Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS	PS 3631 2023	**C.D.P. No.:**	626	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
				Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ANALISIS Y POLITICAS
				Unidad a la que pertenece:	PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista: NÉSTOR JULIO MÉNDEZ GARCÍA **C.C.** 79.382.887 **de:** BOGOTÁ D.C.

Fecha Inicio: 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-26 **Valor Mensual:** $ 5.843.288 **Valor a cobrar:** $ 5.843.288

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 6.987.808	1161	2023-04-27	2023-05-26
2	$ 2.762.859	1520	2023-05-27	2023-06-10
3	$ 5.144.634	1715	2023-06-11	2023-08-10
4	$ 15.021.061	2106	2023-08-11	2023-09-02
5	$ 5.875.045	2800	2023-09-03	2023-10-02
6	$ 5.843.288	3417	2023-10-03	2023-11-02
7	$ 4.444.223	3850	2023-11-03	2023-12-02
8	$ 3.525.973	4129	2023-12-03	2024-02-15
9	$ 6.243.426	211		
10	$ 4.890.578	399		
11	$ 3.715.569	489	2024-02-16	2024-03-15
12	$ 10.820.894	892	2024-03-16	2024-04-30
13	$ 5.843.288	1322	2024-05-01	2024-05-31
14	$ 5.843.288	1712	2024-06-01	2024-06-30
15	$ 5.843.288	2248	2024-07-01	2024-07-31
16	$ 8.765.932	2562	2024-08-01	2024-09-15
17				
18				
19				
20				
21				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 762.168	$ 689.100	1053171238	2023-03-07
2	ABRIL 2023	$ 5.843.288	$ 689.800	1054119075-	2023-04-14
3	MAYO 2023	$ 5.843.288	$ 737.500	1054702425	2023-05-10
4	HORAS ADICIONALES MAYO 2023	$ 1.238.523	$ 737.500	1054702425	2023-05-10
5	JUNIO 2023	$ 5.843.288	$ 893.500	1055411984	2023-06-09
6	HORAS ADICIONALES JUNIO 2023	$ 1.968.934	$ 893.500	1055411984	2023-06-09
7	JULIO 2023	$ 5.843.288	$ 985.700	1056158196	2023-07-12
8	HORAS ADICIONALES JULIO 2023	$ 793.925	$ 985.700	1056158196	2023-07-12
9	AGOSTO 2023	$ 5.843.288	$ 837.400	1056816890	2023-08-11
10	SEPTIEMBRE 2023	$ 5.843.288	$ 737.500	1057534325	2023-09-12
11	OCTUBRE 2023	$ 5.843.288	$ 737.500	1058214677	2023-10-11
12	NOVIEMBRE 2023	$ 5.843.288	$ 737.500	1058969959	2023-11-10
13	DICIEMBRE 2023	$ 3.555.973	$ 737.500	1059731071	2023-12-13
14	DICIEMBRE 2023	$ 2.287.315	$ 737.500	1059731071	2023-12-13
15	ENERO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1060692828	2024-01-22
16	FEBRERO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1061494903	2024-02-16
17	MARZO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1062436347	2024-03-21
18	ABRIL2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1063127783	2024-04-19
19	MAYO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1063911181	2024-05-23
20	JUNIO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1064446648	2024-06-14
21	JULIO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1065096494	2024-07-12
22	AGOSTO 2024	$ 5.843.288	$ 737.500	1065953481	2024-08-16

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.460.936	$ 107.032.090	$ 104.099.446	$ 2.932.644

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN FILOSOFIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-08-01 **Hasta:** 2024-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	1. Convocatoria y liderazgo del Espacio de Direccionamiento Estratégico de La Candelaria, siendo el enlace del equipo local de políticas en los espacios sectoriales destinados para hacer seguimiento a las prioridades en salud. 20 Agosto 2. Apropiación de nuevos lineamientos y del Plan de Desarrollo Distrital. 5 Agosto 3. Gestión intersectorial en la Unidad de Apoyo Técnico para la armonización de acciones sectoriales. 1 Agosto 4. Gestión de enlace con el equipo Candelaria para responder a los compromisos sectoriales e intersectoriales surgidos. 1 Agosto 5. Acompañamiento técnico al equipo Candelaria para la planeación, desarrollo y ejecución de la gestión para la armonización de acciones conjuntas. 15 Agosto 6. Participación en la Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas ordinaria y extraordinaria. 8 y 14 de Agosto	1. Correo con la convocatoria, ficha metodológica y acta del Espacio de Direccionamiento Estratégico 2. Acta de socialización de lineamientos y Proceso de armonización de la Agenda Estratégica Local 3. Acta de la Unidad de Apoyo Técnico 4. Matriz de solicitudes a Entorno Cuidador Comunitario. Correos de solicitud a Programas y Sanitaria para dar respuesta a Jornada del 23 de agosto. 5. Acta de alistamiento del Espacio de Direccionamiento Estratégico 6. Acta Mesa de Víctimas
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Actualización permanente del Cronograma de Instancia y cronograma de actividades a desarrollar	cronograma diligenciaedo en drive de gpoliticassco@gmail.com y del onedrie del correo gobernanzasubredceontrooriente.gov.co
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Desarrollo de actividades para la gestión de la Política Pública Distrital de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los nuevos bogotanos involucrando: 1. Socialización de la política pública dirigida al equipo local. 30 Agosto 2.Socialización de la Ficha Técnica de Respuesta a Población Migrante en el Equipo Local. 30 Agosto 3. Gestión intersectorial para las canalizaciones y activaciones de ruta de población migrante internacional (regular e irregular), incluido el relacionamiento con agencias de cooperación 4. Gestión para la actualización de servicios de los Cooperantes Internacionales 5. Diligenciamiento de la matriz de seguimiento de política pestaña de Migrantes 30 Agosto	1. Acta Equipo Candelaria 2. Acta Equipo Candelaria 3.Anexo 5 4. Acta líderes y referente 5. Anexo 1.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	1. Realización de Sequimientos quincenales y mensuales 16 y 26 de Agosto	1. Lista de asistencia al seguimiento quincenal y acta de preauditoria
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	1. Asistencia y participación en la socialización del documento operativo y anexos técnicos. 8 Agosto 2. Apropiación de lineamientos del convenio.	Acta reunión del proceso
6	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	1. Reconocimiento y apropiación de la Ficha técnica, orientación técnica al equipo local de políticas y verificación del cumplimiento y pertinencia de criterios para la activación de rutas y canalizaciones. 30 Agosto 2.Verificación de las gestiones adelantadas para la respuesta de las canalizaciones y activaciones de rutas intersectoriales. 3. Verificación de las problemáticas colectivas -PCO. 9 Agosto	1. Acta de orientaciones técnicas al equipo local 2. Revisión matriz de canalizaciones 3. Drive PCO

7	Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	1. Acompañamiento en campo a los equipos locales. 23 Agosto 2. Reuniones de equipo, para dar línea técnica en el desarrollo de las actividades, de acuerdo a las interacciones. Replicar la orientación de los y las referentes de nivel distrital hacia su equipo de trabajo local, para lo cual cada líder debe usar el método o técnica que de acuerdo con su contexto permita la mejor apropiación de las orientaciones técnicas y operativas para el adecuado desarrollo de la interacción, así como el acompañamiento permanente de esta. 5 Agosto 3. Identificar las necesidades de su equipo y hacer fortalecimiento continuo de capacidades garantizando que cada delegado y delegada comprenda el quehacer en la gestión intersectorial de las políticas. 5 Agosto	1. Actas de acompañamiento en campo 2. Actas reuniones de equipo 3. Acta reuniones de equipo
8	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	1.Cargue en el drive informe mensual anexo 1 con la Agenda Estratégica Local, la suscripción de compromisos y el seguimiento a políticas. 8 Agosto 2. Diligenciamiento del SEGPLAN. Tercera Semana de Agosto 3. Diligenciamiento de indicadores. 15 Agosto 4. Diligenciamiento matriz poblacional. 9 Agosto 5. Revisión técnica para dar el aval correspondiente a los entregables locales mensuales y de la vigencia antes de ser remitidos a la Secretaría Distrital de Salud. 8 Agosto	1. Anexo 1 y envío del soporte del cargue al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co. 2. Reporte SEGPLAN 3. Reporte de indicadores 4. Matriz Poblacional 5. Anexo 1
9	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	1. Envío del Plan de trabajo grupo funcional. 8 Agosto 2. Cargue en el drive de programación de las jornadas solicitadas al Entorno Comunitario. 8 y 15 Agosto	1. envío del soporte del cargue al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co. 2. Drive Distrital
10	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	1. Elaboración y organización de medios de verificación (actas,fichas metodológicas) 13 Agosto 2. Carque de actas en el DRIVE, de acuerdo a cada interacción y subproceso.	1. Ficha Metodológica Espacio Direccionamiento 2. Drive ajustado y organizado según línea de retención documental
11	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	1. Asistencia a las reuniones convocadas por la referente y supervisora del contrato. 1 Agosto 2. Gestión para la programación de jornadas de vacunación en Plazoleta del Rosario. 23 Agosto	Actas y lsitados de asistencia

Observaciones: OK Revisado ASD

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.E. 79.382.887 **de** BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 30
FIRMA:	
REVISADO POR:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ

Cuenta de cobro 009 - 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

NÉSTOR JULIO MÉNDEZ GARCÍA
C.C. 79.382.887 de Bogotá

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS

($5.843.288)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 3631 2023** correspondientes del 1 al 31 de AGOSTO de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN FILOSOFÍA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

NÉSTOR JULIO MÉNDEZ GARCÍA
C.C. 79.382.887 de Bogotá
Teléfono: 3158397802
Dirección: Carrera 92 No. 151 A 83
Correo Electrónico: nmendez.sissco@gmail.com
Cuenta de ahorros No. 402800026580 Banco Agrario

Fecha: 31/08/2024

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-16, 01:46:53 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065953481

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 16/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA		
Documento	CC79382887	**Dirección**	CR 92 #151 A - 83 APTO 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7817470
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79382887	NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.338.000	$ 374.100	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.338.000	$ 292.300	2,436	$ 2.338.000	$ 57.000	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 2.338.000	$ 14.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 737.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.338.000	$ 2.338.000	$ 2.338.000	$ 2.338.000	$ 374.100	$ 292.300	$ 57.000	$ 14.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 737.500	$ 0	$ 737.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Banco Agrario de Colombia

PROFENES66

Fecha Ultimo de Ingreso: 2024-08-16

COMPROBANTE DE PAGO	
Dirección IP	190.66.24.18
Empresa	SIMPLE OI
Valor de la Compra	$737.500,00
Valor IVA Informado	$0,00
No. Factura	1065953481
Descripción pago	Pago de Seguridad Social
Cus	849537624
Referencia 1	10.0.19.58
Referencia 2	CC
Referencia 3	79382887
Fecha solicitud	2024-08-16
Valor Transacción	$0,00
Número cuenta	402800026580
Número autorizacion	39679325
Fecha transacción	2024-08-16 01:42:49

Esta transacción está sujeta a verificación

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO 27 al 31 MARZO 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO 27 al 31 MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	RP PS 3631 2023.pdf	RP PS 3631 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO HORAS ADCIONALES MAYO 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO HORAS ADCIONALES MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES JUNIO 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 ADICIONALES JULIO 2023.pdf	PS 3631 2023 ADICIONALES JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023.pdf (Archivado)	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO 1 AL 20 DICIEMBRE 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO 1 AL 20 DICIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO 21 al 31 DICIEMBRE 2023.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO 21 al 31 DICIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Editar

	RP PS 3630 2023.pdf (Archivado)	RP PS 3630 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	RP PS 3631 2023.pdf	RP PS 3631 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2024.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC1 PIC CAMBIO SUPERVISOR 5-8-24.zip	NC1 PIC CAMBIO SUPERVISOR 5-8-24.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3631 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 05-08-2024.pdf	PS 3631 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 05-08-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2024.pdf	PS 3631 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.