

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME							
Periodo Certificar:	a	Desde:	2024-08-01	Hasta:	2024-08-31		
Nombre Contratista:	del	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA		Número de Documento:	38212847		
Correo Electrónico:	jessicamancera777@hotmail.com			Número Telefónico:	3016519314		
Nombre Supervisor:	del	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	Cargo:	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	Código Grado:	-	243-20
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	5764-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	1428		
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35099	\$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6458216	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato	2024-06-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-07-31		
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP		
1	2024-07-01	2024-09-15	1	\$ 9687324	1918		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar			
1	JUNIO			\$ 6458216			
2	JULIO			\$ 6458216			

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12916432		\$ 22603756	\$ 12916432	\$ 9687324
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Gestionar la adquisicion de elementos necesarios para la operatividad del pic, en materia de th y bienes y servicios.	-SE REALIZA LA VALORACIÓN DE NECESIDADES EN MATERIA DE BIENES Y SERVICIOS	-ESTUDIOS DE NECESIDADES RADICADOS EN BYS SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	
2	2.Desarrollar las actividades administrativas y financieras en el marco de la ejecucion del convenio vigente.	-se realiza la adherencia a los lineamientos, se gestiona el inicio del convenio, la mensualización de las metas, la programación de ejecución y de mas actividades necesarias para el cumplimiento de lo establecido	-actas de concertación con sds proyección de necesidades seguimiento financiero	
3	3. Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecucion y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida	-de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas	-Radicación mensual de las facturas e informes avances a la ejecución del PSPIC	
4	4.Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento.	-de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas	-nunca se ha glosado el proceso financiero soporte de esto son las actas de auditoria	
5	5. Realizar revision, seguimiento y cruce de informacion financiera de los procesos.	-de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas	-radicación de informes y factura PSPIC	
6	6. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	-se solicita aval para todo tipo de procedimiento técnico y financiero con el supervisor del convenio	-cuenta de cobro avalada por parte del supervisor del convenio	
7	7. realizar los informes correspondientes a la ejecucion presupuestal del pic.	-se consolida la información de los entornos o procesos que conforman el PSPIC se generan informes ejecutivos de periodicidad, mensual, bimensual, trimestral	-informes radicados	
8	8. realizar el alistamiento, revision y planificacion de la factura de los entornos de vida y procesos transversales.	-SE REALIZA LA REVISION DE LOS ANEXOS TECNICOS Y OPERATIVOS DE LOS CONVENIOS. SE REALIZA PROYECCION DE COMPRAS, SOLICITUD DE AVALES PRESUPUESTALES Y DEMAS -	-suscripción de contratos de bienes y servicios PSPIC	
9	9. realizar seguimiento al plan de accion.	de manera mensual se realiza el seguimiento a la ejecución técnica y financiera del PSPIC, en el cual se revisan los avances operativos, las oportunidades de mejora y demás acciones necesarias para garantizar la ejecución al 100 de las metas establecidas	-informes radicados internos y externos	
10	10. Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecucion y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida.	-Se asisten a todo tipo de convocatorias internas y externas	-actas de asistencia, listas de chequeo	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11.garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento.	-se realiza el despliegue, técnico, operativo, contractual. documental y demás, necesario para la suscripción de los convenios PPSIC	-suscripción de los convenios
12	12. realizar planeacion, implementacion, monitoreo y evaluacion correspondiente a los procesos asignados de acuerdo al plan de intervencion colectiva y conforme a las cualidades de los lineamientos definidos para las actividades a desarrollar en cumplimiento al objeto contractual.	-se realiza el despliegue, técnico, operativo, contractual. documental y demás, necesario para la suscripción de los convenios PPSIC	-suscripción de los convenios-
13	13. presentar informes y reportes en la periodicidad definida, con calidad, veracidad y cumplimiento, de acuerdo a la meta acordada, productividad y actividades ejecutadas.	-se consolida la información de los entornos o procesos que conforman el PSPIC se generan informes ejecutivos de periodicidad, mensual, bimensual, trimestral	-radicación de los informes mencionados
14	14. informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	-SE REALIZA LA CONSULTA CON EL COORDINADOR PSPIC DE LAS EVENTUALIDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR PARA LLEVAR A CABALIDAD EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	-CUENTA DE COBRO AVALADA POR EL SUPERVISOR
15	15.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-SE DA ADHERENCIA A LAS DIRECTRICES DEL SUPERVISOR Y LA SUBRED	-CUENTA DE COBRO AVALADA POR EL SUPERVISOR

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 6458216
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	79020265	-		
2024	JULIO	2024	08	23				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2583286	\$ 413326	\$ 416500
Salud					COMPENSAR		\$ 322911	\$ 325500
ARL			3	SURA	\$ 62929		\$ 63500	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 749722	\$ 805500

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta 62475580902

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA	2024-08-23 10:51:33
RECHAZADO SUPERVISOR	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-08-23 20:28:56
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA	2024-08-24 18:19:14
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA	2024-08-24 18:20:31
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-08-24 18:23:17
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-08-29 07:40:56

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

William E. Gomez

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC