

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-07-01	Hasta:	2024-07-31			
Nombre del Contratista:	ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ			Número de Documento:	1033740551		
Correo Electrónico:	elianacvargasd@gmail.com			Número Telefónico:	3506133640		
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	Cargo:	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC		Código Grado:	-	243-20

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5885-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	1428
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35099	\$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6458216	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2024-07-31	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2024-07-01	2024-09-15	1	\$ 9687324		1918	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			
1		JUNIO		\$ 6458216			
2		JULIO		\$ 6458216			

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
----------------------------	--------------------------	------------------	--------------------

\$ 12916432		\$ 22603756	\$ 12916432	\$ 9687324
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Planear y monitorear las acciones del Componente de Vigilancia en Salud Publica.	-Seguimiento a la operación del componente de vigilancia en salud pública. Revisión de matriz presupuestal para convenio agosto-septiembre 2024, elaboración de base de talento humano requerido por SDS.	-Actas de seguimiento de acuerdo a los documentos operativos y plan de acción. Correo electrónico, bases de datos en excel.	
2	2. Desarrollar las actividades de acuerdo a los documentos operativos del componente y sus anexos	-Seguimiento, revisión y consolidación del plan de acción, procesos inducción y preauditoría, seguimiento al proyecto de inversión, revisión de productos y entrega a la coordinación PIC.	-Aplicativo SEGPLAN, actas, correo electrónico.	
3	3. Realizar seguimiento al talento humano del componente y reportar las novedades para el cumplimiento de las metas establecidas con la SDS	-Reunión semanal de talento humano - Requerimientos de talento humano - Verificación necesidad y cumplimiento de talento humano	-Acta de reunión de talento humano - Envío de requerimientos de talento humano - Acta de seguimiento	
4	4. Reportar información en la matriz establecida por la SDS y la Subred Sur.	-Validación y seguimeinto a aplicativo SEGPLAN, Indicadores, Talento Humano y Asistencias técnicas.	-Aplicativos SDS	
5	5. Desarrollar acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de pre-auditoria establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos de los subsistemas generando plan de mejora según necesidad.	-Seguimiento financiero, administrativo y presupuestal, preauditoria mensual de los 14 subsistemas.	-Actas, listado de asistencia, correo electrónico.	
6	6. Realizar seguimiento al plan de acción de la vigilancia en salud pública con avances mensuales.	-Seguimiento a los ajustes solicitados por SDS para el plan de acción, realimentación del mes en curso, revisión y consolidacion de los procesos de VSP y remisión a SDS.	-Correo electrónico.	
7	7. Dar respuesta a los requerimientos solicitados por la SDS, la Subred y otras entidades.	-Seguimeinto y respuesta de acuerdo a pertinencia a requerimientos y solicitudes realizadas a través de correo electrónico y plataforma Agilsalud.	-Correo electrónico y plataforma Agilsalud.	
8	8. Realizar gestión y procesos de articulación interinstitucional e intersectorial y distrital que garanticen la adecuada operación de los subsistemas.	-Articulación con la dirección de gestión del riesgo, respuesta a requerimientos de entornos dirigidas a la evaluación de indicadores trazadores en salud.	-Correo electrónico, actas y listados de asistencia.	
9	9. Y Las demás actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	-Reporte de incumplimiento contractual de contratistas, acompañamiento al área de contratación en seguimiento al pago de seguridad social de contratistas.	-Correo electrónico.	
10	10. Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a la capacidad instalada y análisis de producción para lo cual se deberá gestionar su radicación ante la Dirección correspondiente.	-Seguimiento y respuesta de acuerdo a pertinencia a requerimientos y solicitudes realizadas a través de correo electrónico y plataforma Agilsalud	-Correo electrónico y plataforma Agilsalud.	
11	11. Apoyar en la supervisión los contratos que sean asignados y realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativo y financiera durante la etapa contractual y post-contractual en todos los tramites establecidos en los procesos y procedimientos institucionales	-Articulación con la dirección de gestión del riesgo, respuesta a requerimientos de entornos dirigidas a la evaluación de indicadores trazadores en salud.	-Correo electrónico, actas y listados de asistencia.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Verificar que los informes de actividades presentados los contratistas a cargo, cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente.	-Reporte de incumplimiento contractual de contratistas, acompañamiento al área de contratación en seguimiento al pago de seguridad social de contratistas.	-Correo electrónico.
13	13. Informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo.	-Seguimiento al incumplimiento contractual de contratista asignados al proceso con corte a mayo (se realiza seguimiento para entrega de productos al equipo de seguimiento retrospectivo de SDS).	-Correo electrónico
14	14. Verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren legalizados en la plataforma SECOP II.	-Solicitud de soportes vía correo electrónico de contrato, adiciones y prorrogas, además de los pertinentes para acreditar el cumplimiento del perfil de acuerdo con lo solicitado por SDS.	-Correo electrónico, aplicativo Talento Humano SDS.
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Articulación con entornos y procesos transversales para revisión de datos específicos de indicadores trazadores.	-Acta comité PIC.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6458216
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	78630801	-			
2024	JUNIO	2024	07	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2583286	\$ 413326	\$ 413400	
Salud					SURA		\$ 322911	\$ 323000	
ARL				3	POSITIVA		\$ 62929	\$ 63000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 749722	\$ 799400	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	570004870402684

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ	2024-07-29 13:58:32
RECHAZADO SUPERVISOR	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-07-29 15:16:49
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ	2024-07-29 15:20:16
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-07-29 15:30:55
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-07-29 17:27:32
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-08-13 15:33:13

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

William E. Gomez

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2024

El aportante **ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ**, identificado con **CC** número **1033740551**, aportó en nombre de **ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ**, identificado(a) con **CC** número **1033740551** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2024-06** y salud **2024-06** de la siguiente manera:

CÓDIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	D/AS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARTICIPALES Y SALUD
CCF21	Cafam Caja de Compensación Filar															0		30	\$2.583.300	\$15.500	\$0	\$0	Junio - 2024	78630801	10/07/2024	N
231001	Colfondos															0		30	\$2.583.300	\$413.400	\$0	\$0	Junio - 2024	78630801	10/07/2024	N
EPS010	EPS Sura															0		30	\$2.583.300	\$323.000	\$0	\$0	Junio - 2024	78630801	10/07/2024	N
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS															0		30	\$2.583.300	\$63.000	\$0	\$0	Junio - 2024	78630801	10/07/2024	N

El presente certificado se expide a los 10 días del mes Julio de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

Documentos del contrato

6

Información presupuestal

7

Ejecución del Contrato

8

Modificaciones del Contrato

9

Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	CUENTA JUNIO CTO 5885-2024.pdf	CUENTA JUNIO CTO 5885-2024.pdf	Proveedor	<div><div>Descargar</div><div>Detalle</div></div>
				<div><div>Borrar</div><div>Cargar nuevo</div></div>

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>