Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-07-01	**Hasta:**	2024-07-31	
Nombre del Contratista:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO		**Número de Documento:**	52529967	
Correo Electrónico:	smrodriguezca@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3123719482	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5752-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35099	$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6458216**	**SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 9687324	1918

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 6458216
2	JULIO	$ 6458216

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2024

$ 12916432	**$ 22603756**	**$ 12916432**	**$ 9687324**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. Realizar la Planeación, seguimiento y supervisión técnica del componente de vigilancia de la salud ambiental, así como las líneas de intervención de calidad de agua y saneamiento básico, línea de alimentos sanos y seguros, línea de medicamentos seguros, línea de seguridad química, línea de cambio climático, línea de aire, ruido y radiación electromagnética, línea de eventos transmisibles de origen zoonótico, así como los proyectos de vigilancia intensificada para el distrito capital: subsistema distrital para la protección y control de la calidad del agua para consumo, vigilancia intensificada a refrigerios y catering, certificación en prevención integral en salud ambiental – pisa, vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas, en el marco de los lineamientos definidos para el plan de salud pública de intervenciones colectivas – pspic.	-Supervisión y seguimiento al talento humano del componente de vigilancia de la salud ambiental en cada una de las lineas de acción, así como la vigilancia intensificada, obligaciones contractuales y funciones del talento humano de planta, revision de cuentas de cobro, acciones de mejora, respuesta y solución a situaciones generales y particulares del equipo.	-Actas de seguimiento en cada una de las lineas de acción y proyectos de vigilancia intensificada, preauditorias y seguimientos.
2	2. realizar seguimiento a la implementación del plan de inducción y reinducción definido para el componente de salud ambiental de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los lideres operativos, realimentación continua al coordinador del plan de intervenciones colectivas, frente a los hallazgos evidenciados en los diferentes seguimientos internos y externos de las acciones desarrolladas.	-Inducción al talento humano nuevo que ingresa al componente de vigilancia de la salud ambiental	-Documento de inducción, actas de inducción y reinducción al talento humano del componente de vigilancia de la salud ambiental.
3	3. asistir y participar en las reuniones definidas por la secretaria distrital de salud (sds), comité distrital del componente de vigilancia en salud ambiental y socializar a los líderes operativos de la subred de los temas tratados y acuerdos.	-Asistencia y participación en las reuniones definidas por la Secretaria Distrital de Salud (SDS), Comité Distrital del componente de vigilancia en Salud Ambiental de julio 2024 y socialización a los líderes operativos del componente los temas tratados y acuerdos establecidos.	-Actas de reunión del comité salud ambiental, reunion con líderes operativos del componente.
4	4. apoyar la orientación técnica a los procesos de promoción de la salud a través de estrategias colectivas para la construcción de ciudad y ciudadanía, y el mejoramiento de las condiciones de la calidad de vida desde la diversidad poblacional, para el fortalecimiento de redes protectoras y promotoras de la salud.	-Promoción de la salud en cada uno de los espacios de participación del componente, donde se promueve el plan territorial de salud a mi barrio salud a mi vereda, mesa local por el cuidado.	-Actas de participación en los espacios donde se promociona y se socializa el plan territorial de salud y las acciones del componente de vigilancia en salud ambiental.
5	5. planear, ejecutar, evaluar, socializar y hacer seguimiento del plan de acción del componente de vigilancia de la salud ambiental, seguimiento a la ejecución de visitas a establecimientos objeto de la vigilancia sanitaria y establecimientos priorizados por nivel central, de acuerdo a la base de priorización incluida en las estrategias de intervención de cada línea.	-Asignación de actividades al talento humano de acuerdo al plan programático y criterios de priorización establecidos por SDS	-Actas de asignación de metas al talento humano con actividades y horas por actividad, así como fechas de entrega y porcentajes de cumplimiento semanal y mensual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. realizar seguimiento al optimo desarrollo de todas las acciones a cargo de cada uno de los lideres operativo de las diferentes líneas de intervención, propendiendo por el cumplimiento del plan de acción, verificación de la implementación de la metodología de auditoría interna establecida para el seguimiento de actividades en campo, revisión de soportes y validación de los datos de los diferentes sistemas de información, seguimiento al plan mejoramiento que contenga las medidas correctivas, que permitan dar respuesta a los hallazgos evidenciados en las auditorías internas.	-Seguimiento a cada uno de los líderes operativos de acuerdo a los productos establecidos, con el fin de garantizar el optimo desarrollo de las actividades del talento humano y dar cumplimiento al plan programático.	-Actas de seguimiento y preauditoría al talento humano (líderes) del componente, revisión de sistemas de información.
7	7. gestionar el suministro oportuno en cantidad suficiente y en condiciones técnicamente optimas de los insumos y recursos para el cumplimiento de actividades metas y obligaciones en el marco del contrato pspic.	-Gestión de insumos requeridos para la operación del componente y entrega de los mismos al talento humano de acuerdo con lo establecido en el anexo 8.	-Soporte de solicitud y entrega de insumos al talento humano de acuerdo con los requerimientos de SDS y criterios técnicos establecidos en lineamientos.
8	8. consolidar el informe de gestión y factura del componente de vigilancia en salud ambiental.	-Entrega de factura del mes de junio 2024, revisión y ajuste para evitar inconsistencias que generen hallazgos y posibles glosas.	-Envío del informe de gestión del componente de vigilancia en salud ambiental del mes de junio 2024, al area financiera y Secretaria Distrital de Salud.
9	9. establecer la metodología para la socialización e interiorización de los lineamientos por parte de los líderes y equipos operativos, de cada una de las diferentes líneas de intervención	-Metodologia de socialización consistente en cargar en el drive los documentos y socialización en las reuniones.	-Cargue en el drive de documentos operativos de lineamientos, claridades y precisiones enviados por SDS
10	10. elaborar y remitir la información solicitada por la secretaria distrital de salud (sds) o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna.	-Elaboración de informes, reportes y entrega de informaciónsolicitada por SDS, en los tiempos establecidos.	-Envío de informes, reportes e información solicitados por SDS, radicados y correos correspondientes.
11	11. diligenciar la matriz de seguimiento al proyecto de inversión fortalecimiento a la autoridad sanitaria – salud ambiental, consolidada por localidad y avalada por sds.	-Diligenciamiento de información del proyecto de inversión 7831 en formato enviado por SDS para el periodo junio 2024.	-Cargue de la información 7831 en el aplicativo, en los tiempos establecidos para el mes de junio 2024.
12	12. realizar el análisis y realimentación de la vigilancia de la salud ambiental en la subred por cada una de las localidades que la componen.	-Elaboración de informes y socialización en cada uno de los espacios y componentes intersectoriales o institucionales.	-Documentos y actas de las socializaciones.
13	13. realizar el anuario de la vigilancia de la salud ambiental del año anterior por localidad, elaborado según el formato establecido por la por la secretaria distrital de salud (sds) y radicarlo en la secretaria distrital de salud - sds.	-En el periodo no se realizo la actividad	-Actividad no programada para el periodo, no se tienen productos ni evidencias.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. participar en el cove local con temática de vigilancia de la salud ambiental, según programación local, generar procesos de articulación de vigilancia en salud ambiental con vigilancia en salud pública, espacios de vida cotidiana y gobernanza; así como participar en las acciones transversales según los productos y actividades de los lineamientos del pspic cuando sea requerido.	-En el periodo no se realizo la actividad	-Actividad no programada para el periodo, no se tienen productos ni evidencias.
15	15. participar en espacios de análisis de la vigilancia de la salud ambiental realizada por cada una de las subredes, evidenciando problemáticas a impactar, priorización para intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia.,	-Participación en reuniones del PIC y mesa de gestión del riesgo donde se realiza análisis de la condición de salud de la población que habita en las 4 localidades de la subred sur.	-Actas de reunión y listados de asistencia.
16	16. atender las actividades de asistencia y acompañamiento técnico (nivel central), así como las de seguimiento y control de las obligaciones programadas en el marco del contrato pspic (auditoria) y contar con la información disponible para la generación de informes de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	-Atención al equipo designado por la SDS para la supervisión del convenio, resolución de glosas ciclos de seguimiento periodos marzo y abril - mayo 2024.	-Actas de seguimiento del equipo auditor de cada una de las líneas de acción.
17	17. evaluar la adherencia al plan de inducción realizada a los líderes operativos, evaluación mensual de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de reinducción de los lideres operativos.	-En el periodo no se realizo la actividad	-Actividad no programada para el periodo, no se tienen productos ni evidencias.
18	18. preparar la información y participación en las mesas de análisis bimestrales convocadas por el equipo de análisis de condiciones de salud y calidad de vida (acscv) para los equipos locales, de forma que se cuente con información y necesidades en temas sanitarios, e incluir en los documentos técnicos producto de las mesas de análisis, según temática concertada,	-Para el periodo no se convocó a espacios de participación y analisis.	-Actividad no programada para el periodo, no se tienen productos ni evidencias.
19	19. aportar a los boletines de análisis de situación en salud (asis) cuando sea requerido.	-En el periodo no se programó la actividad.	-Actividad no programada para el periodo, no se tienen productos ni evidencias.
20	20. realizar seguimiento a los procesos de contratación de talento humano e insumos requeridos para el cumplimiento de las actividades del pspic - componente de vigilancia de salud ambiental.	-Participación en reuniones relacionadas con talento humano de entornos y procesos transversales.	-Actas de reunión y listados de asistencia.
21	21. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas a la coordinación de salud pública, dirección de gestión del riesgo en salud, subgerencia asistencial o gerencia.	-Verificación del aplicativo Agilsalud donde se relacionan derechos de petición y quejas que son competencia del componente de vigilancia en salud ambiental.	-Actas de seguimiento al proceso, oficios de respuesta, seguimiento a radicados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
22	22. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds y recomendaciones del coordinador de salud pública.	-Seguimiento a planes de acciones preventivas y/o correctivas de las lineas de acción, seguimiento al proceso de glosas y cumplimiento de compromisos del talento humano.	-Actas de seguimiento a planes de acciones preventivas y/o correctivas del talento humano
23	23. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se cumplio con disponibilidad de acuerdo a programación .	-No se requiere soporte para esta actividad.
24	24. adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Seguimiento a la gestión documental por parte del talento humano.	-Actas de seguimiento y adherencia al proceso.
25	25. Planear las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de los productos y metas según lo definido en cada producto y según especificidades de cada subsistema	-Liderar el componente de Vigilancia en salud Ambiental para poder desarrollar las diferentes acciones a fin de dar cumplimiento a las obligaciones del convenio que se encuentra en ejecución.	-Actas de reuniones, seguimiento de entrega de productos y gestiones para cumplir con calidad y oportunidad los productos y metas.
26	26. Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a la capacidad instalada y análisis de producción para lo cual se deberá gestionar su radicación ante la Dirección correspondiente * Apoyar en la supervisión los contratos que sean asignados y realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera durante la etapa contractual y post-contractual en todos los tramites establecidos en los procesos y procedimientos institucionales * Verificar que los informes de actividades presentados los contratistas a cargo, cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente. * Informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo. * Verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren legalizados en la plataforma SECOP II	-Requerimientos de talento humano, seguimiento a contratos de OPS, verificación de cuentas de cobro, verificación de seguridad social de contratistas.	-Actas que soportan las acciones realizadas, correos eléctronicos, proceso de aprobación de cuentas de cobro.
27	27. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-En este periodo no se programaron acciones adicionales por parte de la institución o el PIC.	-No se requiere soporte para esta actividad.

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7930527747	-		$ 6458216
2024	JUNIO	2024	07	15				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2583286	$ 413326	**$ 413600**
Salud		SÁNITAS		$ 322911	**$ 323200**
ARL	3	SURA		$ 62929	**$ 63000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 749722**	**$ 799800**

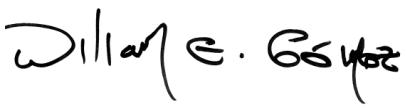
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870347152

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-07-28 08:14:54
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-07-29 11:45:24
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-07-29 16:19:01
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-08-13 15:33:10

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52529967
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 79A 66-- 25 UND.12 INT.2	TELÉFONO:	3098210
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7930527747**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		774739113

NOVEDADES

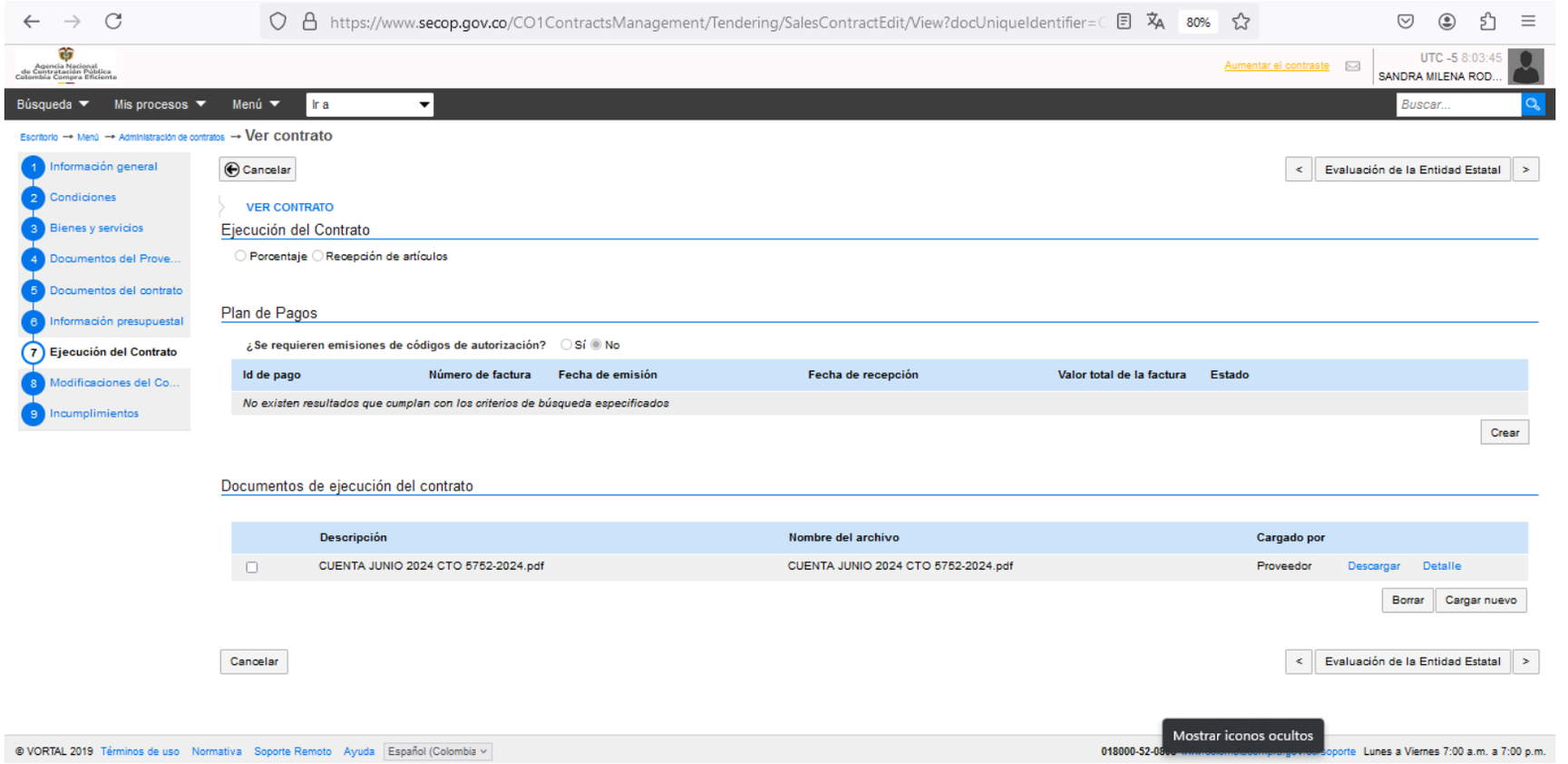
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 413.600
SUBTOTAL:			1	**$ 413.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 323.200
SUBTOTAL:			1	**$ 323.200**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860013570	CCF21	CCF21-CAFAM	1	$ 51.700
SUBTOTAL:			1	**$ 51.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 63.000
SUBTOTAL:			1	**$ 63.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 851.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 851.500**

Planilla Pagada


https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=
80%
Aumentar el contraste
UTC -5 8:03:45
SANDRA MILENA ROD...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Prove...
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co...
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA JUNIO 2024 CTO 5752-2024.pdf
CUENTA JUNIO 2024 CTO 5752-2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
Mostrar iconos ocultos
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia
018000-52-0808
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.