



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 13 de Septiembre de 2024

Señor

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5778597**

Coordinador Tic y Energías

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No 5778597 del año 2024

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.963 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024, por valor de (\$4.465.545). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 8161470954 Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

<p>OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN.</p>
--



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
<p>1. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad</p> <p>2. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.</p> <p>3. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.</p> <p>4. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.</p> <p>5. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>6. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.</p> <p>7. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el</p>	<p>Se realizó el seguimiento y evaluación de aprendices en etapa productiva. Las siguientes son algunas empresas que se contactaron entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Combustibles Palmar - Corporación Politécnico de la Costa Atlántica. - Felox - Organización Clínica General del Norte - Proderi - Royal Films - Técnicas de Aseo en General - V.P. Global - Universidad Metropolitana - Universidad Simón Bolívar 	<p>Se diligencio formato de seguimiento y evaluación de etapa productiva.</p>



<p>área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.</p> <p>8. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.</p> <p>9. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.</p> <p>10. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.</p> <p>11. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)"</p>		
<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.</p>	<p>Alistamiento de distribuciones enviadas por el líder de seguimiento para generar ruta de visitas a empresas y aprendices de SEP.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Combustibles Palmar -Corporación Politécnico de la Costa Atlántica. -Felix -Organización Clínica General del Norte -Proderi -Royal Films -Técnicas de Aseo en General -V.P. Global -Universidad Metropolitana 	<p>Correo de entrega de distribución y distribución del mes</p>



	-Universidad Simón Bolívar	
Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Envío de correo de bienvenida a los diferentes aprendices de las fichas de la presente distribución del mes de Septiembre.	Correo de envío del correo de bienvenida a etapa productiva.
Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del 28/08/2024.	Distribución del mes de Julio.
Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envío de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y ygutierrezor@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2024
Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envío de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y ygutierrezor@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2024
Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de	Sensibilización a fichas de las diferentes coordinaciones en su último trimestre.	Correos a las diferentes coordinaciones del CNCA, control con los diferentes



estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		instructores de SEP. Vínculo CNCA - Sensibilizaciones
Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán (aprendiz - empresa-coordinaciones).	Correos a los diferentes aprendices, agentes externos, empresas, instructores y coordinadores.
Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Envío de casos de novedades por parte de los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP).	Correos enviados a el líder de SEP: ygutierrezor@sena.edu.co de las diferentes novedades durante el mes.
Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Envío de casos de novedades por parte de los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP); al igual dar cumplimiento al "control asignado_6" correspondiente con los trimestres del presente año. <u>Mínimo 1 seguimiento durante el trimestre a cada aprendiz que por la fase de la ficha debe estar realizando la etapa productiva.</u>	Correos enviados a el líder de SEP: ygutierrezor@sena.edu.co de las diferentes novedades durante el mes.
Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje	Envío de GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa	Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 Formato Planeación



descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Del presente mes.	seguimiento y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva al líder de SEP al correo seguimientocnca@sena.edu.co
--	---	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471962078 la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias (4) folios

Cordialmente,

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO

Contratista

C.C. No. 1.129.564.963

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

Supervisor(a) Contrato 5778597 del año 2024

Coordinador Tic y Energías



Correos de los seguimientos enviados:

Escáneres Planes de trabajo (1 parte)

RE Roxana Esquivel
Buenos días Yan, cordial saludo. Adjunto te envío 7 planes de trabajo realizados. Lun 09/09/2024 11:33

R Roxana Margarita Esquivel Parejo
Para: seguimientocnca Mié 11/09/2024 10:00

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2024 10:00

2614472 1007969604 Javier ... 424 KB	2771298 1046695384 Alexan... 461 KB	2699483 1042249892 Carolin... 402 KB
2614338 1129536432 Camilo... 454 KB	2771277 1043130783 Sharick... 429 KB	2771261 1048223550 Paul A... 447 KB
2614338 1041770754 Brando... 416 KB		

7 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Yankle, cordial saludo. Adjunto te envío 7 planes de trabajo realizados (1 parte).

SEP seguimientocnca
Recibido, muchas gracias Yankles E. Gutiérrez Orellano Instructor Líder de Seguimiento Etapa Producti... Jue 12/09/2024 5:50



Escáneres Planes de trabajo (2 parte)

Roxana Esquivel
Buenos días Yan, adjunto te envío 7 planes de trabajo realizados.

Mar 10/09/2024 15:00

Roxana Margarita Esquivel Parejo
Para: seguimientocnca

Mié 11/09/2024 10:30

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 10:30

2618070 1048268138 Miguel...
185 KB

2709792 1001945141 Edwin ...
533 KB

2771365 1102228542 Freddy...
396 KB

2654526 1048264621 Naren ...
415 KB

2771341 72234543 Julio C. Q...
194 KB

2603417 1044637860 Scarlet...
381 KB

2652534 1129485762 José A....
409 KB

7 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Yan, adjunto te envío 7 planes de trabajo realizados (2 parte).

seguimientocnca
Recibido, muchas gracias Yankles E. Gutiérrez Orellano Instructor Líder de Seguimiento Etapa Producti...

Jue 12/09/2024 5:50



Escáneres seguimientos parciales EP



Roxana Esquivel

Buenos días Yan, adjunto te envío 8 seguimientos parciales realizados.

Mar 10/09/2024 15:16



Roxana Margarita Esquivel Parejo

Para: seguimientocnca



Mié 11/09/2024 11:00

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 11:00

AO 2562468 1143122143 Lui... 997 KB	2709811 1044212123 Luis M.... 995 KB	2562491 1044211106 Melan... 1012 KB
2771400 1048271779 María ... 985 KB	2771318 1001890412 Luis M.... 1 MB	2771246 1129582717 Camilo... 1 MB
2483863 1044626232 Valéry ... 1 MB	2823817 1002012855 José G.... 1 MB	

8 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Yan, adjunto te envío 8 seguimientos parciales realizados.



seguimientocnca

Recibido, muchas gracias Yankles E. Gutiérrez Orellano Instructor Líder de Seguimiento Etapa Producti...

Jue 12/09/2024 5:55



Evaluaciones finales EP (1 parte) ● Pública



Roxana Margarita Esquivel Parejo

Para: seguimientocnca



Mié 11/09/2024 11:30

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 11:30



2614166 1007133646 Jeison ...
2 MB



2503087 1043660069 Jairo J. ...
2 MB



2503087 1044611433 María J...
2 MB



2672201 1052945960 Einer A...
2 MB



2709880 1043586253 Jafeth ...
2 MB



2771400 1043119193 Antho...
2 MB



2562434 1001879390 Juan J. ...
2 MB



2482005 1007219901 Jorge L...
2 MB



8 archivos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Yan, cordial saludo. Adjunto te envío 8 evaluaciones finales EP realizadas (1 parte).



seguimientocnca

Recibido, muchas gracias Yankies E. Gutiérrez Orellano Instructor Líder de Seguimiento Etapa Producti...

Jue 12/09/2024 6:26



Horarios de Formación Titulada y Complementaria

DOCUMENTACIÓN



INSTRUCTORES



INSTRUCTOR (A)

Roxana Margarita Esquivel P... ▼

--

ID GRUPO



--

IDENTIFICADOR DE FICHA



--

PROGRAMA DE FORMACIÓN

ID GRUPO

Todas ▼

DÍAS

Todas ▼



NODOTIC_SECTOR PRODUCTIVO

AMBIENTE DE FORMACIÓN



--

INSTRUCTOR (A) LÍDER

Rango horario	1. Lunes	2. Martes	3. Miércoles	4. Jueves	5. Viernes
(06) 06:30 - 12:30					
(10) 07:30 - 11:30					
(32) 12:30 - 18:30					

ID GRUPO	COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO	FECHA FIN
TISERC-9	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Todos	jueves, 11 de julio de 2024	jueves, 12 de septiembre de 2024
GRD-31	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Todos	lunes, 08 de julio de 2024	lunes, 16 de septiembre de 2024
IITIC-5	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Todos	martes, 09 de julio de 2024	martes, 17 de septiembre de 2024

CENTRO NACIONAL COLOMBIO ALEMÁN - COORDINACIÓN TIC & ENERGÍAS

www.sena.edu.co