PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 11 de SEPTIEMBRE 2024

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_5780312
Coordinador Académico – Instructor Grado 14
Centro Tecnologías del Transporte
Regional Distrito Capital
Cazuca - Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2024 Referencia: No **CO1_PCCNTR_5780312**

CARLOS MANUEL PINZÓN ARANA, identificado con la cédula de ciudadanía No.19268101 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($45.697.411) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.423.585), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco PESOS M/CTE. ($4.465.545) y c) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2024, por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - Regional Distrito Capital, en formación regular. Gestión Integral del Transporte (121524) Versión 1 - Bilingüismo TITULADA PRESENCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de las competencias comunicativas en el	Formación en las fichas: 2930260 2930263 2874566 2874561/2874574 2930263 2997480 2930264 2921105 2930260 2930265 2997481 2873712 2874555 2845959 2997485/2997495 2930261 2874561/2874574 2921105
	asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	aprendizaje del inglés como lengua extranjera	
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Alistamiento del programa (activades, temáticas, evaluaciones) de acuerdo con lo establecido en la Matriz de correlación.	Se hizo el alistamiento del programa con diferentes actividades
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación.	Rendir oportunamente los informes académicos de acuerdo a los contenidos del programa de formación	Se rinden informes académicos de acuerdo a los contenidos del programa de formación
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar el informe mensual de las actividades realizadas en el mes correspondiente.	Se presentará el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Generar juicios evaluativos en Sena Sofia Plus de las fichas asignadas. Creación delas rutas de aprendizaje	A través de Sofia plus y ZAJUNA
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Enviar el soporte de las afiliaciones mencionadas.	Se enviaron los soportes requeridos

7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Hacer buen uso de las instalaciones	Se hace revisión y buen uso de las instalaciones
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Resaltar en los aprendices la importancia de portar el carnet en un lugar visible.	Se enfatiza en los estudiantes portar el carnet en lugar visible
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Cumplir a cabalidad el contrato impartiendo formación de calidad con los aprendices.	Se imparte formación a los aprendices con la mejor calidad
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asistir oportunamente a las diferentes reuniones programadas desde coordinación académica y líder de bilingüismo.	Se asistió durante la segunda semana del mes de abril días 8 al 12 jornada mañana y tarde. reuniones las reuniones programadas con los Coordinadores e instructores.
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Participar de las diferentes reuniones programadas desde coordinación académica y líder de bilingüismo.	Se participa en las reuniones que sean programadas sin ninguna falla
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Certificarse en la norma de competencia laboral	Los certificados en Si contratistas son tomadas y evaluadas.
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme alSistema Integrado de Gestión yAutocontrol – SIGA del SENA, el cualse encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten	No aplica	No aplica
	formación profesional integral en Aulas Móviles).		
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No aplica	No aplica

15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No aplica	No aplica
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Realizar y enviar en las fechas estipuladas la cuenta de cobros.	Se presentan en las fechas requeridas
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Utilizar los elementos de bioseguridad.	Se utilizan Botas y batas para formación
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del	Recalcar en los aprendices las normas de seguridad y salud en el	Se recalca en los aprendices las normas de seguridad
	Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	trabajo iniciando el programa de formación.	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Verificar que los aprendices porten sus elementos de protección.	Se verifica en los aprendices el porte correcto del uniforme
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Seguir las directrices dadas por coordinación.	Se siguen al pie de la letra las directrices dadas por coordinación

21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente	Fortalecimiento del inglés con un enfoque técnico dirigido al desarrollo del proyecto de formación de los aprendices	Inglés técnico con su propósito específico
22	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Alistamiento del programa (actividades, temáticas, evaluaciones) de acuerdo con lo establecido en la Matriz de correlación.	De acuerdo a la Matriz de correlación se hace el alistamiento adecuado
23	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	Fortalecer el desempeño institucional.	Se fortalece el desempeño institucional
24	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Seguir los lineamientos dados por el supervisor para impartir formación en las diferentes fichas.	Se sigue los lineamientos dados por el supervisor
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Apoyar a los aprendices en el desarrollo de las competencias comunicativas en el aprendizaje del inglés	Se apoya formalmente a los aprendices en el desarrollo de las competencias comunicativas en inglés

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 79582403** de la planilla, MIPLANILLA y **periodo 2024- 08.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS MANUEL PINZÓN ARANA
Contratista
C.C. No.19268101

Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_5780312
Coordinador Académico – Instructor Grado 14

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE
HORARIO

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

MES/AÑO: *SEPT de 2024*

NOMBREDEL INSTRUCTOR: ***CARLOS MANUEL PINZÓN ARANA***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
2	7	2024	0	2930260 2930263 2874566	BILINGÜISMO	X	X	8	8
3	7	2024	0	2874561/2874574 2930263 2997480 2930264	BILINGÜISMO	X	X	8	16
4	7	2024	0	2921105 2930260 2930265 2997481	BILINGÜISMO	X	X	8	24
5	7	2024	0	2873712 2874555 2845959 2997485/2997495	BILINGÜISMO	X	X	8	32
6	7	2024	0	2930261 2874561/2874574 2921105	BILINGÜISMO	X	X	8	40
9	7	2024	0	2930260 2930263 2874566	BILINGÜISMO	X	X	8	48
10	7	2024	0	2874561/2874574 2930263 2997480 2930264	BILINGÜISMO	X	X	8	56
11	7	2024	0	2921105 2930260 2930265 2997481	BILINGÜISMO	X	X	8	64
12	7	2024	0	2873712 2874555 2845959 2997485/2997495	BILINGÜISMO	X	X	8	72
13	7	2024	0	2930261 2874561/2874574 2921105	BILINGÜISMO	X	X	8	80
16	7	2024	0	2930260 2930263 2874566	BILINGÜISMO	X	X	8	88
17	7	2024	0	2874561/2874574 2930263 2997480 2930264	BILINGÜISMO	X	X	8	96
18	7	2024	2024 0 2024	2921105 2930260 2930265 2997481 2024	BILINGÜISMO	X	2024	8	104 2024 2024
19	7	2024	0	2873712 2874555 2845959 2997485/2997495	BILINGÜISMO	X -	X	8	112
20	7	2024	0	2930261 2874561/2874574 2921105	BILINGÜISMO	X	X	8	120
23	7	2024	0	2930260 2930263 2874566	BILINGÜISMO	X	X	8	128
24	7	2024	0	2874561/2874574 2930263 2997480 2930264	BILINGÜISMO	X	X	8	136
25	7	2024	0	2921105 2930260 2930265 2997481	BILINGÜISMO	X	X	8	**144**
26	7	2024	0	2873712 2874555 2845959 2997485/2997495	BILINGÜISMO	X	X	8	**152**
27	7	2024	0	2930261 2874561/2874574 2921105	BILINGÜISMO	X	X	4	**156**
30	7	2024	0	2930260 2930263 2874566	BILINGÜISMO	X	X	4	**160**

Nombre del Instructor

CARLOS MANUEL PINZÓN ARANA

NOMBRE COORDINADOR **YEISON ALBERTO ROMERO CARRILO**

C.C 79743994

FIRMA

