

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-08-01	Hasta:	2024-08-31	
Nombre del Contratista:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES		Número de Documento:	52173619	
Correo Electrónico:	sanjuanmi21@gmail.com		Número Telefónico:	3125792824	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	Cargo:	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	Código Grado:	- 243-20

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4942-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	1428
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenecce:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35099	\$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6458216	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-07-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-07-01	2024-09-15	1	\$ 9687324	1918
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		JUNIO		\$ 6458216	
2		JULIO		\$ 6458216	
3		AGOSTO		\$ 6458216	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12916432		\$ 22603756	\$ 19374648	\$ 3229108
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. elaborar y hacer seguimiento al plan de cuidado escolar acorde a la estructura definida por la secretaria distrital de salud.	-Informe plan de cuidado escolar de agosto, dando cumplimiento a la información generada acorde a las intervenciones de cada producto en el drive de seguimiento acciones sintonizarte con el respectivo aval del producto por parte de las líderes distritales de la Secretaria de Salud -Acta plan de cuidado escolar con el informe de seguimiento sintonizarte	-Acta seguimiento acciones sintonizarte Drive acciones sintonizarte mes de agosto	
2	2. efectuar seguimiento y analisis a la ejecucion programatica y financiera del entorno educativo.	-Elaboración del ejercicio de mensualización con corte al 25 de agosto, como la elaboración del plan programático y presupuestal final del mes de agosto.	-Acta reunión revisión plan programático del mes de agosto. Mensualización entorno educativo al 25 de agosto PPP del mes de agosto	
3	3. hacer reparto de los productos a los profesionales de apoyo con el fin de efectuar seguimiento a los perfiles operativos.	-Se realiza seguimiento con las profesionales de apoyo, los productos ejecutados como los resultados obtenidos con los equipos de cada proceso, evidenciando el cumplimiento y las intervenciones dadas por los profesionales. De igual manera se realizo acompañamiento a los equipos frente a la ejecución como el desarrollo de las intervenciones en el proceso. Por otra parte se inicio aplicación de pre test frente a la apropiación de los lineamientos para algunos equipos del entorno.	-Acta reunión profesionales de apoyo Pre test aplicados a los productos asignados para el mes de agosto	
4	4. participar en reuniones virtuales y/o presenciales de concertacion y articulacion a nivel institucional, sectorial e intersectorial para la gestion del espacio educativo.	-Articulación con las direcciones locales de ciudad bolívar, Usme, Tunjuelito en la mesa de entornos escolares, para el seguimiento de las acciones frente a las intervenciones en los colegios en la estrategia sintonizarte, como en el proceso de vacunación. A su vez acompañamiento en los recorridos para el desarrollo del evento del 28 de agosto Entornos Escolares Inspiradores.	-Acta reuniones con las direcciones locales. Acta recorridos y reuniones con la Secretaria de educación	
5	5. fortalecer las capacidades del talento humano en el entorno educativo.	-Se realizó reunión de equipo para el mes de agosto, con el fin de llevar a cabo las temáticas frente a los procesos administrativos, métodos anticonceptivos a mujeres en edad fértil con condiciones crónicas, Rutas de atención - consultorio dinamizador, actividad lúdica "la guerra".	-Acta reunión de equipo Agosto	
6	6. consolidar y diligenciar el tablero de control para el reporte al proyecto de inversion en la herramienta establecida por la sds.	-Se dio cumplimiento a la reunión con las profesionales de apoyo evidenciando los proyectos de inversión para cada una de las metas por localidad del mes de agosto.	-Acta reunión tablero de control agosto.	
7	7. consolidar y revisar soportes del espacio educativo, con proceso de pre auditoria.	-Se realizo el acompañamiento a los equipos para el desarrollo de los productos con calidad, como la revisión de los hallazgos en las acciones para el alistamiento de los productos del mes agosto con su respectivo proceso de pre critica de los soportes con el equipo de las profesionales de apoyo.	-Acta de pre crítica del mes de agosto.	
8	8. apoyar y monitorear el proceso eventual reapertura gradual del sector educativo de acuerdo al direccionamiento de la alcaldia mayor de bogota.	-Este producto no aplica para este periodo	-Este producto no aplica para este periodo	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. elaborar informe del espacio educativo de acuerdo a estructura definida por secretaria distrital de salud.	-Para este mes no aplica la elaboración del informe.	-Para este mes no aplica la elaboración del informe.
10	10. apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados.	-Se realizó seguimiento a la relación de perfiles con los que cuenta el entorno para el proceso de certificación y la operación de las acciones de los productos del entorno, como el garantizar el proceso de horas asignadas de acuerdo a los recursos dados por la SDS como la distribución de la meta en cada producto siendo informada al equipo del entorno.	-Base de Talento con la respectiva matriz Acta reunión de alistamiento técnico
11	11. Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred de acuerdo a la capacidad instalada y análisis de producción para lo cual se deberá gestionar su radicación ante la Dirección correspondiente.	-Se cumple con la revisión de las acciones que ejecutan los equipos acorde a cada producto, con el respectivo seguimiento de acuerdo a los soportes y reunión con las profesionales de apoyo.	-Reporte seguimiento acciones a través del tablero de control como los soportes generados en las intervenciones.
12	12. Apoyar en la supervisión los contratos que sean asignados y realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera durante la etapa contractual y post-contractual en todos los trámites establecidos en los procesos y procedimientos institucionales.	-Se realizó seguimiento a la relación de perfiles con los que cuenta el entorno para el proceso de certificación y la operación de las acciones de los productos del entorno, como el garantizar los recursos para el equipo, a su vez, en la reunión de socialización del convenio se informa la importancia de la calidad de los productos y se presenta el anexo 9 los criterios de glosa.	Base de Talento con la respectiva matriz Acta reunión de equipo
13	13. Verificar que los informes de actividades presentados los contratistas a cargo, cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente.	-Con el apoyo de la técnica administrativa realizamos la respectiva revisión del cargue de los documentos y el seguimiento para garantizar que el talento humano cumpla con las modificaciones contractuales.	-Base de talento humano
14	14. Informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo.	-Se hace el respectivo reporte de la profesional de odontología que hace falta para el producto de planes de cuidado escolar en jardines infantiles. Por otro lado, el equipo no generó incumplimiento en los productos para el mes de agosto.	-Acta reunión talento humano
15	15. Verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren legalizados en la plataforma SECOP II.	-Con el apoyo de la técnica administrativa realizamos la respectiva revisión del cargue de los documentos y el seguimiento para garantizar que el talento humano cumpla con las modificaciones contractuales.	-Base de talento humano
16	16. presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de los contratos asignados.	-Se relaciona el talento humano del entorno con sus respectivas actividades frente a la ejecución de las intervenciones, con el respectivo informe de gestión, como también la matriz de pago de los colaboradores del mes de agosto.	-Se relaciona el talento humano del entorno con sus respectivas actividades frente a la ejecución de las intervenciones, con el respectivo informe de gestión. Matriz de pago talento humano agosto
17	17. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-Se cuenta con el archivo organizado para los productos ejecutados en el mes de agosto, sin embargo, están en proceso de alistamiento para auditoría y en constante consulta por parte del equipo del entorno.	-Acta gestión documental agosto.
18	18. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Elaboración de los productos PIC, informe de junta directiva, 2193, trazabilidad, matriz poblacional.	-Informes elaborados y enviados

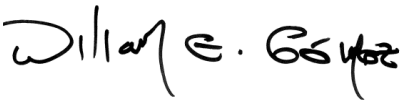
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6458216
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7934601917	-			
2024	JULIO	2024	08	09					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2583286	\$ 413326	\$ 414400	
Salud					COMPENSAR		\$ 322911	\$ 323800	
ARL				3	SEGUROS BOLIVAR		\$ 62929	\$ 63200	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 749722	\$ 801400	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	463100004126

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	2024-08-23 21:43:57
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-08-24 18:27:49
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-08-29 07:25:24
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-09-13 08:39:55

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52173619	NÚMERO PLANILLA:	7934601917	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:				PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MADRID	DEPARTAMENTO:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	DÍAS DE MORA:	2024		2024
DIRECCIÓN:	CR 7 N 2 05 CASA 6 INT 3	TELÉFONO:	CUNDINAMARCA	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	3	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	834411130
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		2024/08/09		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 413.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 0	\$ 413.400	\$ 1.000	\$ 414.400
SUBTOTALES:										\$ 413.400	\$ 1.000	\$ 414.400

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 323.000		\$ 0	\$ 800		\$ 0	\$ 323.000	\$ 800	\$ 0	\$ 323.800
SUBTOTALES:									\$ 323.000			\$ 800		\$ 0	\$ 323.000	\$ 800	\$ 0	\$ 323.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 63.000	\$ 63.000	\$ 200	\$ 0	\$ 63.200
SUBTOTALES:									\$ 63.000	\$ 200	\$ 0	\$ 63.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				IBC	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU		
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE		ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE					DÍAS COT	IBC
1	CC 52173619	AMADO REYES SANDRA PATRICIA	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 2.583.286				NO																	231001- COLFOND OS	30	\$ 2.583.286	\$ 413.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 413.400	EPS008- COMPENS AR	30	\$ 2.583.286	\$ 323.000	\$ 0	\$ 323.000	14-7- SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	\$ 2.583.286	\$ 52173619	\$ 63.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 801.400
--------------	-------------------

- Esitorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
- 1

Información general
- 2

Condiciones
- 3

Bienes y servicios
- 4

Documentos del Proveedor
- 5

Documentos del contrato
- 6

Información presupuestal
- 7

Ejecución del Contrato
- 8

Modificaciones del Contrato
- 9

Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CUENTA JUNIO - CTO 4942-2024.pdf	CUENTA JUNIO - CTO 4942-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA JULIO - CTO. 4942-2024 pdf.pdf	CUENTA JULIO - CTO. 4942-2024 pdf.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#)

Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.