

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 30 de Mayo de 2020

Señor

ERNESTO HERRERA ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO No. 1349547 del 2020

Coordinador de Formaciones Especiales

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de
Mayo del 2020

Referencia: No 1349547 DEL 2020

LUZ STELLA MOLINA GELVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. N° 37.812.378 de Bucaramanga, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de pago: El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 36.006.330,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.790.140,00)** cada uno. c). Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato d) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 24506947797 del Banco Caja Social**, cuyo titular es EL CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás documentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

<i>Contratar la prestación de servicios personales como tutor virtual para orientar formación virtual en las áreas de confecciones que imparte el Centro a los aprendices que se tienen previsto como oferta educativa</i>
--

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Asistencia a la reunión con coordinación de programas especiales con el fin de socializar los rocesos y compromisos 06-04-20	Pantallazo Asistencia a la reunión con coordinación de programas especiales con el fin de socializar los rocesos y compromisos 06-04-20
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Conferencia Unidad 3 La Camisa 06-04-20 FICHAS 2091318-319-321-323	Pantallazo Conferencia Unidad 3 La Camisa 06-04-20 FICHAS 2091318-319-321
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Estudio de las guías Unidad3 y 4 FICHAS 2091318-319-321-323	Pantallazo Estudio de las guías Unidad3 y 4 FICHAS 2091318-319-321-323
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	FOROS diferentes tipos FICHAS 2091318-319-321-323	Pantallazo FOROS diferentes tipos FICHAS 2091318-319-321-323
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Sesión en Línea lunes 13-04-20 7: p.m. FICHAS 2091318-319-321-323	.Sesión en Línea lunes 13-04-20 7: p.m. FICHAS 2091318-319-321-323

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Revisión y calificación de EVIDENCIAS FICHAS 2091318-319-321-323	Pantallazo Revisión y calificación de EVIDENCIAS FICHAS 2091318-319-321-323
7	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.	Centro de calificaciones por RAP (Resultados de aprendizaje.) FICHAS 2091318-319-321-323	Pantallazo, Centro de calificaciones por RAP (Resultados de aprendizaje.) FICHAS 2091318-319-321-323
8	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación	Sesión en Línea lunes 13-04-20 7: p.m. FICHAS 2091318-319-321-323	Pantallazo Sesión en Línea lunes 13-04-20 7: p.m. FICHAS 2091318-319-321-323
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Material PowerPoint de la	Pantallazo de la presentación PowerPoint Conferencia Web
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices de las fichas asignadas reflejado en el Centro de calificaciones como evidencia a la acción de asociar aprendices.	Pantallazo de los aprendices en el Centro de calificaciones.
11	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	n.a	n.a

12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	n.a	n.a
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Marzo 2020.	Pago de seguridad social y ajuste al pago del mes de Marzo
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informes de actividades del mes en el formato Word	Informe Word del mes de Abril
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Material PowerPoint de la	Pantallazo de la presentación PowerPoint Conferencia Web

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud y ARL planilla No. 8607097994 , de ASOPAGOS de Abril de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Anexo en (6) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ STELLA MOLINA GELVES

Contratista

C.C. No. 37.812.378

Recibí a satisfacción:

Firma

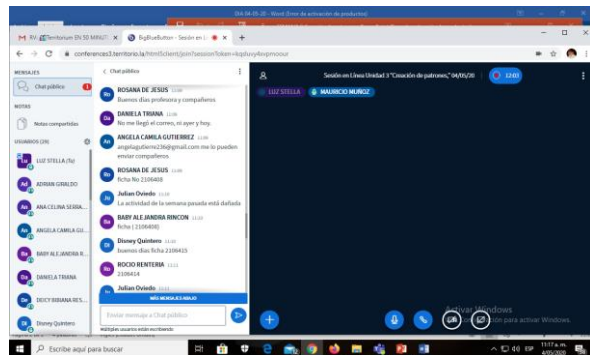
ERNESTO HERRERA ROJAS

Supervisor Contrato N° 1349547 del 2020

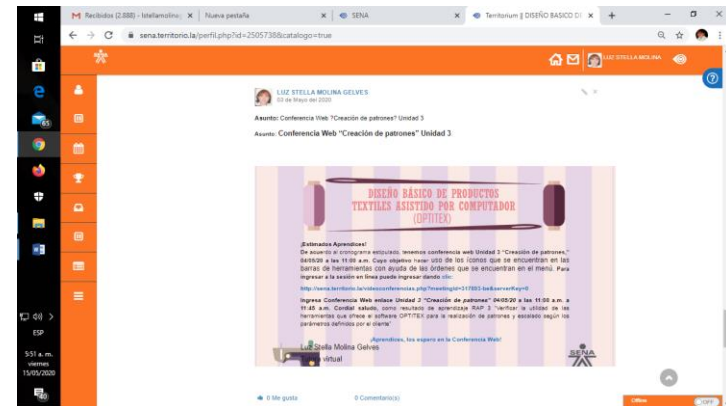
Coordinador de Formaciones Especiales

LUZ STELLA MOLINA GELVES - EVIDENCIAS CUENTA MAYO 2020

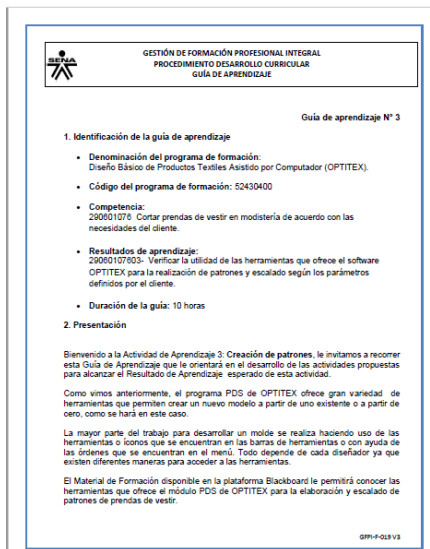
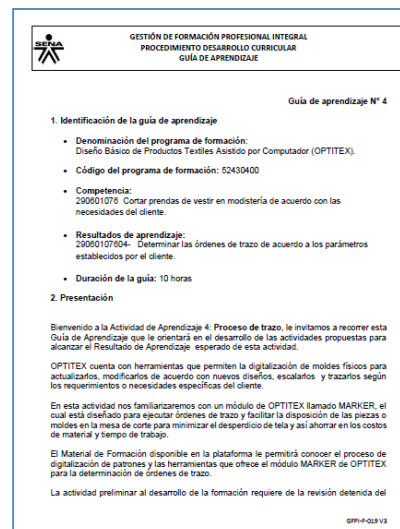
1. Asistencia a la Conferencia Web en línea con Aprendices con el fin de socializar la Unidad 3 y compromisos de la formación 04-05-20



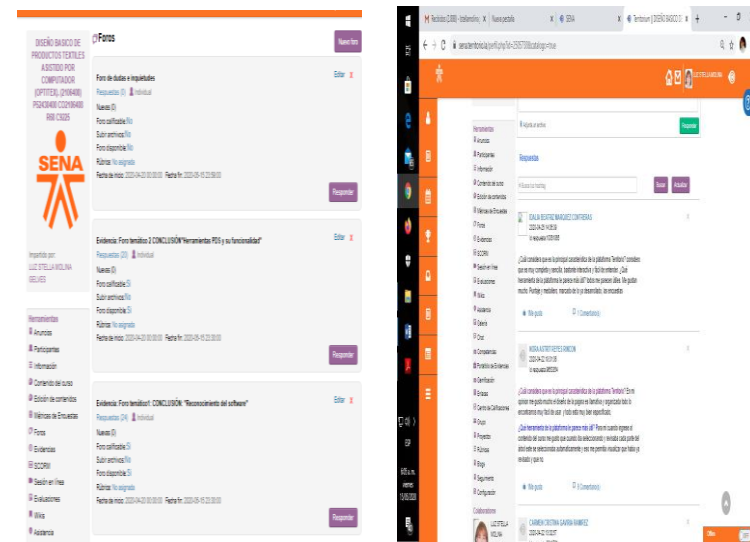
2. Conferencia Unidad 3 Creación de patrones 05-04-20 FICHAS 2106408-413-414-415



3. Estudio de las guías Unidad 3 y 4 FICHAS 2106408-413-414-415

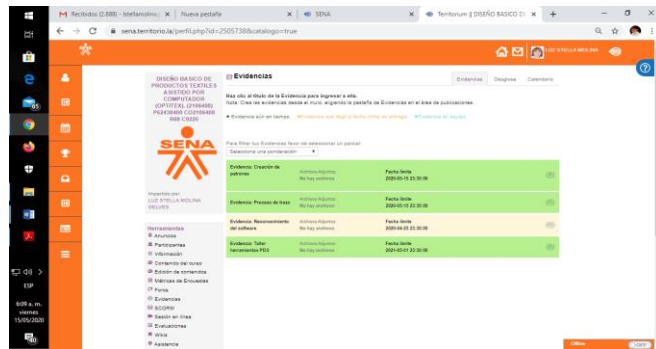


4. FOROS diferentes tipos FICHAS 2106408-413-414-415

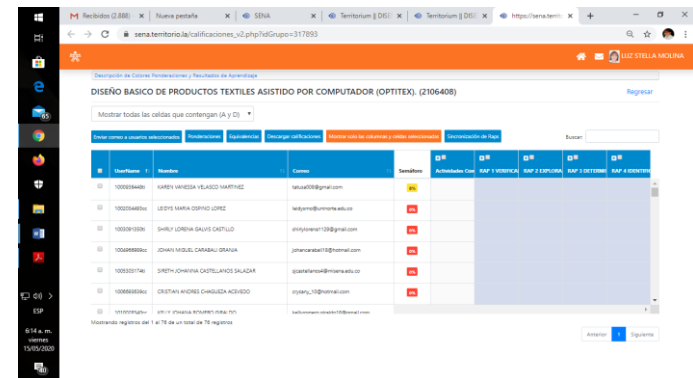


LUZ STELLA MOLINA GELVES - EVIDENCIAS CUENTA MAYO 2020

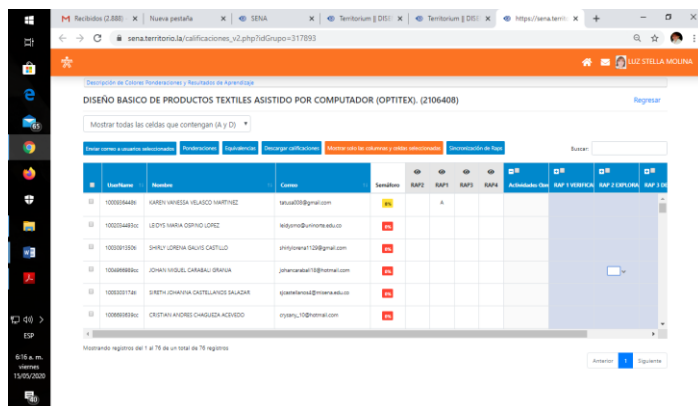
5. Revisión y calificación de EVIDENCIAS FICHAS 2106408-413-414-415



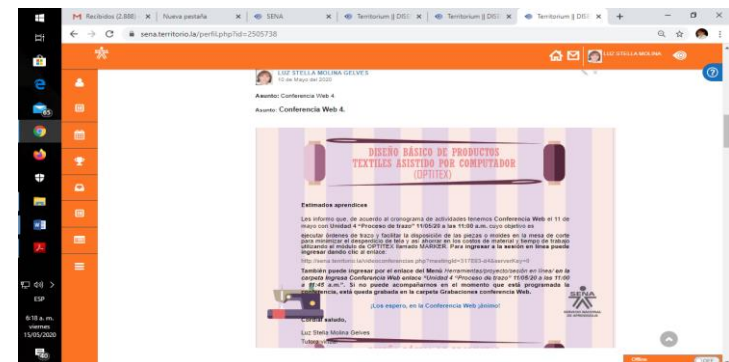
6. Centro de calificaciones por RAP (Resultados de aprendizaje.) FICHAS
2106408-413-414-415



7. Entrar a calificar por RAP. FICHAS 2106408-413-414-415



8. 8.Sesión en Línea lunes 11-05-20 11: a.m. FICHAS 2106408-413-414-415



LUZ STELLA MOLINA GELVES - EVIDENCIAS CUENTA MAYO 2020

9. Estudio de las guías Unidad3 y 4 FICHAS 2106408-413-414-415

 <p> GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE </p>	 <p> GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE </p>
<p align="center">Guía de aprendizaje N° 3</p>	<p align="center">Guía de aprendizaje N° 4</p>
<p>1. Identificación de la guía de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del programa de formación: Diseño Básico de Productos Textiles Asistido por Computador (OPTITEX). • Código del programa de formación: 52430400 • Competencia: 290001076: Cortar prendas de vestir en modistería de acuerdo con las necesidades del cliente. • Resultados de aprendizaje: 29000107603: Verificar la utilidad de las herramientas que ofrece el software OPTITEX para la realización de patrones y escalado según los parámetros definidos por el cliente. • Duración de la guía: 10 horas <p>2. Presentación</p> <p>Bienvenido a la Actividad de Aprendizaje 3: Creación de patrones, le invitamos a recorrer esta Guía de Aprendizaje que le orientará en el desarrollo de las actividades propuestas para alcanzar el Resultado de Aprendizaje esperado de esta actividad.</p> <p>Como vimos anteriormente, el programa PDG de OPTITEX ofrece gran variedad de herramientas que permiten crear un nuevo modelo a partir de uno existente o a partir de cero, como se hará en este caso.</p> <p>La mayor parte del trabajo para desarrollar un molde se realiza haciendo uso de las herramientas o iconos que se encuentran en las barras de herramientas o con ayuda de las órdenes que se encuentran en el menú. Todo depende de cada diseñador ya que existen diferentes maneras para acceder a las herramientas.</p> <p>El Material de Formación disponible en la plataforma Blackboard le permitirá conocer las herramientas que ofrece el módulo PDG de OPTITEX para la elaboración y escalado de patrones de prendas de vestir.</p>	<p>1. Identificación de la guía de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del programa de formación: Diseño Básico de Productos Textiles Asistido por Computador (OPTITEX). • Código del programa de formación: 52430400 • Competencia: 290001076: Cortar prendas de vestir en modistería de acuerdo con las necesidades del cliente. • Resultados de aprendizaje: 29000107604: Determinar las órdenes de trazo de acuerdo a los parámetros establecidos por el cliente. • Duración de la guía: 10 horas <p>2. Presentación</p> <p>Bienvenido a la Actividad de Aprendizaje 4: Proceso de trazo, le invitamos a recorrer esta Guía de Aprendizaje que le orientará en el desarrollo de las actividades propuestas para alcanzar el Resultado de Aprendizaje esperado de esta actividad.</p> <p>OPTITEX cuenta con herramientas que permiten la digitalización de moldes físicos para actualizarlos, modificarlos de acuerdo con nuevos diseños, escalados y trazados según los requerimientos o necesidades específicas del cliente.</p> <p>En esta actividad nos familiarizaremos con un módulo de OPTITEX llamado MARKER, el cual está diseñado para ejecutar órdenes de trazo y facilitar la disposición de las piezas o moldes en la mesa de corte para minimizar el desperdicio de tela y así ahorrar en los costos de material y tiempo de trabajo.</p> <p>El Material de Formación disponible en la plataforma le permitirá conocer el proceso de digitalización de patrones y las herramientas que ofrece el módulo MARKER de OPTITEX para la determinación de órdenes de trazo.</p> <p>La actividad preliminar al desarrollo de la formación requiere de la revisión detenida del</p>
<p align="center">GPII-F-023-V3</p>	<p align="center">GPII-F-023-V3</p>

11. Revisión y calificación de EVIDENCIAS FICHAS 2106408-413-414-415

[illegible]

10. FOROS diferentes tipos FICHAS 2106408-413-414-415



SENAI
 Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

Inscrição por: **LUIS TEIXEIRA SILVA**
 (01545)

Identificação:
 - Acesso
 - Perfil
 - Informação
 - Controle de Uso
 - Estado de Entrega
 - Histórico de Atividade

Foco:
 - Estrutura
 - Currículo
 - Gestão em Sala
 - Estruturação
 - Aluno
 - Recurso

Foco

Foco de **Atividade e Importância**
 Resposta (0)

Nome (0)
 Foco de Atividade (0)
 Estruturação (0)
 Foco de Atividade (0)
 Recurso (0)

Resposta (0)

Foco de Atividade e Importância

Resposta (0)

Nome (0)
 Foco de Atividade (0)
 Estruturação (0)
 Foco de Atividade (0)
 Recurso (0)

Resposta (0)

Inscrição por: **LUIS TEIXEIRA SILVA**
 (01545)

Identificação:
 - Acesso
 - Perfil
 - Informação
 - Controle de Uso
 - Estado de Entrega
 - Histórico de Atividade

Foco:
 - Estrutura
 - Currículo
 - Gestão em Sala
 - Estruturação
 - Aluno
 - Recurso

Foco

Foco de **Atividade e Importância**
 Resposta (0)

Nome (0)
 Foco de Atividade (0)
 Estruturação (0)
 Foco de Atividade (0)
 Recurso (0)

Resposta (0)

Inscrição por: **LUIS TEIXEIRA SILVA**
 (01545)

Identificação:
 - Acesso
 - Perfil
 - Informação
 - Controle de Uso
 - Estado de Entrega
 - Histórico de Atividade

Foco:
 - Estrutura
 - Currículo
 - Gestão em Sala
 - Estruturação
 - Aluno
 - Recurso

Foco

Foco de **Atividade e Importância**
 Resposta (0)

Nome (0)
 Foco de Atividade (0)
 Estruturação (0)
 Foco de Atividade (0)
 Recurso (0)

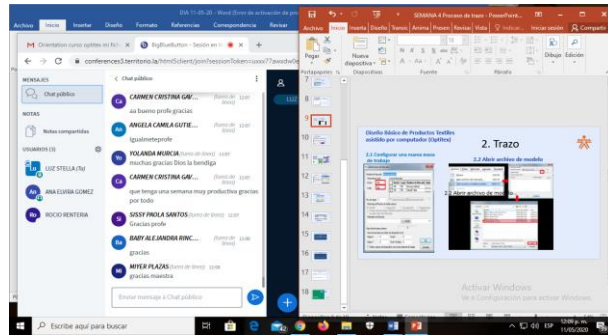
Resposta (0)

12.Centro de calificaciones por RAP (Resultados de aprendizaje.)
FICHAS 2106408-413-414-415

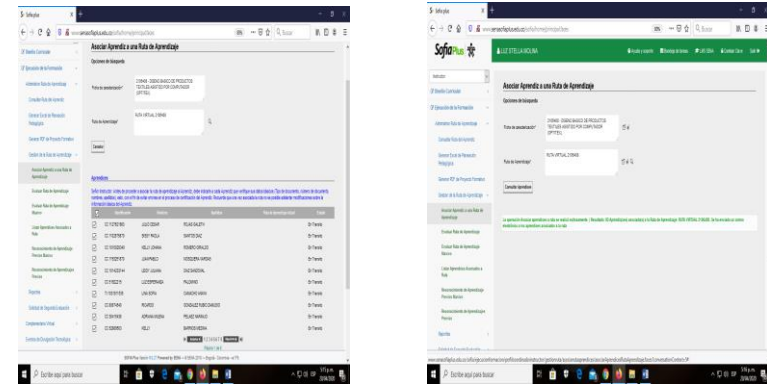
[illegible]

LUZ STELLA MOLINA GELVES - EVIDENCIAS CUENTA MAYO 2020

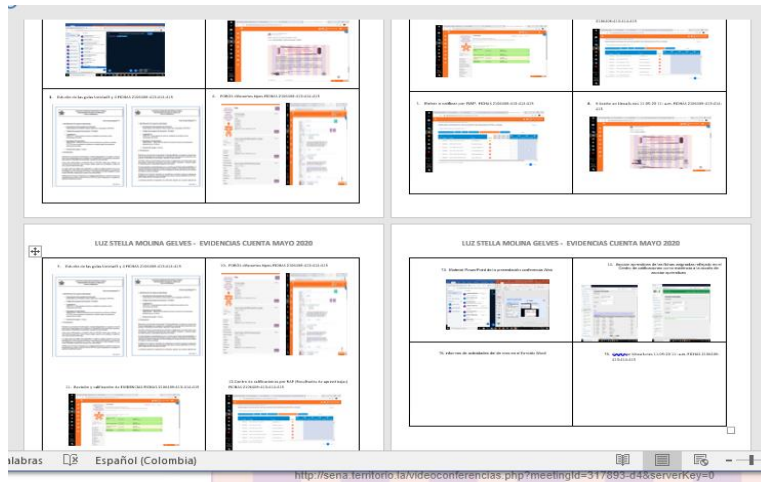
13. Material PowerPoint de la presentación conferencia Web



14. Asociar aprendices de las fichas asignadas reflejado en el Centro de calificaciones como evidencia a la acción de asociar aprendices



15. informes de actividades del de mes en el formato Word



16. Material de la presentación PowerPoint Conferencia Web.

