

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:

PS 5325 2023

C.D.P. No.:

1236

Proceso que pertenece:

GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD

Servicio al que pertenece:

PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ENTORNO HOGAR

Unidad a la que pertenece:

SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista:

YOHANA ESTHER BASTIDAS TORRES

c.c.

1.065.575.850

de:

Valledupar

Fecha Inicio:

2023-05-06

Fecha Terminación Inicial:

2023-05-31

Valor Mensual:

\$ 2.460.448

Valor a cobrar:

\$ 2.460.448

| ADICIÓN/<br>OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP  | FECHA DE INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN | N° CTA | MES DE CUENTA DE<br>COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO<br>SEGURIDAD<br>SOCIAL | NÚMERO DE<br>PLANILLA | FECHA DE PAGO<br>PLANILLA |
|---------------------|---------------|------|-----------------|-------------------------|--------|---------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1                   | \$ 1.163.364  | 1520 | 2023-06-01      | 2023-06-10              | 1      | MAYO 2023                 | \$ 2.045.916  |                                   |                       |                           |
| 2                   | \$ 1.644.756  | 1715 | 2023-06-11      | 2023-08-10              | 2      | JUNIO 2023                | \$ 2.460.448  | \$ 358.900                        | 9452138917            | 2023-06-13                |
| 3                   | \$ 5.161.592  | 2106 | 2023-08-11      | 2023-09-02              | 3      | JULIO 2023                | \$ 2.460.448  | \$ 358.900                        | 9452807823            | 2023-07-11                |
| 4                   | \$ 2.473.820  | 2800 | 2023-09-03      | 2023-10-02              | 4      | AGOSTO 2023               | \$ 2.460.448  | \$ 358.900                        | 9454125796            | 2023-08-10                |
| 5                   | \$ 2.460.448  | 3417 | 2023-10-03      | 2023-11-02              | 5      | SEPTIEMBRE 2023           | \$ 2.460.448  | \$ 358.900                        | 9455478224            | 2023-09-08                |
| 6                   | \$ 1.556.191  | 3850 | 2023-11-03      | 2023-12-02              | 6      | OCTUBRE 2023              | \$ 2.460.448  | \$ 358.900                        | 9456828219            | 2023-10-12                |
| 7                   | \$ 1.486.269  | 4129 | 2023-12-03      | 2024-02-15              | 7      | NOVIEMBRE 2023            | \$ 2.460.448  | \$ 358.900                        | 9458149170            | 2023-11-14                |
| 8                   | \$ 2.628.935  | 211  |                 |                         | 8      | DICIEMBRE 2023            | \$ 1.516.269  | \$ 358.900                        | 9459522968            | 2023-12-13                |
| 9                   | \$ 2.059.288  | 399  |                 |                         | 9      | DICIEMBRE 2023            | \$ 944.179    | \$ 358.900                        | 9459522968            | 2023-12-13                |
| 10                  | \$ 2.460.448  | 489  | 2024-02-16      | 2024-03-15              | 10     | ENERO 2024                | \$ 2.460.448  | \$ 358.900                        | 9461033120            | 2024-01-22                |
| 11                  | \$ 3.690.672  | 892  | 2024-03-16      | 2024-04-30              | 11     | FEBRERO 2024              | \$ 2.460.448  | \$ 402.200                        | 9462159341            | 2024-02-16                |
| 12                  | \$ 2.460.448  | 1322 | 2024-05-01      | 2024-05-31              | 12     | MARZO 2024                | \$ 2.460.448  | \$ 402.200                        | 9463493779            | 2024-03-20                |
| 13                  | \$ 2.460.448  | 1712 | 2024-06-01      | 2024-06-30              | 13     | ABRIL 2024                | \$ 2.460.448  | \$ 402.200                        | 9464867992            | 2024-04-22                |
| 14                  | \$ 2.460.448  | 2248 | 2024-07-01      | 2024-07-31              | 14     | MAYO 2024                 | \$ 2.460.448  | \$ 402.200                        | 9466313296            | 2024-05-23                |
| 15                  | \$ 3.691.672  | 2562 | 2024-08-01      | 2024-09-15              | 15     | JUNIO 2024                | \$ 2.460.448  | \$ 402.200                        | 9467724489            | 2024-06-14                |
| 16                  |               |      |                 |                         | 16     | JULIO 2024                | \$ 2.460.448  | \$ 402.200                        | 9469145423            | 2024-07-12                |
| 17                  |               |      |                 |                         | 17     | AGOSTO 2024               | \$ 2.460.448  | \$ 402.200                        | 9470521823            | 2024-08-16                |
| 18                  |               |      |                 |                         | 18     |                           |               |                                   |                       |                           |

|                     |                            |                          |                  |                    |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|                     | \$ 2.378.433               | \$ 40.237.232            | \$ 38.952.636    | \$ 1.284.596       |

| 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                              |
| PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                              |
| Relación de actividades para el periodo:                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       | Desde:                                                                                                                                                                                                 | Hasta:                                                       |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       | 2024-08-01                                                                                                                                                                                             | 2024-08-31                                                   |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                             |                                                              |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                             | PRODUCTO O EVIDENCIA                                         |
| 1                                                                                                                                                                                      | Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Cumplimiento de actividades del programa de entorno ciudadano hoga , abordaje territorial, se realiza la toma de parametros de medicion para identificacion del riesgos para la poblacion prioridades. | Abordaje territorial caracterizacion poblacion proriorizada. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.                                                                                                                                                                                                | Actualización del cronograma                                                                                                         | Presentar el cronograma del mes correspondiente                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.                  | Realizar ficha de caracterización familiar.                                                                                          | Carga de información en el drive y diligenciamiento total de los formatos.          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.                    | Realizar las actividades acorde al entorno cuidador hogar                                                                            | Registro a las asistencias técnicas virtuales, en poder de sds y líder del espacio. |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.                                                                                                            | Lectura de apropiación de lineamientos e instructivo.                                                                                | Acta realizada correspondiente a la lectura de lineamientos.                        |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizar acciones extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud individual y familiar para disminuir el riesgo de complicación de población. | Registro en plan de cuidado familiar.                                               |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.                                                                      | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud por medio de la educación.                                                   | Informar sobre riesgo ambiental al área en cargada, vivienda saludable.             |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.                              | Identificación del riesgo a población priorizada, como crónicos, salud mental, gestantes, menos de 5 años, puerperio.                | Envío de formatos de canalización medio magnético.                                  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.                                                                                                                                                         | Realizar las actividades acorde a los lineamientos                                                                                   | Diligenciamiento notificaciones base de datos, canalizaciones.                      |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.                                                                                                                                                   | Organización de caracterizaciones según mes correspondiente establecidos por el producto de abordaje territorial.                    | Ejecutar las actividades asignadas por la líder del entorno                         |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.                                            | Apoyo a las diferentes actividades que se requieran y demande los diferentes entornos al interior de la subred.                      | Actas de asistencia.                                                                |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>OK revisado Adres / Patricia Castro</p> <p><u>YOLIANA BASTIDAS</u><br/>Firma del Contratista</p>                                  |                                                                                     |
| <p><small>Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.</small></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                   | C.C.                                                                                                                                 | 1.065.575.850 de Valledupar                                                         |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO |                                                                |                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| NOMBRE:                            | LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA                                |                      |
| CARGO:                             | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 30 |                      |
| FIRMA:                             | FIRMA                                                          |                      |
| REVISADO POR:                      | LILIANA TELLEZ VALBUENA<br>SANDRA YANNETH CONTRERAS PEÑALOSA   | L.T.U.<br>S.F. FIRMA |

Cuenta de cobro 009 - 2024 ✓

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

**DEBE A:**

YOHANA ESTHER BASTIDAS TORRES  
C.C. 1.065.575.850 de Valledupar

**LA SUMA DE:**

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS  
(\$ 2.460.448)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 5325 2023** correspondientes del 01 al 31 de AGOSTO de 2024. ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

YOHANA BASTIDAS

YOHANA ESTHER BASTIDAS TORRES

C.C. 1.065.575.850 de Valledupar

Teléfono: 3224549285

Dirección: KR 8 ESTE 37 24 SUR

Correo electrónico: yohanabastidas85@gmail.com

Cuenta ahorros No.488410232489 Banco Davivienda

Fecha: 31/08/2024

## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                  | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion    | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------------|
| CC 1065575850  |    | BASTIDAS TORRES YOHANA ESTHER | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Cra 10 96 29 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3224559285 | Si                    |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago             |           |           |
|---------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Límite     | Pago       | Banco            | Días Mora | Valor     |
| 2024-07 | 2024-07 | 847676944 | 9470521823 | I        | 2024/08/14 | 2024/08/16 | BANCO DAVIVIENDA | 2         | \$403,000 |

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                                |                |            | PENSION         |        |             |             | SALUD     |        |             |             | CCF       |      |     |        | RIESGOS |      |             |          | PARAFISCALES |     |        |
|---------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|------|-----|--------|---------|------|-------------|----------|--------------|-----|--------|
| No.                                                     | Identificación | Nombres    | Codigo          | Días   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Días   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Días | IBC | Aporte | Codigo  | Días | IBC         | Aporte   | Días         | IBC | Aporte |
| <b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>               |                |            |                 |        | \$1,300,000 | \$208,000   |           |        | \$1,300,000 | \$162,500   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,300,000 | \$31,700 |              | \$0 | \$0    |
| <b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>      |                |            |                 |        | \$1,300,000 | \$208,000   |           |        | \$1,300,000 | \$162,500   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,300,000 | \$31,700 |              | \$0 | \$0    |
| <b>Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)</b> |                |            |                 |        | \$1,300,000 | \$208,000   |           |        | \$1,300,000 | \$162,500   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,300,000 | \$31,700 |              | \$0 | \$0    |
| 1                                                       | CC             | 1065575850 | BASTIDAS YOHANA | 230301 | 30          | \$1,300,000 | \$208,000 | EPS002 | 30          | \$1,300,000 | \$162,500 | 0    | \$0 | \$0    | 14-11   | 30   | \$1,300,000 | \$31,700 | 0            | \$0 | \$0    |
| <b>Total Afiliados( 1)</b>                              |                |            |                 |        | \$1,300,000 | \$208,000   |           |        | \$1,300,000 | \$162,500   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,300,000 | \$31,700 |              | \$0 | \$0    |

## Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                               |            |                 |                 |                    |                        |                     |            |                       |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                  |            | Clase Aportante |                 | Sucursal Principal | Direccion              | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1065575850                     |         | BASTIDAS TORRES YOHANA ESTHER |            | INDEPENDIENTE   |                 | PRINCIPAL          | Cra 10 96 29           | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3224559285 | Si                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                               |            |                 |                 |                    |                        |                     |            |                       |
| Periodo                           |         | Clave                         |            | Tipo            | Fecha           |                    | Pago                   |                     |            |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                          | Planilla   | Planilla        | Limite          | Pago               | Banco                  | Días Mora           | Valor      |                       |
| 2024-07                           | 2024-07 | 847676944                     | 9470521823 | 1               | 2024/08/14      | 2024/08/16         | BANCO DAVIVIENDA       | 2                   | \$403,000  |                       |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                               |            |                 |                 |                    |                        |                     |            |                       |
| RIESGO                            | CODIGO  | NIT                           | DV         | AFILIADOS       | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA     | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR       |            |                       |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |            | 1               | \$208,000       | \$400              | \$0                    | \$208,400           |            |                       |
| PORVENIR                          | 230301  | 800,224,808                   | 8          | 1               | \$208,000       | \$400              | \$0                    | \$208,400           |            |                       |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |            | 1               | \$31,700        | \$100              | \$0                    | \$31,800            |            |                       |
| ARL SURA                          | 14-11   | 890,903,790                   | 5          | 1               | \$31,700        | \$100              | \$0                    | \$31,800            |            |                       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |            | 1               | \$162,500       | \$300              | \$0                    | \$162,800           |            |                       |
| SALUD TOTAL                       | EPS002  | 800,130,907                   | 4          | 1               | \$162,500       | \$300              | \$0                    | \$162,800           |            |                       |
| TOTAL                             |         |                               |            | 1               | \$402,200       | \$800              | \$0                    | \$403,000           |            |                       |



serviciopse@achcolom... Ayer  
para mí ▾



¡Hola, yohana esther bastidas torres!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 847676944

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9470521823

Valor de la Transacción: \$ 403.000

Fecha de Transacción: 15/08/2024

#### Ten en cuenta estos tips de seguridad

Ingresa siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estás siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.



Responder





Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

**VER CONTRATO**

3 Bienes y servicios

**Ejecución del Contrato**

4 Documentos del Proveedor

☒ Porcentaje
 ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

**Plan de Pagos**

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de  
 códigos de autorización?
 ☐ Sí
 ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                       | Nombre del archivo                                       | Cargado por |           |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> RP PS 5325 2023.pdf                                      | RP PS 5325 2023.pdf                                      | Comprador   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> NC1 PIC CAMBIO SUPERVISOR 5-8-24.zip                     | NC1 PIC CAMBIO SUPERVISOR 5-8-24.zip                     | Comprador   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 05-08-2024.pdf      | PS 5325 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 05-08-2024.pdf      | Comprador   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2024.pdf              | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2024.pdf              | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf            | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf            | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf              | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf              | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.pdf              | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.pdf              | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2024.pdf               | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2024.pdf               | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024.pdf              | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024.pdf              | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO MES MAYO 2023.pdf           | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO MES MAYO 2023.pdf           | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf              | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf              | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| CUENTA DE COBRO MAYO YOHANA corregida.xlsx (Archivado)                            | CUENTA DE COBRO MAYO YOHANA corregida.xlsx               | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf              | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf              | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf             | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf             | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf         | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf         | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf            | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf            | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf          | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf          | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 1 AL 20.pdf  | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 1 AL 20.pdf  | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 21 AL 31 2023.pdf | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 21 AL 31 2023.pdf | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |
| <input type="checkbox"/> PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf              | PS 5325 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf              | Proveedor   | Descargar | Detalle |  |