0 | \$0    |     |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |            |                 |        | \$1,599,255 | \$255,900   |           |        | \$1,599,255 | \$200,000   |           |       | \$1,599,255 | \$32,000    |          |       | \$1,599,255 | \$39,000    |              | \$0 | \$0    |     |
| 1                                                | CC             | 1019140065 | ESPINOSA MIGUEL | 230301 | 30          | \$1,599,255 | \$255,900 | EPS008 | 30          | \$1,599,255 | \$200,000 | CCF24 | 30          | \$1,599,255 | \$32,000 | 14-11 | 30          | \$1,599,255 | \$39,000     | 30  | \$0    | \$0 |
| Total Afiliados( 1)                              |                |            |                 |        | \$1,599,255 | \$255,900   |           |        | \$1,599,255 | \$200,000   |           |       | \$1,599,255 | \$32,000    |          |       | \$1,599,255 | \$39,000    |              | \$0 | \$0    |     |

## Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                               |                 |                    |                     |                     |                        |                       |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                  | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion           | Ciudad-Departamento | Teléfono               | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1019140065                     |         | ESPINOSA SERRANO MIGUEL ANGEL | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 23 # 72d - 27 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3933012                | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                               |                 |                    |                     |                     |                        |                       |
| Periodo                           |         | Clave                         |                 | Tipo               | Fecha               |                     | Pago                   |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                          | Planilla        | Planilla           | Limite              | Pago                | Banco                  | Días Mora             |
| 2024-07                           | 2024-07 | 848751270                     | 9470615475      | I                  | 2024/08/16          | 2024/08/16          | BANCOLOMBIA            | 0                     |
|                                   |         |                               |                 |                    |                     |                     |                        | \$526,900             |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                               |                 |                    |                     |                     |                        |                       |
| RIESGO                            | CODIGO  | NIT                           | DV              | AFILIADOS          | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA      | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR         |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 | 1                  | \$255,900           | \$0                 | \$0                    | \$255,900             |
| PORVENIR                          | 230301  | 800,224,808                   | 8               | 1                  | \$255,900           | \$0                 | \$0                    | \$255,900             |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 | 1                  | \$39,000            | \$0                 | \$0                    | \$39,000              |
| ARL SURA                          | 14-11   | 890,903,790                   | 5               | 1                  | \$39,000            | \$0                 | \$0                    | \$39,000              |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 | 1                  | \$32,000            | \$0                 | \$0                    | \$32,000              |
| COMPENSAR                         | CCF24   | 860,066,942                   | 7               | 1                  | \$32,000            | \$0                 | \$0                    | \$32,000              |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 | 1                  | \$200,000           | \$0                 | \$0                    | \$200,000             |
| COMPENSAR                         | EPS008  | 860,066,942                   | 7               | 1                  | \$200,000           | \$0                 | \$0                    | \$200,000             |
| <b>TOTAL</b>                      |         |                               |                 | <b>1</b>           | <b>\$526,900</b>    | <b>\$0</b>          | <b>\$0</b>             | <b>\$526,900</b>      |



Miguel Espinosa &lt;migue1015bog@gmail.com&gt;

**Fwd: PSE Transacción Aprobada - CUS 848751270** ✓

1 message

**Miguel Angel Espinosa Serrano** <miguel.1015@outlook.com>  
To: Miguel Espinosa <migue1015bog@gmail.com>

Fri, Aug 16, 2024 at 9:41 AM

Obtener Outlook para iOS

**De:** serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>**Enviado:** Friday, August 16, 2024 9:37:12 AM**Para:** miguel.1015@outlook.com <miguel.1015@outlook.com>**Asunto:** PSE Transacción Aprobada - CUS 848751270 ✓**¡Hola, Miguel Ángel espinosa serrano !****Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.  
los siguientes son los datos de tu transacción:****Estado de la Transacción: Aprobada** ✓**CUS:** 848751270**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9470615475**Valor de la Transacción:** \$ 526.900**Fecha de Transacción:** 16/08/2024