

|                                                                                   |                                                   |  |  |  |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. |  |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS    |  |  |  |  |  |

|                     |                          |                                 |            |                                              |                      |          |  |
|---------------------|--------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------------------------|----------------------|----------|--|
| DATOS DEL INFORME   |                          |                                 |            |                                              |                      |          |  |
| Periodo Certificar: | a                        | Desde:                          | 2024-06-01 | Hasta:                                       | 2024-06-30           |          |  |
| Nombre Contratista: | del                      | GLORIA STELLA GONZALEZ JIMENEZ  |            |                                              | Número de Documento: | 52500170 |  |
| Correo Electrónico: | SALUDGGONZALEZ@GMAIL.COM |                                 |            | Número Telefónico:                           | 3216856710           |          |  |
| Nombre Supervisor:  | del                      | SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO | Cargo:     | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO | Código Grado:        | -        |  |

|                               |                                          |               |      |                       |      |  |
|-------------------------------|------------------------------------------|---------------|------|-----------------------|------|--|
| DATOS DEL CONTRATO            |                                          |               |      |                       |      |  |
| No. Contrato:                 | 5670-2024                                | Año Contrato: | 2024 | CDP Contrato Inicial: | 1428 |  |
| Perfil:                       | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC          |               |      |                       |      |  |
| Dirección a la que Pertenece: | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD |               |      |                       |      |  |
| Unidad de Servicios:          | SALUD PÚBLICA                            |               |      |                       |      |  |

|                              |                                          |                                                             |              |                          |            |           |                                |
|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------|-----------|--------------------------------|
| LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS     |                                          |                                                             |              |                          |            |           |                                |
| Centro de Costos             | Dirección                                | Unidad                                                      | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total     | Procentaje(%) Centro de Costos |
| K31PI                        | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA                                               | 184          | 0                        | 25071      | \$4613064 | 100%                           |
| VALOR SERVICIO PRESTADO MES: | \$ 4613064                               | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS |              |                          |            |           |                                |

|                                     |                     |                                           |            |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|------------|
| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO |                     |                                           |            |
| Fecha de Inicio del Contrato        | 2024-06-01          | Fecha de Terminación del Contrato Inicial | 2024-07-31 |
| No. Cuenta Según el Mes Certificado | Mes Cuenta de Cobro | Valor a Pagar                             |            |
| 1                                   | JUNIO               | \$ 4613064                                |            |

|                            |                          |                  |                    |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
| \$ 9226128                 | \$ 9226128               | \$ 4613064       | \$ 4613064         |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                         | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | 1. realizar y/o acompañar visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, toma y envío de muestras (si fuera necesario), operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada que le sean designadas, apoyar las jornadas de vacunación canina y felina a las que sea requerido, y afines al perfil profesional químico farmacéutico, conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la secretaria distrital de salud (sds), brindando asesoría técnica a la comunidad en normatividad sanitaria vigente, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas por la institución. | - Realizar visitas a establecimientos priorizados dentro de la estrategia de Autorregulación,                                      | - Actas de visita a establecimientos priorizados dentro de la estrategia de Autorregulación.                                |
| 2                                                       | 2. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Presentar informes solicitados.                                                                                                  | - Drive con informe mensual de la estrategia de Autorregulación.                                                            |
| 3                                                       | 3. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Actualizar el cronograma de junio y realizar proyección de actividades del mes de julio.                                         | - Drive con cronograma de junio y drive con proyección de actividades del mes de julio.                                     |
| 4                                                       | 4. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - Gestionar derechos de petición, quejas o solicitudes de visita al talento humano de la línea de medicamentos seguros.            | - No se asignaron derechos de petición en el periodo a certificar.                                                          |
| 5                                                       | 5. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Ejecutar acciones de mejora o recomendaciones recibidas por parte del líder operativo o equipo de seguimiento de SDS             | - No se generaron acciones de mejora en el periodo a certificar.                                                            |
| 6                                                       | 6. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - Estar disponible según programación mensual.                                                                                     | - No se asigno disponibilidad para el mes a certificar.                                                                     |
| 7                                                       | 7. adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Verificación y organización de los soportes generados en el mes de junio, según lo dispuesto en el proceso de gestión documental | - Carpetas con los soportes generados en el mes de junio organizado según lo dispuesto en el proceso de gestión documental. |
| 8                                                       | 8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - Cumplir con actividades adicionales asignadas.                                                                                   | - No se asignaron actividades adicionales para el mes a certificar.                                                         |

| INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                               |                       |               |                |         |                                                             |                            |                                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------|---------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| Periodo al que corresponde el pago                                                                                                     |                       | Fecha de Pago |                |         | Número de Planilla                                          | Factura Electrónica        | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | \$ 4613064     |
| AÑO                                                                                                                                    | MES                   | AÑO           | MES            | DÍA     | 77437641                                                    | -                          |                                                  |                |
| 2024                                                                                                                                   | MAYO                  | 2024          | 06             | 24      |                                                             |                            |                                                  |                |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras                                                                                |                       |               |                |         | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS |                            |                                                  |                |
| Item                                                                                                                                   |                       |               |                |         | Entidades Aportantes a Seguridad Social                     | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes                      | Valor Aportado |
| Pensionado                                                                                                                             |                       |               |                | NO      | OLD MUTUAL FONDO DE PENSIONES                               | \$ 1845226                 | \$ 295236                                        | \$ 296300      |
| Salud                                                                                                                                  |                       |               |                |         | SURA                                                        |                            | \$ 230653                                        | \$ 231500      |
| ARL                                                                                                                                    |                       |               |                | 3       | SURA                                                        |                            | \$ 44950                                         | \$ 45200       |
| Caja de Compensación                                                                                                                   |                       |               |                | NO      |                                                             | Total                      | \$ 535521                                        | \$ 573000      |
| INFORMACIÓN DE PAGO                                                                                                                    |                       |               |                |         |                                                             |                            |                                                  |                |
| Entidad Bancaria                                                                                                                       | BANCO DAVIVIENDA S.A. |               | Tipo de Cuenta | AHORROS |                                                             | Número de Cuenta           | 488423449013                                     |                |
| HISTÓRICO                                                                                                                              |                       |               |                |         |                                                             |                            |                                                  |                |
| OBSERVACIÓN                                                                                                                            |                       |               |                |         | USUARIO                                                     |                            | FECHA                                            |                |
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES                                                                                                    |                       |               |                |         | GLORIA STELLA GONZALEZ JIMENEZ                              |                            | 2024-06-26 21:36:10                              |                |
| RECHAZADO SUPERVISOR                                                                                                                   |                       |               |                |         | SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO                             |                            | 2024-06-26 21:53:45                              |                |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES                                                                                                |                       |               |                |         | GLORIA STELLA GONZALEZ JIMENEZ                              |                            | 2024-06-27 18:10:22                              |                |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN                                                                                                                   |                       |               |                |         | SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO                             |                            | 2024-06-28 20:16:27                              |                |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN                                                                                                                  |                       |               |                |         | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO                                   |                            | 2024-06-29 09:55:02                              |                |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA |                       |               |                |         | CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA                              |                            | 2024-07-17 11:16:38                              |                |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO

Carrera 20 No. 47 b - 33 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2024

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO**

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                    |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                    |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                  |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2024-05              | 2024-05                            | I             | 24/06/2024               | 77437641        | \$573.000     |     |

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |          |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 230.700                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 4         | 800                   | 0              | 231.500       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |            |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre     | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230901          | Old Mutual | 800253055-2 | 295.300                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 4         | 1.000                 | 0              | 296.300       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|----------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |          |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-11                     | ARL SURA | 890903790-5 | 45.000                 |                  |       |                        | 45.000                | 4         | 200                   | 45.200              |                            |                     | 450               | 45.200        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |  |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|--|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |  |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 230.700                             | 231.500       |
| Pensión                | 1                              | 295.300                             | 296.300       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 45.000                              | 45.200        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| <b>TOTALES</b>         | 3                              | 571.000                             | 573.000       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |        |                                         |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               |        | DIRECCIÓN                               | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 52500170          | GLORIA STELLA GONZALEZ JIMENEZ |        | CALLE 54 A SUR 37A - 11 INT. 8 APTO 602 | 7408773            | saludggonzalez@gmail.com            |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO | DEPARTAMENTO                            | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |        | BOGOTÁ D. C.                            | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                                |        |                                         |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                |        |                                         |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC           |
| 2024-05              | 2024-05                           | I             | 24/06/2024               | 77437641        | 10            |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |
|                      |                                   |               |                          |                 | \$573.000     |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                                |           |         |           |                  |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |    |    |    |     |     |       |          |           |                   |            |                      |                      |                                |                                 |              |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |
|-----------------------|------|-----------------------|--------------------------------|-----------|---------|-----------|------------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|----|----|----|-----|-----|-------|----------|-----------|-------------------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                                |           |         |           |                  |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |    |    |    |     |     | SALUD |          |           | RIESGOS LABORALES |            |                      | CCF                  |                                |                                 | PARAFISCALES |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres            | Cotizante | Subjeto | Exonerado | Columna exterior | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN    | IOE | MA | MA | MA | AVP | VCT | IRL   | CONEXIÓN | Cód. AFP  | IBC AFP           | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS     | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1                     | CC   | 52500170              | GONZALEZ JIMENEZ GLORIA STELLA | 59        | 0       |           | N                |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |    |    |    |     |     |       | 230901   | 1.845.245 | 295.300           | 0          | 0                    |                      | 0                              | 0                               | EPS010       | 1.845.245 | 230.700                | 14-11    | 1.845.245 | 3               | 45.000     |            | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          |

PAGADA

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

| Id de pago                                                                    | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |                  |                    |                           |        |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

|                          | Descripción                                    | Nombre del archivo                      | Cargado por |           |         |
|--------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | CUENTA MARZO CTO No 4951-2023.pdf              | CUENTA MARZO CTO No 4951-2023.pdf       | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA ABRIL CTO No 4951 -2023.pdf             | CUENTA ABRIL CTO No 4951 -2023.pdf      | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA MAYO CTO No 4951 -2023.pdf              | CUENTA MAYO CTO No 4951 -2023.pdf       | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA JUNIO CTO No 4951 -2023.pdf             | CUENTA JUNIO CTO No 4951 -2023.pdf      | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA JULIO CTO No 4951 -2023.pdf             | CUENTA JULIO CTO No 4951 -2023.pdf      | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA AGOSTO CTO No 4951 -2023.pdf            | CUENTA AGOSTO CTO No 4951 -2023.pdf     | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 4951 -2023.pdf        | CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 4951 -2023.pdf | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA OCTUBRE CTO 4951 -2023.pdf              | CUENTA OCTUBRE CTO 4951 -2023.pdf       | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA NOVIEMBRE CTO No 4951 -2023.pdf         | CUENTA NOVIEMBRE CTO No 4951 -2023.pdf  | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA DICIEMBRE CTO No 4951-2023.pdf          | CUENTA DICIEMBRE CTO No 4951-2023.pdf   | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA ENERO CTO No 4951 -2023.pdf             | CUENTA ENERO CTO No 4951 -2023.pdf      | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA FEBRERO CTO No 4951-2023.pdf            | CUENTA FEBRERO CTO No 4951-2023.pdf     | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA MARZO CTO No 4951-2023.pdf              | CUENTA MARZO CTO No 4951-2023.pdf       | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA ABRIL CTO No 4951-2023.pdf              | CUENTA ABRIL CTO No 4951-2023.pdf       | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA JUNIO CTO No 5670 -2024.pdf (Archivado) | CUENTA JUNIO CTO No 5670 -2024.pdf      | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA MAYO CTO No 4951-2023.pdf               | CUENTA MAYO CTO No 4951-2023.pdf        | Proveedor   | Descargar | Detalle |

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>