

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-08-01	Hasta:	2024-08-31			
Nombre del Contratista:	MARIANA CANTILLO FLOREZ			Número de Documento:	52731992		
Correo Electrónico:	marianitacantillo@hotmail.com			Número Telefónico:	3133598042		
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)		Código Grado:	-	

DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	5123-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	1428	
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC					
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD					
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA					

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	\$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5228176	CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2024-07-31	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2024-07-01	2024-09-15	1	\$ 7842264		1918	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			
1		JUNIO		\$ 5228176			
2		JULIO		\$ 5228176			

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
----------------------------	--------------------------	------------------	--------------------

\$ 10456352		\$ 18298616	\$ 10456352	\$ 7842264
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al entorno cuidador - comunitario.	- De acuerdo a cronograma de acciones para seguimientos a casos abordados por RBC	- Base de canalizaciones	
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el entorno cuidador - comunitario.	- Envío de canalizaciones al equipo de Red de Cuidado y recopilar información de seguimientos realizados	- Envío de canalizaciones y respuesta en base Excel - Envío de canalizaciones y respuesta en base Excel	
3	3. apoyar la planeación estratégica operativa del espacio, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados en el entorno cuidador - comunitario.	- Plan de acción de acuerdo a los productos de la Red de cuidado Colectivo	- Diligenciamiento de plan de acción en DRIVE	
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del entorno cuidador comunitario.	- Realización de seguimiento y monitoreo, acompañamiento de acciones	- Actas, o envío de correo electrónico-	
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del entorno cuidador - comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	- Diligenciamiento de Plan de acción de acciones de la Red de Cuidado colectivo	-Diligenciamiento en DRIVE	
6	6. Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Entrega de soportes de las diferentes acciones y base RBC Red de Cuidado y Grupos de apoyo	- Formatos de Seguimiento de la SDS, Soportes de las acciones y Actas.	
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del entorno cuidador comunitario de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica de SDS.	- Entrega de insumos -	- Soportes de formato de insumos y actas	
8	8.Elaborar informes requeridos por el entorno cuidador - comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	- Entrega de informe, según las acciones de los productos para Red e cuidado colectivo.	- Informe mensual y matriz de monitoreo	
9	9. participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria distrital de salud.	- Participar en Asistencias Técnicas desde SDS	- Actas y listados	
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del entorno cuidador (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	- Diligenciamiento de tableros de control, cronogramas y portafolio red de cuidado colectivo -	- Diligenciamiento en DRIVE	
11	11.consolidar y diligenciar los proyectos de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al entorno cuidador - comunitario.	- Diligenciamiento de SEGPLAN	- Diligenciamiento en DRIVE-	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del entorno cuidador - comunitario.	- Revisión y precrítica de las bases de datos de la Red de cuidado Colectivo	- Actas, listados y base de datos
13	13. Monitorear técnica y operativamente cada una de las estrategias o procesos designados por el referente del entorno cuidador comunitario para el cumplimiento de los productos operativos y administrativos según lineamientos de SDS.	- Realizar acciones con actores clave de la Manzana de Cuidado y estrategia de relevo	- Actas y listados
14	14. consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	- Envío de canalizaciones al equipo de Red de Cuidado y recopilar información de seguimientos realizados	- Envío de canalizaciones y respuesta en base Excel
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del entorno cuidador - comunitario con vigilancia en salud pública y el componente de análisis y políticas.	- Reunión con Análisis y Políticas de discapacidad en las que participan entes de Sistema de Discapacidad	- Actas listados
16	16. Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Entrega de soportes de las diferentes acciones y base RBC Red de Cuidado	- Formatos de Seguimiento de la SDS, Soportes de las acciones y Actas
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	- Formatos de Seguimiento de la SDS, Soportes de las acciones y Acta	- Actas, listados de asistencia y bases de datos
18	18. Realizar revisión de productos para precrítica y/o auditoria. 19. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- Precrítica de soportes y calidad del dato en las bases. Asistir a reuniones convocadas por Secretaría de Salud, líder del Entorno comunitario,	- Actas, listados de asistencia. Bases de datos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1065970067	-			\$ 5228176
2024	JULIO	2024	08	17					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEIS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2091270	\$ 334603		\$ 334700
Salud					FAMISANAR		\$ 261409		\$ 261500
ARL				3	SURA		\$ 50943		\$ 51000
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 606928		\$ 647200
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	004870318112
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARIANA CANTILLO FLOREZ			2024-08-23 18:56:46	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA			2024-08-24 21:49:58	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2024-08-27 09:45:46	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PAGADO 17/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIANA CANTILLO FLOREZ		
Documento	CC52731992	Dirección	CR 3G SUR #55 - 26 DANUBIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3133598042
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 52731992	MARIANA CANTILLO FLOREZ	57	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.091.270	\$ 334.700	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.091.270	\$ 261.500	2,436	\$ 2.091.270	\$ 51.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 647.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.091.270	\$ 2.091.270	\$ 2.091.270	\$ 0	\$ 334.700	\$ 261.500	\$ 51.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 647.200	\$ 0	\$ 647.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MAYO 2024 CTO 4844 2023.pdf	CUENTA MAYO 2024 CTO 4844 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2024 CTO 5123 2024.pdf	CUENTA JUNIO 2024 CTO 5123 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2024 CTO 5123 2024.pdf.pdf	CUENTA JULIO 2024 CTO 5123 2024.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal

