

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.						
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
DATOS DEL INFORME							
Periodo Certificar:	a	Desde:	2024-06-01	Hasta:	2024-06-30		
Nombre Contratista:	del	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA		Número de Documento:	38212847		
Correo Electrónico:	jessicamancera777@hotmail.com			Número Telefónico:	3016519314		
Nombre Supervisor:	del	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	Cargo:	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	Código Grado:	-	243-20
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	5764-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	1428		
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35099	\$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6458216	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato	2024-06-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial			2024-07-31	
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar				
1	JUNIO		\$ 6458216				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS			SALDO DEL CONTRATO	
\$ 12916432	\$ 12916432		\$ 6458216			\$ 6458216	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Gestionar la adquisicion de elementos necesarios para la operatividad del pic, en materia de th y bienes y servicios.	-E REALIZA LA VALORACIÓN DE NECESIDADES EN MATERIA DE BIENES Y SERVICIOS	-ESTUDIOS DE NECESIDADES RADICADOS EN BYS SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
2	2.Desarrollar las actividades administrativas y financieras en el marco de la ejecucion del convenio vigente.	-se realiza la adherencia a los lineamientos, se gestiona el inicio del convenio, la mensualización de las metas, la programación de ejecución y de mas actividades necesarias para el cumplimiento de lo establecido	-actas de concertación con sds proyección de necesidades seguimiento financiero
3	3. Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecucion y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida	-de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas	-Radicación mensual de las facturas e informes avances a la ejecución del PSPIC
4	4.Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento.	-de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas	-nunca se ha glosado el proceso financiero soporte de esto son las actas de auditoria
5	5. Realizar revision, seguimiento y cruce de informacion financiera de los procesos.	-de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas	-radicación de informes y factura PSPIC
6	6. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	-se solicita aval para todo tipo de procedimiento técnico y financiero con el supervisor del convenio	-cuenta de cobro avalada por parte del supervisor del convenio
7	7. realizar los informes correspondientes a la ejecucion presupuestal del pic.	-se consolida la información de los entornos o procesos que conforman el PSPIC se generan informes ejecutivos de periodicidad, mensual, bimensual, trimestral	-informes radicados
8	8. realizar el alistamiento, revision y planificacion de la factura de los entornos de vida y procesos transversales.	-SE REALIZA LA REVISION DE LOS ANEXOS TECNICOS Y OPERATIVOS DE LOS CONVENIOS. SE REALIZA PROYECCION DE COMPRAS, SOLICITUD DE AVALES PRESUPUESTALES Y DEMAS	-suscripción de contratos de bienes y servicios PSPIC
9	9. realizar seguimiento al plan de accion.	-de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas	-informes radicados internos y externos
10	10. Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecucion y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida.	-Se asisten a todo tipo de convocatorias internas y externas	-actas de asistencia, listas de chequeo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11.garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento.	-se realiza el despliegue, técnico, operativo, contractual. documental y demás, necesario para la suscripción de los convenios PSPIC	-suscripción de los convenios
12	12. realizar planeacion, implementacion, monitoreo y evaluacion correspondiente a los procesos asignados de acuerdo al plan de intervencion colectiva y conforme a las cualidades de los lineamientos definidos para las actividades a desarrollar en cumplimiento al objeto contractual.	-se realiza el despliegue, técnico, operativo, contractual. documental y demás, necesario para la suscripción de los convenios PSPIC	-suscripción de los convenios-
13	13. presentar informes y reportes en la periodicidad definida, con calidad, veracidad y cumplimiento, de acuerdo a la meta acordada, productividad y actividades ejecutadas.	-se consolida la información de los entornos o procesos que conforman el PSPIC se generan informes ejecutivos de periodicidad, mensual, bimensual, trimestral	-radicación de los informes mencionados
14	14. informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	SE REALIZA LA CONSULTA CON EL COORDINADOR PSPIC DE LAS EVENTUALIDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR PARA LLEVAR A CABALIDAD EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	-CUENTA DE COBRO AVALADA POR EL SUPERVISOR
15	15.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-SE DA ADHERENCIA A LAS DIRECTRICES DEL SUPERVISOR Y LA SUBRED	-CUENTA DE COBRO AVALADA POR EL SUPERVISOR

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6458216
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	77474158	-			
2024	MAYO	2024	06	20					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2583286	\$ 413326	\$ 415400	
Salud					COMPENSAR		\$ 322911	\$ 324600	
ARL				3	SURA		\$ 62929	\$ 63300	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 749722	\$ 803300	

INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	62475580902

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA	2024-06-24 16:18:09
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-06-27 15:04:04
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-06-27 16:19:22
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-07-17 11:16:40

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

William E. Gomez

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	20/06/2024	77474158	\$803.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	323.000	0		0		0	6	1.600	0	324.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	413.400	0	0	0	0	6	2.000	0	415.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	63.000				63.000	6	300	63.300			630	63.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	323.000	324.600
Pensión	1	413.400	415.400
Riesgos Laborales	1	63.000	63.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	799.400	803.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	38212847	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA		Avenida Caracas #49-55 apto 802	3016519314	jessicamancera777@hotmail.co m
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-05	2024-05	I	20/06/2024	77474158	10
					TOTAL A PAGAR
					\$803.300

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	38212847	MANCERA HERRERA YESSICA LUCÍA	59	0		N																231001	2.583.286	413.400	0	0	0	0	EPS008	2.583.286	323.000	14-11	2.583.286	3	63.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

PANTALLASO CUENTA DE COBRO SECOP MAYO

5

Documentos del contrato

6

Información presupuestal

7

Ejecución del Contrato

8

9

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

NO

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA marzo 2023.pdf	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA marzo 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ TARJETA PROFESIONAL.pdf	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ YESSICA LUCIA MARCELA HERRERA.pdf	YESSICA LUCIA MARCELA HERRERA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA-CTA COBRO MAYO.pdf	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA-CTA COBRO MAYO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA.pdf - cta junio 2023	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA JULIO 2023.pdf	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA JULIO 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA - AGOSTO.pdf	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA - AGOSTO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA CTA SEPTIEMBRE.pdf	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA CTA SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA CUENTA OCTUBRE.pdf	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA CUENTA OCTUBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA noviembre.pdf	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA noviembre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA CUENTA DICIEMBRE.pdf	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA CUENTA DICIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO ENERO -YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO -YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta Febrero - Contrato No. 5342-2023.pdf	Cuenta Febrero - Contrato No. 5342-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MARZO 2024- YESSICA LUCIA MANCERA CTO 5342-2023.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2024- YESSICA LUCIA MANCERA CTO 5342-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 - YESSICA LUCIA MANCERA CTO 5342-2023.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 - YESSICA LUCIA MANCERA CTO 5342-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MAYO - YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA CTO 5342-2023.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO - YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA CTO 5342-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#) [Español \(Colombia\)](#)

018000-52-0808 [www.colombiacompra.gov.co/soporte](#) Lunes a Viernes 4:13 p. m. 24/06/2024 4 notificaciones nuevas