

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.						
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-06-01	Hasta:	2024-06-30			
Nombre del Contratista:	ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ		Número de Documento:	1033740551			
Correo Electrónico:	elianacvargasd@gmail.com		Número Telefónico:	3506133640			
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	Cargo:	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC		Código Grado:	-	243-20
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	5885-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	1428		
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC						
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35099	\$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6458216	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato	2024-06-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial			2024-07-31	
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar				
1	JUNIO		\$ 6458216				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS			SALDO DEL CONTRATO	
\$ 12916432	\$ 12916432		\$ 6458216			\$ 6458216	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Planear y monitorear las acciones del Componente de Vigilancia en Salud Pública.	-Seguimiento a la operación del componente de vigilancia en salud pública. Revisión de matriz presupuestal para convenio junio-julio 2024, elaboración de base de talento humano requerido por SDS.	-Actas de seguimiento de acuerdo a los documentos operativos y plan de accion. Correo electrónico, bases de datos en excel.
2	2. Desarrollar las actividades de acuerdo a los documentos operativos del componente y sus anexos	-Seguimiento, revisión y consolidación del plan de acción, procesos inducción y preauditoría, seguimiento al proyecto de inversión, revisión de productos y entrega a la coordinación PIC.	-Aplicativo SEGPLAN, actas, correo electrónico,
3	3. Realizar seguimiento al talento humano del componente y reportar las novedades para el cumplimiento de las metas establecidas con la SDS	-Reunión semanal de talento humano - Requerimientos de talento humano - Verificación necesidad y cumplimiento de talento humano	-Acta de reunión de talento humano - Envío de requerimientos de talento humano - Acta de seguimiento
4	4. Reportar información en la matriz establecida por la SDS y la Subred Sur.	-Validación y seguimeinto a aplicativo SEGPLAN, Indicadores, Talento Humano y Asistencias técnicas.	-Aplicativos SDS
5	5. Desarrollar acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de pre-auditoria establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos de los subsistemas generando plan de mejora según necesidad.	-Seguimiento financiero, administrativo y presupuestal, preauditoria mensual de los 14 subsistemas.	-Actas, listado de asistencia, correo electrónico.
6	6. Realizar seguimiento al plan de acción de la vigilancia en salud pública con avances mensuales.	-Seguimiento a los ajustes solicitados por SDS para el plan de acción, realimentación del mes en curso, revisión y consolidación de los procesos de VSP y remisión a SDS.	-Correo electrónico.
7	7. Dar respuesta a los requerimientos solicitados por la SDS, la Subred y otras entidades.	-Seguimeinto y respuesta de acuerdo a pertinencia a requerimientos y solicitudes realizadas a través de correo electrónico y plataforma Agilsalud.	-Correo electrónico y plataforma Agilsalud.
8	8. Realizar gestión y procesos de articulación interinstitucional e intersectorial y distrital que garanticen la adecuada operación de los subsistemas.	-Articulación con la dirección de gestión del riesgo, respuesta a requerimeintos de entornos dirgidas a la evaluacion de indicadores trazadores en salud	-Correo electrónico, actas y listados de asistencia.
9	9. Y Las demás actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	-Reporte de incumplimiento contractual de contratistaas, acompañamiento al área de contratación en seguimiento al pago de seguridad social de contratistas. Se realiza asistencia técnica a unidad informadora consultorio clinico Libia Paulina en la localidad de tunjuelito	-Correo electrónico, convocatoria, acta y BAU de la UI.
10	10. Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a la capacidad instalada y análisis de producción para lo cual se deberá gestionar su radicación ante la Dirección correspondiente.	-Revisión de mensualización remitida por SDS y asignación de actividades de acuerdo a pertinencia de cada perfil y subsistema. Reporte de termianciones anticipadas de contrato y solicitud de perfiles pendientes para dar cumplimiento a las actividades del proceso.	-Acta de alistamiento técnico, administrativo y financiero, acta reunión semanal de talento humano.
11	11. Apoyar en la supervisión los contratos que sean asignados y realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativo y financiera durante la etapa contractual y post-contractual en todos los tramites establecidos en los procesos y procedimientos institucionales	-Revisión de mensualización remitida por SDS y asignación de actividades de acuerdo a pertinencia de cada perfil y subsistema. Reporte de termianciones anticipadas de contrato y solicitud de perfiles pendientes para dar cumplimiento a las actividades del proceso. Reporte de incumplimiento de contrato de 2 colaboradores.	-Acta de alistamiento técnico, administrativo y financiero, acta reunion semanal de talento humano, correo electrónico.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Verificar que los informes de actividades presentados los contratistas a cargo, cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente.	-Validación de informe de actividades a través del aplicativo SIASUR.	-Aplicativo SIASUR.
13	13. Informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo.	-Reporte de incumplimiento contractual de 2 contratista asignado al proceso con corte a mayo.	-Correo electrónico
14	14. Verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren legalizados en la plataforma SECOP II.	-Solicitud de soportes vía correo electrónico de contrato, adiciones y prorrogas, además de los pertinentes para acreditar el cumplimiento del perfil de acuerdo con lo solicitado por SDS.	-Correo electrónico, aplicativo Talento Humano SDS.
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Articulación con entornos y procesos transversales para revisión de datos específicos de indicadores trazadores.	-Acta comité PIC.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6563513
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	77832041	-			
2024	MAYO	2024	06	12					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TRECEPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2625405	\$ 420065	\$ 420200	
Salud					SURA		\$ 328176	\$ 328300	
ARL				3	POSITIVA		\$ 63955	\$ 64000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 761946	\$ 812500	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de 570004870402684

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ	2024-06-25 18:22:48
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-06-27 14:45:48
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-06-27 16:20:30
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-07-17 11:16:43

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

El aportante **ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ**, identificado con **CC** número **1033740551**, aportó en nombre de **ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ**, identificado(a) con **CC** número **1033740551** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2024-05** y salud **2024-05** de la siguiente manera:

CÓDIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VGT	IRP	CORRECCIÓN	D/AS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARTICIPALES Y SALUD
CCF21	Cafam Caja de Compensación Filar															0		30	\$2.626.000	\$15.800	\$0	\$0	Mayo - 2024	77832041	12/06/2024	N
231001	Colfondos															0		30	\$2.626.000	\$420.200	\$0	\$0	Mayo - 2024	77832041	12/06/2024	N
EPS010	EPS Sura															0		30	\$2.626.000	\$328.300	\$0	\$0	Mayo - 2024	77832041	12/06/2024	N
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS															0		30	\$2.626.000	\$64.000	\$0	\$0	Mayo - 2024	77832041	12/06/2024	N

El presente certificado se expide a los 11 días del mes Junio de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



Configuraciones del usuario

VARGAS DIAZ

CAT: 0806464

Configuración Entidad

Estatul / Proveedor

25 Jun, 2024(UTC -5) 18:01:03

Salir

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ARL POSITIVA 1033740551 CTO 4623-2024.pdf	ARL POSITIVA 1033740551 CTO 4623-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUENTA ABRIL 2024 CTO 4623-2024.pdf	CUENTA ABRIL 2024 CTO 4623-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA MAYO 2024 CTO 4653-2024.pdf	CUENTA MAYO 2024 CTO 4653-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>